



# KAMU TAŞITLARI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (TBS) UYGULAMA KILAVUZU

Görüş ve öneri ve Sistemde yaşanan sorunlarınız için iletişim adresi:

[tasit@muhasabat.gov.tr](mailto:tasit@muhasabat.gov.tr)

Maliye Bakanlığı  
Muhasebat Genel Müdürlüğü  
Taşınır İşlemler Dairesi  
2016/ANKARA

## İçindekiler Tablosu

1. KAMU TAŞITLARI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (TBS) .....	3
2. KAPSAM.....	3
3. ROLLER .....	3
4. YETKİLENDİRME .....	4
5. ROL DAĞITIMLARI .....	4
6. TAKVİM.....	6
7. VERİLERİN KULLANIMI RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER.....	6
8. KAMU TAŞITLARI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ SÜREÇ HARİTASI .....	6
9. TBS İÇİN GÖRÜŞ, ÖNERİ ve SİSTEM HATALARI.....	6
10. GİRİŞ İŞLEMLERİ .....	7
11. TANIMLAR .....	8
12. TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ .....	9
13. TAŞINIR TAKİP İŞLEMLERİ.....	0
14. VERİ GİRİŞ GÖREVLİSİ RAPORLARI .....	5
15. TAŞIT LİSTESİ .....	5
16. KİRALIK TAŞIT LİSTESİ .....	6
17. ELDEN ÇIKARILAN TAŞIT LİSTESİ.....	6
18. TAŞIT BAZLI GİDER TABLOSU.....	7
19. YARDIM MENÜSÜ .....	7
20. KARŞILAŞTIRMA İŞLEMLERİ .....	9
21. VERGİ NUMARALARI LİSTESİ .....	9
22. EGM TAŞIT İSTESİ .....	10
23. MAHALLİ İDARELERDE ALT BİRİM TANIMLAMA .....	11
24. MAHALLİ İDARELERDE ALT BİRİMLERDE YETKİLENDİRME .....	11
25. TAŞIT KURUM KULLANICISI RAPORLARI.....	13
26. TAŞIT LİSTESİ .....	13
27. KİRALIK TAŞIT LİSTESİ .....	13
28. ELDEN ÇIKARILAN TAŞIT LİSTESİ.....	14
29. TAŞIT BAZLI GİDER TABLOSU.....	14
30. YARDIM .....	15
31. KULLANICI İŞLEMLERİ.....	15
32. EK (1) Liste.....	17
33. Ek 2 LİSTE: BELEDİYEYE AİT ALT BİRİM ÖRNEKLERİ .....	19



# A-GİRİŞ

## 1. KAMU TAŞITLARI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (TBS)

Kamuda sağlıklı bir taşıt envanteri oluşturulması amacıyla "Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS)" oluşturulmuştur.

TBS ile; taşıt yönetimi sürecinde kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanmasını sağlamak amacıyla, taşıt envanterinin çıkarılması, takibinin yapılması ile maliyetlerini izlemek üzere karar mercilerine etkili karar desteğinin verilmesi hedeflenmektedir.

## 2. KAPSAM

TBS; 5018 sayılı Kanun kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelerden olmamakla birlikte 16 Eylül 2015 tarihli ve 29477 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Genel Yönetim Malî İstatistikleri" konulu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 46) ekinde yer alan diğer kurumlar\* kapsamdadır.

Karayolu taşıtları (motorsuz kara taşıtları hariç) ile kiralama yoluyla edinilen taşıtlar Sisteme giriş yapılacaktır.

\* EK (1) Listede yer almaktadır.

## 3. ROLLER

- Raporlama ve konsolidasyon işlemlerini yapmak üzere "Taşıt Kurum Kullanıcısı",
- Taşıtlara ilişkin veri giriş işlemleri için "Taşıt Veri Giriş Görevlisi",

rolleri belirlenmiş olup; taşıt sahibi kurum ve/veya harcama birimlerince gerekli verilerin girilmesi ve kurum bazında raporlamaların yapılabilmesi amacıyla görev yapacak personelin belirlenmesi gerekmektedir.

# B-YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ

## 4. YETKİLENDİRME

Göre yapacak personel yetkilendirilmek üzere;

- ✓ Merkezi yönetim kapsamında olanlar kendi muhasebe birimlerine,
- ✓ Mahalli idareler ile adı geçen Tebliğ ekinde yer alan diğer kurumlar mali istatistik yönünden ilişkili oldukları muhasebe birimlerine,
- ✓ Döner sermayeler yine bağlı oldukları kurum muhasebe birimi yada defterdarlık muhasebe birimlerine (**TBS giriş ekranındaki linkten ulaşınız**),
- ✓ Sosyal güvenlik kurumları ise defterdarlık muhasebe müdürlüklerine, resmi yazıyla başvurmak suretiyle,

Sistemi kullanacak personellerinin yetkilendirilmesinin sağlanması gerekmektedir.

## 5. ROL DAĞITIMLARI

**Taşıt sahibi kurum ve harcama birimlerinde olmak üzere (Kurumunuz ile ilgili kısımları dikkate alınız);**

- ✓ Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; kurum bazında “Taşıt Kurum Kullanıcısı” ile harcama birimi bazında “Taşıt Veri Giriş Görevlisi” görevlendirilecektir.
- ✓ Milli Savunma Bakanlığı (Türk Silahlı Kuvvetleri), Emniyet Genel Müdürlüğü, Milli İstihbarat Teşkilatı, Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığı taşıt verileri sadece T cetveli formatında talep edileceğinden bu kurumlarda yalnızca “Taşıt Kurum Kullanıcısı” yetkilendirilmesi yeterlidir.
- ✓ SGK ve İŞKUR merkez teşkilatlarında “Taşıt Kurum Kullanıcısı” ile merkez birim ile 81 il müdürlüğü teşkilatı olmak üzere 82 birimde “Taşıt Veri Giriş Görevlisi” görevlendirilecektir.
- ✓ Mahalli idareler ile Ek (1) Listede yer alan diğer kamu idarelerinde ise (sosyal tesisler ve tüm döner sermayelerde dahil) yalnızca “Taşıt Kurum Kullanıcısı” görevlendirilecektir.

**Örnek:** TRT Genel Müdürlüğünce muhasebe birimine sadece “Taşıt Kurum Kullanıcısı” rolü için başvurulacak ve sadece “Taşıt Kurum Kullanıcısı” rolüne sahip olacaklardır. Veri giriş işlemleride yine bu kişi tarafından yapılacaktır. Bu nedenle “Taşıt Veri Giriş Görevlisi” rolüne bu kurumda ihtiyaç bulunmamaktadır.

- ✓ Mahalli idarelere has olmak üzere “Taşıt Kurum Kullanıcısı” rolüne sahip personel tarafından taşıtı bulunan harcama birimleri TBS’de tanımlanacak olup, tanımlanan harcama birimlerinde taşıtlara ait işlemleri yapmak üzere “Taşıt Veri Giriş Görevlisi” yetkilendireceklerdir. Ancak taşıt takip işlemlerini kurum olarak tek bir alanda takip etmek isteyen mahalli idareler ise buldukları kurum adında bir adet birim tanımlayarak ve bu birimde “Taşıt Veri Giriş Görevlisi” yetkilendirerek sistemi kullanacaklardır.

**Örnek:** Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesince muhasebe birimine “Taşıt Kurum Kullanıcısı” rolü için başvuracaklardır.“Taşıt Kurum Kullanıcısı” rolüne sahip olan personel veri giriş işlemlerini yapmak

üzere alt birim tanımlama ve alt birimde “Taşıt Veri Giriş Görevlisi” tanımlayacaklardır. Mahalli idare olarak yalnızca Mahalli İdare adına tek bir birimde taşıt mevcudu varsa yada yapı itibariyle küçük bir birim olsa dahi bir adet yeni alt birim tanımı yaparak alacakları “Taşıt Veri Giriş Görevlisi” rolü ile gerekli veri girişlerini yapacaklardır.

- ✓ Diğer kurumlarda (Ek (1) Listede yer alan kurumlar - döner sermayeler ve sosyal tesisler dahil ) “Taşıt Kurum Kullanıcısı” rolünde yer alanlar aynı zamanda taşıt veri girişi ile maliyet ile ilgili kayıt işlemlerini yapabilecek olup bu birimlerde “Taşıt Veri Giriş Görevlisi” görevlendirmeyecektir.

# C-DİĞER HUSUSLAR

---

## 6. TAKVİM

Veri girişlerinin 31.07.2016 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

Ayrıca Sistemin devamlılığı ve Sistemde verilerin güncelliğinin sağlanması amacıyla da taşıtlara ait değişiklikler ile maliyet vb. verilerin güncel tutulması gerekmektedir.

## 7. VERİLERİN KULLANIMI RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER

Kamu idareleri ve harcama birimlerince girişi yapılan taşıtlara ait veriler hiç bir kurum ile paylaşılmayacak olup, kurumlardaki “Taşıt Kurum Kullanıcısı” rolüne sahip personel tarafında rapor ve istatistikler yine aynı Kurumun hizmetine sunulacaktır. Maliye Bakanlığınca yalnızca söz konusu veriler konsolide olarak rapor ve istatistikler için kullanılacaktır.

## 8. KAMU TAŞITLARI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ SÜREÇ HARİTASI



## 9. TBS İÇİN GÖRÜŞ, ÖNERİ ve SİSTEM HATALARI

TBS'yi geliştirebilmek ve kurumlara daha iyi hizmet verebilmek için görüş ve önerilerinizi, Sistemde yaşanan sorunlarınızı [tasit@muhasibat.gov.tr](mailto:tasit@muhasibat.gov.tr) adresine iletiniz.

# D-TBS SİSTEME GİRİŞ

## 10.GİRİŞ İŞLEMLERİ

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilim sitesi (KBS) üzerinde oluşturulan TBS'ye [www.kbs.gov.tr](http://www.kbs.gov.tr) adresinden ilgili Sisteme ait alana (ok ile gösterilen) giriş yapınız. Yada doğrudan olarak [www.kbs.gov.tr/TBS](http://www.kbs.gov.tr/TBS) adresinden ilgili alana ulaşınız.

**KBS**  
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilim Sistemi

KBS Nedir? Sistem Altyapısı Etkinlikler Duyurular Düzenlemeler Ödüller

**Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**Harcama Yönetim Sistemi (HYS)**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**Genel Yönetim Mali İstatistik Uygulaması (GYMİS)**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS)**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**Gümrük Tahsilat Sistemi (GÜMKART)**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel ve Kesin Hesap)**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**Sendika Uygulaması**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**Elektronik Yolluk Bildirimi**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**Çağrı Merkezi (Sistem Destek)**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**Çağrı Merkezi (Uygulama Destek)**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-BORDRO)**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

**Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS)**  
Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim  
Uygulamaya Giriş

TBS giriş ekranında T.C Kimlik Numarası ve şifreniz ile güvenlik resminde yer alan karakterleri yazarak Sisteme giriş yapınız.

**T.C. MALİYE BAKANLIĞI**  
**MUHASEBAT**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM

**KBS**

Test Datası İle Çalışıyorsunuz!!!

**SİSTEME GİRİŞ**

T.C. KİMLİK NO  
ŞİFRE  
GÜVENLİK KODU

SIFREMI UNUTTUM GİRİŞ YAP

**Kamu Harcama ve Muhasebe Bilim Sistemi**  
Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ©2020



Karşınıza gelen ekranda var olan rolleriniz ile hangi kurum ve/veya birimde yetkili olduğunuza ait deteylar gelecektir. Burada işlem yapacağınız rol ve birime uygun şekilde seçiminizi yapınız.

Uygulama Adı	Kullanıcı Rolü	Kodu	Adı	
Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi	Taşıtlar Veri Giriş Görevlisi	7/12.1.0.4.904	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	✓
Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi	Taşıtlar Kurum Kullanıcısı	12.0	Maliye Bakanlığı	✓

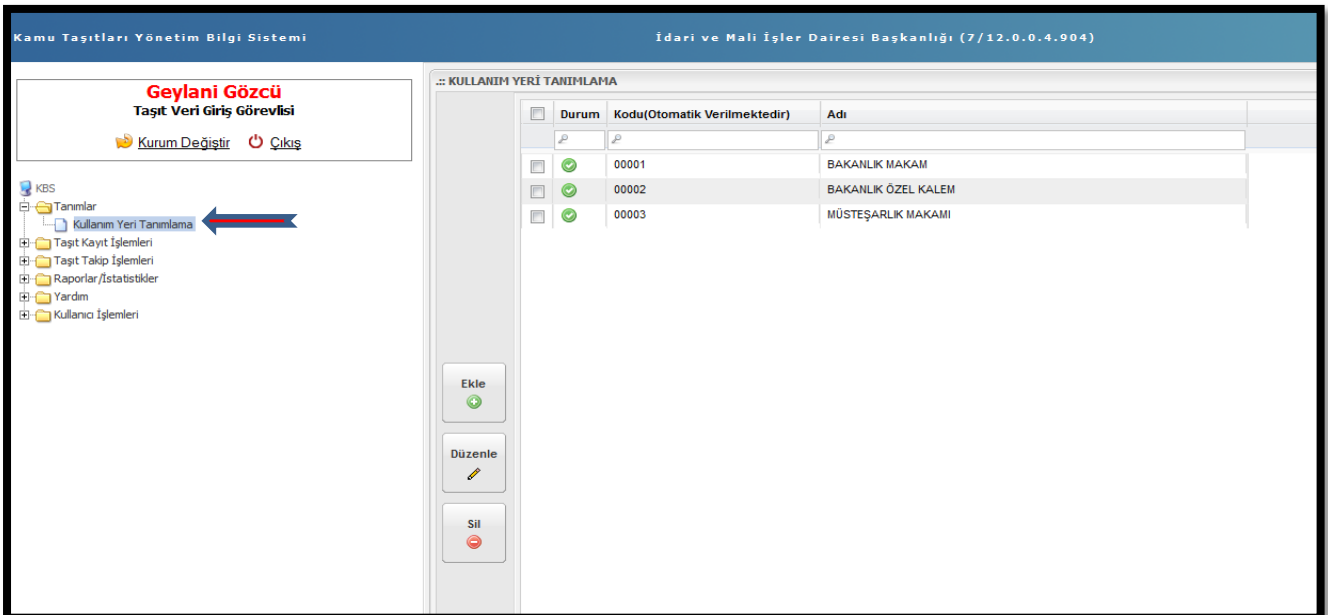
## E-TAŞIT VERİ GİRİŞ İŞLEMLERİ

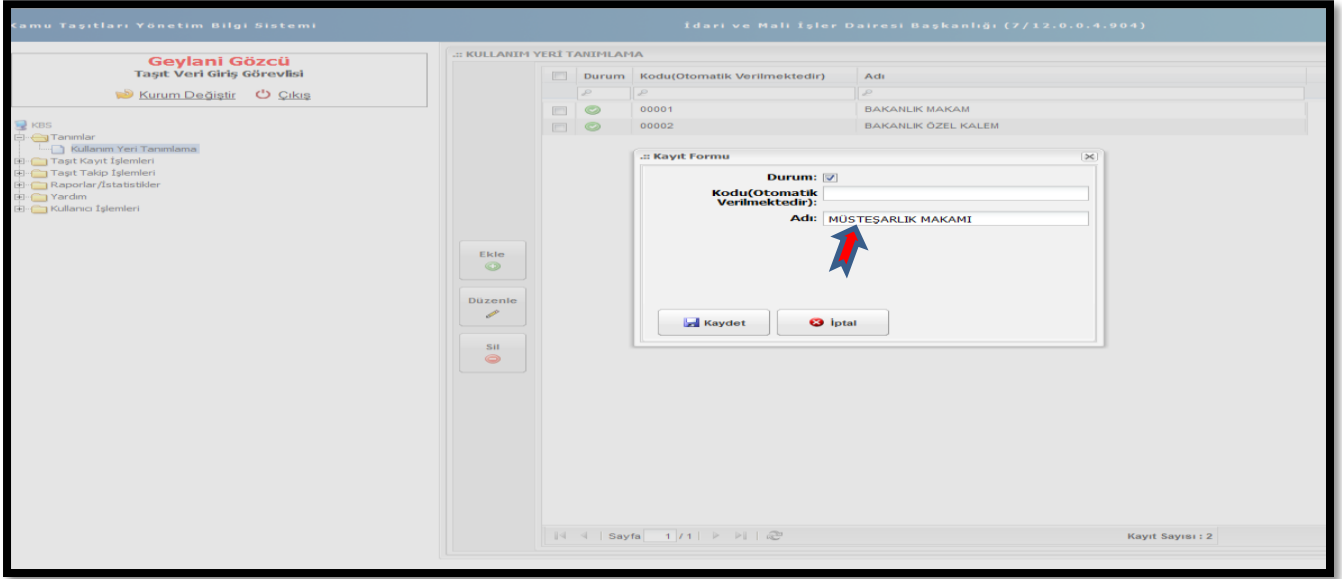
Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde, SGK ve İŞKUR'a ait merkez ve 81 il müdürlüklerinde, mahalli idarelerde tanımlanan alt harcama birimlerinde "Taşıtlar Veri Giriş Görevlisi" eliyle, diğer kurumlarda ise "Taşıtlar Kurum Kullanıcısı" eliyle taşıtlara ait veri giriş işlemleri yapılacaktır.



### 11.TANIMLAR

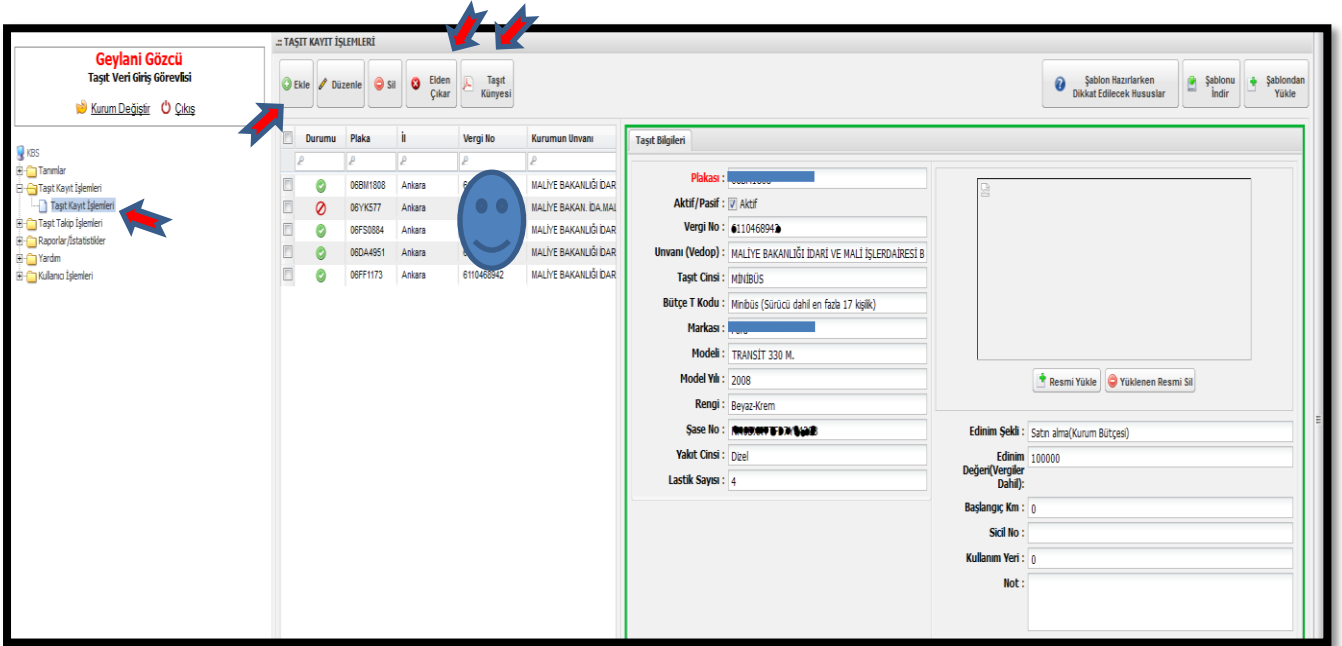
Harcama birimlerinde taşıtların hangi hizmette kullanılacağı yada birimlerinde kayıtlı olmakla birlikte başkaca birim, kişi, yada hizmette kullanılması halinde araca ait detay bilgilerde yer almasının sağlanması amacıyla "Kullanım Yeri Tanımlama"sının yapılması gerekmektedir. Resimdeki örnekleri inceleyiniz.





## 12.TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ

Kurumunuza ait taşıtların kayıtlara alındığı menüdür.



Ekle butonuna basarak araç kaydı girebilirsiniz. Bu ekranda araca ait verileri manuel girebileceğiniz gibi plakayı yazdıktan sonra aynı alanda sağda bulunan ikona tıklayarak var ise Emniyet Genel Müdürlüğü (EGM) kayıtlarından resmi kayıtlı araç olarak trafiğe tescil edilmiş ise otomatik olarak gelecektir. Araca ait bir kayıt bulunmadığında işleme manuel devam ediniz.

Kamu Taahhütleri Yönetim Bilgi Sistemi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (7/12.0.0.4.904) 2 Haziran 2016 14:29:11

**Geylani Gözcü**  
Taahhüt Veri Giriş Görevlisi

Kurum Değiştir Çıkış

TAAHHÜT KAYIT İŞLEMLERİ

Ekle Düzenle Sil Eiden Çıkar Taahhüt Kuryesi

Şablon Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar Şablomu İndir Şablondan Yükle

Durumu	Plaka	İl	Vergi No	Kurumun Ünvanı
<input checked="" type="checkbox"/>	06B11008	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR
<input checked="" type="checkbox"/>	06YK577	Ankara		MALİYE BAKAN. İD. MAL
<input checked="" type="checkbox"/>	06FS0084	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR
<input checked="" type="checkbox"/>	06D44951	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR
<input checked="" type="checkbox"/>	06FF1173	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR

**Taahhüt Kayıt Formu**

**Genel Bilgiler**

\*Plakası : 06DB6442

\*Verildiği İl : Ankara

\*Vergi No : [Redacted]

Unvanı (Vedop) : MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERD

**Taahhüt Durumu**

\*Taahhüt Durumu :  Aktif

\*Edinim Şekli : Satın alma(Kurum Bütçesi)

Edinim Değeri(Vergiler Dahil):

**Teknik Bilgiler**

\*Taahhüt Cinsi : Seçiniz

\*Bütçe T Kodu : Seçiniz

\*Markası : Seçiniz

Modeli :

\*Model Yılı : Seçiniz

\*Rengi : Seçiniz

\*Şase No : [Redacted]

\*Yakıt Cinsi : Seçiniz

\*Lastik Sayısı :

**Diğer Bilgiler**

Başlangıç Km :

Sicil No :

Kullanım Yeri : Seçiniz

Not :

**Taahhüt Bilgileri**

Plakası : 06B11008

Aktif/Pasif :  Aktif

Vergi No : [Redacted]

Unvanı (Vedop) : MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERD AİRESİ B

Taahhüt Cinsi : MİNİBÜS

Bütçe T Kodu : Minibus (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)

Markası : Ford

Modeli : TRANSIT 330 M.

Model Yılı : 2008

Rengi : Beyaz-Krem

Şase No : [Redacted] 4308

Yakıt Cinsi : Dizel

Lastik Sayısı : 4

Resmi Yükle Yüklenen Resmi Sil

Edinim Şekli : Satın alma(Kurum Bütçesi)

Edinim Değeri(Vergiler Dahil): 100000

Başlangıç Km : 0

Sicil No :

Kullanım Yeri : 0

Not :

Kaydet İptal

EGM kayıtlarından araca ait bilgilerin otomatik gelmesi durumunda lastik sayısı ile taşıta ait edinim şekli ile tüm vergiler dahil edinim değerinin girilmesi gerekmektedir.

**Taahhüt Kayıt Formu**

**Genel Bilgiler**

\*Plakası : 06DB6442

\*Verildiği İl : Ankara

\*Vergi No : [Redacted]

Unvanı (Vedop) : MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERD

**Taahhüt Durumu**

\*Taahhüt Durumu :  Aktif

\*Edinim Şekli : Satın alma(Kurum Bütçesi)

Edinim Değeri(Vergiler Dahil):

**Teknik Bilgiler**

\*Taahhüt Cinsi : OTOMOBİL

\*Bütçe T Kodu : Binek otomobil

\*Markası : Opel

Modeli : INSIGNIA NB COSMO

\*Model Yılı : 2010

\*Rengi : Gri

\*Şase No : [Redacted]

\*Yakıt Cinsi : Benzinli

\*Lastik Sayısı :

**Diğer Bilgiler**

Başlangıç Km :

Sicil No :

Kullanım Yeri : Seçiniz

Not :

Kaydet İptal

Taşıt edinim şekilleri olarak Sistemde aşağıdaki resimde görülen yöntemler belirlenmiştir.

**Taşıt Durumu**

\*Taşıt Durumu :  Aktif

\*Edinim Şekli : Satın alma(Kurum Bütçesi)

Edinim Değeri(Vergiler Dahil): Satın alma(Kurum Bütçesi)  
Satın alma(Döner Sermaye)  
Hibe  
Bedelsiz Devir  
Geçici Tahsis

**Diğer Bilgiler**

\*Başlangıç Km : Hizmet Alımı

\*Sicil No : Finansal Kiralama  
Dış Projeler

\*Kullanım Yeri : Kiralama

\*Not : Müsadere

Kiralama yoluyla yapılacak olan araç edinimleri için ayrıca bazı bilgiler talep edilecektir. “Kiralama şekli” kısmında “şöforlü” ve “şöforsüz” bilgisi ile “kira dönemi” için günlük, aylık ve yıllık seçeneklerinden uygun olanı seçilecektir. “Süresi” kısmına ise uygun bir rakam girmeyi unutmayınız. Ör: “kira dönemi” için “aylık” seçeneğini seçmiş iseniz kaç aylık bir kiralama yaptıysanız ona göre bir rakama giriniz. Kiralama işleminde yapılan ihaleye ait KİK numarasını da “KİK no” alanına giriniz.

**Taşıt Durumu**

\*Taşıt Durumu :  Aktif

\*Edinim Şekli : Kiralama

\*Kiralama Tarihi :

\*Kiralama Şekli : Seçiniz

\*Kira Dönemi : Seçiniz

\*Süresi :

Kira Bedeli :

KİK No :

Yukarıda resimde yer alan kiralamaya esas bilgilerin girilmesi sonrası araca ait diğer bilgiler ile var ise notlar girilir. Bir defaya mahsus Sisteme girişi yapılan aracın km’si ile taşınır sicil numarası girişi yapılır.

**Diğer Bilgiler**

**Başlangıç Km :** 12758

**Sicil No :** 254.1.1/10/1245896

**Kullanım Yeri :** BAKANLIK ÖZEL KALEM

**Not :** avadanlık kış lastiği çelik jant cam filmi

Özellikle “Tanımlar” menüsü altında yer alan “Kullanım yeri tanımlama” alanında girişi yapılan tanımlamaların ekrana geleceği unutulmamalıdır. Var ise araca ait notlarınız ise ilgili alana elle girilir.

**Diğer Bilgiler**

**Başlangıç Km :**

**Sicil No :**

**Kullanım Yeri :**

**Not :** BAKANLIK MAKAM  
BAKANLIK ÖZEL KALEM  
MÜSTEŞARLIK MAKAMI  
PERSONEL TAŞIMA  
EVRAK YÜK TAŞIMA

Araca ait tüm detaylar girildikten sonra “kaydet” butonuna basarak araç kayıt işlemi sonlandırılır.

**Taahhüt Kayıt Formu**

**Genel Bilgiler**

\*Plakası : 06DB6442

\*Verildiği İl : Ankara

\*Vergi No : [REDACTED]

Unvanı (Vedop) : MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERD

**Taahhüt Durumu**

\*Taahhüt Durumu :  Aktif

\*Edinim Şekli : Satın alma(Kurum Bütçesi)

Edinim Değeri(Vergiler Dahil): 750000

**Diğer Bilgiler**

**Başlangıç Km :** 12758

**Sicil No :** 254.1.1/10/1245896

**Kullanım Yeri :** BAKANLIK ÖZEL KALEM

**Not :** avadanlık kış lastiği çelik jant cam filmi

**Teknik Bilgiler**

\*Taahhüt Cinsi : OTOMOBİL

\*Bütçe T Kodu : Binek otomobil

\*Markası : Opel

Modeli : INSIGNIA NB COSMO

\*Model Yılı : 2010

\*Rengi : Gri

\*Şase No : [REDACTED]

\*Yakıt Cinsi : Benzinli

\*Lastik Sayısı : 4

**Kaydet** **İptal**

Giriş yapılan taşıtlar ekranda taşıtlar listenecek olup, bu taşıtlara ait düzeltmeler, taşıt künyesi çıkarılması, resim yüklenmesi ile taşıtın elden çıkarılması durumunda gerekli değişikliklerin yapılabilmesi için taşıta ait ilgili satıra tıklanması gerekmektedir.

Durumu	Plaka	İli	Vergi No	Kurumun Unvanı
✓	06BM1808	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR
✗	06YKS77	Ankara		MALİYE BAKAN. İD. MAL
✓	06FS084	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR
✓	06DA4951	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR
✓	06FF1173	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR

Taşıta ait bilgilerin düzeltilmesi için “Düzenle” butonuna banınız.

Taşıtın herhangi bir şekilde kullanımdan düşülmesi halinde “Elden Çıkar” butonuna basarak elden çıkarma sebeplerinden ilgili tercih yapılır, gerekli açıklamalar yapılır. Bu taşıtlar sistemde otomatik olarak pasif hale getirilecektir.

\*Elden Çıkarma Şekli : Seçiniz

Açıklama :

Kaydet İptal

\*Elden Çıkarma Şekli :

Açıklama :

Satış  
Bedelsiz Devir  
HEK  
Mili Emlak Teslim  
DMO Teslim

Kaydet İptal

Pasif hale gelen taşıtlar sistemde kırmızı uyarı ikonu ile yer alır.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06YK577	Ankara	[REDACTED]	MALİYE BAKAN. İDA.MAL
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06FS0884	Ankara	[REDACTED]	MALİYE BAKANLIĞI İDAR

Ayrıca taşıt kayıt işlemlerini gerek araç sayılarının fazla gerekse de kurumlarına ait diğer sistemlerden otomatik olarak bilgileri alabilecek birimler için araçların belirli bir şablonda girilmesi imkanı verilmiş olup, altta işaretli alandan şablon indirildikten sonra “Şablon Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar”a da dikkat edilmek kaydıyla yine aynı ekranda yer alan butondan veri girişleri tamamlanmış Şablon yüklenir.

**Geylani Gözcü**  
Taşıt Veri Giriş Görevlisi

Ekle Düzenle Sil Ekle Çıkar Taşıt Kütüphanesi

Durumu	Plaka	İl	Vergi No	Kurumun Unvanı
<input checked="" type="checkbox"/>	06B1808	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI DAR
<input type="checkbox"/>	06YK577	Ankara		MALİYE BAKAN. İDA.MAL
<input checked="" type="checkbox"/>	06FS0884	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI DAR
<input checked="" type="checkbox"/>	06DA4951	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI DAR
<input checked="" type="checkbox"/>	06FF1173	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI DAR

**Taşıt Bilgileri**

Plaka : 06B1808  
Aktif/Pasif :  Aktif  
Vergi No : [REDACTED]  
Unvanı (Vedop) : MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE MALİ İŞLER DAİRESİ B  
Taşıt Cinsi : MİNİBÜS  
Bütçe T. Kodu : Minibus (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)

Şablon Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar Şablonu İndir Şablondan Yükle

## 13.TAŞINIR TAKİP İŞLEMLERİ

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı: (7/12.0.0.4.904) 2 Haziran 2016 16

**Geylani Gözcü**  
Taşıt Veri Giriş Görevlisi

Yakıt/Yağ Alım Bilgileri Muayene Bilgileri Bakım/Onarım Bilgileri Sigorta Bilgileri Lastik Bilgileri Geçmiş İcretleri Bilgileri Motorlu Taşıt Vergisi Bilgileri

Durumu	Plaka	İl	Araç Cinsi	Bütçe Kodu	Markası	Modeli	Model Yılı	Renği	Şase No	Lastik SA	Yakıt Cinsi	Edinim Şekli
<input checked="" type="checkbox"/>	06B1808	Ankara	MİNİBÜS	Kodu: T05 Adı: Minibus (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	Ford	TRANSIT 3...	2008	Beyaz-Krem		4	Dizel	Satın alma/Kurum Bütçesi
<input checked="" type="checkbox"/>	06FS0884	Ankara	OTOMOBİL	Kodu: T02 Adı: Binek otomobil	Renault	Fluence	2016	Beyaz		4	Dizel	Kiralam
<input checked="" type="checkbox"/>	06DA4951	Ankara	MİNİBÜS	Kodu: T05 Adı: Minibus (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	Ford	Transit	2010	Beyaz		6	Dizel	Satın alma/Kurum Bütçesi
<input checked="" type="checkbox"/>	06FF1173	Ankara	KAMYONET	Kodu: T08 Adı: Pick-up (Kamyonet, araç içi izlenleri için sürücü dahil 3 veya 5 ki...	İtisuhen		2013	Grü-İtaak		10	Dizel	Satın alma/Kurum Bütçesi

“Taşıt Kayıt İşlemleri” menüsünde girişi yapılan taşıtlara ait maliyet kalemlerinin girilmesi amacıyla oluşturulmuş bir menüdür. Menüye yapılan bir taşıta ait maliyet girişleri kullanılarak gerek taşıtlara ait birimdeki tüm gerekse de taşıt detayında maliyetlerin rapor ve istatistiklerinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Sistemde;

- ✓ Yakıt ve yağ alımları,
- ✓ Muayene,
- ✓ Bakım ve onarım,
- ✓ Sigorta,
- ✓ Lastik,

- ✓ Geçiş Ücreti,
- ✓ Motorlu Taşıtlar Vergisi,

takip edilmesi planlanan maliyet verileridir.

Bu amaçla veri girişi yapılacak olan araç ait satır tıklanarak seçilir. Girişi yapılmak istenilen veri çeşidi seçilir.

Durumu	Plaka	İl	Araç Cinsi	Bütçe Kodu	Markası	Modeli	Model Yılı	Rengi
✓	06BM1808	Ankara	MİNİBÜS	Kodu: T05 Adı: Minibüs (Sürücü dahil en fazla...	Ford	TRANSİT 33...	2008	Beyaz-Krem
✓	06FS0884	Ankara	OTOMOBİL	Kodu: T02 Adı: Binek otomobil	Renault	Fluence	2016	Beyaz
✓	06DA4951	Ankara	MİNİBÜS	Kodu: T05 Adı: Minibüs (Sürücü dahil en fazla...	Ford	Transit	2010	Beyaz
✓	06FF1173	Ankara	KAMYONET	Kodu: T08 Adı: Pick-up (Kamyonet, arazi hizm...	Mitsubishi		2013	Gri-Metalik

Her bir işlem çeşidinde maliyet verilerinin girişinin yapılabilmesi için “Ekle”, gerekli düzeltmeler için “Düzeltil” ve hatalı girişler için “Sil” butonu bulunmaktadır.

Yakıt/Yağ	Fatura No	Tarih	Firma VKN	Firma Unvanı	Dağıtıcı Şirket	Miktarı (LT)
Yakıt	12583	30.05.2016			Shell Türkiye	225

“Ekle” butonuna basarak gerekli veri girişine ait detaylar ilgili alanlar doldurularak kaydedilir.



Kamu Taahhütleri Yönetim Bilgi Sistemi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (7/12.0.0.4.904) 3 Haziran 2016 0:52:46

**Geylani Gözcü**  
Taahhüt Veri Giriş Görevlisi

Kurum Değiştir Çıkış

KBS  
Tanımlar  
Taahhüt Kayıt İşlemleri  
Taahhüt Takip İşlemleri  
Raporlar/İstatistikler  
Yardım  
Kullanıcı İşlemleri

**TAHAHÜT TAKİP İŞLEMLERİ**

Yakıt/Yağ Alım Bilgileri Muayene Bilgileri Bakım/Onarım Bilgileri Sigorta Bilgileri Lastik Bilgileri Geçiş Ücreti Bilgileri Motorlu Taahhüt Vergisi Bilgileri

Durumu	Plaka	İl	Araç Cinsi	Bütçe Kodu	Markası	Modeli	Model Yılı	Renği
<input checked="" type="checkbox"/>	06BM1808	Ankara	MINİBÜS	Kodu: T05 Adı: Minibüs (Sürücü dahil en fazla...	Ford	TRANSİT 33...	2008	Beyaz-Krem
<input checked="" type="checkbox"/>	06FS0884	Ankara	OTOMOBİL	Kodu: T02 Adı: Binek otomobil	Renault	Fluence	2016	Beyaz
<input checked="" type="checkbox"/>	06DA4951	Ankara	MINİBÜS	Kodu: T05 Adı: Minibüs (Sürücü dahil en fazla...	Ford	Transit	2010	Beyaz
<input checked="" type="checkbox"/>	06FF1173	Ankara	KAMYONET	Kodu: T08 Adı: Pick-up (Kamyonet, arazi hizm...	Mitsubishi		2013	Gri-Metalik

**YAĞ/YAKIT ALIM BİLGİLERİ**

Yakıt/Yağ	Fatura No	Tarih	Firma VKN	Firma Unvanı	Dağıtıcı Şirket	Miktarı (LT)
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	12563	30.05.2016		ÖZLEM TURŞAK	Shell Türkiye	225

Ekle Düzenle Sil

Sayfa 1 / 1 Kayıt Sayısı : 1

Taahhüt ait yakıt ve yağ alımlarının girişi için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda “yakıt” ya da “yağ” alımlarından hangi tür almaya ait veri girişi yapılacak ise seçilir.

**Kayıt Formu**

Yakıt/Yağ : Yakıt

Fatura No:

Tarih: 03.06.2016

Firma VKN:

Firma Unvanı:

Dağıtıcı Şirket : Seçiniz

Miktarı (LT):

Tutar:

Kaydet İptal

Taahhüt ait muayene veri girişi için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda “TÜVTÜRK” ya da “EGZOS” için hangisine ait veri girişi yapılacak ise seçilir.

**Kayıt Formu**

Muayene Tipi : TÜVTÜRK

Muayene Tarihi: 03.06.2016

Muayene Geçerlilik Tarihi:

Tutar:

Açıklama:

Kaydet İptal

Taahhüt ait bakım ve onarımlara ilişkin veri girişi için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda, şelme ait fatura no, fatura tarihi ile firmaya ait vergi numarası bilgileri girilir. (VEDOP bağlantısı olduğundan vergi numarası girişi sonrası ilgili butondan sorgulama

yaparak firma ünvanı otomatik olarak ekrana gelecektir. Ayrıca, Firma ile Kurum arasında var olan bri anlaşmanın olup olmadığında aynı ekranda seçilir. Faturaya ait toplam tutar girilir ve bu işlemde yapılan uygulama ilgili açıklama (bakım veya onarımda yapılan işlemler) alanına girilir.

..: Kayıt Formu

Fatura No:

Tarih: 03.06.2016

Firma VKN:

Firma Ünvanı:

Anlaşma Durumu: Anlaşmalı Değil

Tutar:

Açıklama:

Kaydet İptal

Taşıta ait sigorta girişi için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda “Trafik Sigortası” ya da “Kasko” seçeneklerinden hangi tür işlem için ait veri girişi yapılacak ise seçilir. Poliçe no, var ise Tramer no, Poliçeyi yapan firma (ilgili alandan sorgulanacak), sigorta veya kasko başlangıç ve bitiş tarihi ile bedeli girilir.

..: Kayıt Formu

Sigorta Türü : Trafik Sigortası

Police No:

Tramer No:

Sigorta Şirketi VKN:

Sigorta Şirketi:

Sigorta Başlangıç Tarihi: 03.06.2016

Sigorta Bitiş Tarihi:

Sigorta Bedeli:

Kaydet İptal

Taşıta ait lastik alımlarının girişi için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda; lastiğin alındığı firma (ilgili alandan sorgulanacak), lastiğin üretim haftası, yılı, lastik tipi (kışlık, yazlık, dört mevsim), markası, alındığı tarih (fatura tarihi), lastik ebadı, kaç adet lastik alındığı ile söz konusu lastiğin değiştirilecek km'si ile değiştirileceği yıl ve lastik için ödenen tutara ilişkin veri girişi yapılır.

Alım Firma VKN:

Alım Firma Unvanı:

Üretim Haftası: Seçiniz

Üretim Yılı 20\*\* : Seçiniz

Lastik Tipi: Seçiniz

Lastik Markası: Seçiniz

Alış Tarihi:

Lastik Ebatı:

Değiştirilecek Km:

Değiştirilecek Yıl: Seçiniz

Tutar:

Taşıta ait otoyol, köprü, vapur vb geçiş ücretlerine ait girişleri için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda; “Kart ve Geçiş Ücreti” veya “Diğer” seçeneği seçilerek, ücretin ödendiği tarih ile ödenen tutara ilişkin veri girişi yapılır.

Geçiş Tipi: Kart ve Geçiş Ücreti

Tarih: 03.06.2016

Tutar:

Taşıta ait motorlu taşıtlar vergisi ödemelerine ilişkin giriş yapılacak ekranda; yıl, vergi dönemi ile ödenen vergi tutarına ilişkin veri girişi yapılır.

Yıl: Seçiniz

Dönemi : Seçiniz

Tutar:

## F- RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER

### 14.VERİ GİRİŞ GÖREVLİSİ RAPORLARI

Veri Giriş Görevlisi tarafından alınacak raporlar şu şekildedir:

**Taşıt Listesi:** Birime ait tüm taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

**Kiralık Taşıt Listesi:** Birime ait tüm kiralık taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

**Elden Çıkarılan Taşıt Listesi:** Birimden herhangi bir sebeple elden çıkarılan taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

**Taşıt Bazlı Gider Tablosu:** Taşıtlara ait girişi yapılan maliyet verilerinin detaylı olarak raporlanabildiği tablodur.

Söz konusu raporlar çeşitli formatlarda (pdf/excel/word/html)raporlanabilmektedir.

### 15.TAŞIT LİSTESİ

Birime ait tüm taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında raporlar alınabilecektir.Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (7/12.0.0.4.904) 3 Haziran 2016 1:10:19

**Geylani Gözcü**  
Taşıt Veri Giriş Görevlisi  
Kurum Değiştir Çıkış

YBS  
Tanımlar  
Taşıt Kayıt İşlemleri  
Taşıt Takip İşlemleri  
Raporlar/İstatistikler  
Taşıt Listesi  
Kiralık Taşıt Listesi  
Elden Çıkarılan Taşıt Listesi  
Taşıt Bazlı Gider Raporu  
Yardım  
Kullanıcı İşlemleri

:: Araç Listesi

Taşıt Cinsi: Taşıt Cinsi Seçiniz  
Edinim Şekli: Edinim Şeklini Seçiniz  
Bütçe Kodu: Bütçe Kodunu Seçiniz  
Yakıt Cinsi: Yakıt Cinsini Seçiniz  
Kullanım Yeri: Kullanım Yeri Seçiniz

Ara Temizle

Pdf Rapor Excel Rapor Word Rapor Html Rapor

No	Plaka	İl	Kurum Adı	Kurumsal Kod	Vergi No	Kurumun Unvanı	Edinim Şekli	Araç Cinsi	Bütçe T Kodu
1	06FF1173	Ankara	İdari ve Mali İşler Daire...	7/12.1.0.4.904	6	MALİYE BAKANLIĞI İDARI V...	Satın alma(Kurum Bütçesi)	KAMYONET	T08
2	06DA4951	Ankara	İdari ve Mali İşler Daire...	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARI V...	Satın alma(Kurum Bütçesi)	MINIBÜS	T05
3	06BM1808	Ankara	İdari ve Mali İşler Daire...	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARI V...	Satın alma(Kurum Bütçesi)	MINIBÜS	T05
4	06FS0884	Ankara	İdari ve Mali İşler Daire...	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARI V...	Kiralama	OTOMOBİL	T02

## 16.KİRALIK TAŞIT LİSTESİ

Birime ait tüm kiralık taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında raporlar alınabilecektir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (7/12.0.0.4.904) 3 Haziran 2016 1:11:10

**Geylani Gözcü**  
Taşıtlar Veri Giriş Görevlisi  
Kurum Değiştir Çıkış

KBS  
Tanımlar  
Taşıtlar Kayıt İşlemleri  
Taşıtlar Takip İşlemleri  
Raporlar/İstatistikler  
Taşıtlar Listesi  
Kiralık Taşıtlar Listesi  
Elden Çıkarılan Taşıtlar Listesi  
Taşıtlar Bazlı Gider Raporu  
Yardım  
Kullanıcı İşlemleri

..: Kiralık Taşıtlar Listesi

Taşıtlar Cinsi: Taşıtlar Cinsi Seçiniz  
Kiralama Şekli: Kiralama Şekli Seçiniz  
Bütçe Kodu: Bütçe Kodunu Seçiniz  
Yakıt Cinsi: Yakıt Cinsini Seçiniz  
Tarih Aralığı: 01/01/2016 31/12/2016  
Ara Temizle

Pdf Rapor Excel Rapor Word Rapor Html Rapor

No	Plaka	Araç Cinsi	Bütçe T Kodu	Bütçe Kodu Açıklama	Yakıt Cinsi	Markası	Modeli	Model Yılı	Rengi	Şase No	Kiralan
1	06FS0884	OTOMOBİL	T02	Binek otomobil	Dizel	Renault	Fluence	2016	OTOMOBİL		25,05.2

## 17.ELDEN ÇIKARILAN TAŞIT LİSTESİ

Birime ait elden çıkarılmış olan taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, elden çıkarma şekli vb. bir çok detayında raporlar alınabilecektir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (7/12.0.0.4.904) 3 Haziran 2016 1:11:56

**Geylani Gözcü**  
Taşıtlar Veri Giriş Görevlisi  
Kurum Değiştir Çıkış

KBS  
Tanımlar  
Taşıtlar Kayıt İşlemleri  
Taşıtlar Takip İşlemleri  
Raporlar/İstatistikler  
Taşıtlar Listesi  
Kiralık Taşıtlar Listesi  
Elden Çıkarılan Taşıtlar Listesi  
Taşıtlar Bazlı Gider Raporu  
Yardım  
Kullanıcı İşlemleri

..: Elden Çıkarılan Taşıtlar Listesi

Taşıtlar Cinsi: Taşıtlar Cinsi Seçiniz  
Edinim Şekli: Edinim Şekli Seçiniz  
Bütçe Kodu: Bütçe Kodunu Seçiniz  
Yakıt Cinsi: Yakıt Cinsini Seçiniz  
Elden Çıkarma Tipi: Elden Çıkarma Tipini Seçiniz  
Tarih Aralığı: 01/01/2016 31/12/2016  
Ara Temizle

Pdf Rapor Excel Rapor Word Rapor Html Rapor

No	Plaka	Araç Cinsi	Bütçe T Kodu	Bütçe Kodu Açıklama	Edinim Şekli	Yakıt Cinsi	Markası	Modeli	Model Yılı	Rengi
1	06YK577	OTOMOBİL	T02	Binek otomobil	Hibe	Dizel	Mercedes	200 D	1972	OTOMOBİL

## 18.TAŞIT BAZLI GİDER TABLOSU

Birimde veri girişi yapılmış taşıtlara ait girişi yapılan maliyet verilerinin detaylı olarak raporlanabildiği tablo olup; taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında araçlar süzdürülerek, istenildiğinde genel istenildiğinde detay olmak üzere tüm maliyet kalemlerinde detay ve toplamda rapor anabilecektir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

**Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi** İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (7/12.0.0.4.904) 3 Haziran 2016 1:14:31

**Geylani Gözcü**  
Taşıt Veri Giriş Görevlisi  
Kurum Değiştir Çıkış

..: Taşıt Bazlı Gider Raporu

Taşıt Cinsi: Taşıt Cinsi Seçiniz  
Edinim Şekli: Edinim Şeklini Seçiniz  
Bütçe Kodu: Bütçe Kodunu Seçiniz  
Yakıt Cinsi: Yakıt Cinsini Seçiniz  
Tarih Aralığı: 01/01/2016 31/12/2016  
Ara Temizle

PDF Rapor Excel Rapor Word Rapor Html Rapor

No	Plaka	İl	Kurumun Unvanı	Taşıt Cinsi	Yakıt C...	Markası	Modeli	Model Yılı	Renği	Yakıt Tu...	Muayen...	Baki...	Sigorta Tu...	Lastik Tutan
1	06BM1808	Ankara	MALİYE BAKANLI...	MINIBÜS	Dizel	Ford	TRANS...	2008	Beyaz-Krem	0	133	0	0	0
2	06FF1173	Ankara	MALİYE BAKANLI...	KAMYONET	Dizel	Mitsub...		2013	Gri-Metalk	0	0	0	0	0
3	06FS0884	Ankara	MALİYE BAKANLI...	OTOMOBİL	Dizel	Renault	Fluence	2016	Beyaz	670.7	1205.76	2745	3493.68	4320
4	06DA4951	Ankara	MALİYE BAKANLI...	MINIBÜS	Dizel	Ford	Transit	2010	Beyaz	255.2	803.2	1800	2264.56	0

## 19.YARDIM MENÜSÜ

Kullanıcılara taşıt mevzuatı anlamında ihtiyaç duyacakları metin, link ve TBS Kullanım Kılavuzunun yer verildiği menüdür.

**Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi** İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (7/12.0.0.4.904) 3 Haziran 2016 1:15:22

**Geylani Gözcü**  
Taşıt Veri Giriş Görevlisi  
Kurum Değiştir Çıkış

..: Taşıt Mevzuatları

237 Sayılı Taşıt Kanunu  
T Cetveli Merkezi Yönetim Taşıt Alım Sayıları (2016)  
T Cetveli Azami Satınalma Bedelleri (2016)  
Diğer Taşıt Mevzuatları

## G - TAŞIT KURUM KULLANICISI

Taşıtlar ait veri girişleri sonrası ortaya çıkan envanterin görülebildiği alandır. Taşıtlara ait girilen detaylar üzerinde değişikliğe imkan vermez.

Durumu	Plaka	İl	No
✓	06BM1808	Ank.ara	
✓	06YK577	Ank.ara	
✓	06GID33	Ank.ara	
✓	06KF98	Ank.ara	
✓	06FS0884	Ank.ara	
✓	06DA4951	Ank.ara	
✓	06FF1173	Ank.ara	

**Taşıtların Detayları:**

Plakası : 06BM1808  
Aktif/Pasif :  Aktif  
Vergi No : 6110468942  
Unvanı (Vedop) : MALİYE BAKANLIĞI İDAF  
Taşıtların Cinsi : MINİBÜS  
Bütçe T Kodu : Minibüs (Sürücü dahil e)  
Markası : Ford  
Modeli : TRANSİT 330 M.  
Model Yılı : 2008  
Rengi : Beyaz-Krem  
Şase No : NM0DXXTTFD7Y84308  
Yakıt Cinsi :  
Lastik Sayısı : 4

Edinim Şekli : Satın alma(Kurum Bütçesi)  
Edinim Değeri(Vergiler Dahil) : 100000  
Başlangıç Km : 0  
Sicil No :  
Kullanım Yeri : 0  
Not :

Ancak,diğer kurumlarda (Ek (1) Listede yer alan kurumlar - döner sermayeler ve sosyal tesisler dahil) veri giriş işlemleri bu kullanıcı tarafından yapılacağından bu birimlerde veri girişi ve düzeltmelerine izin verilecektir.

TAŞIT KAYIT İŞLEMLERİ

Ekle Düzenle Sil Elden Çıkar Taşıtların Künyesi

Şablon Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar Şablonu İndir Şablondan Yükle

Taşıtlar ait maliyet girişleri sonrası ortaya çıkan maliyetlerin görülebildiği alandır. Taşıtlara ait girilen detaylar üzerinde değişikliğe imkan vermez. Bununla birlikte ekrandaki süzdürme alanlarından çeşitli detaylarda süzdürme yapılarak hem araç bazında hem de toplamda raporlamalar yapılabilir.

**TAŞIT TAKİP İŞLEMLERİ**

Yakıt/Yağ Alım Bilgileri Muayene Bilgileri Bakım/Onarım Bilgileri Sigorta Bilgileri Lastik Bilgileri Geçiş Ücreti Bilgileri Motorlu Taşıtların Vergisi Bilgileri

Durumu	Plaka	İl	Araç Cinsi	Bütçe Kodu	Markası	Modeli	Model Yılı
✓	06BM1808	Ankara	MINİBÜS	Kodu: T05 Adı: Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	Ford	TRANSİT 3...	2008
✓	06GID33	Ankara	OTOMOBİL	Kodu: T01b Adı: Binek otomobil	Renault		2015
✓	06FS0884	Ankara	OTOMOBİL	Kodu: T02 Adı: Binek otomobil	Renault	Fluence	2016
✓	06DA4951	Ankara	MINİBÜS	Kodu: T05 Adı: Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	Ford	Transit	2010
✓	06FF1173	Ankara	KAMYONET	Kodu: T08 Adı: Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 k...	Mitsubishi		2013

Ancak,diğer kurumlarda (Ek (1) Listede yer alan kurumlar - döner sermayeler ve sosyal tesisler dahil) maliyet giriş işlemleri bu kullanıcı tarafından yapılacağından bu birimlerde maliyet girişi ve düzeltmelerine izin verilecektir.

**Geylani Gözcü**  
Taşıt Kurum Kullanıcısı  
Kurum Değiştir Çıkış

**TAŞIT TAKIP İŞLEMLERİ**

Yakıt/Yağ Alım Bilgileri Muayene Bilgileri Bakım/Onarım Bilgileri Sigorta Bilgileri Lastik Bilgileri Geçiş Ücreti Bilgileri Motorlu Taşıt Vergisi Bilgileri

Durumu Plaka İl Araç Cinsi Bütçe Kodu Markası Modeli Model Yılı

06BM1808 Ankara MINIBUS Kodu: T05 Adı: Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik) Ford TRANSIT 3... 2008

**YAKIT/YAKIT ALIM BİLGİLERİ**

Yakıt/Yağ	Fatura No	Tarih	Firma VKN	Firma Unvanı	Dağıtıcı Şirket	Miktarı (LT)	Tutar
Yakıt	12563	30.05.2016	54982188690	ÖZLEM TURŞAK	Shell Türkiye	225	0

**YAKIT/YAKIT ALIM BİLGİLERİ**

Yakıt/Yağ Fatura No Tarih Firma VKN Firma Unvanı Dağıtıcı Şirket Miktarı (LT)

Yakıt 12563 30.05.2016 54982188690 ÖZLEM TURŞAK Shell Türkiye 225 0

**Kayıt Formu**

Yakıt/Yağ : Yakıt  
Fatura No:   
Tarih: 04.06.2016  
Firma VKN:   
Firma Unvanı:   
Dağıtıcı Şirket: Seçiniz  
Miktarı (LT):   
Tutar:

Kaydet İptal

## 20.KARŞILAŞTIRMA İŞLEMLERİ

İlgililerce verisi girilen araçların girişi yapılan birimleri ile bu araçların vergi kimlik numaraları (VKN) ve Eminyet Genel Müdürlüğü (EGM) verilerinin karşılaştırıldığı alandır.

## 21.VERGİ NUMARALARI LİSTESİ

İlgililerce verisi girilen araçların girişi yapılan birimleri ile bu araçların VKN'lerinin Gelir İdaresi Başkanlığından (VEDOP) yapılan sorgulamalarının yer aldığı listedir. Bu ekranda Taşıt Kurum Kullanıcıları tarafından var olan kayıtlardaki hatalar tespit edilebilecek ve taşıt sicil kayıtlarının düzeltilmesi sağlanacaktır.

**Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi** Maliye Bakanlığı (12.0) 3 Haziran 2016 1:21:32

**Geylani Gözcü**  
Taşıt Kurum Kullanıcısı  
Kurum Değiştir Çıkış

**Veri Numaraları Listesi**

Vergi Numarası Ekle Vergi Numarası Sil

No	Tanımlandığı Kurum	Tanımlandığı Birim	Vergi Numarası	Kurum Unvanı
1	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı		MALİYE BAKAN. İDA.MAL.İŞ.DAI.BŞK.SOSYAL TESİSLER
2	12.0-Maliye Bakanlığı	99199/12.1.32.0.932-Muhasabat Genel Müdürlüğü		MALİYE BAKAN. İDA.MAL.İŞ.DAI.BŞK.SOSYAL TESİSLER
3	12.0-Maliye Bakanlığı	99199/12.1.32.0.932-Muhasabat Genel Müdürlüğü		MALİYE BAKAN. İDA.MAL.İŞ.DAI.BŞK.SOSYAL TESİSLER
4	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı		MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK
5	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı		MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK
6	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı		MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK
7	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı		MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK
8	-	-		MUTKİ MALMÜDÜRLÜĞÜPERSONEL SERVİSİ
9	-	-		VARTO MALMÜDÜRLÜĞÜMİLLİEMLAK SERVİSİ
10	-	-	810	ŞIRNAK DEFTERDARLIĞI(PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ)



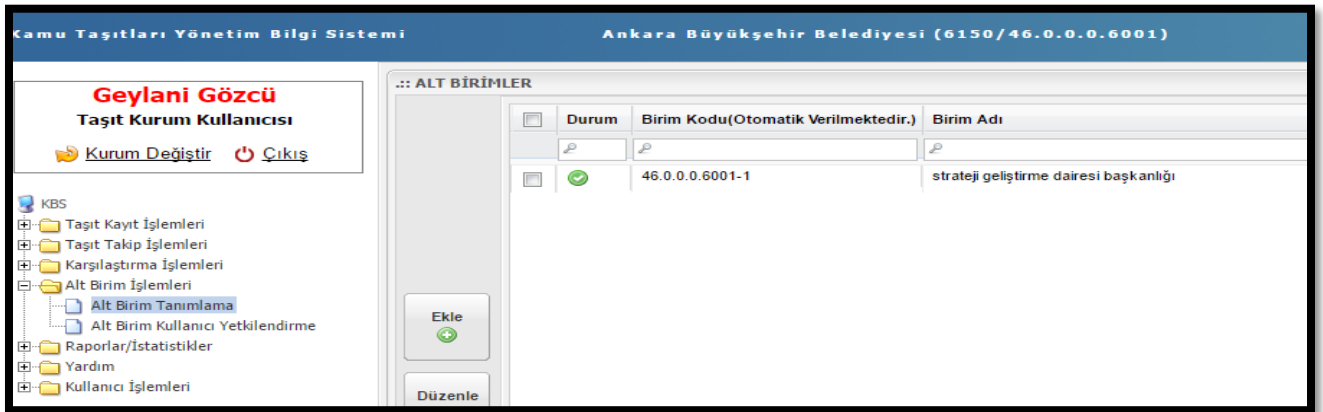
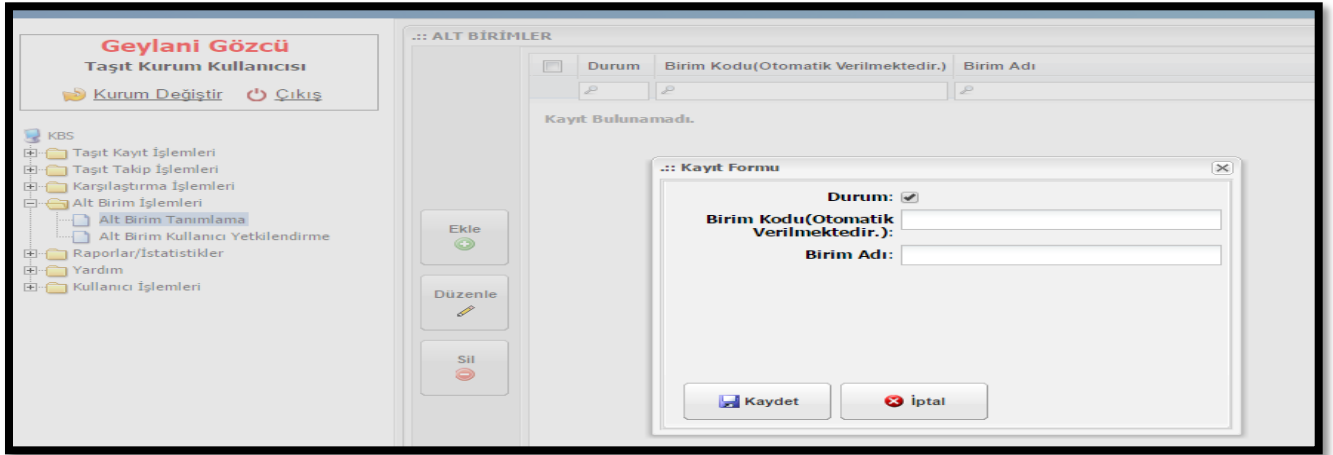


# H-MAHALLİ İDARELERDE DURUM

## 23. MAHALLİ İDARELERDE ALT BİRİM TANIMLAMA

Mahalli idareler has olmak üzere veri giriş işlemleri için belirlenecek alt birimler ile “Taşıt Veri Giriş Görevlisi” rolü ile yetkilendirilecek kullanıcı muhasebe birimlerine değil, mahalli idarelerde yetkili “Taşıt Kurum Kullanıcısı” tarafından yetkilendirileceklerdir.

Alt birim tanımlama işlemi “Alt Birim İşlemleri” menüsünden yapılacak olup (alt birimler konusunda seçimlik liste olmakla birlikte) ilgisince tanımlanacak birimler veri girişi için Sistemde tanımlanmış olacaktır. (Ek-2 Listeye bakınız).



## 24. MAHALLİ İDARELERDE ALT BİRİMLERDE YETKİLENDİRME

Tanımlanmış birimlerde ise “Taşıt Kurum Kullanıcısı” tarafından ilgili birime “Taşıt Veri Giriş Görevlisi” yetkilendirme işlemi “Alt Birim Kullanıcı Yetkilendirme” menüsünden yapılacaktır. Bu menüde ilgilinin T.C. Kimlik Numarası girilerek VEDOP’tan sorgulama yapılır. İlgili alt birim ile ilişkilendirilerek yetki verilir.

Yetki verilen kişi mahalli idarelere ait alt birimde taşıt veri giriş işlemlerini yapabilirler.

**Geylani Gözcü**  
Taşıt Kurum Kullanıcısı

[Kurum Değiştir](#) [Çıkış](#)

- KBS
- Taşıt Kayıt İşlemleri
- Taşıt Takip İşlemleri
- Karşılaştırma İşlemleri
- Alt Birim İşlemleri
  - Alt Birim Tanımlama
  - Alt Birim Kullanıcı Yetkilendirme**
- Raporlar/İstatistikler
- Yardım
- Kullanıcı İşlemleri

**ALT BİRİM KULLANICI YETKİLENDİRME**

**..: Rol Atanacak Kullanıcı**

TC Kimlik No : 290075074

Adı : Geylani

Soyadı : Gözcü

Rol Adı : Taşıt Veri Giriş Gç

Alt Birim : strateji geliştirm...

[Rol Ver](#) [Formu Temiz](#)

**..: Alt Birim Taşıt Veri Giriş Görevleri**

[Rol Sil](#) [Yenile](#)

Birim Adı	TC Kimlik No	Adı	Soyadı
-----------	--------------	-----	--------

Sayfa 1 / 1 [Görüntüleneci](#)

# İ- RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER

## 25.TAŞIT KURUM KULLANICISI RAPORLARI

Veri Giriş Görevlisi tarafından alınacak raporlar şu şekildedir:

**Taşıt Listesi:** Kuruma ait tüm taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

**Kiralık Taşıtlar Listesi:** Kuruma ait tüm kiralık taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

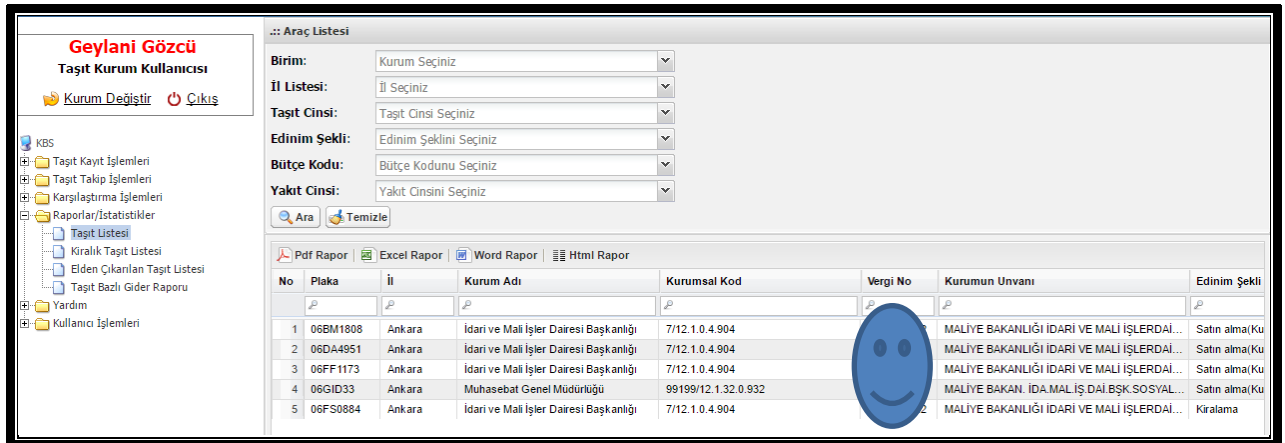
**Elden Çıkarılan Taşıtlar Listesi:** Kurumdan herhangi bir sebeple elden çıkarılan taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

**Taşıtların Bazı Gider Tablosu:** Kurum taşıtlarına ait girişi yapılan maliyet verilerinin detaylı olarak raporlanabildiği tablodur.

Söz konusu raporlar çeşitli formatlarda (pdf/excel/word/html) raporlanabilmektedir.

## 26.TAŞIT LİSTESİ

Kuruma ait tüm taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında raporlar alınabilecektir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.



No	Plaka	İl	Kurum Adı	Kurumsal Kod	Vergi No	Kurumun Unvanı	Edinim Şekli
1	06BM1808	Ankara	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE MALİ İŞLERDA...	Satın alma(Ku
2	06DA4951	Ankara	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE MALİ İŞLERDA...	Satın alma(Ku
3	06FF1173	Ankara	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE MALİ İŞLERDA...	Satın alma(Ku
4	06GID33	Ankara	Muhasebat Genel Müdürlüğü	99199/12.1.32.0.932		MALİYE BAKAN. İDA.MAL.İŞ.DAI.BŞK.SOSYAL...	Satın alma(Ku
5	06FS0884	Ankara	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE MALİ İŞLERDA...	Kiralama

## 27.KİRALIK TAŞIT LİSTESİ

Kuruma ait tüm kiralık taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında raporlar alınabilecektir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

**Geylani Gözcü**  
Taşıt Kurum Kullanıcısı  
Kurum Değiştir Çıkış

KBS  
Taşıt Kayıt İşlemleri  
Taşıt Takip İşlemleri  
Karşılaştırma İşlemleri  
Raporlar/İstatistikler  
Taşıt Listesi  
Kiralık Taşıt Listesi  
Elden Çıkarılan Taşıt Listesi  
Taşıt Bazlı Gider Raporu  
Yardım  
Kullanıcı İşlemleri

..: Kiralık Taşıt Listesi

Birim: Kurum Seçiniz  
İl Listesi: İl Seçiniz  
Taşıt Cinsi: Taşıt Cinsi Seçiniz  
Kiralama Şekli: Kiralama Şeklini Seçiniz  
Bütçe Kodu: Bütçe Kodunu Seçiniz  
Yakıt Cinsi: Yakıt Cinsini Seçiniz  
Tarih Aralığı: 01/01/2016 31/12/2016  
Ara Temizle

Pdf Rapor Excel Rapor Word Rapor Html Rapor

No	Plaka	Araç Cinsi	Bütçe T Kodu	Bütçe Kodu Açıklama	Yakıt Cinsi	Markası	Modeli	Model Yılı	Renği	Şase No	Kiralama
1	06FS0884	OTOMOBİL	T02	Binek otomobil	Dizel	Renault	Fluence	2016	OTOMOBİL		25.05.2

## 28.ELDEN ÇIKARILAN TAŞIT LİSTESİ

Kuruma ait elden çıkarılmış olan taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, elden çıkarma şekli vb. bir çok detayında raporlar alınabilmektedir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

**Geylani Gözcü**  
Taşıt Kurum Kullanıcısı  
Kurum Değiştir Çıkış

KBS  
Taşıt Kayıt İşlemleri  
Taşıt Takip İşlemleri  
Karşılaştırma İşlemleri  
Raporlar/İstatistikler  
Taşıt Listesi  
Kiralık Taşıt Listesi  
Elden Çıkarılan Taşıt Listesi  
Taşıt Bazlı Gider Raporu  
Yardım  
Kullanıcı İşlemleri

..: Elden Çıkarılan Taşıt Listesi

Birim: Kurum Seçiniz  
İl Listesi: İl Seçiniz  
Taşıt Cinsi: Taşıt Cinsi Seçiniz  
Edinim Şekli: Edinim Şeklini Seçiniz  
Bütçe Kodu: Bütçe Kodunu Seçiniz  
Yakıt Cinsi: Yakıt Cinsini Seçiniz  
Elden Çıkarma Tipi: Elden Çıkarma Tipini Seçiniz  
Tarih Aralığı: 01/01/2016 31/12/2016  
Ara Temizle

Pdf Rapor Excel Rapor Word Rapor Html Rapor

No	Plaka	Araç Cinsi	Bütçe T Kodu	Bütçe Kodu Açıklama	Edinim Şekli	Yakıt Cinsi	Markası	Modeli	Model Yılı	Renği
1	06YK577	OTOMOBİL	T02	Binek otomobil	Hibe	Dizel	Mercedes	200 D	1972	OTOMOBİL
2	06KF98	OTOMOBİL	T01b	Binek otomobil	Hibe	Benzinli	Renault		2014	OTOMOBİL

## 29.TAŞIT BAZLI GİDER TABLOSU

Taşıtlara ait girişi yapılan maliyet verilerinin detaylı olarak raporlanabildiği tablo olup; taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında araçlar süzdürülerek, istenildiğinde genel istenildiğinde harcama birimi yada taşıt detayında olmak üzere tüm maliyet kalemlerinde detayve toplamda rapor alınabilmektedir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

Camu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi Maliye Bakanlığı: (12.0) 3 Haziran 2016 1:26:22

**Geylani Gözcü**  
Taşıtlar Kurum Kullanıcısı

[Kurum Değiştir](#) [Çıkış](#)

KBS

- Taşıtlar Kayıt İşlemleri
- Taşıtlar Takip İşlemleri
- Karşılaştırma İşlemleri
- Raporlar/İstatistikler
  - Taşıtlar Listesi
  - Kiralık Taşıtlar Listesi
  - Elden Çıkanlar Taşıtlar Listesi
  - Taşıtlar Bazlı Gider Raporu
- Yardım
- Kullanıcı İşlemleri

...: Taşıtlar Bazlı Gider Raporu

Birim: Kurum Seçiniz

İl Listesi: İl Seçiniz

Taşıtlar Cinsi: Taşıtlar Cinsi Seçiniz

Edinim Şekli: Edinim Şekli Seçiniz

Bütçe Kodu: Bütçe Kodunu Seçiniz

Yakıt Cinsi: Yakıt Cinsi Seçiniz

Tarih Aralığı: 01/01/2016 31/12/2016

[Ara](#) [Temizle](#)

[Pdf Rapor](#) [Excel Rapor](#) [Word Rapor](#) [Html Rapor](#)

No	Plaka	İl	Kurumun Unvanı	Taşıtlar Cinsi	Yakıt Cinsi	Markası	Modeli	Model Yılı	Renği	Yakıt Tutarı	Muaye
1	06BM1808	Ankara	MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE ...	MINIBÜS	Dizel	Ford	TRANSIT 3...	2008	Beyaz-Krem	0	133
2	06FF1173	Ankara	MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE ...	KAMYONET	Dizel	Mitsubishi		2013	Gri-Metalik	0	0
3	06GID33	Ankara	MALİYE BAKAN. İD.A.MALIŞ.DA...	OTOMOBİL	Dizel	Renault		2015	Bej	0	0
4	06FS0884	Ankara	MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE ...	OTOMOBİL	Dizel	Renault	Fluence	2016	Beyaz	670.7	1205.7
5	06DA4951	Ankara	MALİYE BAKANLIĞI İDARI VE ...	MINIBÜS	Dizel	Ford	Transit	2010	Beyaz	255.2	803.2

### 30.YARDIM

Kullanıcılara taşıtlar mevzuatı anlamında ihtiyaç duyacakları metin, link ve TBS Kullanım Kılavuzunun yer verildiği menüdür.

**Geylani Gözcü**  
Taşıtlar Kurum Kullanıcısı

[Kurum Değiştir](#) [Çıkış](#)

KBS

- Taşıtlar Kayıt İşlemleri
- Taşıtlar Takip İşlemleri
- Karşılaştırma İşlemleri
- Raporlar/İstatistikler
- Yardım
  - Taşıtlar Mevzuatı
  - Kullanım Kılavuzu
- Kullanıcı İşlemleri

...: Taşıtlar Mevzuatları

[237 Sayılı Taşıtlar Kanunu](#)

[T Cetveli Merkezi Yönetim Taşıtlar Alım Sayıları \(2016\)](#)

[T Cetveli Azami Satınalma Bedelleri \(2016\)](#)

[Diğer Taşıtlar Mevzuatları](#)

### 31.KULLANICI İŞLEMLERİ

Bu menüde şifre değiştirme işlemi yapılır.

# J- TSK-MİT-EGM-JGK'LİĞİ ile SGK'LİĞİ TAŞITVERİ GİRİŞİ

TSK-MİT-EGM-JGK'lığı ile SGK'lığı tarafından taşıtlarına ait yalnızca yılı bütçe kanunları eki T Cetvelinde yapılan tasnife uygun olarak taşıtlarının adet olarak konsolide şekilde girişi talep edilecektir. Taşıtlar sayılarında olacak bir değişiklik ise bu kurumlar tarafından ilgili ayın içerisinde güncellenerek kayıtlarını değiştireceklerdir. (Örnek resimdeki sayılar deneme amaçlıdır.)

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi Sahil Güvenlik Komutanlığı (10.83)

**Geylani Gözcü**  
Taşıtlar Kurum Kullanıcısı

[Kurum Değiştir](#) [Çıkış](#)

KBS

- Taşıtlar Bilgisi Girişi
- Taşıtlar Bilgisi Giriş Listesi**
- Yardım
- Kullanıcı İşlemleri

**TAŞIT KAYITLARI**

2016 Haziran Ara

Bütçe Kodu	Bütçe Adı	Miktar
T01a	Binek otomobil	5
T01b	Binek otomobil	5
T02	Binek otomobil	0
T03	Station-Wagon	0
T04	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	0
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	0
T06	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)	0
T07	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	0

Güncelle İptal

## 32.EK (1) Liste

**5018 sayılı Kanun kapsamında olan kamu idareleri ile bu idarelerden olmamakla birlikte;** adı geçen Kanunun 52 nci maddesi hükümlerine göre genel yönetim sektörü kapsamında sayılan ve 16 Eylül 2015 tarihli ve 29477 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Malî İstatistikleri konulu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 46) ekinde yer alan diğer kurumlar aşağıda sıralanmıştır.

### I- MERKEZİ YÖNETİM ALT SEKTÖRÜ

#### B- Bütçe Dışı Kurumlar

1. Savunma Sanayi Destekleme Fonu
2. Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Destekleme Fonu
3. Özelleştirme Fonu
4. Başbakanlık Tanıtma Fonu
5. **Tüm Döner Sermayeler (TBS giriş ekranındaki linkten ulaşınız)**
6. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
7. Merkezi İhale ve Finans Birimi
8. Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Başkanlığı
9. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
10. Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATOPOL Tesisleri İşletme Başkanlığı
11. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
12. Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü
13. Kefalet Sandıkları
  - Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı,
  - Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığı
  - Vakıflar Kefalet Sandığı
14. Tüm Sosyal Tesisler
15. Şeker Kurumu

### II- MAHALLİ İDARELER ALT SEKTÖRÜ

1. Kalkınma Ajansları
  - Güney Marmara Kalkınma Ajansı
  - Bilecik, Bursa, Eskişehir İlleri Kalkınma Ajansı
  - Çukurova Kalkınma Ajansı
  - Güney Ege Kalkınma Ajansı
  - Diyarbakır, Şanlıurfa İlleri Kalkınma Ajansı
  - Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı
  - İpekyolu Kalkınma Ajansı
  - Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
  - Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı
  - İstanbul Kalkınma Ajansı
  - İzmir Kalkınma Ajansı
  - Serhat Kalkınma Ajansı
  - Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı
  - Orta Anadolu Kalkınma Ajansı



- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı
- Mevlana Kalkınma Ajansı
- Zafer Kalkınma Ajansı
- Fırat Kalkınma Ajansı
- Dicle Kalkınma Ajansı
- Ahiler Kalkınma Ajansı
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
- Trakya Kalkınma Ajansı
- Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı
- Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
- Ankara Kalkınma Ajansı

### **III- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI ALT SEKTÖRÜ**

1. İşsizlik Sigortası Fonu

### **33.Ek 2 LİSTE: BELEDİYEYE AİT ALT BİRİM ÖRNEKLERİ**

1. Altyapı Koordinasyon Merkezi
2. Araştırma Tanıtım ve Belediye İçi Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3. Basın Danışmanlığı
4. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
5. Belediye Meclisi
6. Belediye Encümeni
7. Belediyeler Muhtarlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşları Dairesi Başkanlığı
8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
9. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
10. Danışmanlıklar
11. Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme D. Bşk.
12. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
13. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
14. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
15. Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı
16. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
17. Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
18. Genel Sekreterlik
19. Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı
20. Hukuk Müşavirliği
21. İç Denetim Birimi Başkanlığı
22. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
23. İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
24. İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
25. İtfaiye Dairesi Başkanlığı
26. Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
27. Kırsal Hizmetler ve Jeotermal Kaynaklar Dairesi Başkanlığı
28. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri Daire Başkanlığı
29. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
30. Kültür ve Tabiat Varlıkları Dairesi Başkanlığı
31. Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
32. Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
33. Mezarlıklar Daire Başkanlığı
34. Özel Kalem Müdürlüğü
35. Özel Projeler ve Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
36. Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
37. Projeler Dairesi Başkanlığı
38. Raylı Sistem Daire Başkanlığı
39. Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
40. Satınalma Daire Başkanlığı
41. Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
42. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
43. Su ve Kanalizasyon Dairesi
44. Teftiş Kurulu Başkanlığı

45. Ulaşım Daire Başkanlığı
46. Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığı
47. Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
48. Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı
49. Zabıta Daire Başkanlığı
50. Diğer