

MUHASEBAT VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yönetim Sistemi e-Fatura Uygulama Kılavuzu

26/03/2019

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Dikmen Caddesi, No:12 Çankaya / ANKARA Tel: (312) 415 29 00 https://www.muhasebat.gov.tr

e-Fatura (Gelen Kutusu) Menüsü

Harcama birimleri adına düzenlemiş olan e-faturalar, "Harcama Yönetimi" menüsü altında "e-Fatura" alt menüsünde yer alan "Gelen Kutusu" bölümü içerisinde yer almaktadır.

I	Hoşgeldiniz
😤 Anasayfa	Duyurular
 Harcama Yönetimi e-Fatura Gelen Kutusu 	Comm Bakanlığımız taşra birimlerinin 2019 Mart ayı sonuna kadar olan yazıcı ve fotokopi makineleri için ihtiyaç dı 3.12.2018
• Harcamalar	Onemil 2/B ve Tarım Arazisi Düzeltme İşlemleri / Red ve İade 27.4.2018
TanımlamalarYolluk işlemleri	 323-Bütçeleştirilmiş Borçlar 20.4.2018
Raporlar	 Geçmişte Taşeron olarak çalışıp 375 Sayılı KHK kapsamındaişe alınan personellere ilişkin 12.4.2018
 Sorgulamalar 	 Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası kesinti alt türünde güncelleme yapılmıştır. 19.03.2018
Varlık Yönetimi	 Rota İşlemleri Kılavuzu "Yardım" menüsünde yayımlanmıştır. 19.02.2018
? Yardım	Maaş ve Ücretler İçin Verilen Bütçe Dışı Avansların Mahsup İşlemleri hakkındaki duyuruya erişmek için tıklayınız 30.01.2018
	Tüm Duyurular

Kullanıcılar, Fatura Durumu, Hak Sahibi (VKN veya TCKN ile) Fatura No, Harcama Birim VKN ve Son Ödeme Tarihi gibi parametreler ile sorgulama yapabilirler. Fatura Durumu bilgisi içerisine "ÖEB İle İlişkilendirilmiş", "ÖEB İle İlişkilendirilebilir", "Hatalı Fatura" ve "Manuel Ödenmiş Fatura" bilgileri yer almaktadır.

a-ÖEB İle İlişkilendirilebilir

Fatura durum bilgisi "ÖEB İle İlişkilendirilebilir" seçilip ekran gelecektir.

Ξ	e-Fa	tura İşlemleri			TEST ORTAMINOPSINIE							
希 Anasayfa		-				•						
🚍 Harcama Yönetimi 🔹	Fa	itura Durumu	Oeb ile llişkilendiri	lebilir	0		Hak Sahibi VK	N				
▼ e-Fatura	Fa	itura No	Fatura No				Son Ödeme T	arihi	🗮 Başlangıç Tarihi			itiş Tarihi
Gelen Kutusu	н	arcama Birimi VKN										
 Harcamalar 												
= Harcamalar												C ^a Temizle Q Ara
Oderne Emirleri												
 Tanımlamalar 	C.o.	uslar							The Design De Mar	a de Fatures	Mintendia	E Column Christian
 Yolluk işlemleri 	501	luçıar							🗠 Durum Degiş	ui 🥐 ratulayi	Tomenali	a Paturayi Gorumule
 Raporlar 	_	Fatura No	Hak Sahibi		Harcama Birimi		Fatura Tarihi	Son Ödeme Tar	rihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
Referanslar	\sim	E012018015033481	1234567801 - Türk Telekomünikas	yon A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GEN	EL MÜD	18/10/2018	28/11/2018	Son öderne tarihi geçtil	24 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir
	\bigcirc	E012018014865831	1234567801 - Türk Telekomünikas	yon A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GEN	EL MÜD	31/10/2018	29/11/2018	Son öderne tarihi geçtil	25 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir
 Sorgulamalar 		E012018015037562	1234567801 - Türk Telekomünikas	yon A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GEN	EL MÜD 🏾 🥐	18/10/2018	28/11/2018	Son öderne tarihi geçtil	24 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir
Le Markh Minesteri		E012018015044195	1234567801 - Türk Telekomünikas	yon A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GEN	EL MÜD	30/09/2018	28/11/2018	Son öderne tarihi geçtil	25.5 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir

Sorgulama sonucu kullanıcılar faturalar üzerinden üç işlem yapabilir;

- 1- Fatura Görüntüleme
- 2- Fatura Yönlendirme
- 3- Durum Değiştirme

1-Fatura Görüntüleme

Kullanıcılar, "ÖEB ile İlişkilendirilebilir" sorgulaması sonucunda görüntülemek istedikleri faturayı seçerek **Faturayı Görüntüle** butonunu kullanıp faturayı görüntüleyerek içeriğine bakabilirler.

So	nuçlar				≓ Durum Değiştir	🏕 Faturayı Yön	lendir	Faturayı Görüntüle
	Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
\mathbf{v}	E012018015033481	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	18/10/2018	28/11/2018 Son öderne tarihi geçtil	24 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir

2-Fatura Yönlendirme

Kullanıcılar, "ÖEB ile İlişkilendirilebilir" sorgulaması sonucunda Faturayı başka bir harcama birimi veya kamu idaresine yönlendirme işlemi yapmak için (mal ve hizmeti alan harcama birimi ile ödeme

yapacak harcama biriminin farklı olması durumunda), fatura seçiminden sonra Creaturayı Yönlendir butonuna basabilirler.

S	onuçlar				≓ Durum Değiştir	🎓 Faturayı Yön	lendir	Faturayı Görüntüle
	Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
8	E012018015033481	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	18/10/2018	28/11/2018 Son öderne tarihi geçtil	24 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir

Faturayı Yönlendir butonunun tıklanması halinde kullanıcıların önüne aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir.
Açılan sayfada ilgili birimin Vergi Kimlik Numarası girilerek Yönlendir v butonuna basılarak fatura yönlendirme işlemi yapılır. Yönlendirme işleminden vazgeçmek için vazgeç butonuna basılabilir.

						×	C
		E-Fatura Yönlendirme E	kranı				
5	Hak Sahibi	Harcama Birimi VKN	Harcama Birimi VKN			🚅 Durum Degişti	
~	1234567801 - 7					adhi aacti	
C	1234567801 - T A.Ş			Vazgeç	Yönlendir		
				Toplam 2 kayıt			

Yukarıda ifade edilen "yönlendirme işleminden vazgeçmek için" ^{vageç} butonuna basılması durumu, fatura üzerinde herhangi bir yönlendirme işlemi yapılmaması durumudur. Başka bir birime yönlendirilmiş olan faturanın yönlendirme işleminin iptali için ise aşağıdaki adımların izlenmesi gerekmektedir.

Yonlendir ✓ butonu tıklandıktan sonra başka bir birime yönlendirilen faturalar aşağıdaki gibi gösterilir.
 Siyah kutular içerisine alınmış olan
 Yönlendirmeyi İptal Et
 butonu ile
 ikonu aktifleşecektir.

So	nuçlar						🔁 Durum Değiştir	A Yönlendirm	eyi İptal Et	Faturayı Görüntüle
	Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi		Fatura Tarihi	Son Ödeme Ta	arihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
	E012018015033481	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş	6110368859 - MALİYE B	curecores, under successively sho			Son ödeme tarihi geçtil	24 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir
\bigcirc	E012018014865831	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş	6110368859 - MALİYE B	6110368533 - MALIYE BAKANLIGI BILO	51 IŞLEM DAIRES	IBAŞKANLIGI	Son ödeme tarihi geçtil	25 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir
\mathbf{N}	E012018015037562	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş	6110368859 - MALIYE BA	AKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MI D 🍎	18/10/2018	28/11/2018	Son ödeme tarihi geçtil	24 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir
\bigcirc	E012018015044195	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş	6110368859 - MALIYE BA	AKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	30/09/2018	28/11/2018	Son ödeme tarihi geçtil	25.5 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir

Fatura seçiminden sonra *^r* ^{Yonlendirmeyi Iptal Et} butonu tıklanarak yönlendirme işlemi iptal edilebilir.

Başka bir birime yönlendirilmiş olan faturaların yönlendirme iptal işlemi, yönlendirme işlemini yapan birim tarafından yapabileceği gibi faturanın yönlendirilmiş olduğu birim tarafından da yapılabilir.

ikonunun üzerine mause'un getirilmesi halinde yönlendirmenin yapılmış olduğu birimin bilgileri kullanıcının ekranına getirilir.

3-Durum Değiştirme

Kullanıcılar, "ÖEB ile İlişkilendirilebilir" sorgulaması sonucunda fatura durum bilgisi değiştirmeleri gerekiyorsa, fatura seçiminden sonra *durum Değiştir* butonuna basabilirler.

So	nuçlar				🛛 😅 Durum Deği	ştir 🥐 Faturay	Yönlendir	Faturayı Görüntüle
	Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
N	E012018015033481	1234567801 - Türk Telekomünikasyon A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	18/10/2018	28/11/2018 • Son ödeme tarihi geçtil	24 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir

^{EZ} Durum Değiştir butonu tıklanması halinde kullanıcıların önüne aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Kullanıcılar, e-fatura durum değiştirme ekranı üzerinden faturanın durumunu "ÖEB İle İlişkilendirilebilir", "Hatalı Fatura" ve "Manuel Ödenmiş Fatura" referans değerlerinden seçim yapabileceklerdir. Değiştir Sutonunu tıklayarak durum değiştirilebileceği gibi Vazgeç butonu kullanılarak durum değiştirme işlemi iptal edilebilir.

A					_ ×
	E-Fatura Durum Değ	jiştirme Ekranı			
	Fatura Durumu	Õeb ile İlişkilendirilebilir ᅌ			=± 0
		Öeb ile İlişkilendirilebilir Hatalı Fatura			
		Manuel Odenniş Fatura	Vazgeç	Değiştir 🗸	tarib
	urk Telekomunikasyon 611036	8859 - MALIYE BAKANLIGI MUHASEBAT GE	NEL 31/10/20	12	

b-ÖEB ile İlişkilendirilmiş

Fatura durum bilgisi "ÖEB İle İlişkilendirilmiş" seçilip ^Q Ara butonuna basılması halinde aşağıdaki ekran gelecektir. Kullanıcılar Fatura No, ÖEB No, ÖEB Durumu, Harcama Birim VKN, Hak Sahibi, Son Ödeme Tarihi ve ÖEB Oluşturma Tarihi gibi parametreler ile sorgulamalar yapabilirler.

e-Fat	ura İşlemleri		TEST ORTAMINDASIN	211					
Fa	tura Durumu	Öeb ile İlişkil	lendirilmiş 0		Hak Sahibi	Н	lak Sahibi		
Fa	tura No	Fatura No			Son Ödeme Tar	ihi	Başlangıç Tarihi	•	曽 Bitiş Tarihi
0	b No	Oeb No			Öeb Oluşturma	Tarihi	Başlangıç Tarihi		📋 Bitiş Tarihi
Ö	b Durumu	Öeb Durumu	• 0						
На	rcama Birimi VKN	Harcama Bir	imi VKN						
									C ^e Temizle Q Ara
Sor	uçlar								Faturayı Görüntüle
	Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi		Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
\bigcirc	GIB2018000095047	2222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜ	aú	01/06/2018		1 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir
	GIB2018000095104	2222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜ	aí	01/06/2018		1 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir
	GIB2018000095071	2222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜ	d	01/06/2018		1 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir

c-Hatalı Fatura

Fatura durum bilgisi "Hatalı Fatura" seçilip ^Q A^{ra} butonuna basılması halinde aşağıdaki ekran gelecektir. Kullanıcılar Fatura No, Harcama Birim VKN, Hak Sahibi VKN ve Son Ödeme Tarihi gibi parametreler ile sorgulamalar yapabilirler.

e-Fa	tura İşlemleri		That Orthern Systems							
Fa	itura Durumu	Hatalı Fatura	٥		Hak Sahibi VKN		Hak Sahibi VKN			
Fa	itura No	Fatura No			Son Ödeme Tar	hi	📋 Başlangıç Tarihi	-	💼 BI	tiş Tarihi
н	arcama Birimi VKN	Harcama Birimi VKN								
									l	C ⁴ Temizle Q Ara
Sor	nuçlar							→ Durun	n Değiştir	Faturayı Görüntüle
	Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi		Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi		Ödenecek Tutar	Öeb No	Durumu
	0012019062458199	8770013406 - Turkcell Iletisim Hizmetleri A.S.	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GE	NEL MÜD 🛛 📌	20/05/2018	04/06/2018	Son ödeme tarihi geçtil	151.4 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir
	A032018000003152	1234567801 - TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GE	NEL MÜD	31/05/2018	28/06/2018	Son ödeme tarihi geçtil	941.83 TL		Henüz İlişkilendirilmemiştir

d-Manuel Ödenmiş Fatura

Fatura durum bilgisi "Manuel Ödenmiş Fatura" seçilip ekran gelecektir. Kullanıcılar Fatura No, Harcama Birim VKN, Hak Sahibi VKN ve Son Ödeme Tarihi gibi parametreler ile sorgulamalar yapabilirler.

F	atura Durumu		Manuel Odenmiş Fatura	0	Hak Sal	nibi VKN	Hak Sah				
F	atura No		Fatura No		Son Öd	eme Tarihi	曽 Başlı	angıç Tarihi] .	BI	tiş Tarihi
н	larcama Birimi VKN		Harcama Birimi VKN								
50	nuçlar						=	Durum Değiştir 🛛 🦿	Faturayı Yo	önlendir	Faturayı Görüntü
50	nuçlar Fatura No	Hak Sahibi		Harcama Birimi	Fatura	Tarihi Son Öder	re Tarihi	Durum Değiştir 🗖	Faturayı Ye ek Tutar 🛛 🤇	önlendir Öeb No	Faturayı Görüntü Durumu
50	nuçlar Fatura No A032018000003153	Hak Sahibi 1234567801 ·	TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş	Harcama Birimi 6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT G	Fatura ENEL MÜD 31/05//	Tarihi Son Öder 2018 28/06/20	re Tarihi 18 ● Son öderne tar	Durum Değiştir et Ödenec ihi geçtil 941.83 1	Faturayı Yo ek Tutar (önlendir Öeb No	Faturayı Görüntü Durumu Henüz İlişkilendirilmem

e-Fatura'nın Ödeme Emri Belgesine Eklenmesi

1- Kullanıcılar harcamalar menüsünde [•] Yeni Harcama</sup> butonu ile yeni bir harcama başlatacaklardır.

Harcama Türü: Tanımlı Referans Değerlerden Seçilecek

Harcama Alt Türü: Tanımlı Referans Değerlerden Seçilecektir.

Nitco Vili					
acçe fill	2018	0	Ödeme Kaynağı Türü	MERKEZI YONETIM	
in Adı *	internet kullanımı		Ödeme Kaynağı Alt Türü *	12 - MALIYE BAKANLIGI E	UTÇESI
in Tanımı *	internet kullanımı		Harcama Tūrū *	ABONELIGE BAGLI ODEN	IE
DEB Açıklaması		+ Yeni ÖEB Açıklaması	Harcama Alt Türü *	Internet Kullanım Ucreti	
			Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek		
			12.01.32.00.01.1.2.00.1.03.5-YO	K - Ödenek Tutarı	75.653,33 & Ödenek Sorgula – Kal
			Ön Ödeme Türü *	On Odeme Yok	
			Görüntüleme Yetkisi	0 •	Tanımlı Kişiler Görsün Herkes Görsün
Harcamalar	Geri ileri 🔿				
Harcamalar	Geri beri 🔶				
Harcamalar 🔄	Geri keri →				
Harcamalar 🗲 + cama Bilgileri cama Bilgi Girişi 🔰 I	Geri Ber →				
Harcamalar (+)	Gen Den →				
Harcamalar (< 1 cama Bilgileri cama Bilgi Girişi > I accAM BiLGILERI amu Idaresi Adı elge Numaası orge vilı arcama Türü	Geri Ber → Harcama Görüntüle MALIYE BAKANLIĞI 1429065 2015 ABONELIĞE BAĞLI ÖDEME	Harcama Birimi Adi MALIY ETTN ETTN Işin Adi Interne Harcama Alt Tür İnterne	BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD Ekullanımı Ekullanımı Ekullanım Ücreti	Harcama Birim VKN İşir Tanımı Bütçe Tertipi Kullanılabilir Ödenek	6110368859 internacion1.2001.0.0.1.03.5 75553.33 TL
Harcamalar (* 1 cama Bilgileri cama Bilgi Girişi > 1 arcıma Bilgi Birişi = 1 arcıma Bilgi Bi	Geri ber → Harcama Görüntüle MaLVE BAKANLIĞI 1429065 2019 ABONELİĞE BAĞLI ÖDEME	Harcama Birimi Adi MALVY ETTN Için Adi interne Harcama Alt Tür interne	BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD Ekullanım Kullanım Ücreti	Harcama Birim VKN İşin Tanımı Bütçe Tertipi Kullanılabilir Ödenek	6110368859 internet kullanmi 12.01.32.00.01.1.2.00.1.03.5 75553.33 TL

2- Harcama veri girişi tamamlandıktan veya harcama talimatı onay belgesi onaylandıktan sonra, kullanıcılar Odeme Emri Oluştur butonunu kullanarak ödeme emri belgesi düzenlemeye başlayacaklardır.

Ödeme Emri Belgesi				
Kamu İdaresi Adı	MALİYE BAKANLIĞI	Ödeme Kaynağı Tür Kodu	MERKEZI YONETIM	
Harcama Birimi Adı	MALİYE BAKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRESİBAŞKANLI	Ödeme Kaynağı Alt Tür Kodu	12 - MALIYE BAKANLIG	GI BUTÇESI
Harcama Birimi Vkn	6110368533	Ödeme Yöntemi Kodu [*]	Odeme Yöntemi Kodu	
Harcama Birimi Kurumsal Kod	12-01-00-10	Açıklama [*]		+ Yeni Açıklama
Bütçe Yılı	2018 🔷	*Açıklama Alanı Boş Bıral	kılamaz!	
Ödeme Emri Tür Kodu	ABONELIGE BAGLI ODEME			

3- Ödeme emri detayı sayfasında, e-fatura tutarına göre "Brüt Tutar" alanı manuel olarak doldurulacaktır.

Sira Ör No	deme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenme Tutar	si Gereken	İşlemler
1	Memduh özer 💣 🛪	TR41000150	01580C 👌 🛛 ASIL 👌	≜+ TCKN/V	KN (3.00 \$	Kapatilacak avansiniz bulunmamaktadir!		3,00 B	- Sil
ideme Emri D	Detay Bilgileri									
0										Detay İşlemleri 🔹
Ödeme Ka	alemleri									
Öderne Kaler	mi Türü				Bütçe Tertib	i i		Brüt	t Tutar	İşlemler
Bliglye Abor	helik ve internet Erişimi Giderleri			\$	12.01.00.1	0.01.3.9.00.1.03.5.2.03		•	3,0	о в <mark>— Sil</mark>
rüt Tutar	İndirimler Toplamı		Kesinti Toplamı	Net Tuta	ar	Mahsup Edilen Ön Öder	e Tutari		Ödenmesi Ge	ereken Tutar
3	.00 B	0.00 も	0.00	ŧ	3.00 ₺			0.00 Đ		3
oplam										
8.00 も Brüt Tutar	0.00 も İndirimler Toplamı		0.00 も Kesinti Toplamı	3.00 も Net Tutar	r	0.00 も Mahsup Edilen Ön Öden	ne Tutari		3.00 も Ödenmesi Ge	ereken Tutar

4- Ödeme emri ekleri sayfasında, doküman tür kodu olarak "Telefon Kullanım Ücreti – EFATURA" seçeneğinin seçilmesi gerekmektedir (Telefon Kullanım Ücreti – İnternet Kullanım Ücreti şeklinde değişmeler harcama alt türüne bağlı). Doküman tür kodu seçildikten sonra

Döküman Tür Kodu * Telefon Kullanım Ücreti-EFATURA 0 Döküman Açıklaması + Yeni Döküman Açıklaması	
Yeni Döküman Açıklaması Yeni Döküman Açıklaması	
	Kavd
- Geri 📄 ileri 🔸	

5- Butonu tıklandıktan sonra, sistem kullanıcıyı e-fatura menüsüne yönlendirecektir. e-Fatura ekranı aşağıdaki gibidir. Bu sayfa "ÖEB ile İlişkilendirilecek Faturalar" ve "ÖEB ile İlişkilendirilmemiş Faturalar" bölümlerinden oluşmaktadır.

31892	278' nolu ÖEB ile İliş	kilendirilecek Fat	uralar				
İlişkili t	faturanız bulunmamaktadı	r!					
ÖEB i	ile İlişkilendirilmemi	ş Faturalar					
Hal	k Sahibi	Hak Sahibi		Son Ödeme Tarihi	📋 Başlanş	gıç Tarihi -	📋 Bitiş Tarihi
Fat	ura No	Fatura No					
Har	rcama Birimi VKN	Harcama Birimi VKN					
							C ^e Temizle Q Ara
Son	uçlar					🐻 Faturay	ı Görüntüle 🕇 Ekle
	Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi		Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar
\mathbf{v}	GIB2018000095112	2222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUH	ASEBAT GENEL MÜD	01/06/2018		1 TL
\bigcirc	GIB2018000095071	2222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUH	ASEBAT GENEL MÜD	01/06/2018		1 TL

Ekranda ödeme emri belgesi ile ilişkilendirilmemiş olan e-faturalar karşınıza çıkacaktır. Ödeme

emri belgesine eklemek istediğiniz faturaları, **Faturayı Görüntüle** + Ekle butonlarını kullanarak faturayı görüntüleyebilir veya ödeme emri belgesine ekleyebilirsiniz.

EB ile	İlişkilendirilmemiş Fat	uralar				
Hak Sa	hibi	Hak Sahibi		Son Ödeme Tarihi	🗎 Başlangıç Tarihi	- 🗎 Bitiş Tarihi
Fatura	No					
						C ^e Ternizle Q. Ara
Sonuçla	ar					Faturayı Görüntüle + Ekle
	Fatura No	Hak Sahibi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi		Ödenecek Tutar
N	GIB2018000095013	222222098 - 1	28/05/2018	24/10/2018 🔹 Son ödeme tarihi geçtil		1 TL
	GIB2018000095015	222222098 - 1	28/05/2018	22/11/2018		1 TL
	GIB2018000095023	222222098 - 1	28/05/2018			1 TL

Faturayı görüntüle butonuna basılması halinde, karşınıza aşağıdaki gibi bir fatura görüntüsü çıkacaktır.

1 Etlik Cad. Gelir Idaresi Ek. Hizmet Binasi No:16 06110 Diskapi/ Ankara Tel: asd Fax: sef Web Sitesi: http://www.gib.gov.tr E-Posta: efatura@gib.gov.tr Vergi Dairesi: Diskapi VKN: 2222222098	e-FATURA	
SAYIN asas cadde bina No:bina no Kapı No:kapi no posta kodu mahalle/ sehir Web Sitesi: web sitesi E-Posta: eposta Tel: tel Fax: fax Vergi Dairesi: vergi dairesi VKN: 6110368859		Özell Sena Fatur Fatur Fatur

ÖzelleÅ Ÿtirme No:	TR1.2
Senaryo:	TEMELFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	GIB2018000095112
Fatura Tarihi:	01-06-2018

ETTN: 107b64e7-3d61-4e84-806a-7a083cbef110

Sıra No	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	İskonto Oranı	İskonto Tutarı	KDV Oranı	KDV Tutarı	Mal Hizmet Tutarı
1	asdasd	1 CM	1,00 TRY	%1,00	0,01 TRY	%1,00	0,01 TRY	0,99 TRY
						Mal Hizmet	t Toplam Tutarı	1,00 TRY
							Toplam İskonto	0,01 TRY
							Hesaplanan KDV	0,01 TRY
						KDV Da	ahil Toplam Tutar	1,00 TRY
							Ödenecek Tutar	1 00 TRY

Ekle butonunun tıklanması halinde, ödeme emri belgesi ile ilişkilendirmiş olan faturalar aşağıdaki gibi gösterilecektir. Üst satırda ödeme emri belgesi numarası ve aşağı satırlarda ise fatura numarası, hak sahibi, fatura tarihi, son ödeme tarihi ve ödenecek tutar bilgileri gelecektir. Kullanıcılar, Kaydet/Güncelle butonuna basarak faturaları ödeme emri belgesine ekleyeceklerdir. Hatalı fatura eklenmesi halinde

onu	ıçlar				🖬 Fatura	ayı Görüntüle 🛛 — Çıka
	Fatura No	Hak Sahibi	Harcama Birimi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar
¥	GIB2018000095112	222222098 - 1	6110368859 - MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD	01/06/2018		1 TL

Fatura eklendikten sonra, kullanıcılar otomatik olarak Ödeme Emri Ekleri sayfasına yönlendirilecektir. Bu sayfada eklenmiş olan faturalar silinebilir veya görüntülenebilir.

deme Emri Ekleri	Adapt Friday (
Oderne Ernri Giriş > Oderne Onaya Eklenecek Belgelere Ait Bilgi	Emirleri Detayı > Odeme Emri Ekleri > (er	Ddeme Gorüntüleme				
Döküman Tür Kodu *	Döküman Tür Kodu	٥	Dosya Yükle			
Döküman Açıklaması		+ Yeni Döküman Açıklaması	Yüklemek intetiğiniz dosyayı tutup buraya bırakın veya yüklemek i Not: Dosyalar en fazla 10 MB (2–3 adet mp3 müzik dosyasına eşde	çin Tiklayın ger) büyüklüğünde olabili	r.	
Eklenmiş Dosyalar						

6- Kullanıcılar, ödeme emri ekleri sayfasında sol alt tarafta yer alan görüntüleme sayfasına yönlendirilecektir. Ödeme emri belgesi görüntülemesi en alt satırda, ödeme emri ile ilişkilendirilmiş olan faturaları görebilirsiniz.

		Ek Belgeler		
Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası		Açıklama
EFATURA	2018-11-13	464946	efatura	
			Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yetkilisi
COLD BILG	GIRISI			
UED DILO				

7- Veri giriş görevlisi veya gerçekleştirme görevlisi tarafından düzenlenen ödeme emri belgeleri onaya gönderilmesi aşamasında aşağıdaki uyarı ile karşılaşacaklardır.

				lgeler -					
				Ek	derinizde e-fatura bulunm	naktadır.	EFatura T	oplam	
				Tu	ıtarı 3TL ve ÖEB Toplam T	utarı 20.	00TL dir. (DEB	
				to	plam tutarından emin mi	siniz?			
					Vazgeç		Kaydet	~	

Tutarın doğru olması halinde "Kaydet" hatalı olması halinde ise "Vazgeç" butonları ile işlemlere yön verilecektir. "Kaydet" butonuna basıldıktan sonra ödeme emri belgesi onay sürecine konulup muhasebe birimine gönderilecektir.