



T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : E-57761329-220.05-4679286
Konu : Yurt Dışı Geçici Görev Yolluğu Ödemeleri

03.04.2026

DIŞİŞLERİ BAKANLIĞINA
(Strateji Geliştirme Başkanlığı)

İlgi : 25.02.2026 tarihli ve E-2026-45759912-41467676 sayılı yazınız.

İlgi yazınızda, yurt dışı geçici personel görevlendirmeleri nedeniyle yapılan ödemelerde Bakanlığınızca yürütülen ön mali kontrol işlemleri esnasında bildirim sahibi tarafından ibraz edilen yatacak yer teminine ilişkin fatura ve fatura tercümesi gibi belgelerin, ödeme işlemlerinde kanıtlayıcı belge olarak kabul edilebilmesi için gereken asgari unsurların neler olması gerektiği hususunda Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü) görüşünün bildirilmesi talep edilmektedir.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "*Giderin gerçekleştirilmesi*" başlıklı 33 üncü maddesinin birinci fıkrasında; "*Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. ...*", beşinci fıkrasında; "*Kamu borç yönetimine ilişkin olanlar da dahil giderin çeşidine göre aranacak gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri için Hazine ve Maliye Bakanlığınca, mahallî idareler için İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, sosyal güvenlik kurumları için de bağlı veya ilgili oldukları bakanlıklar tarafından, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.*" hükümleri yer almaktadır.

Anılan hükme istinaden yürürlüğe konulan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin; "*Yurtdışı geçici görev yolluğu*" başlıklı 25 inci maddesinde; "*Yurtdışı geçici görev yolluklarının ödenmesinde;*

- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,
- Yurtiçi /Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek : 27),
- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura, ödeme belgesine bağlanır.

Yatacak yer temini için alınan faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme belgesine bağlanması gerekir." hükmü yer almakta olup "*Tanımlar*" başlıklı 4 üncü maddesinde ise yurt dışında yapılan iş ve hizmet alımları ile mal alım bedellerinin ödenmesinde, yerel teamüle uygun olarak düzenlenen ve birim amiri veya ilgili mevzuatında belirtilen yetkililerce onaylı tercümeleri ekli fatura veya benzeri belgelerin fatura yerine geçen belge olarak kabul edilebileceği ifade edilmiştir.

Ayrıca "*Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri*" başlıklı Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinin (Sıra No:24) "*Fatura*" başlıklı 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde; "*... Diğer taraftan, yurtdışından veya yurtdışında yapılan alım bedellerinin ödenmesinde, yerel teamüle uygun olarak düzenlenen fatura veya benzeri belgelerin, birim amiri veya ilgili mevzuatında belirtilen misyon şefi, ataşe, eğitim müşavirliği, ihtisas birimi yöneticisi ve benzeri yetkililerce onaylanmış tercümeleri ile birlikte ödeme belgesi ekine bağlanması gerekir. ...*" düzenlemesi yer almaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: A8CDF6C4-7752-430A-9E33-B3599E6E2E49

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 16 68 Faks: 0 312 419 45 53

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Alparslan AYAN

Hazine ve Maliye Uzmanı

Telefon No: (312) 415 16 21



Buna göre, yurt dışı geçici görev yolluğu ödemelerinde ilgili otelden ya da rezervasyonun yapıldığı acenteden konaklamaya ilişkin olarak alınan yerel teamüle göre düzenlenmiş faturanın birim amiri veya ilgili mevzuatında belirtilen yetkililerce onaylanmış tercümesi ile birlikte ödeme belgesine bağlanması esastır.

Ancak faturanın temin edilemediği durumlarda, ilgisinden haricen temin edilen ve asgari olarak konaklayanın adı-soyadı, konaklama tarihi, tutar bilgilerini içeren konaklamanın gerçekleştiğini ispatlar nitelikteki belgelerin yazı ekinde birim amiri veya ilgili mevzuatında belirtilen yetkililerce onaylanmış tercümeleri ile birlikte ödemeye konu edilebileceği değerlendirilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN
Bakan a.
Muhasebat Genel Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: A8CDF6C4-7752-430A-9E33-B3599E6E2E49

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 16 68 Faks: 0 312 419 45 53

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Alparslan AYAN
Hazine ve Maliye Uzmanı
Telefon No: (312) 415 16 21

