|  |  |
| --- | --- |
| EK-1  |  |
| Harcama Biriminin Kurumsal Kodu: | **38** | **92** | **00** | **01** |  |  | Muhasebe Birimi: | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** |  |
| Harcama Birimi : |  |  | Düzenleme Tarihi: |  |  |
| Form Sıra No : |   | Torba Numarası\*\*\*: |   |  |  |  |   |  |
|   |  |
| Sıra No | Ödeme Belgesi | Eki Belge | Hak Sahibinin | Bütçe Gideri Tutarı |  |
| Tahakkuk İşlem No | Yevmiye Tarihi\*\* | Yevmiye No\*\* | Türü\* | Adedi | Adı-Soyadı | TCK/VKN |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Yukarıda hak sahipleri ile alacak tutarları gösterilen toplam …. adet tahakkuk evrakı ve ekleri teslim alınmıştır. **...../...../20.....** Teslim Saati:…..…. |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  **TESLİM EDEN TESLİM ALAN** Adı-Soyadı Adı-Soyadı İmza İmza   \* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğindeki belgenin adı yazılacaktır.\*\* Bu bölümler muhasebe birimi tarafından muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra doldurulacaktır. (Sadece genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde)\*\*\* Bu bölüme muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra evrakın konulduğu torba numarası yazılacaktır. (Sadece genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde) |  |
|  |
|  |