



T.C.  
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Konu: Aile Yardım Bildirimi (E-Devlet)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : (a) Hazine ve Maliye Bakanlığının 17.01.2018 tarihli ve 83993637-020-120 sayılı yazısı.  
(b) 24/01/2018 tarihli ve 86213219-903.10-E.27 sayılı yazımız.

İlgi (a) ve (b) ile aile durum beyanlarının elektronik ortamda alınması amacıyla Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden tüm memurlar Aile Yardımı ve Aile Durum Bildirimlerini 16.01.2018 tarihinden itibaren e-devlet üzerindeki Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sisteminden (KAPBİS) vereceği belirtilmiştir. Başkanlığımıza gelen maaş dosyalarının incelemesi neticesinde bazı harcama birimlerinde çalışanların halen yazılı ortamda bildirimde bulunduğu ve bu nedenle maaşlarına aile yardım ödeneğinin yansımadağı anlaşılmıştır.

Memur, "Aile Yardımı Bildirimi" veya "Aile Durumu Bildirimi" nde bir değişiklik meydana gelmesi halinde ya da ilk defa bu bildirimleri vermesi gerektiğinde; e-Devlet üzerinden bilgilerini kontrol edip, KPHYS üzerinde hazırlanan Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi (KAPBİS) uygulamasında bilgilerini güncelledikten sonra çalıştığı kurum mutemedine elektronik ortamda gönderecek, mutemedin de bildirim kontrol edip onaylaması gerekmektedir. Aile durum beyanlarını elektronik ortamda e-devlet üzerinde vermeyen ve eş ve çocuklarına ilişkin işe girme işten ayrılma vb. durumları kurumlarına zamanında bildirmeyen memurların aile yardım ödeneğinden oluşan hak kaybından personelin kendisi sorumlu olacak ve geriye dönük hak talebinde bulunulmayacaktır.

Bilgilerinizi, yazının tüm personele imza karşılığında tebliğ edilerek uygulamanın sağlanmasını rica ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA  
Rektör

Ekler:

- 1-Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın yazısı(2 Sayfa)
- 2-Uygulama Kılavuzu

T.C.  
MALİYE BAKANLIĞI  
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : 83993637-020-.... 1120  
Konu : Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi

17/1/2018

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Giderin Gerçekleşmesi" başlıklı 33 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan "Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığınca belirlenir." hükmü uyarınca, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasına; "Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayıldığından, ödeme belgesine ayrıca bu verileri kanıtlayıcı belge bağlanmaz. Üçüncü ve dördüncü fıkraların uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir." ibaresi eklenmiştir.Yine, 08/03/2007 tarihli ve 26456 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2007/1 sayılı Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğinde ise belirtilen kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, ödemeleri Bakanlığımıza (Muhasebat Genel Müdürlüğü) bağlı muhasebe birimlerince yapılan harcama birimlerinde istihdam edilen memurların aylıklarının say2000i sisteminde oluşturulan merkezi veri tabanındaki bilgilerden yararlanmak suretiyle ödenmesinde Bakanlığımızca belirlenecek usul ve esaslara uyulacağı belirtilmiştir.

Öte yandan, 22/02/2007 tarihli ve D.4.2007-7/7251 sayılı Sayıştay 4. Dairesinin Kararı ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde sorumlu tutulacak görevli ve yetkililerin belirlenmesi hakkında 04/06/2007 tarihli ve 5189/1 no'lu Sayıştay Genel Kurul Kararında; ortak veri tabanına girilen verilerin doğruluğu halinde, çıktının doğruluğu sistemce güvenceye bağlandığından, elektronik ortamdan alınan çıktının sıhhatinin, doğrudan doğruya veri girişinin doğruluğuyla ilgili bulunduğu belirtilerek, elektronik ortamda oluşturulan veri tabanından yararlanılarak yapılacak harcamalarda, sisteme girilecek verilerin bulunduğu belgeleri düzenleyen ve imzalayan görevlilerin, bu işlemle ilgili gerçekleştirme görevlisi olarak kabul edilmesi ve yaptığı işlemlerden harcama yetkilisi ve sorumluluğu bulunan diğer gerçekleştirme görevlileriyle birlikte sorumlu tutulmaları gerektiğine karar verilmiştir. Bu konuda Sayıştay Başkanlığı ile imzalanan 02/09/2010 tarihli protokol uyarınca Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü) Bilgi İşlem Merkezinden, Sayıştay Başkanlığı Bilgi İşlem Merkezine maaş bordroları ile birlikte personelin yakın bilgileri de her ay elektronik ortamda aktarılmaktadır.

Söz konusu mevzuat düzenlemeleri ile vatandaşlar ve işletmeler üzerindeki izin almak, form doldurmak, bilgi, belge, rapor vermek gibi idarî yüklerin ve kırtasiyeciliğin önlenmesi amacıyla, Başbakanlık tarafından, "bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesi" çalışmaları kapsamında hazırlanan 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca; Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden maaş işlemleri yapılan kamu personelinin, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde düzenlenen Aile Yardımı Bildirimi (Örnek No:14) ile 265 seri No'lu Gelir

Dikmen Caddesi Merasim Sokak 06100 Dikmen/Ankara  
Telefon: (312) 415 17 67 Faks: (312) 417 05 15  
E-posta: maasuygulama@muhasabat.gov.tr  
Elektronik Ağ: www.maliye.gov.tr

Bilgi için:  
Mansur YIGİTTÜRK  
Maliye Uzmanı  
Telefon:415 29 28

Vergisi Kanunu Genel Tebliğinde (EK-1)'de düzenlenen Aile Durum Bildiriminin, E-Devlet sistemi üzerinden personelin kimlik bilgilerinin doğrulanarak, KPHYS üzerinde işlemlerin kayıt altına alınması suretiyle gerçekleştirme görevlisine elektronik ortamda gönderilmesi ve gerçekleştirme görevlisince de sistem üzerinden onaylanarak bildirim yapılmasına imkan sağlamak üzere, Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi (KAPBİS) uygulaması yazılımı tamamlanmıştır.

Bu kapsamda, 29/11/2017 tarihinden itibaren, Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinde çalışan personele ait aile durum bilgilerindeki değişikliklerin elektronik ortamda gerçekleştirme görevlisine gönderilmesine başlanılmış olup; 16/01/2018 tarihi itibarıyla KPHYS kullanan tüm Kamu Kurumlarında çalışan memurlar Aile Yardımı ve Aile Durum Bildirimlerini E-Devlet üzerinden elektronik ortamda yapmaya başlayacaklardır.

Buna göre;

1- 16/01/2018 tarihinden itibaren Gerçekleştirme görevlilerince (önceki adıyla maaş mutemedi), (KPHYS) –Memur Maaş Modülünde yer alan Aile Bilgi Girişinden değişiklik yapılmayacaktır.

2- Personel tarafından, E-Devlet sistemi üzerinden yapılan bildirim için gerçekleştirme görevlilerince, (KPHYS) - Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi (KAPBİS) modülünde yer alan Aile Bildirim Onay Ekranından “İşlemi Onayla” yapıldığında Maaş Bilgi Girişinde yer alan aile bilgileri güncellenecektir. Yanlış bildirimler için “İşlemi İade Et” butonu ile personele bildirimini iade edilecektir.

3- Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi (KAPBİS) uygulama kılavuzu hazırlanmış ve uygulama sayfasına eklenmiş olup, kurumunuzun harcama birimlerinde maaş işlemlerini yürüten personel ile kurumunuz personelinin konu hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir.

Uygulamanın sorunsuz işleyerek maaş ödemelerinde herhangi bir aksamaya meydan verilmemesi için gereken tedbirlerin alınması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle arz ve rica ederim.

  
Naci AGBAL  
Bakan

DAĞITIM :

81 İl Valiliğine

5018 Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvelde Sayılan İdarelere

5018 Sayılı Kanuna Ekli Iı ve Iıı Sayılı Cetvelde Yer Alıp

KBS Personel Modülünü Kullanan İdarelere

Dikmen Caddesi Merasim Sokak 06100 Dikmen/Ankara  
Telefon: (312) 415 17 67 Faks: (312) 417 05 15  
E-posta: maasuygulama@muhasebat.gov.tr  
Elektronik Ağ: [www.maliye.gov.tr](http://www.maliye.gov.tr)

Bilgi için:  
Mansur YIGİTTÜRK  
Maliye Uzmanı  
Telefon.415 29 28

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak teyidinde <http://ebys.igdir.edu.tr/document/records/public.search> adresinden Belge Num.:86213219-903.10-E.253 ve Barkod Num.:447559 bilgileriyle eri bilirsiniz.



T.C. MALİYE BAKANLIĞI  
**MUHASEBAT**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

# AİLE DURUM VE AİLE YARDIM BİLDİRİMİNİN E-DEVLET ÜZERİNDEN GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA KILAVUZU

*Muhasebat Genel Müdürlüğü  
Personel Yazılımları Dairesi*

Bu kılavuz 'Aile Durum Bildirimi' ve 'Aile Yardım Bildirimi' verecek olan personelin yapması gereken işlemleri içermektedir.

13.11.2017

# 1-BİLDİRİM VERECEK PERSONEL İŞLEMLERİ

## 1.1 Sisteme Giriş

E-devlet şifre ve kullanıcı adıyla <https://giris.turkiye.gov.tr/Giris/> adresinden E- devlet sistemine giriş yapılır.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)  
Giriş Yapılacak Uygulama **e-Devlet Kapısı**

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No 269 Sanal Klavye Yazarken Gizle

\* e-Devlet Şifresi ..... Sanal Klavye Şifremi Unuttum

< İptal Et Sisteme Giriş Yap >

© 2017, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

Kurum listesinden Maliye Bakanlığı sekmesi tıklanır ve listelenen seçeneklerden 'Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi' seçilir.

T.C. MB MALİYE BAKANLIĞI

**Maliye Bakanlığı**

- › Maliye Bakanlığı e-Bordro Hizmeti
- › Dil Tazminatı Bilgileri Sorgulama
- › Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Doğrulama
- › Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Sorgulama
- › Maliye Bakanlığı e-Bordro Doğrulama
- › Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama
- Kimlik Doğrulama Hizmetleri**
  - › e-Yolluk Uygulaması
  - › Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi**

## **i BİLGİ:**

- i** İlgili ekrandan sadece maaşı **KPHYS modülünde hesaplanan personel bildirim verebilecektir.** Bu nedenle maaş hesaplaması KPHYS dışında yapılan personel için bu menü görüntülenemeyecektir.

Açılan ekranda uygulamaya git butonuna tıklanır ve yönlendirme sayfasının ardından bildirim ekranı açılır.

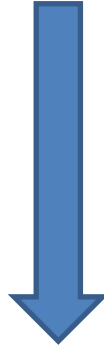
**Giriş yapacağınız uygulama ile ilgili bilgiler:**

<b>Uygulama Adı</b>	Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi
<b>Uygulama Adresi</b>	<a href="https://www.kbs.gov.tr/">https://www.kbs.gov.tr/</a>
<b>Hizmet Açıklaması</b>	

 "Uygulamaya Git" bağlantısına tıkladığınızda, [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)'yi terk ederek, profil bilgileriniz ile kullanıcı girişi yapmış olarak ilgili kurumun web sayfasına yönlendirileceksiniz. İlgili uygulama yeni bir pencere içinde açılacaktır.



**Uygulamaya Git** 



Turkiye.gov.tr üzerinden oturum açmadan buraya bağlanamazsınız.  
5 saniye içinde Türkiye.gov.tr adresine yönlendirileceksiniz.

## 1.2 Bildirim Gönderme İşlemleri

**KAMU PERSONELİ AİLE YARDIMI & AİLE DURUMU BİLDİRİM EKRANI**

**BİLDİRİMİ VEREN ÇALIŞANIN**

1. Adım : Memisten Getir Butonunu Tıklayınız.

**Personel Bilgisi**

TC Kimlik No: 269 [Gizli]  
Adı Soyadı: Bilal  
Hizmet Sınıfı/Unvanı: Genel İdari Hizmetler Maliye Uzmanı  
Birim Adı / Kodu: Muhasebat Genel Müdürlüğü 12 1 32 0  
Muhasebe Birimi Adı / Kodu: Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü 932 7  
Telefon: [Gizli]  
E-posta: [Gizli]

**Mutemet Bilgisi**

TC Kimlik No: 428 [Gizli]  
Adı Soyadı: KADRIYE  
Unvanı: Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni  
Telefon No: 312 [Gizli]  
E-posta: [Gizli]@muhasebat.gov.tr  
Adres: Dikmen Cad. Merasim Sokak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü

**Açıklama**

1-Bilgilerinizi kontrol ediniz.  
2-Memisten getir butonuna tıklayınız.  
3-Module bulunan sekmeleleri kullanarak değişiklikleri yapınız.  
4-Kaydet ve Mutemete Gönder butonlarına sırasıyla tıklayınız.  
5-Göndermiş olduğunuz bildirim durumunu takip ediniz..

**BİLDİRİMLER**

Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Göndeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	1		Mutemet tarafından onaylandı	02-NOV-17	02-NOV-17	02-NOV-17	KadriyeUlusoy

**Kişi Bilgisi**

BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLANAN ANNE - BABA - TORUN BİLGİSİ

TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Medeni Hali	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlık	Aile Cüzdan Seri	Aile Cüzdan Seri No	Evlilik Tarihi	Asgari Geçim İnd.
[Gizli]	BİLAL	[Gizli]	Erkek	Evlü	11/05/1987	MERSİN	Kendisi		0		1-Yararlanıyor

Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaşlı Büyük Çocuk Sayısı: 0  
Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaşlı Küçük Çocuk Sayısı: 1

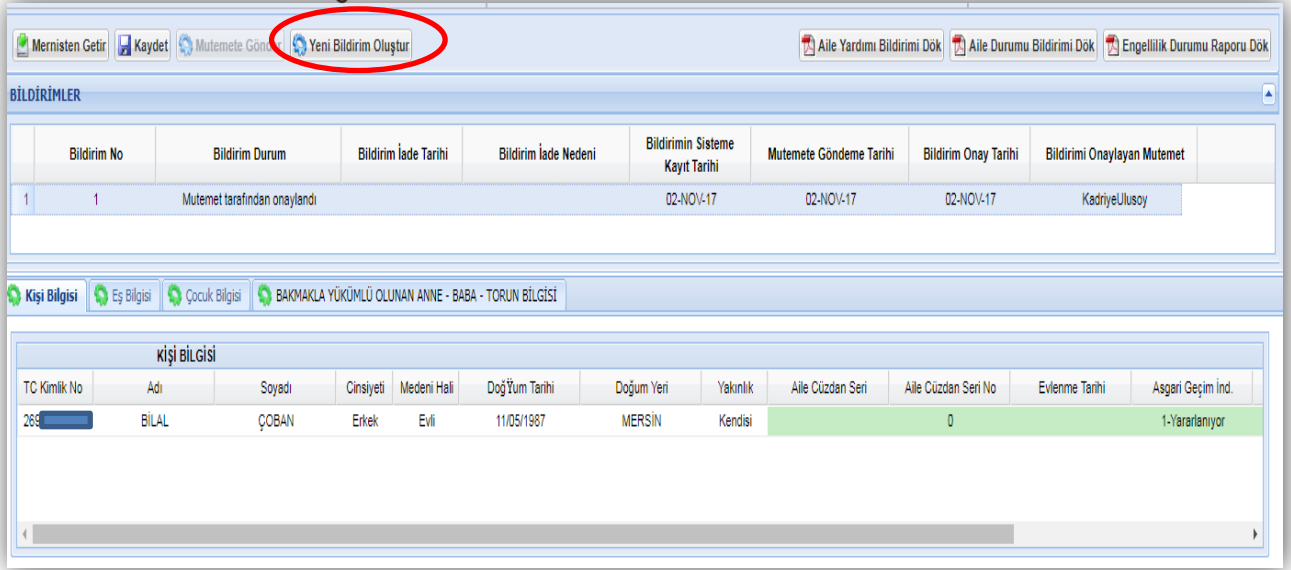
Sayfanın başında bulunan alanlar sırasıyla ‘**Kişi Bilgileri - Mutemet Bilgileri – Açıklama**’ alanlarından oluşur.



Kişi bilgilerinde bulunan telefon veya E-posta bilgilerinden en az birini girmek zorunludur! Aksi takdirde bildirim verme işlemi tamamlanamayacaktır.

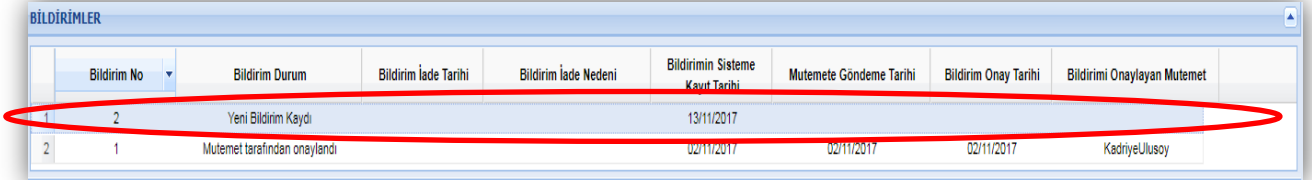
### **i BİLGİ:**

- i** Bildirim verecek personelin daha önce manuel olarak vermiş olduğu bildirim sayfada 1 nolu bildirim olarak görüntülenecektir. Yeni bildirim işlemleri 2 nolu bildirim üzerinden devam edecektir.



The screenshot shows the 'Yeni Bildirim Oluştur' button highlighted with a red circle and a hand icon pointing to it. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Mernisten Getir', 'Kaydet', 'Mutemete Gönder', and 'Yeni Bildirim Oluştur'. Below this is a table of reports with columns: 'Bildirim No', 'Bildirim Durum', 'Bildirim İade Tarihi', 'Bildirim İade Nedeni', 'Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi', 'Mutemete Gündeme Tarihi', 'Bildirim Onay Tarihi', and 'Bildirimi Onaylayan Mutemet'. The table contains one row with the following data: 1, 1, Mutemet tarafından onaylandı, 02-NOV-17, 02-NOV-17, 02-NOV-17, KadriyeUlusoy. Below the table are tabs for 'Kişi Bilgisi', 'Eş Bilgisi', 'Çocuk Bilgisi', and 'BAKIMAKLA YÜKÜMLÜ OLAN ANNE - BABA - TORUN BİLGİSİ'. The 'Kişi Bilgisi' tab is active, showing a table with columns: 'TC Kimlik No', 'Adı', 'Soyadı', 'Cinsiyeti', 'Medeni Hali', 'Doğum Tarihi', 'Doğum Yeri', 'Yakınlık', 'Aile Cüzdan Seri', 'Aile Cüzdan Seri No', 'Evlendirme Tarihi', and 'Asgari Geçim İnd.'. The table contains one row with the following data: 269, BİLAL, ÇOBAN, Erkek, Evli, 11/05/1987, MERSİN, Kendisi, 0, 1-Yararlanıyor.

‘Yeni Bildirim Oluştur’ butonu tıklanır. Yeni bildirim kaydı oluşur.



The screenshot shows the 'Yeni Bildirim Kaydı' entry in the report table, which is circled in red. The table has the same columns as the previous screenshot. The new entry is: 2, Yeni Bildirim Kaydı, 13/11/2017. The other entry remains: 1, 1, Mutemet tarafından onaylandı, 02/11/2017, 02/11/2017, 02/11/2017, KadriyeUlusoy.

‘Mernisten Getir’ butonu tıklanır ve kişi bilgileri güncellenir.



The screenshot shows the 'Mernisten Getir' button highlighted with a red circle and a hand icon pointing to it. The interface is the same as the previous screenshot, but the 'Yeni Bildirim Kaydı' entry is now highlighted in blue. The table data remains: 2, Yeni Bildirim Kaydı, 13/11/2017 and 1, 1, Mutemet tarafından onaylandı, 02/11/2017, 02/11/2017, 02/11/2017, KadriyeUlusoy.



TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Medeni Hali	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlık	Aile Cüzdan Seri	Aile Cüzdan Seri No	Evlenme Tarihi	Asgari Geçim İnd.
44	BİLAL	[redacted]	Erkek	Evli	11/05/1987	MERSİN	Kendisi	[redacted]	0	[redacted]	1-Yaratanıyor

- 'Kişi Bilgisi' sekmesinde bildirim veren personel kendine ait bilgileri dolduracaktır.

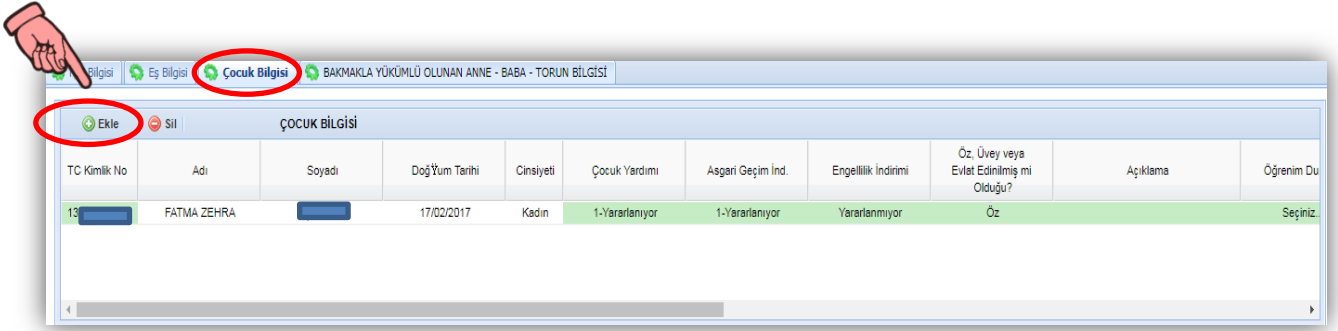
TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Medeni Hali	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlık	Aile Cüzdan Seri	Aile Cüzdan Seri No	Evlenme Tarihi	İş Durumu
3	HATICE	[redacted]	Kadın	Evli	01/01/1993	MERSİN	Eş	[redacted]	0	[redacted]	Seçiniz...

- 'Eş Bilgisi' sekmesinde ,bildirim veren personel eşine ait bilgiler dolduracaktır.

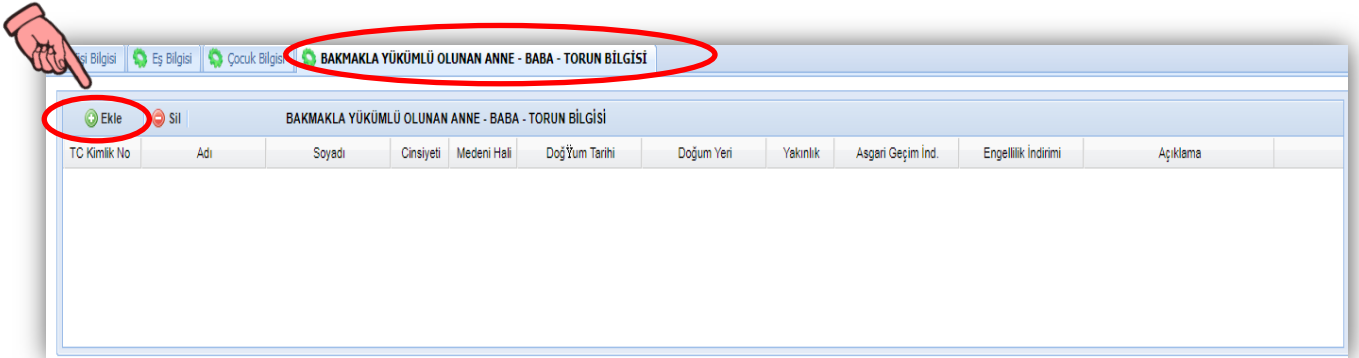
- 'Ekle' ve 'Sil' butonları herhangi bir nedenle MERNİS'ten otomatik gelmeyen eş bilgisi girişi yapmak veya eklenen eş bilgisini silmek için kullanılacaktır.



Henüz T.C Kimlik numarası almamış yabancı eşler ile mavi kartlı eşlerin bilgi girişi yapılmadan önce kurum mutemeti ile iletişime geçilmelidir



- ‘Çocuk Bilgisi’ sekmesinde, bildirim veren personel çocuklarına ait bilgileri dolduracaktır.
- ‘Ekle’ ve ‘Sil’ butonu herhangi bir nedenle MERNİS’ten otomatik gelmeyen çocuk bilgisi girişi yapmak veya eklenen çocuk bilgisini silmek için kullanılacaktır.



- ‘Bakmakla Yükümlü Olunan Anne- Baba-Kardeş- Torun Bilgisi’ sekmesinde, bildirim veren personel bakmakla yükümlü olduğu kişi bilgilerini dolduracaktır.



‘Bakmakla Yükümlü Olunan Anne- Baba-Kardeş- Torun’ sekmesinde bilgiler otomatik MERNİS’ten gelmemekte olup, eğer bu alana bilgi girişi yapılacaksa ‘Ekle’ butonu kullanılmalıdır.




Kişi Bilgisi											
TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Medeni Hali	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlık	Aile Cüzdan Seri	Aile Cüzdan Seri No	Evlenme Tarihi	Asgari Geçim İnd.
2	BİLAL		Erkek	Evli	11/05/1987	MERSİN	Kendisi		0		1-Yararlanıyor

Doldurulması gereken alanlar ekran çubuğunu sağa kaydırarak tam olarak görüntülenmelidir!




Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Gündeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	2			13-NOV-17			
2	1			02-NOV-17	02-NOV-17	02-NOV-17	KadriyeUlusoy

Gerekli alanlar doldurulduktan sonra kaydet butonuna basılır. Bildirimin sisteme kayıt tarihi bilgisi ekranda görüntülenir. Form bilgi girişine kapanmaz kişi bilgilerini değiştirebilir.



Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Gündeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	2			13-NOV-17			
2	1			02-NOV-17	02-NOV-17	02-NOV-17	KadırcıUlusoy

Bildirim verecek olan personel doldurduğu bilgilere göre oluşturulmuş raporları kontrol eder. Bilgiler doğru ise **‘Mutemete Göner’** butonunu tıklayarak işlemi mutemetin ekranına gönderir.

Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Gündeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	2			13/11/2017	13/11/2017		
2	1			02/11/2017	02/11/2017	02/11/2017	KadırcıUlusoy

Bildirim mutemete gönderildikten sonra mutemet işlemi iade etmedikçe bilgi girişi yapılamaz.

## **DİKKAT**

Raporda bulunan **‘Bildirim Tarihi’** ve **‘İlgili Olduğu Ay ve Yıl’** alanı bildirim mutemete gönderdikten sonra görüntülenecektir.

BİLDİRİMLER								
Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Gündeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet	
1	2	Mutemet tarafından iade edildi	13.11.2017 - 12:51:39	Yanlış çocuk bilgisi nedeniyle	13-NOV-17	13-NOV-17		
2	1	Mutemet tarafından onaylandı			02-NOV-17	02-NOV-17	02-NOV-17	KadriyeUlusoy

Kurum mutemeti bildirimini herhangi bir nedenle iade ettiği takdirde bildirim tekrar bilgi girişine açılır. İade nedeni alanında kurum mutemetin hangi gerekçe ile bildirimini iade ettiği görüntülenir. Bildirim veren personel, bildirim üzerinde gerekti düzeltmeleri yaptıktan sonra tekrar **'Kaydet'** ve **'Mutemete Gönder'** butonlarına tıklayarak bildirimini mutemetin onayına gönderir