|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EK-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Harcama Biriminin Kurumsal Kodu: | | | | | | | | **38** | | | | **92** | | **00** | | | **01** | |  | |  | Muhasebe Birimi: | | | | | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Harcama Birimi : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Düzenleme Tarihi: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Form Sıra No : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Torba Numarası\*\*\*: | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Sıra No | Ödeme Belgesi | | | | | | | | | | | | | | Eki Belge | | | | | | | | | | | | | Hak Sahibinin | | | | | | | | | | Bütçe Gideri Tutarı | | | | | |  |
| Tahakkuk İşlem No | | | Yevmiye Tarihi\*\* | | | | | Yevmiye No\*\* | | | | | | Türü\* | | | | | | | | | | Adedi | | | Adı-Soyadı | | | | | TCK/VKN | | | | |  |
|  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  |  | |  | | |  |  |  |  | | |  |  | | | |  |  | |  |  |
| Yukarıda hak sahipleri ile alacak tutarları gösterilen toplam …. adet tahakkuk evrakı ve ekleri teslim alınmıştır. **...../...../20.....** Teslim Saati:…..…. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |  | |  | | |  |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  |  |  |
| **TESLİM EDEN TESLİM ALAN**  Adı-Soyadı Adı-Soyadı  İmza İmza    \* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğindeki belgenin adı yazılacaktır.  \*\* Bu bölümler muhasebe birimi tarafından muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra doldurulacaktır. (Sadece genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde)  \*\*\* Bu bölüme muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra evrakın konulduğu torba numarası yazılacaktır. (Sadece genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |