

KAMU TAŞITLARI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (TBS) UYGULAMA KILAVUZU

Görüş ve öneri ve Sistemde yaşanan sorunlarınız için iletişim adresi:

tasit@muhasebat.gov.tr

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Taşınır İşlemler Dairesi 2016/ANKARA

İçindekiler Tablosu

1.	KAMU TAŞITLARI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (TBS)	
2.	KAPSAM	3
3.	ROLLER	3
4.	YETKİLENDİRME	4
5.	ROL DAĞITIMLARI	4
6.	TAKVİM	6
7.	VERİLERİN KULLANIMI RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER	6
8.	KAMU TAŞITLARI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ SÜREÇ HARİTASI	6
9.	TBS İÇİN GÖRÜŞ, ÖNERİ ve SİSTEM HATALARI	6
10.	GİRİŞ İŞLEMLERİ	7
11.	TANIMLAR	8
12.	TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ	9
13.	TAŞINIR TAKİP İŞLEMLERİ	0
14.	VERİ GİRİŞ GÖREVLİSİ RAPORLARI	5
15.	TAŞIT LİSTESİ	5
16.	KİRALIK TAŞIT LİSTESİ	6
17.	ELDEN ÇIKARILAN TAŞIT LİSTESİ	6
18.	TAŞIT BAZLI GİDER TABLOSU	7
19.	YARDIM MENÜSÜ	7
20.	KARŞILAŞTIRMA İŞLEMLERİ	9
21.	VERGİ NUMARALARI LİSTESİ	9
22.	EGM TAŞIT İSTESİ	
23.	MAHALLİ İDARELERDE ALT BİRİM TANIMLAMA	11
24.	MAHALLI IDARELERDE ALT BIRIMLERDE YETKILENDIRME	
25.	TAŞIT KURUM KULLANICISI RAPORLARI	
26.	TAŞIT LİSTESİ	
27.	KİRALIK TAŞIT LİSTESİ	
28.	ELDEN ÇIKARILAN TAŞIT LİSTESİ	
29.	TAŞIT BAZLI GİDER TABLOSU	
30.	YARDIM	
31.	KULLANICI İŞLEMLERİ	
32.	EK (1) Liste	
33.	Ek 2 LİSTE: BELEDİYEYE AİT ALT BİRİM ÖRNEKLERİ	

1. KAMU TAŞITLARI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (TBS)

Kamuda sağlıklı bir taşıt envanteri oluşturulması amacıyla "Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS)" oluşturulmuştur.

TBS ile; taşıt yönetimi sürecinde kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanmasını sağlamak amacıyla, taşıt envanterinin çıkarılması, takibinin yapılması ile maliyetlerini izlemek üzere karar mercilerine etkili karar desteğinin verilmesi hedeflenmektedir.

2. KAPSAM

TBS; 5018 sayılı Kanun kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelerden olmamakla birlikte 16 Eylül 2015 tarihli ve 29477 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Genel Yönetim Malî İstatistikleri" konulu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 46) ekinde yer alan diğer kurumlar* kapsamdadır.

Karayolu taşıtları (motorsuz kara taşıtları hariç) ile kiralama yoluyla edinilen taşıtlar Sisteme giriş yapılacaktır.

* EK (1) Listede yer almaktadır.

3. ROLLER

a) Raporlama ve konsolidasyon işlemlerini yapmak üzere "Taşıt Kurum Kullanıcısı",

b) Taşıtlara ilişkin veri giriş işlemleri için "Taşıt Veri Giriş Görevlisi",

rolleri belirlenmiş olup; taşıt sahibi kurum ve/veya harcama birimlerince gerekli verilerin girilmesi ve kurum bazında raporlamaların yapılabilmesi amacıyla görev yapacak personelin belirlenmesi gerekmektedir.

4. YETKİLENDİRME

Göre yapacak personel yetkilendirilmek üzere;

- ✓ Merkezi yönetim kapsamında olanlar kendi muhasebe birimlerine,
- ✓ Mahalli idareler ile adı geçen Tebliğ ekinde yer alan diğer kurumlar mali istatistik yönünden ilişkili oldukları muhasebe birimlerine,
- ✓ Döner sermayeler yine bağlı oldukları kurum muhasebe birimi yada defterdarlık muhasebe birimlerine (**TBS giriş ekranındaki linkten ulaşınız**),
- ✓ Sosyal güvenlik kurumları ise defterdarlık muhasebe müdürlüklerine, resmi yazıyla başvurmak suretiyle,

Sistemi kullanacak personellerinin yetkilendirilmesinin sağlanması gerekmektedir.

5. ROL DAĞITIMLARI

Taşıt sahibi kurum ve harcama birimlerinde olmak üzere (Kurumunuz ile ilgili kısımları dikkate alınız);

- ✓ Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; kurum bazında "Taşıt Kurum Kullanıcısı" ile harcama birimi bazında "Taşıt Veri Giriş Görevlisi" görevlendirilecektir.
- ✓ Milli Savunma Bakanlığı (Türk Silahlı Kuvvetleri), Emniyet Genel Müdürlüğü, Milli İstihbarat Teşkilatı, Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığı taşıt verileri sadece T cetveli formatında talep edileceğinden bu kurumlarda yalnızca "Taşıt Kurum Kullanıcısı" yetkilendirilmesi yeterlidir.
- ✓ SGK ve İŞKUR merkez teşkilatlarında "Taşıt Kurum Kullanıcısı" ile merkez birim ile 81 il müdürlüğü teşkilatı olmak üzere 82 birimde "Taşıt Veri Giriş Görevlisi" görevlendirilecektir.
- ✓ Mahalli idareler ile Ek (1) Listede yer alan diğer kamu idarelerinde ise (sosyal tesisler ve tüm döner sermayelerde dahil) yalnızca "Taşıt Kurum Kullanıcısı" görevlendirilecektir.

Örnek: TRT Genel Müdürlüğünce muhasebe birimine sadece "Taşıt Kurum Kullanıcısı" rolü için başvurulacak ve sadece "Taşıt Kurum Kullanıcısı" rolüne sahip olacaklardır. Veri giriş işlemleride yine bu kişi tarafından yapılacaktır. Bu nedenle "Taşıt Veri Giriş Görevlisi" rolüne bu kurumda ihtiyaçç bulunmamaktadır.

✓ Mahalli idarelere has olmak üzere "Taşıt Kurum Kullanıcısı" rolüne sahip personel tarafından taşıtı bulunan harcama birimleri TBS'de tanımlanacak olup, tanımlanan harcama birimlerinde taşıtlara ait işlemleri yapmak üzere "Taşıt Veri Giriş Görevlisi" yetkilendireceklerdir. Ancak taşıt takip işlemlerini kurum olarak tek bir alanda takip etmek isteyen mahalli idareler ise bulundukları kurum adında bir adet birim tanımı yaparak ve bu birimde "Taşıt Veri Giriş Görevlisi" yetkilendirerek sistemi kullanacaklardır.

Örnek: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesince muhasebe birimine "Taşıt Kurum Kullanıcısı" rolü için başvuracaklardır. "Taşıt Kurum Kullanıcısı" rolüne sahip olan personel veri giriş işlemlerini yapmak

üzere alt birim tanımlama ve alt birimde "Taşıt Veri Giriş Görevlisi" tanımlayacaklardır. Mahalli idare olarak yalnızca Mahalli İdare adına tek bir birimde taşıt mevcudu varsa yada yapı itibariyle küçük bir birim olsa dahi bir adet yeni alt birim tanımı yaparak alacakları "Taşıt Veri Giriş Görevlisi" rolü ile gerekli veri girişlerini yapacaklardır.

Diğer kurumlarda (Ek (1) Listede yer alan kurumlar - döner sermayeler ve sosyal tesisler dahil)
 "Taşıt Kurum Kullanıcısı" rolünde yer alanlar aynı zamanda taşıt veri girişi ile maliyet ile ilgili kayıt işlemlerini yapabilecek olup bu birimlerde "Taşıt Veri Giriş Görevlisi" görevlendirmeyecektir.

C-DİĞER HUSUSLAR

6. TAKVİM

Veri girişlerinin 31.07.2016 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

Ayrıca Sistemin devamlılığı ve Sistemde verilerin güncelliğinin sağlanması amacıyla da taşıtlara ait değişiklikler ile maliyet vb. verilerin güncel tutulması gerekmektedir.

7. VERİLERİN KULLANIMI RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER

Kamu idareleri ve harcama birimlerince girişi yapılan taşıtlara ait veriler hiç bir kurum ile paylaşılmayacak olup, kurumlardaki "Taşıt Kurum Kullanıcısı" rolüne sahip personel tarafında rapor ve istetsitikler yine aynı Kurumun hizmetine sunulacaktır. Maliye Bakanlığınca yalnızca söz konusu veriler konsolide olarak rapor ve istatistikler için kullanılacaktır.

8. KAMU TAŞITLARI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ SÜREÇ HARİTASI



9. TBS İÇİN GÖRÜŞ, ÖNERİ ve SİSTEM HATALARI

TBS'yi gelirtirebilmek ve kurumlara daha iyi hizmet verebilmek için görüş ve önerilerinizi, Sistemde yaşanan sorunlarınızı <u>tasit@muhasebat.gov.tr</u> adresine iletiniz.

D-TBS SİSTEME GİRİŞ

10.GİRİŞ İŞLEMLERİ

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilim sitemi (KBS) üzerinde oluşturulan TBS'ye www.kbs.gov.tr adresinden ilgili Sisteme ait alana (ok ile gösterilen) giriş yapınız. Yada doğrudan olarak www.kbs.gov.tr/TBS adresinden ilgili alana ulaşınız.

Kamu Harcama ve Mu	uhasebe Bilişim Sistemi KBS Nedir?	Sistem Altyapısı Etkinlikler Duy	rurular Düzenlemeler Ödüller
Kamu Personel Harcamaları	Harcama Yönetim Sistemi	Taşınır Kayıt ve	Genel Yönetim Mali İstatistik
Gönetim Sistemi (KPHYS)	(HYS)	Yönetim Sistemi (TKYS)	Uygulaması (GYMİS)
Tanıbın ve Mevzuat	Tamtim ve Mevzuat	Tantım ve Mevzuat	Tanıtım ve Mevzuat
Girkşa Sorulan Sorular	Sikça Sorulan Sorular	Sıkça Sorulan Sorular	Sıkça Sorulan Sorular
Girkş	Eğitim	Eğitim	Eğitim
Kamu Elektronik Ödeme	Gümrük Tahsilat	KBS Kullanıcı Raporları	Sendika
Sistemi (KEÖS)	Sistemi (GÜMKART)	(Büçç, Personel ve Kesin Hesap)	Uygulaması
Fantm ve Mezuat	Tanıtm ve Mezuat	Tanıtım ve Mevzuat	Tanıtım ve Mevzuat
jakça Sorulan Sorular	Sıkça Sorulan Sorular	Sıkça Sorulan Sorular	Sıkça Sorulan Sorular
gitim	Eğitim	Eğitim	Eğitim
ilektronik Yolluk	Ihtiyaç Fazlası	Çağrı Merkezi	Çağrı Merkezi
bildirimi	Taşınır Uygulaması	(Sistem Destek)	(Uygulama Destek)
anıtım ve Mevzuat	Tanıtım ve Mezzuat	Tanıtın ve Merzuat	Tanitm ve Mezuat
ıkça Sorulan Sorular	Sıkça Sorulan Sorular	Sıkça Sorulan Sorular	Sıkça Sorulan Sorular
ğitim	Eğitim	Eğitim	Eğitim
Kamu Elektronik Bordro Gistemi (e-BORDRO) Fantm ve Mevzuat Jišra Sorulan Sorular Giriş	Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS) Tanıtmı ve Mevzuat Sıkça Sorulan Sorular Eğitim		

TBS giriş ekranında T.C Kimlik Numarası ve şifreniz ile güvenlik resminde yer alan karaterleri yazarak Sisteme giriş yapınız.



Karşınıza gelen ekranda var olan rolleriniz ile hangi kurum ve/veya birimde yetkili olduğunuza ait deteylar gelecektir. Burada işlem yapacağınız rol ve birime uygun şekilde şeçiminizi yapınız.

Investment Adv Kulturen Dalli Kulturen Dalli		
oyguama Adi Kullanici Rolu Kodu	Adı	
Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi Taşıt Veri Giriş Görevlisi 7/12.1.0.4.904	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	\bigcirc
Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi Taşıt Kurum Kullanıcısı 12.0	Maliye Bakanlığı	\bigcirc

E-TAŞIT VERİ GİRİŞ İŞLEMLERİ

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde, SGK ve İŞKUR'a ait merkez ve 81 il müdürlüklerinde, mahalli idarelerde tanımlanan alt harcama birimlerinde "Taşıt Veri Giriş Görevlisi" eliyle, diğer kurumlarda ise "Taşıt Kurum Kullanıcısı" eliyle taşıtlara ait veri giriş işlemleri yapılacaktır.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi
Geylani Gözcü Taşıt Veri Giriş Görevlisi
📂 <u>Kurum Değiştir</u> 😃 Çıkış
KBS Tanımlar Tanımlar Tanıt Kayıt İşlemleri Taşıt Kayıt İşlemleri Taşıt Takip İşlemleri Taşıt Zakip İşlemleri Taşıt Zakip İşlemleri Taşıt Kullanıcı İşlemleri

11.TANIMLAR

Harcama birimlerince taşıtların hangi hizmette kullanılacağı yada birimlerinde kayıtlı olmakla birlikte başkaca birim, kişi, yada hizmette kullanılması halinde araca ait detay bilgilerde yer almasının sağlanması amacıyla "Kullanım Yeri Tanımlama"sının yapılması gerekmektedir. Resimdeki örnekleri inceleyiniz.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi				İdari ve Mali İşler	Dairesi Başkanlığı (7/12.0.0.4.904)					
Covlani Căzcii	KULLANIM YERİ TANIMLAMA									
Taşıt Veri Giriş Görevlisi			Durum	Kodu(Otomatik Verilmektedir)	Adı					
📂 Kurum Değiştir 🔱 Çıkış			£	e	P					
			\bigcirc	00001	BAKANLIK MAKAM					
S KBS			\bigcirc	00002	BAKANLIK ÖZEL KALEM					
			\bigcirc	00003	MÜSTEŞARLIK MAKAMI					
🗈 💼 Taşıt Kayıt İşlemleri										
Taşıt Takip İşlemleri Taşıt Takip İşlemleri Taşıt Takip İşlemleri										
🗈 🛅 Yardım										
🗈 🗀 Kullanıcı İşlemleri										
	Ekle									
	•									
	Düzenle									
	Cil.									
	a									

Copylian Lobacidus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Vard Kirly Kolicus Tart Karly	Camu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi				İdari ve Mali İşler i	Dairesi Başkanlığı (7/12.0.0.4.904)
Tage Void Gringe Groupe Control BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM © Control BACAULEN MARKAM BACAULEN MARKAM	Gevlani Gözcü	KULLANIM	ERÎ T	ANIMLAP	1A	
	Taşıt Veri Giriş Görevlisi			Durum	Kodu(Otomatik Verilmektedir)	Adı
Image: Statistic Statis Statis Statistic Statistic Statistic Statistic Stat	🕪 <u>Kurum Değiştir</u> 😃 <u>Çıkış</u>					P
Image: Sector				0	00001	BAKANLIK MAKAM
i Rudarum Veri Tarantainana ii Tarant Taking Lalemini ii Mage Malemini<	🖕 Kas 🖨 😋 Tanımlar			\odot	00002	BAKANLIK ÖZEL KALEM
Taget Take Take Take Take Take Take Take Take	Kullanım Yeri Tanımlama Tasıt Kayıt İslemleri				.:: Kayıt Formu	(×)
Bit Bit	- Taşıt Takip İşlemleri				Durum: 🔽	
Rice Ruland 1genieri	Ter Cardim				Kodu(Otomatik Verilmektedir):	
Ekie Dizenie Sil Image: Sayla 1/1 P P Image Kayt Sayla 12	🖽 ·· 🦰 Kullanıcı İşlemleri				Adı: MÜ	STEŞARLIK MAKAMI
Ekte Düzenic Sil Sil Image: Sile						
Dizene Sil Oli Asydet O lipiai H 4 Sayfa 1/1 P P 2 Kayt Sayia : 2		Ekle				
Dùzenie Sii Sii Sii Sii Sii Sii Sii S						
Sit Sit Image: A sayta <td></td> <td>Düzenle</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td>		Düzenle				
51 31 31 31 31 31 31 31 31 31 3					🛃 Kaydet 🛛 😣 İpt	al
Image: wide in the say fail of the image: wide in the say fail of the image: wide in the say fail of the image: wide in the say fail of the image: wide in the say fail of the image: wide in the say fail of the say f		SIL				
Sayfa 1/1						
Sayfa 1/1						
↓ ↓ Sayfa 1 / 1 ▶ @ Kayrt Sayra : 2						
Sayfa 1 / 1 ▷ @ Kayti Sayisi 2						
- - - - - - - - - - - - -						
Kayıt Sayisı : 2						
				Say	fa 1/1 🕨 🕅 🥭	Kayıt Sayısı: 2

12.TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ

Kurumunuza ait taşıtların kayıtlara alındığı menüdür.

Kurum Değiştir Ü Çıkoş melar şık tarı tişenient Taşık tarı tişenient		Duramu	zenle 🤤 Sil	Çıkar	Kiimuooi					Sabion Hazırlarken	Sabionu	A Sabio
nmlar git Kayit İşlenleri Taşıt Kayıt İşlenleri	2	Durumu			Kuiiyesi					Dikkat Edilecek Hususlar	Indir	Yük
nımlar ışıt Kayıt İşlemleri Taşıt Kayıt İşlemleri	ł	Durumu	Plaka	ii .	Vergi No	Kurumun Unvanı	Taşıt Bilgileri					
ışt Kayıt İşlemleri Taşıt Kayıt İşlemleri		2	P	£	£	£						
Taşıt Kayıt İşlemleri		0	06BM1808	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR	Plakasi :	00011000				
and the second s		0	06YK577	Ankara		MALİYE BAKAN. İDA.MAL	Aktif/Pasif :	✓ Aktif				
porlar/listatistikler		0	06FS0884	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR	Vergi No :	611046894				
rdm		0	06DA4951	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR	Unvanı (Vedop) :	MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİRESİ B				
llanıcı İşlemleri		0	06FF1173	Ankara	6110468942	MALİYE BAKANLIĞI İDAR	Taşıt Cinsi :	MINIBÜS				
							Bütçe T Kodu :	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)				
							Markası :	100				
							Modeli :	TRANSİT 330 M.				
							Model Yili :	2008		🕈 Basmi Yiikla	. 63	
							Renai ·	Point Krom				
							Sase No :		Edinim Cokli :	Color alors (Version Dillocard)		
							Vakıt Cinsi :		Eulinin Şekir.	Sach ama(Kurum Butçesi)		
							Lactik Saver		Değeri(Vergiler	10000		
							Lastik Suyor.	+	Danii):			
									Başlangıç Km :	0		
									Sicil No :			
									Kullanım Yeri :	0		
									Not :			

Ekle butonuna basarak araç kaydı girebilirsiniz. Bu ekranda araca ait verileri manuel girebileceğiniz gibi plakayı yazdıktan sonra aynı alanda sağda bulunan ikona tıklayarak var ise Emniyet Genel Müdürlüğü (EGM) kayıtlarından resmi kayıtlı araç olarak trafiğe tescil edilmiş ise otomatik olarak gelecektir. Araca ait bir kayıt bulunamadığında işleme manuel devam ediniz.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi			İdari ve Mali İşle	er Dairesi Başkanlığı	7/12.0.0.4.904)				2 Haziran	2016 14:29:0
Couloui Cincii	.:: TAŞIT KAYIT İ	ŞLEMLERİ	_	_	_					
Taşıt Veri Giriş Görevlisi	🔘 Ekle 🥒 Di	izenle 🥥 Sil	Elden Çıkar 🔑 Taşıt Künyesi					Şablon Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar	§ablonu İndir	Şablondan Yükle
📔 <u>Kurum Değiştir</u> 🕐 Çıkış										
283	Durumu	Plaka İl	Vergi No	Kurumun Unvanı	Taşıt Bilgileri					
🗄 🌐 Tarımlar	£	2 2		£	Diskag					
😑 🔄 Taşıt Kayıt İşlemleri		06BM1808 A	nkara	MALİYE BAKANLIĞI İDAR	PidKdSi	: 06BM1808	뮲			
Taşıt Kayıt İşlemleri		06YK577 A	nkara	MALİYE BAKAN. İDA.MAL	Aktif/Pasif	: 🔽 Aktif				
Taşt Takip İşlemleri Taşt Takip İşlemleri		06FS0884 A	nkara	MALİYE BAKANLIĞI İDAR	Vergi No	6110160042				
er und rugen an /stadustner		06DA4951 A	nkara	MALİYE BAKANLIĞI İDAR	Unvanı (Vedop)	: MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİRESİ B				
🗄 📩 Kullarıcı İşlemleri		06FF1173 A	nkara 2	MALİYE BAKANLIĞI İDAR	Taşıt Cinsi	MINIBÜS				
.:: Taşıt Kayıt Formu				×	Bütçe T Kodu	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilk)				
Genel Biloiler		Tasit Durumu			Markası	Ford				
*Plakasi : 06086442	0	*Tasit Duri	umu : 🕡 Aktif		Modeli	TRANSİT 330 M.				
*Verikliči 11 :	v	*Edinim S	Sekli : Satın alma(Kurum Bi	iitresi) ×	Model Yılı	: 2008		🛉 Resmi Yükle 🥥 Yüklenen Resm	ıi Sil	
*Verni No :		E	dinim		Rengi	: Beyaz-Krem				
Unvani (Vedop) :		Değeri(Ve E	ergiler Dahil):		Şase No	: 84308	Edinim Şekli :	Satın alma(Kurum Bütçesi)		
					Yakıt Cinsi	: Dizel	Edinim	100000		
Teknik Bilgiler		Diğer Bilgiler			Lastik Sayısı	: 4	Değeri(Vergiler Dahil):			
*Taşıt Cinsi : Seçiniz	¥	Başlangıç	; Km :		·		Başlangıç Km :	0		
*Bütçe T Kodu : Seçiniz	v	Sid	il No :				Sicil No :			
*Markası : Seciniz	v	Kullanım	Yeri : Seçiniz	*			Kullanım Yeri :	0		
Modeli :			Not:				Not :			
*Model Yili : Seciniz	×									
*Rengi : Seciniz	×									
*Şase No :										
*Yakıt Cinsi : Seciniz	×									
*Lastik Sayısı :										
🛃 Kaydet 🤤 İptal										

EGM kayıtlarından araca at bilgilerin otomatik gelmesi durumunda lastik sayısı ile taşıta ait edinim şekli ile tüm vergiler dahil edinim değerinin girilmesi gerekmektedir.

Genel Bilgiler			Taşıt Durumu		
* Plakası :	06DB6442	2	*Taşıt Durumu :	✓ Aktif	
*Verildiği İl :	Ankara	~	*Edinim Şekli :	Satın alma(Kurum Bütçesi)	~
*Vergi No :		2	Edinim		
Unvanı (Vedop) :	MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE M	MALİ İŞLERD	Degen(vergier Dahil):		
Teknik Bilgiler			Diğer Bilgiler		
*Taşıt Cinsi :	OTOMOBİL	~	Başlangıç Km :		
*Bütçe T Kodu :	Binek otomobil	~	Sicil No :		
*Markası :	Opel	~	Kullanım Yeri :	Seçiniz	~
Modeli :	INSIGNIA NB COSMO		Not:		
*Model Yılı :	2010	~			
*Rengi :	Gri	~			
*Şase No :					
*Yakıt Cinsi :	Benzinli	~			
*Lastik Sayısı :					
🛃 Kaydet 🤘	🥥 İptal				

Taşıt edinim şekilleri olarak Sistemde aşağıdaki resimde görülen yöntemler belirlenmiştir.

*Taşıt Durumu :	✓ Aktif
*Edinim Şekli :	Satın alma(Kurum Bütçesi) 🌱
Edinim	Satın alma(Kurum Bütçesi)
Değeri(Vergiler	Satın alma(Döner Sermaye)
Damij.	Hibe
ižev Bileilev	Bedelsiz Devir
nger Bliglier	Geçici Tahsis
Başlangıç Km :	Hizmet Alımı
Sicil No :	Finansal Kiralama
Kullanım Vori -	Dış Projeler
Kullanini Terr.	Kiralama
Not:	Müsadere

Kiralama yoluyla yapılacak olan araç edinimleri için ayrıca bazı bilgiler talep edilecektir. "Kiralama şekli" kısmında "şöförlü" ve "şöförsüz" bilgisi ile "kira dönemi" için günlük, aylık ve yıllık seçeneklerinden uygun olanı seçilecektir. "Süresi" kısmına ise uygun bir rakam girmeyi unutmayınız. Ör: "kira dönemi" için "aylık" seçeneğini seçmiş iseniz kaç aylık bir kiralama yaptıysanız ona göre bir rakama giriniz. Kiralama işleminde yapılan ihaleye ait KİK numarasını da "KİK no" alanına giriniz.

raşır. Durunlu		
*Taşıt Durumu :	✓ Aktif	
*Edinim Şekli :	Kiralama	¥
*Kiralama Tarihi :		
*Kiralama Şekli :	Seçiniz	~
*Kira Dönemi :	Seçiniz	~
*Süresi :		
Kira Bedeli :		
KİK No :		

Yukarıda resimde yer alan kiralamaya esas bilgilerin girilmesi sonrası araca ait diğer bilgiler ile var ise notlar girilir. Bir defaya mahsus Sisteme girişi yapılan aracın km'si ile taşınır sicil numarası girişi yapılır.

Diğer Bilgiler		
Başlangıç Km :	12758	
Sicil No :	254.1.1/10/1245896	
Kullanım Yeri :	BAKANLIK ÖZEL KALEM	~
Not :	avadanlık kış lastiği çelik jant cam filmi	

Özellikle "Tanımlar" menüsü altında yer alan "Kullanım yeri tanımlama" alanında girişi yapılan tanımlamaların ekrana geleceği unutulmamalıdır. Var ise araca ait notlarınız ise ilgili alana elle girilir.

Başlangıç Km :	
Sicil No :	
Kullanım Yeri :	
Not :	BAKANLIK MAKAM
	BAKANLIK ÖZEL KALEM
	MÜSTEŞARLIK MAKAMI
	PERSONEL TAŞIMA
	EVRAK YÜK TAŞIMA

Araca ait tüm detaylar girildikten sonra "kaydet" butonuna basarak araç kayıt işlemi sonlandırılır.

Genel Bilgiler			Taşıt Durumu		
*Plakası :	06DB6442	2	*Taşıt Durumu :	✓ Aktif	
*Verildiği İl :	Ankara	~	*Edinim Şekli :	Satın alma(Kurum Bütçesi)	-
*Vergi No :		2	Edinim	750000	
Unvanı (Vedop) :	MALİYE BAKANLIĞI İDARİ V	E MALİ İŞLERD	Degen(vergiler Dahil):		
Teknik Bilgiler			Diğer Bilgiler		
*Taşıt Cinsi :	OTOMOBİL	~	Başlangıç Km :	12758	
*Bütçe T Kodu :	Binek otomobil	~	Sicil No :	254.1.1/10/1245896	
*Markası :	Opel	~	Kullanım Yeri :	BAKANLIK ÖZEL KALEM	
Modeli :	INSIGNIA NB COSMO		Not :	avadanlık kış lastiği çelik jant can	n filmi
*Model Yılı :	2010	~			
*Rengi :	Gri	~			
*Şase No :					
*Yakıt Cinsi :	Benzinli	~			
*Lastik Sayısı :	4				
`					
•					
Kavdet de	intal				
	- ip tui				

Giriş yapılan taşıtlar ekranda taşıtlar listenelecek olup, bu taşıtlara ait düzeltmeler, taşıt künyesi çıkarılması, resim yüklenmesi ile taşıtın elden çıkarılması durumunda gerekli değişikliklerin yapılabilmesi için taşıta ait ilgili satıra tıklanması gerekmektedir.

Geylani Gözcü	.:: TAŞIT KAY	CMILERI										
Taşıt Veri Giriş Görevlisi	🔾 Ekle 🥖	Düzenle 🤤	Sil 🕴 Elden Çıkar	A Taşıt Künyesi					Şablon Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar	Sabloni İndir	•	Şablonda Yükle
😥 <u>Kurum Değiştir</u> 🖞 Çıkış												
s	Duru	nu Plaka	ii .	Vergi No	Kurumun Unvani	Taşıt Bilgileri						
Tanımlar	P	P	P	*	P	Plakası :	06901909				_	
aşıt Kayıt İşlemleri A Tarıt Kayıt İşlemleri		06BM180	Ankara		MALIYE BAKANLIGI IDAR	Aktif/Pasif :	V Aktif	2				
Faşıt Takip İşlemleri		067K577	Ankara		MALIYE BAKAN, IDA.MAL	Vergi No :	6110460042					
Raporlar/İstatistikler		0604495	Ankara		MALIYE BAKANLIGI DAR	Unvani (Vedon) :	MALTYE RAKANI IĞI İDARİ VE MALT İCI ERDATRECT R					
fardım Sullanın İslemleri		06EE1173	Ankara	$\langle \smile \rangle$	MALIYE BAKANLIĞI DAR	Taet Cinci :	Mininia					
and and a state of the state of	-					Rütca T Kodu :	MINIBUS					
						Markag :	Minibus (surucu dani en razia 17 kişlik)					
						Modeli -						
						Piodell .	TRANSIT 330 M.	L				
						Model VIII :	2008		📑 Resmi Yükle 🤤 Yüklenen Resmi	Sil		
						Kengi :	Beyaz-Krem					
						Şase No :		Edinim Şekli :	Satın alma(Kurum Bütçesi)			
						Yakıt Cinsi :	Dizel	Edinim Deäeri(Vergiler	100000			
						Lastik Sayısı :	4	Dahil):				
								Başlangıç Km :	0			
								Sicil No :				
								Kullanım Yeri :	0			
								Not :				
	< m											
		avfa 1/1	N 1.20									
		and the second									_	

Taşıta ait bilgilerin düzeltilmesi için "Düzenle" butonuna baınız.

Taşıtın herhangi bir şekilde kullanımdan düşülmesi halinde "Elden Çıkar" butonuna basarak elden çıkarma sebeplerinden ilgili tercih yapılır, gerekli açıklamalar yapılır. Bu taşıtlar sistemde otomatik olarak pasif hale getirilecektir.

:: Elden Çıkarma İşlemi	📰 Elden Çıkarma İşlemi
*Elden Çıkarma Şekli : Seciniz	*Elden Çıkarma Şekli : 🔤 🗸 🕔
Açıklama :	Açıklama : Satış Bedelsiz Devir
	HEK
	Milli Emlak Teslim
	DMO Teslim
Kaydet 🤤 İptal	Kaydet 🤤 İptal

Pasif hale gelen taşıtlar sistemde kırmızı uyarı ikonu ile yer alır.

•			
0	06YK577	Ankara	 MALİYE BAKAN. İDA.MAL
	06550004	Ankara	 MALINE BAKANLIČLIDAD

Ayrıca taşıt kayıt işlemlerini gerek araç sayılarının fazla gerekse de kurumlarına ait diğer sistemlerden otomatik olarak bilgileri alabilecek birimler için araçların belirli bir şablonda girilmesi imkanı verilmiş olup, altta işaretli alandan şablon indirildikten sonra "Şablon Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar"a da dikkat edilmek kaydıyla yine aynı ekranda yer alan butondan veri girişleri tamamlanmış Şablon yüklenir.

<mark>Geylani Gözcü</mark> Taşıt Veri Giriş Görevlisi <mark>⊌</mark> <u>Kurum Değişti</u> r Ů <u>Çıkış</u>	Q B	de 🖊 Dü	zenle 🤤 Sil	Elden Çıkar	Taşıt Künyesi				Sabon Razriarien Dikkat Edilecek Russiar Visie
0		Durumu	Plaka	i	Vergi No	Kurumun Unvanı	Taşıt Bilgileri		
y Kos R. Ca Tanalar	Į	2	£	£	£	l			
E 🛶 Tast Kayıt İslemleri		0	06BM1808	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI DAR	Plakası :	06BM1808	Q.
- 🗋 Taşt Kayıt İşlemleri		0	06YK577	Ankara		MALİYE BAKAN. İDA MAL	Aktif/Pasif :	🕼 Aktif	
🕀 🛅 Taşt Takip İşlemleri		٢	06FS0884	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI DAR	Vergi No :	611040094 #	
H - Kaponar/Istatisticer		0	06DA4951	Ankara		MALİYE BAKANLIĞI İDAR	Unvanı (Vedop) :	MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİRESİ B	
🕒 🔂 Kullano İşlemleri		0	06FF1173	Ankara	$\langle \smile \rangle$	MALİYE BAKANLIĞI DAR	Taşıt Cinsi :	MİNİBÜS	
							Bütçe T Kodu :	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	

13.TAŞINIR TAKİP İŞLEMLERİ

Contract Officer		ASIT TAKIP	IŞLEMLERİ														
Geyrani Gozcu Taşıt Veri Giriş Görevlisi i Kurum Değiştir (¹⁰ Çıkış şıras		YakitYağ Alim Bilgileri		Sene jileri	Bakam/Onarim Bilgileri	Sigorta Bilgileri	Lastik Bilgileri	Geçiş ücreti Bigileri Bigileri		isi							
Tanmlar Tast Kavit Islemleri	E	Durumi	Plaka	1	Araç Cinsi	Bütçe Kodu				Markası	Modeli	Model Yılı	Rengi	Şase No	Lastik Sa	Yakıt Cinsi	Edinim Şekli
Tope Rayle generation Tope Takip Igenerat		2	1.0	₽.	2	2				P	P	2	2	2	2	P	2
	1	📝 📀 068W1808 Ankara MNBÙS Kodu: T05 Ad: Minibus (Súrúci) dahl en fazla 17 kişilik) Fort					Ford	TRANSIT 3	2008	Beyaz-Krem		4	Dizel	Satın alma(Kurum Bütçe			
E C Yardim	E	1 0	06F50884	Ankar	a OTOMOBIL	MOBIL Kodu: T02 Adr. Binek otomobil				Renaut	Fluence	2016	Beyaz		4	Dizel	Kiralama
E 🔂 Kullanci İşlemleri	E	0	06DA495	1 Ankar	na MINIBOS	Kodu: T05 Adk	Minibüs (Sürücü dal	nil en fazia 17 kişilk)		Ford	SenerT	2010	Beyaz		6	Dizel	Satın alma(Kurum Bütçe
	E	0	06FF1173	Ankar	RAMYONET	Kodu: TDB Adk	Pick-up (Kamyonet,	arazi hizmetleri için sür	ücü dahil 3 veya 6 ki	Mtsubishi		2013	Gri-Metalk		10	Dizel	Satın alma(Kurum Bütçe

"Taşıt Kayıt İşlemleri" menüsünde girişi yapılan taşıtlara ait maliyet kalemlerinin girilmesi amacıyla oluşturulmuş bir menüdür. Menüye yapılan bir taşıta ait maliyet girişleri kullanılarak gerek taşıtlara ait birimdeki tüm gerekse de taşıt detayında maliyetlerin rapor ve istatistiklerinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Sistemde;

- ✓ Yakıt ve yağ alımları,
- ✓ Muayene,
- ✓ Bakım ve onarım,
- ✓ Sigorta,
- ✓ Lastik,

- ✓ Geçiş Ücreti,
- ✓ Motorlu Taşıtlar Vergisi,

takip edilmesi planlanan maliyet verileridir.

Bu amaçla veri girişi yapılacak olan arac ait satır tıklanarak seçilir. Girişi yapılmak istenilen veri çeşidi seçilir.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Siste	mi			İdər		3 Haziran 2016 0:5							
Geylani Gözcü Taşıt Veri Giriş Görevlisi ≫ Kurum Değiştir ① Çıkış	.:: 1	Yakıt/	Yağ Alım Igileri	i Muayen Bilgiler	le Ri Bakım/ Bilg	O narim ileri	Sigorta Bilgileri	Lastik Bilgileri	Geçiş Bilg	Ücreti ileri M	otorlu Taşıt Verg Bilgileri	gisi	
ु २८७ छे- ि Tanımlar चि- ि Taşıt Kayıt İşlemleri			Durumu	Plaka	iı	Araç Cinsi	Bütçe Kodu			Markası	Modeli	Model Yılı	Rengi
Taşıt Kayıt İşlemleri		2		L	e	2	2			L	L	L	2
Tasit Takip İslemleri		7	\bigcirc	06BM1808	Ankara	MINIBÜS	Kodu: T05 Adi: I	linibüs (Sürücü dahil en	fazla	Ford	TRANSIT 33	2008	Beyaz-Krem
		3	٢	06FS0884	Ankara	OTOMOBIL	Kodu: T02 Adı: B	Binek otomobil		Renault	Fluence	2016	Beyaz
- Cardim	E	-	0	06DA4951	Ankara	MINIBÜS	Kodu: T05 Adi: I	linibüs (Sürücü dahil en	fazla	Ford	Transit	2010	Beyaz
±	E	3	\bigcirc	06FF1173	Ankara	KAMYONET	Kodu: T08 Adı: F	Pick-up (Kamyonet, araz	i hizm	Mitsubishi		2013	Gri-Metalik

Her bir işlem çeşidinde maliyet verilerinin girişinin yapılabilmesi için "Ekle", gerekli düzeltmeler için "Düzelt" ve hatalı girişler için "Sil" butonu bulunmaktadır.

lamu Taşıtları Yönotim Bilgi Sistemi				Edari ve Hali Es	er Dairest B	aykanlığı (7/12.0.)	0.4.904]									2 Hariran 2016 16:
Gevlani Gözcü	= TA5	IT TAKIP IS	LEMLERI		_					-						
Taşıt Veri Giriş Görevlisi المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم	Yak	E) stYsğ Alım	Muayerie Malayerie	Bakum/Onarum Biteliau	Sigorta	Lastik Ge	çiş Ücreti Ma	G atoriu Tapit Verg	-							
g ras () an Tanniar () an Tanniar () an Tanniar		Durumu	Plaka İt	Araç Cinsi	Butge Kodu	angueri .	pagaern	bigieri	Markası	Modeli	Model Yılı	Rengi	Şase No	Lastik Sa	Yakıt Cinsi	Edinim Şekli
🖻 🗃 Tast Takip Islemler																
Tayt Tako Identeri			06811808 A	nkara MiNiBÜS	Kodu T05 Adc	Minibüs (Sürücü dahil en fazi	a 17 kg/ik)		Ford	TRANSIT 3	2008	Seyaz-Krem		4	Dicel	Satin alma(Kurum Bötgesi)
1) 🛄 Yardm		0	05F50864 A	nkana OTOWOBL	Kodu T02 Adv	Binek otomobil			Renaut	Fluence	2016	Beyaz	****	4	Dizel	Kiralama
Ruleno Iglenien	0	050A4951 A	nkara MINIBÜS	Kodu: T05 Adr	Minibüs (Sürücü dahil en fazi	n 17 kişilik)		Ford	Transit	2010	Beynz		6	Dizel	Satın elma(Kurum Bütçesi)	
			OSFF1173 A	nkara KAMYONET	Kodu: T08 Adc	Pick-up (Kamyonet, arazi hize	netleri için sürücü d	ahil 3 veya 6 ki	Mtsubishi		2013	Gri-Metalik		10	Dizel	Satin alma(Kurum Bütçesi)
= YAĞ/'		/YAKIT ALI	M BILGILERI	Fatura No. Ta	th Firms	Firma VKN Firma Unvanı Dağıtıcı Şirket			×							
		1	P	P P	P	P	P	2								
		E	Yakt	12563 30.	05.2016		Shell Türkiye	225								
	b	de D														
	Düz	enle														
		•														
		-			-											
		1	i i Sayfa 1	n ⊨ ≥ 1 æ			Kayıt Sayıs	a:1					Toplam: 4			

"Ekle" butonuna basarak gerekli veri girişine ait detaylar ilgili alanlar doldurularak kaydedilir.

Geylani Gözcü Taşıt Veri Giriş Görevlisi W Kurum Değiştir 🕐 Çıkış	.:: 1/		LEML	ERİ	Ť	÷				-	(fi		
💡 KBS		Bilgileri		Bilgiler	i Bilg	ileri	Bilgileri	Bilgiler	ri Geçiş	ileri	Bil	gileri		
Gara Taşıt Kayıt İşlemleri		Durumu	Pla	ka		Araç Cinsi	Bütçe Ko	du		Markası	Mode	sli N	Iodel Yılı	Rengi
Taşıt Takip İşlemleri		0	06E	3M1808	Ankara	MINIBÜS	Kodu: T05	Adı: Minibüs (Sürüc	tü dahil en fazla	Ford	TRAN	str 33 2	008	Beyaz-Krem
Raporlar/Istatistikler			06F	S0884	Ankara	OTOMOBIL	Kodu: T02	Adı: Binek otomobil		Renault	Fluend	ce 2	016	Beyaz
🕀 🦳 Yardım 🕀 🦳 Kullanıcı İslemleri			OGEF1173 Ankara KAMYONE		Kodu: T05	Adr. Minibus (Suruc	cu dahil en fazia	Hitoubiobi	Trans	# 2	010	Beyaz Gri Matalik		
		YAĞ/YAKTT	G/yakit alim bilgileri 🛛 🕅										Gremetaik	
				Yakıt/Yaŭ	Fatura	No	Tarih	Firma VKN	Firma Unvani	Dağıtıcı	Sirket	Miktarı (L		
				2	P		D	P	P	2	•	2		
		Ekle © Düzenle		Yakıt	12563	:	30.05.2016		ÖZLEM TURŞAK	Shell Tür	rkiye	225		
		Sil O												>
	4		<										>	

Taşıta ait yakıt ve yağ alımlarının girişi için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda "yakıt" ya da "yağ" alımlarından hangi tür alıma ait veri girişi yapılacak ise seçilir.

.:: Kayıt Formu	×
Yakıt/Yağ :	Yakıt
Fatura No:	
Tarih:	03.06.2016
Firma VKN:	
Firma Unvanı:	
Dağıtıcı Şirket :	Seçiniz 👻
Miktarı (LT):	
Tutar:	
Kaydet	iptal

Taşıta ait muayene veri girişi için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda "TÜVTURK" ya da "EGZOS" için hangisine ait veri giriş yapılacak ise seçilir.

.:: Kayıt Formu	¥	×
Muayene Tipi :	TÜVTÜRK	~
Muayene Tarihi:	03.06.2016	
Muayene Geçerlilik Tarihi:		
Tutar:		
Açıklama:		
Kaydet 😵) İptal	

Taşıta ait bakım ve onarımlara ilişkin veri girişi için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda, şelme ait fatura no, fatura tarihi ile firmaya ait vergi numarası bilgileri girilir. (VEDOP bağlantısı olduğundan vergi numarası girişi sonrası ilgili butondan sorgulama

yaparak firma ünvanı otomatik olarak ekrana gelecektir.Ayrıca, Firma ile Kurum arasında var olan bri anlaşmanın olup olmadığıda aynı ekranda şeçilir. Faturaya ait toplam tutar girilir ve bu işlemde yapılan uygulama ilgili açıklama (bakım veya onarımda yapılan işlemler) alanına girilir.

.:: Kayıt Formu	×
Fatura No:	
Tarih:	03.06.2016
Firma VKN:	
Firma Unvanı:	
Anlaşma Durumu:	Anlaşmalı Değil
Tutar:	
Açıklama:	
Kaydet 🔇	iptal

Taşıta ait sigorta girişi için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda "Trafik Sigortası" ya da "Kasko" şeçeneklerinden hangi tür işlem için ait veri girişi yapılacak ise seçilir. Poliçe no, var ise Tramer no, Poliçeyi yapan firma (ilgili alandan sorgulanacak), sigorta veya kasko başlangıç ve bitiş tarihi ile bedeli girilir.

.:: Kayıt Formu	×
Sigorta Türü :	Trafik Sigortası
Police No:	
Tramer No:	
Sigorta Şirketi VKN:	
Sigorta Şirketi:	
Sigorta Başlangıç Tarihi:	03.06.2016
Sigorta Bitiş Tarihi:	
Sigorta Bedeli:	
🛃 Kaydet 🛛 🔇	iptal

Taşıta ait lastik alımlarının girişi için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda; lastiğin alındığı firma (ilgili alandan sorgulanacak), lastiğin üretim haftası, yılı, lastik tipi (kışlık, yazlık, dört mevsim), markası, alındığı tarih (fatura tarihi), lastik ebadı, kaç adet lastik alındığı ile söz konusu lastiğin değiştirilecek km'si ile değiştirileceği yıl ve lastik için ödenen tutara ilişkin veri girişi yapılır.

Alım Firma VKN:		
Alım Firma Unvanı:		
Üretim Haftası:	Seçiniz	
Üretim Yılı 20**:	Seçiniz	
Lastik Tipi:	Seçiniz	
Lastik Markası:	Seçiniz	
Alış Tarihi:		
Lastik Ebatı:		
Değiştirilecek Km:		
Değiştirilecek Yıl:	Seçiniz	
Tutarı:		

Taşıta ait otoyol, köprü, vapur vb geçiş ücretlerine ait girişleri için ilgili işlem seçeneğinde karşımıza gelen ekranda; "Kart ve Geçiş Ücreti" veya "Diğer" seçeneği seçilerek, ücretin ödendiği tarih ile ödenen tutara ilişkin veri girişi yapılır.

.:: Kayıt Formu		×
Geçiş Tipi:	Kart ve Geçiş Ücreti	~
Tarih:	03.06.2016	
Tutarı:		
戻 Kaydet 🛛 😵) İptal	

Taşıta ait motorlu taşıtlar vergisi ödemelerine ilişkin giriş yapılacak ekranda; yıl, vergi dönemi ile ödenen vergi tutarına ilişkin veri girişi yapılır.

.:: Kayıt Formu	
Yıl:	Seçiniz
Dönemi :	Seçiniz
Tutarı:	
🛃 Kaydet 🛛	iptal

F- RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER

14.VERİ GİRİŞ GÖREVLİSİ RAPORLARI

Veri Giriş Görevlisi tarafından alınacak raporlar şu şekildedir:

Taşıt Listesi: Birime ait tüm taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

Kiralık Taşıt Listesi: Birime ait tüm kiralık taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

Elden Çıkarılan Taşıt Listesi: Birimden herhangi bir sebeple elden çıkarılan taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

Taşıt Bazlı Gider Tablosu: Taşıtlara ait girişi yapılan maliyet verilerinin detaylı olarak raporlanabildiği tablodur.

Söz konusu raporlar çeşitli formatlarda (pdf/excel/word/html)raporlanabilmektedir.

15.TAŞIT LİSTESİ

Birime ait tüm taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında raporlar alınabilecektir.Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sist	emi		İda	ri ve Mali İşler Dair	esi Başkanlığ	(7/12.0.0	.4.904)		3 Haziran 3	2016 1:10:19
Cardeni Oligeni	.:: Ara	iç Listesi				_				
Geylanı Gozcu Tasıt Veri Giris Görevlisi	Taşıt	Cinsi:								
Kurum Dožistir (1) Cukus	Edini	im Şekli:	Edinim Şekli	ni Seçiniz	v					
Değiştir O Çıkış	Bütçe	e Kodu:	Bütçe Kodur	ıu Seçiniz	v					
🛃 KBS	Yakıt	Cinsi:	Yakıt Cinsini	Seçiniz	¥					
🗄 🛅 Tanımlar	Kulla	nim Yeri:	Kullanım Yer	i Seçiniz	¥					
Taşıt Takip İşlemleri Taşıt Aliyi İşlemleri Taşıt Ustesi Kıralık Taşıt Listesi	Reference of the second	Ara 🧑 Tem Pdf Rapor 🗐 Plaka	Excel Rapor	│ 🗐 Word Rapor │ 📑 Htm Kurum Adı	ni Rapor Kurumsal Kod	Verai No	Kurumun Unvanı	Edinim Sekli	Arac Cinsi	Bütce T Kodu
Elden Çıkarılan Taşıt Listesi		P	P	2	P	£	e	2	2	2
🗄 🛅 Yardım	1	06FF1173	Ankara	İdari ve Mali İşler Daire	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ V	Satın alma(Kurum Bütçesi)	KAMYONET	T08
⊞- 🛅 Kullanıcı İşlemleri	2	06DA4951	Ankara	İdari ve Mali İşler Daire	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ V	Satın alma(Kurum Bütçesi)	MINIBŪS	T05
	4	06FS0884	Ankara	İdari ve Mali İşler Daire	7/12.1.0.4.904		MALIYE BAKANLIĞI İDARİ V	Saun ama(rxurum Butçesi) Kiralama	OTOMOBIL	T02

16.KİRALIK TAŞIT LİSTESİ

Birime ait tüm kiralık taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında raporlar alınabilecektir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sist	emi		İdari	ve Mali İşler	Dairesi Başl	anlığı (7/12.0	.0.4.904)				3 Hazi	ran 2016 1	.:11:10
	.:: Kira	alık Taşıt List	esi										
Geylani Gozcu	Taşıt	Cinsi:	Taşıt Cinsi Seç	;iniz		v							
	Kirala	ama Şekli:	Kiralama Şekli	ni Seçiniz		v							
W Kurum Değiştir O Çikiş	Bütçe	e Kodu:	Bütçe Kodunu	Seçiniz		v							
🖳 KBS	Yakıt	Cinsi:	Yakıt Cinsini S	Yakıt Cinsini Seçiniz									
🗄 🛅 Tanımlar	Tarih	Aralığı:	01/01/2016	•	31/12/2016								
⊞ — _ Taşıt Kayıt İşlemleri ⊞ — _ Taşıt Takip İşlemleri	QA	.ra 👩 Temi:	zle										
🖻 😋 Raporlar/İstatistikler Taşıt Listesi	P	df Rapor 🛃	Excel Rapor	Word Rapor	Html Rapor								
Kiralık Taşıt Listesi	No	Plaka	Araç Cinsi	Bütçe T Kodu	Bütçe Kodu Ac	klama	Yakıt Cinsi	Markası	Modeli	Model Yılı	Rengi	Şase No	Kiralan
Elden Çıkarılan Taşıt Listesi Taşıt Bazlı Gider Raporu		L	L	L	2		L	P	l	2	L	2	2
🗈 💼 Yardım	1	06FS0884	OTOMOBIL	T02	Binek otomobil		Dizel	Renault	Fluence	2016	OTOMOBIL	$(\bullet \bullet)$	25.05.2
🗈 🛅 Kullanıcı İşlemleri													

17.ELDEN ÇIKARILAN TAŞIT LİSTESİ

Birime ait elden çıkarılmış olan taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, elden çıkarma şekli vb. bir çok detayında raporlar alınabilecektir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

(amu Taşıtları Yönetim Bilgi Sist	emi	İdari	i ve Mali İşler	• Dairesi Başk	anlığı (7/12.	.0.0.4.904)			3 Ha:	3 Haziran 2016 1:11:5		
	.:: Elden Çıkarıla	n Taşıt Listesi										
Geylani Gözcü Tasıt Veri Giris Görevlisi	Taşıt Cinsi:	Taşıt Cinsi Se	Cinsi Seçiniz									
Kurum Dožistir do Cukus	Edinim Şekli:	Edinim Şeklini Seçiniz			~							
	Bütçe Kodu:	Bütçe Kodunı	ı Seçiniz		¥							
📿 квs	Yakıt Cinsi:	Yakıt Cinsini S	Seçiniz		*							
🗄 - 🗀 Tanımlar 🕀 - 🦳 Taşıt Kayıt İşlemleri	Elden Çıkarma Tipi:	Elden Çıkarma	a Tipini Seçiniz		¥							
Tayli Tayli Jisennen Tayli Jisennen Tayli Jisennen Tayli Jisennen Tayli Listesi Tayli Listesi Tayli Listesi Tayli Listesi Tayli Listesi	Tarih Aralığı:	ih Araliği: 01/01/2016 Image: State St										
Taşıt Bazlı Gider Raporu	No Plaka	Araç Cinsi	Bütçe T Kodu	Bütçe Kodu Acil	lama	Edinim Şekli	Yakıt Cinsi	Markası	Modeli	Model Yılı	Rengi	
⊞ Yardım H Can Kullanıcı İslemleri	2	P	P	P		L	L	2	L	P	e	
	1 06YK577	OTOMOBIL	T02	Binek otomobil		Hibe	Dizel	Mercedes	200 D	1972	отом	

18.TAŞIT BAZLI GİDER TABLOSU

Birimde veri girişi yapılmış taşıtlara ait girişi yapılan maliyet verilerinin detaylı olarak raporlanabildiği tablo olup; taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında araçlar süzdürülerek, istenildiğinde genel istenildiğinde detay olmak üzere tüm maliyet kalemlerinde detay ve toplamda rapor anabilecektir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi S	istemi			İdari ve Mali İ	şler Daire:	i Başka	nlığı (7	/12.0.0	.4.904)					3 Haziran	2016 1:14:31
	.:: Ta	şıt Bazlı Gide	r Raporu	u											
Geylani Gözcü Tasıt Veri Giris Görevlisi	Taşıt	Cinsi:	Taşıt C	insi Seçiniz			•								
	Edini	m Şekli:	Edinim	ı Şeklini Seçiniz			¥								
Narum Değiştir O Çıkış	Bütç	e Kodu:	Bütce Kodunu Seciniz				*								
💡 KBS	Yakıt	Cinsi:	Yakıt O	Cinsini Seçiniz			*								
🗄 🗀 Tanımlar	Tarih	Aralığı:	01/01	/2016	31/12/2	016									
🗉 💼 Taşıt Kayıt İşlemleri 🕀 🧰 Taşıt Takip İşlemleri		Ara 🤯 Tem	izle												
Raporlar/İstatistikler Tasıt Listesi	J. P	df Rapor 🖉	Excel F	Rapor 🗾 Word Rap	or 📳 Html F	Rapor									
	No	Plaka	ii -	Kurumun Unvanı	Taşıt Cinsi	Yakıt C	Markası	Modeli	Model Yılı	Rengi	Yakıt Tu	Muayen	Bakı	Sigorta Tu	Lastik Tutarı
Elden Çıkarılan Taşıt Listesi Taçıt Bazlı Gidar Paporu		P	2	2	e	£	2	2	£	P	L	e	2	P	2
Yardım	1	06BM1808	Ankara	MALİYE BAKANLI	MINIBÜS	Dizel	Ford	TRANS	2008	Beyaz-Krem	0	133	0	0	0
🗈 🛅 Kullanıcı İşlemleri	2	06FF1173	Ankara	MALİYE BAKANLI	KAMYONET	Dizel	Mitsub		2013	Gri-Metalik	0	0	0	0	0
	3	06FS0884	Ankara	MALİYE BAKANLI	OTOMOBIL	Dizel	Renault	Fluence	2016	Beyaz	670.7	1205.76	2745	3493.68	4320
				MALINE DAKANU	MiNIPÜC	Dinel	Ford	Tranait	2040	Rouaz	255.2	002.2	4000	2204.50	

19.YARDIM MENÜSÜ

Kullanıcılara taşıt mevzuatı anlamında ihtiyaç duyacakları metin, link ve TBS Kullanım Kılavuzunun yer verildiği menüdür.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Siste	mi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (7/12.0.0	.0.4.904)
	.:: Taşıt Mevzuatları	
Geylani Gözcü		
Taşıt Veri Giriş Görevlisi	🗐 237 Sayılı Taşıt Kanunu	
📦 <u>Kurum Değiştir</u> ပ Çıkış	📙 T Cetveli Merkezi Yönetim Taşıt Alım Sayıları (2016)	
KBS	🔎 T Cetveli Azami Satınalma Bedelleri (2016)	
🕀 👝 Tanımlar	😢 Diğer Taşıt Mevzuatları	
🕀 🦳 Taşıt Kayıt İşlemleri		
H - Ranorlar/İstatistikler		
E- C Yardım		
Taşıt Mevzuatı		
🗄 습 Kullanıcı İşlemleri		

G - TAŞIT KURUM KULLANICISI

Taşıtlar ait veri girişleri sonrası ortaya çıkan envanterin görülebildiği alandır. Taşıtlara ait girilen detaylar üzerinde değişikliğe imkan vermez.

	.:: ΤΑŞΙΤ ΚΑΥΙΤ İŞ	LEMLERÍ				
Geylani Gözcü Taşıt Kurum Kullanıcısı	Durumu	Plaka	ii 💦	Taşıt Bilgileri		
Taşıt Kurum Kullanıcısı	Durumu	Plaka P Ø05M1806 065M1806 065K577 0660133 065F98 06550884 06054951 065F9173	it Ankara Ankara Ankara Ankara Ankara	Taşıt Bilgileri Plakası : 06BM1B Aktrif/Pasif : ≪ Aktrif Vergi No: 6 inloagi Unvanı (Vedop) : Mal.YE Taşıt Cinsi : MiNBÜS Bütçe T Kodu : Markası : Ford Model :: TRANSTI Model Vini : Yakt Cinsi : Lastik Sayısı : 4	1808 f 163942 E BAKANLIĞI İDAF US SIT 330 M. Krem XXTTFD7V84308 Edinim Şekil : Magangıc Km : Sicil No : Kullanım Yeri : Not :	Satn alma(kurum Bütçesi) 100000 0

Ancak,diğer kurumlarda (Ek (1) Listede yer alan kurumlar - döner sermayeler ve sosyal tesisler dahil) veri giriş işlemleri bu kullanıcı tarafından yapılacağından bu birimlerde veri girişi ve düzeltmelerine izin verilecektir.

.:: TAŞIT KAYIT İŞLEMLERİ	
🕃 Ekle 🖉 Düzenle 🤤 Sil 🔇 Elden Çıkar Künyesi	 Şablon Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar İndir Yükle

Taşıtlar ait maliyet girişleri sonrası ortaya çıkan maliyetlerin görülebildiği alandır. Taşıtlara ait girilen detaylar üzerinde değişikliğe imkan vermez. Bununla birlikte ekrandaki süzdürme alanlarından çeşitli detaylarda süzdürme yapılarak hem araç bazında hem de toplamda raporlamalar yapılabilir.

	.:: TA	ŞIT TAKİP İŞ	LEMLERİ									
Geylani Gözcü Taşıt Kurum Kullanıcısı S Kurum Değiştir 🕐 Çıkış	Ya	kıt/Yağ Alım Bilgileri	Muayene Bilgileri	e Bakım/O Bilgik	narım eri	Sigorta Bilgileri	Lastik Bilgileri	Geçiş Ücreti Bilgileri	fi Motorlu Taşıt Vergisi Bilgileri			
🔃 🛅 Taşıt Kayıt İşlemleri 🚍 😋 Taşıt Takip İşlemleri		Durumu	Plaka	ii	Araç Cinsi	Bütçe Kodu				Markası	Modeli	Model Yılı
Taşıt Takip İşlemleri		2	2	2	2	2				L	2	2
E Garşılaştırma İşlemleri	V	۲	06BM1808	Ankara	MINIBŪS	Kodu: T05 A	lı: Minibüs (Sürücü da	hil en fazla 17 kişilik)		Ford	TRANSIT 3	2008
		۲	06GID33	Ankara	OTOMOBIL	Kodu: T01b	dı: Binek otomobil			Renault		2015
🗈 🔂 Kullanıcı İşlemleri		0	06FS0884	Ankara	OTOMOBIL	Kodu: T02 A	lı: Binek otomobil			Renault	Fluence	2016
			06DA4951	Ankara	MINIBŪS	Kodu: T05 A	dı: Minibüs (Sürücü da	hil en fazla 17 kişilik)		Ford	Transit	2010
		Ø	06FF1173	Ankara	KAMYONET	Kodu: T08 A	lı: Pick-up (Kamyonet	, arazi hizmetleri için s	sürücü dahil 3 veya 6 k	Mitsubishi		2013
			I	1	1	9		-		9	1	1

Ancak,diğer kurumlarda (Ek (1) Listede yer alan kurumlar - döner sermayeler ve sosyal tesisler dahil) maliyet giriş işlemleri bu kullanıcı tarafından yapılacağından bu birimlerde maliyet girişi ve düzeltmelerine izin verilecektir.

			.:: TA	ŞIT T	AKİP İŞLEMLERİ										
Geylan Taşıt Kurun <u>崎 Kurum Değ</u> 😵 KBS	ii Gozo m Kullan ji <u>ştir</u> ()	CU IICISI <u>Çıkış</u>	Yał	kıt/Yaj Bilgil	ğ Alım İleri Bil	ayene Ba gileri	Ĭ≓ kım/Onarım Bilgileri	Sigorta Bilgileri	Lastik Bilgileri	Geçiş Ücreti Bilgileri	Motorlu T Bilg	aşıt Vergisi gileri			
Taşıt Kayıt İşlen	nleri mleri			D	urumu Plaka	iı	Araç Cir	si Bütçe Kodu					Markası	Modeli	Model Yılı
Taşıt Takip İ	şlemleri			2	P	2	2	2					2	2	2
Karşılaştırma İşl	lemleri tikler				© 06BM18	08 Ankara	MINIBÜS	Kodu: T05 Adi	Minibüs (Sürücü dah	ill en fazla 17 kişilik)			Ford	TRANSIT 3.	. 2008
Yardım				YAĞ/	YAKIT ALIM BİLO	SİLERİ							×		2015
🔅 🚞 Kullanıcı İşlemle	eri				Yakıt/Yağ	Fatura No	Tarih	Firma VKN	Firma Unvanı	Dağıtıcı Sirket	Miktarı (LT)	Tutar	Fluence	2016
					P	R	le	12	1.0	1.2	1.2		2	Transit	2010
			H.		Yakıt	12563	30.05.2016	54982188690	ÖZLEM TURŞAK	Shell Türkiye	225		0		2013
YAĞ/YAKIT	ALIM	BILGILERI													
		Yakıt/Yağ			Fatura N	10	Tarih	Firma	VKN	Firma Unva		Dağıt	ici Şirke	t Mik	tari (LT)
	1000	Yakıt		-		ų.						AYTE	міг	42	
					Rayitro	Yak	t/Yaŭ:	Vakt			~				
						Fat	ura No:	- Grac			_				
Ekle							Tarih:	04.06.201	6						
						Firma	na VKN: Unvani:				2				
Düzenle						Dağıtıcı	Şirket :	Seçiniz			~				
						Mikta	arı (LT):								
Sil							Tutar:								
						Kaydet	8	lptal							

20.KARŞILAŞTIRMA İŞLEMLERİ

İlgililerce verisi girilen araçların girşi yapılan birimleri ile bu araçların vergi kimlik numaraları (VKN) ve Eminyet Genel Müdürlüğü (EGM) verilerinin karşılaştırıldığı alandır.

21.VERGİ NUMARALARI LİSTESİ

İlgililerce verisi girilen araçların girşi yapılan birimleri ile bu araçların VKN'lerinin Gelir İdaresi Başkanlığından (VEDOP) yapılan sorgulamalarının yer aldığı listedir. Bu ekranda Taşıt Kurum Kullanıcıları tarafından var olan kayıtlardaki hatalar tespit edilebilecek ve taşıt sicil kayıtlarının düzeltilmesi sağlanacaktır.

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sist	emi			Maliye Bakanlığı (12.0)	3 Haziran 20	16 1:21:32
	.:: V	ergi N	umaraları Listesi				
Geylani Gözcü							
Taşıt Kurum Kullanıcısı		Vergi	Numarası Ekle 🥥 Vergi Ni	imarasi Sil			
🔊 Kurum Değiştir 🕐 Cıkış		No	Tanımlandığı Kurum	Tanımlandığı Birim	Vergi Numarası	Kurum Unvani	
			e	P	2	P	
KBS		1	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı		MALİYE BAKAN. İDA.MAL.İŞ.DAİ.BŞK.SOSYAL TESİSLER	
Tasıt Kavıt İslemleri		2	12.0-Maliye Bakanlığı	99199/12.1.32.0.932-Muhasebat Genel Müdürlüğü		MALİYE BAKAN. İDA.MAL.İŞ.DAİ.BŞK.SOSYAL TESİSLER	
🗈 🛅 Taşıt Takip İşlemleri		3	12.0-Maliye Bakanlığı	99199/12.1.32.0.932-Muhasebat Genel Müdürlüğü	0 0	MALİYE BAKAN. İDA.MAL.İŞ.DAİ.BŞK.SOSYAL TESİSLER	
🛱 🖓 Karşılaştırma İşlemleri		4	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK	
Vergi Numaralari Listesi		5	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK	
EGM Taşıt Listesi		6	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK	
Raporlar/Istatistikler		7	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK	
🗄 🖳 Yardım		8	-		\sim	MUTKİ MALMÜDÜRLÜĞÜPERSONEL SERVİSİ	
E		9	-	-		VARTO MALMÜDÜRLÜĞÜMİLLİEMLAK SERVİSİ	
		10	-	-	8110	ŞIRNAK DEFTERDARLIĞI(PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ)	

22.EGM TAŞIT İSTESİ

İlgililerce verisi girilen araçların girşi yapılan birimleri ile bu araçların VKN'lerinin EGM'den yapılan sorgulamalarının yer aldığı listedir. Bu ekranda Taşıt Kurum Kullanıcıları tarafından var olan kayıtlardaki hatalar tespit edilebilecek ve taşıt sicil kayıtlarının düzeltilmesi sağlanacaktır. Belirli dönemlerde EGM'den alınan veriler güncellenecek olup, Kurum tafaından yapılacak trafik tescil düzenlemeleri Sistemimizde görülebilecektir

	.:: EG	M Taşıt Listesi						
Geylani Gozcu Təsit Kurum Kullanıcısı	No	Tanımlandığı Kurum	Tanımlandığı Birim	Plaka	Vergi Numarası	Unvani		
rașie kurum kunameisi		2	P	2	2	P		
📄 <u>Kurum Değiştir</u> 🖞 <u>Çıkış</u>	1	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Baş	06BM1808		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK		
	2	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Baş	06DA4951		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK		
KBS	3	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Baş	06FF1173		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK		
🗈 🧰 Taşıt Kayıt İşlemleri	4	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Baş	06FS0884		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİRESİ BŞK		
Taşıt Takip İşlemleri	5	12.0-Maliye Bakanlığı	7/12.1.0.4.904-İdari ve Mali İşler Dairesi Baş	06YK577		MALİYE BAKAN. İDA.MAL.İŞ.DAİ.BŞK.SOSYAL TESİSLER		
Karşılaştırma İşlemleri	6		-	01AD001		ADANA DEFTERDARLIĞIKAYYIMLIK BÜROSUBAŞKANLIĞI		
FGM Tasit Listesi	7		•	01AD409		ADANA DEFTERDARLIĞIPERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Raporlar/İstatistikler	8		-	01AN048		BAHÇE MALMÜDÜRLÜĞÜ		
🗄 📋 Yardım	9		•	01D8365		KOZAN MAL MÜDÜRLÜĞÜMUHASEBE SERVİSİ		
🗄 🛅 Kullanıcı İşlemleri	10	•	-	01DF037	001 2	ADANA DEFTERDARLIĞI		

H-MAHALLİ İDARELERDE DURUM

23. MAHALLİ İDARELERDE ALT BİRİM TANIMLAMA

Mahalli idareler has olmak üzere veri giriş işlemleri için belirlenecek alt birimler ile "Taşıt Veri Giriş Görevlisi" rolü ile yetkilendirlecek kullanıcı muhasebe birimlerince değil, mahalli idarelerde yetkili "Taşıt Kurum Kullanıcısı" tarafından yetkilendirileceklerdir.

Alt birim tanımlama işlemi "Alt Birim İşlemleri" menüsünden yapılacak olup (alt birimler konusunda seçimlik liste olmakla birlikte) ilgilisince tanımlanacak birimler veri girişi için Sistemde tanımlanmış olacaktır. (Ek-2 Listeye bakınız).

Geylani Gözcü	.:: ALT BİRİMI	ER			
Taşıt Kurum Kullanıcısı			Durum	Birim Kodu(Otomatik Verilmektedir.)	Birim Adı
💫 Kurum Değiştir 🛛 🖒 Çıkış			2	P	P
KBS KBS Carsulaştırma İşlemleri Carşulaştırma İşlemleri Carşulaştırma İşlemleri Carşulaştırma İşlemleri Carşulaştırma İşlemleri Carşulaştırma İşlemleri Carşulaştırma İşlemleri Carşulaştırma İşlemleri Carşulaştırma İşlemleri Carşulaştırma İşlemleri Carşulaştırma İşlemleri Carşulaştırma İşlemleri	Ekle © Düzenle	Kay	rt Buluna	adı. .:: Kayıt Formu Durum: ♥ Birim Kodu(Otomatik Verilmektedir.): Birim Adı:	×
	Sil			Kaydet 😵 İptal	



24.MAHALLİ İDARELERDE ALT BİRİMLERDE YETKİLENDİRME

Tanımlanmış birimlerde ise "Taşıt Kurum Kullanıcısı" tarafından ilgili birime "Taşıt Veri Giriş Görevlisi" yetkilendirme işlemi "Alt Birim Kullanıcı Yetkilendirme" menüsünden yapılacaktır. Bu menüde ilgilinin T.C. Kimlik Numarası girilerek VEDOP'tan sorgulama yapılır. İlgili alt birim ile ilişkilendirilerek yetki verilir.

Yetki verilen kişi mahalli idarelere ait alt birimde taşıt veri giriş işlemlerini yapabilirler.

Geylani Gözcü Tasıt Kurum Kullanıcısı	.:: Rol Atanacak Kullanıcı	.:: Alt Birim Taşıt Veri Giriş (örevlileri		
🟓 Kurum Değiştir 🖒 Çıkış	TC Kimlik No : 2960075074-	🕞 Rol Sil 🔰	Yenile TC Kimlik No	Adı	Sovadı
KBS Kayıt İşlemleri Taşıt Takip İşlemleri Kayıt İşlemleri Kayıt İşlemleri Kayıt İşlemleri Alt Birim İşlemleri Alt Birim Kullanıcı Yetkilendirme Akportar/İstatistikler Kullanıcı İşlemleri	Soyadı : Gözcü Rol Adı : Taşıt Veri Giriş Gö Alt Birim : strateji geliştirm				
	🕜 Rol Ver 🛛 🥩 Formu Temiz	III I Sayfa 1/1			Görüntüleneci

İ- RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER

25.TAŞIT KURUM KULLANICISI RAPORLARI

Veri Giriş Görevlisi tarafından alınacak raporlar şu şekildedir:

Taşıt Listesi: Kuruma ait tüm taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

Kiralık Taşıt Listesi: Kuruma ait tüm kiralık taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

Elden Çıkarılan Taşıt Listesi: Kurumdan herhangi bir sebeple elden çıkarılan taşıt sayılarının çeşitli detaylarda alınabildiği rapordur.

Taşıt Bazlı Gider Tablosu: Kurum taşıtlarına ait girişi yapılan maliyet verilerinin detaylı olarak raporlanabildiği tablodur.

Söz konusu raporlar çeşitli formatlarda (pdf/excel/word/html)raporlanabilmektedir.

26.TAŞIT LİSTESİ

Kuruma ait tüm taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında raporlar alınabilecektir.Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

	.:: Ara	ıç Listesi										
Tasit Kurum Kullanicisi	Birin	ı:	Kurum Seçir	niz	~							
Kurum Dožistir (†) Cukus	İl Lis	tesi:	İl Seçiniz		×							
	Taşıt	Cinsi:	Taşıt Cinsi S	eçiniz	×							
🥃 квs	Edini	m Şekli:	Edinim Şekl	ini Seçiniz	~							
🗄 💼 Taşıt Kayıt İşlemleri	Bütçe	e Kodu:	Bütçe Kodu	nu Seçiniz	~							
ш Таşıt Такıр işlemleri Ш Паşıt Takıp işlemleri	Yakıt	Cinsi:	Yakıt Cinsini	Seçiniz	~							
Raporlar/İstatistikler Taşıt Listesi Kıralık Taşıt Listesi	Q, /	Ara 🛛 🥧 Tem Pdf Rapor 🗟	izle Excel Rapor	🗐 Word Rapor 🏭 Html Rapor								
Taşıt Bazlı Gider Raporu	No	Plaka	i	Kurum Adı	Kurumsal Kod	Vergi No	Kurumun Unvani	Edinim Şekli				
Tardim		L	L	L	L	2	P	L				
🗄 📹 Kullanıcı İşlemleri	1	06BM1808	Ankara	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİ	Satın alma(Ku				
	2	06DA4951	Ankara	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİ	Satin alma(Ku				
	3	06FF1173	Ankara	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİ	Satın alma(Ku				
	4 06GID33		Ankara	Muhasebat Genel Müdürlüğü	99199/12.1.32.0.932		MALİYE BAKAN. İDA.MAL.İŞ.DAİ.BŞK.SOSYAL	Satın alma(Ku				
	5	06FS0884	Ankara	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	7/12.1.0.4.904		MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLERDAİ	Kiralama				

27.KİRALIK TAŞIT LİSTESİ

Kuruma ait tüm kiralık taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında raporlar alınabilecektir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

Couloni Căzoü	.:: Kiralık Taşıt Lis	tesi										
Geylani Gozcu Tasıt Kurum Kullanıcısı	Birim:	Kurum Seçiniz	Z		¥							
Kurum Dečistir (*) Cukus	İl Listesi:	İl Seçiniz			*							
	Taşıt Cinsi:	Taşıt Cinsi Se	çiniz		~							
😼 KBS	Kiralama Şekli:	lama Şekli: Kıralama Şeklini Seçiniz 🗸										
Taşıt Kayıt İşlemleri	Bütçe Kodu:	Bütçe Kodunı	ı Seçiniz		~							
E Iaşıt Takıp işlemleri E Karşılaştırma İşlemleri	Yakıt Cinsi:	Yakıt Cinsini S	Seçiniz		~							
🖻 😋 Raporlar/İstatistikler	Tarih Aralığı:	01/01/2016		31/12/2016	•							
······ Taşıt Listesi ······ Kiralık Taşıt Listesi	🔍 Ara 🚮 Ten	izle										
Elden Çıkarılan Taşıt Listesi	🔑 Pdf Rapor 🗃 Excel Rapor 🗃 Word Rapor 🟥 Html Rapor											
	No Plaka	Araç Cinsi	Bütçe T Kodu	Bütçe Kodu Ac	klama	Yakıt Cinsi	Markası	Modeli	Model Yılı	Rengi	Şase No	Kiralan
⊞ 🔁 Kullanıcı Işlemleri	e	l	2	P		2	e	2	l	2		l
	1 06FS0884	OTOMOBIL	T02	Binek otomobil		Dizel	Renault	Fluence	2016	OTOMOBIL		25.05.2
<u></u>												

28.ELDEN ÇIKARILAN TAŞIT LİSTESİ

Kuruma ait elden çıkarılmış olan taşıtların taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, elden çıkarma şekli vb. bir çok detayında raporlar alınabilecektir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

Test Kurum Kullanicisi	Birim:	Kurum Seçiniz	Z		v								
- Kurum Dožietir (A Cikus	İl Listesi:	İl Seçiniz Taşıt Cinsi Seçiniz			~								
Kartuni Degrşti O Çikiş Kas Taşt Kayt İşlemleri Karşlaştırma İşlemleri Raşplaştırma İşlemleri Raşplaştırti İstesi	Taşıt Cinsi:				~								
	Edinim Şekli:	Edinim Şeklini	i Seçiniz		~								
	Bütçe Kodu:	Bütçe Kodunu Seçiniz			~								
	Yakıt Cinsi:	Yakıt Cinsini Seçiniz											
	Elden Çıkarma Tipi:	Elden Çıkarma Tipini Seçiniz			~								
- 🗋 Kiralık Taşıt Listesi	Tarih Aralığı:	01/01/2016	6	31/12/2016	3								
Elden Çıkarılan Taşıt Listesi Taşıt Bazlı Gider Raporu	🔍 Ara 🚮 Tem	🔍 Ara) 🦽 Temizle											
- 🧰 Yardım - 🚞 Kullanıcı İşlemleri	Pdf Rapor	Excel Rapor	Word Rapor	Html Rapor									
	No Plaka	Araç Cinsi	Bütçe T Kodu	Bütçe Kodu Ac	klama	Edinim Şekli	Yakıt Cinsi	Markası	Modeli	Model Yılı	Ren		
	R	2	P	2		P	2	P	2	2	P		
	1 06YK577	OTOMOBIL	T02	Binek otomobil		Hibe	Dizel	Mercedes	200 D	1972	OT		
	2 064508	OTOMOBIL	T01b	Binek otomobil		Hibe	Benzinli	Renault		2014	OT		

29.TAŞIT BAZLI GİDER TABLOSU

Taşıtlara ait girişi yapılan maliyet verilerinin detaylı olarak raporlanabildiği tablo olup; taşıt cinsi, edinim şekli, T cetvelinde nerede yer aldığı (merkezi yönetim için), yakıt cinsi, kullanım yeri yanında il, renk vb. bir çok detayında araçlar süzdürülerek, istenildiğinde genel istenildiğinde harcama birimi yada taşıt detayında olmak üzere tüm maliyet kalemlerinde detayve toplamda rapor anabilecektir. Ayrıca tarih aralığında raporda alınabilmektedir.

	<u> </u>		Maliye Baka	ve Bakanlığı (12.0)						3 Haziran 2016 1:26:2			
	: Taşıt Bazlı G	ider Raporu											
Geylani Gozcu Tasit Kurum Kullanicisi	sirim:	Kurum Seçiniz		~									
1 All and Dežistia di Colum	l Listesi:	İl Seçiniz		~									
	aşıt Cinsi:	Taşıt Cinsi Seç	iniz	~							ľ		
KBS E	dinim Şekli:	Edinim Şeklini	Seçiniz	~									
Taşıt Kayıt İşlemleri B	sütçe Kodu:	Bütçe Kodunu	Seçiniz	¥									
Taşıt Takip İşlemleri	/akıt Cinsi:	Yakıt Cinsini S	eçiniz	~									
E G Raporlar/İstatistikler	arih Aralığı:	01/01/2016	31/12/2016	Ľ									
Taşıt Listesi	🔍 Ara) 🚮 Temizle												
Kiralık Taşıt Listesi Gilar Çıkarılan Taşıt Listesi													
Taşıt Bazlı Gider Raporu	N Pdf Rapor 🗃 Excel Rapor 🗐 Word Rapor 🏢 Html Rapor												
🗈 🧰 Yardım	No Plaka	li	Kurumun Unvanı	Taşıt Cinsi	Yakıt Cinsi	Markası	Modeli	Model Yılı	Rengi	Yakıt Tutarı	Muaye		
⊡ Kullanıcı İşlemleri	e	l	2	e	2	P	l	P	2	P	L		
	1 06BM18	J8 Ankara	MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE	MINIBÜS	Dizel	Ford	TRANSIT 3	2008	Beyaz-Krem	0	133		
	2 06FF117	3 Ankara	MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE	KAMYONET	Dizel	Mitsubishi		2013	Gri-Metalik	0	0		
	3 06GID3?	Ankara	MALİYE BAKAN. İDA.MAL.İŞ.DA.	OTOMOBIL	Dizel	Renault		2015	Bej	0	0		
	4 06FS088	4 Ankara	MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE	OTOMOBIL	Dizel	Renault	Fluence	2016	Beyaz	670.7	1205.70		
	5 06DA495	J1 Ankara	MALİYE BAKANLIĞI İDARİ VE	MINIBÜS	Dizel	Ford	Transit	2010	Beyaz	255.2	803.2		

30.YARDIM

Kullanıcılara taşıt mevzuatı anlamında ihtiyaç duyacakları metin, link ve TBS Kullanım Kılavuzunun yer verildiği menüdür.

	.:: Taşıt Mevzuatları
Geylani Gözcü	
Taşıt Kurum Kullanıcısı	🔳 237 Sayılı Taşıt Kanunu
彣 Kurum Değiştir 🛛 🖒 Çıkış	🔎 T Cetveli Merkezi Yönetim Taşıt Alım Sayıları (2016)
😪 KBS	🔎 T Cetveli Azami Satınalma Bedelleri (2016)
🗉 🛅 Taşıt Kayıt İşlemleri	😢 Diğer Taşıt Mevzuatları
∃ Taşıt Takip İşlemleri	
n al ging anna girrinen ∎ ⊡ Raporlar/İstatistikler	
an 😋 Yardım	
Taşıt Mevzuatı	
E. Cullanıcı İşlemleri	

31.KULLANICI İŞLEMLERİ

Bu menüde şifre değiştirme işlemi yapılır.

J- TSK-MİT-EGM-JGK'LIĞI ile SGK'LIĞI TAŞITVERİ GİRİŞİ

TSK-MİT-EGM-JGK'liği ile SGK'liği tarafından taşıtlarına ait yalnızca yılı bütçe kanunları eki T Cetvelinde yapılan tasnife uygun olarak taşıtlarının adet olarak konsolide şekilde girişi talep edilecektir. Taşıt sayılarında olacak bir değişiklik ise bu kurumlar tarafından ilgili ayın içerisinde güncellenerek kayıtlarını değiştireceklerdir. (Örnek resimdeki sayılar deneme amaçlıdır.)

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Siste	mi	Sahil Güvenlik Komutanlığı (10.83)	
Geylani Gözcü	.:: TAŞIT KAYIT		
Taşıt Kurum Kunanıcısı	2016	Maziran V Ara	
📄 Kurum Değiştir 🖞 Çıkış	Bütçe Kodu	Bütçe Adı	Miktar
	P	P	2
🛃 KBS	T01a	Binek otomobil	5
🖻 😁 😋 Taşıt Bilgisi Girişi	T01b	Binek otomobil	5
Taşıt Bilgisi Giriş Listesi	T02	Binek otomobil	0
🕀 💼 Yardım	т03	Station-Wagon	0
⊞… 🧰 Kullanıcı İşlemleri	T04	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	0
	T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	0
	T06	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)	0
	T07	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	0

32.EK (1) Liste

5018 sayılı Kanun kapsamında olan kamu idareleri ile bu idarelerden olmamakla birlikte; adı geçen Kanunun 52 nci maddesi hükümlerine göre genel yönetim sektörü kapsamında sayılan ve 16 Eylül 2015 tarihli ve 29477 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Malî İstatistikleri konulu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 46) ekinde yer alan diğer kurumlar aşağıda sıralanmıştır.

I- MERKEZİ YÖNETİM ALT SEKTÖRÜ

B- Bütçe Dışı Kurumlar

- 1. Savunma Sanayi Destekleme Fonu
- 2. Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Destekleme Fonu
- 3. Özelleştirme Fonu
- 4. Başbakanlık Tanıtma Fonu
- 5. Tüm Döner Sermayeler (TBS giriş ekranındaki linkten ulaşınız)
- 6. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
- 7. Merkezi İhale ve Finans Birimi
- 8. Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Başkanlığı
- 9. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
- 10. Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATOPOL Tesisleri İşletme Başkanlığı
- 11. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
- 12. Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü
- 13. Kefalet Sandıkları
 - Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı,
 - Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığı
 - Vakıflar Kefalet Sandığı
- 14. Tüm Sosyal Tesisler
- 15. Şeker Kurumu

II- MAHALLİ İDARELER ALT SEKTÖRÜ

- 1. Kalkınma Ajansları
- Güney Marmara Kalkınma Ajansı
- Bilecik, Bursa, Eskişehir İlleri Kalkınma Ajansı
- Çukurova Kalkınma Ajansı
- Güney Ege Kalkınma Ajansı
- Diyarbakır, Şanlıurfa İlleri Kalkınma Ajansı
- Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı
- İpekyolu Kalkınma Ajansı
- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
- Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı
- İstanbul Kalkınma Ajansı
- İzmir Kalkınma Ajansı
- Serhat Kalkınma Ajansı
- Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı
- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı
- Mevlana Kalkınma Ajansı
- Zafer Kalkınma Ajansı
 Fırat Kalkınma Ajansı
- Dicle Kalkınma Ajansı
- Ahiler Kalkınma Ajansı
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
- Trakya Kalkınma Ajansı
- Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı
- Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı
- Bati Karadeniz Kalkınma Ajansı
- Ankara Kalkınma Ajansı

III- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI ALT SEKTÖRÜ

1. İşsizlik Sigortası Fonu

33.Ek 2 LİSTE: BELEDİYEYE AİT ALT BİRİM ÖRNEKLERİ

- 1. Altyapı Koordinasyon Merkezi
- 2. Araştırma Tanıtım ve Belediye İçi Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- 3. Basın Danışmanlığı
- 4. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- 5. Belediye Meclisi
- 6. Belediye Encümeni
- 7. Belediyeler Muhtarlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşları Dairesi Başkanlığı
- 8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 9. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
- 10. Danışmanlıklar
- 11. Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme D. Bşk.
- 12. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- 13. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- 14. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
- 15. Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı
- 16. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
- 17. Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- 18. Genel Sekreterlik
- 19. Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı
- 20. Hukuk Müşavirliği
- 21. İç Denetim Birimi Başkanlığı
- 22. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
- 23. İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
- 24. İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
- 25. İtfaiye Dairesi Başkanlığı
- 26. Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
- 27. Kırsal Hizmetler ve Jeotermal Kaynaklar Dairesi Başkanlığı
- 28. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri Daire Başkanlığı
- 29. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
- 30. Kültür ve Tabiat Varlıkları Dairesi Başkanlığı
- 31. Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
- 32. Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
- 33. Mezarlıklar Daire Başkanlığı
- 34. Özel Kalem Müdürlüğü
- 35. Özel Projeler ve Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
- 36. Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
- 37. Projeler Dairesi Başkanlığı
- 38. Raylı Sistem Daire Başkanlığı
- 39. Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
- 40. Satınalma Daire Başkanlığı
- 41. Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
- 42. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- 43. Su ve Kanalizasyon Dairesi
- 44. Teftiş Kurulu Başkanlığı

- 45. Ulaşım Daire Başkanlığı
- 46. Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığı
- 47. Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
- 48. Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı
- 49. Zabıta Daire Başkanlığı
- 50. Diğer