



T.C.  
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Konu** : Hurdaya Ayırma İşlemlerinde  
Usul ve Esaslar

**DAĞITIM YERLERİNE**

Hurdaya ayırma işlemlerinde uygulanacak usul ve esaslar ekte gönderilmiştir.  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Prof. Dr. Sulhattin YAŞAR**  
Rektör V.

**Ek** : Hurdaya Ayırmada Usul ve Esaslar(3 Sayfa)

**DAĞITIM :**

Gereği : Bilgi:

Tüm İdari ve Akademik Birimlere



**T.C.**  
**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**TAŞINIRLARI HURDAYA AYIRMADA USUL VE ESASLAR**

18 Ocak 2007 tarih ve 26207 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 28 inci maddesinde dayanıklı taşınırların hurdaya ayırma nedeniyle taşınır kayıtlarından çıkış işlemlerinin ne şekilde yapılacağı hüküm altına alınmış olmakla birlikte, hurdaya ayrılan taşınmazların depolanması , satışı , imhası veya değerlendirilmesinde harcama birimlerimiz tarafından uyulması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

**A. Taşınırları Hurdaya Ayırma İşlem ve Aşamaları**

1. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemekle hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişi ile oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir.

2. Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.

Komisyonca hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir ve kayıtlı olduğu birim tarafından ekonomik ömrünü tamamlayana kadar tamir ettirilerek ve bakımı yaptırılarak kullanılır.

3. Hurdaya ayrılmaya karar verilen taşınırlardan kayıtlı değeri Maliye Bakanlığının her yıl yayımlanan Parasal Oranlar ve Sınırlar Hakkında Genel Tebliğ ile belirlenen tutara kadar olanlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşan taşınırlar ise kamu idaresi üst yöneticisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.

4. Yukarıda belirtilen açıklamaya göre harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile imha edileceği, imha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işleme ilişkin ayrıca imha tutanağı düzenlenir.

5. Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshasının bağlanır.

**B. Hurdaya Ayrılan Taşınırların Muhafazası**

Hurdaya ayrılan taşınırlar , olması halinde kurum deposunda tutulur. Kurum deposu bulunmaması halinde hurdaya ayrılan taşınırlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve

Mali İşler Daire Başkanlığına bildirildikten sonra İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı talep edene kadar biriminin ambarında muhafaza edilir. Daha sonra hurdaya ayrılan taşınırların değerlendirilmesi kapsamında talep eden birimin görevlisine tutanakla teslim edilir.

### **C. Hurdaya Ayrılan Taşınırların Değerlendirilmesi/İmhası**

**1.Hurdaya Ayrılan Taşınırların İmhası :** Teknik , güvenlik sağlık gibi nedenlerle imhasına karar verilen taşınırlar usulüne göre yakılmak, gömülmek, eritmek suretiyle uzman kişiler eşliğinde tutanakla imha edilir. Ahşap olanlar kamu idaresinde kullanılan soba , kalorifer kazanı , veya diğer yakıt kullanılan yerlerde yakacak amacıyla kullanılmak üzere bir tutanak karşılığında birimlere devredilebilir.

Hurdaya ayrılarak kayıtlardan çıkarılmasına karar verilen taşınırların hurdalarının ekonomik değerinin bulunup bulunmadığının ya da ekonomik değeri olmasına rağmen sağlık(hijyen) kuralları gereği veya güvenlik ve teknik nedenlerle imha edilmesinin zorunlu olduğu hususunun mutlaka düzenlenecek raporda belirtilmesi, buna ilişkin olarak yetkili mercilerden alınacak belgenin rapora eklenmesi gerekmektedir.

İmhasına karar verilen taşınırlar, ilgili harcama yetkilisinin onayı ile komisyon tarafından ya da komisyon gözetiminde uzman kişilerce imha edilecektir. İmha edilen taşınırlar için komisyonca ayrıca bir imha tutanağı düzenlenmelidir. Bu tutanağın, yetkili mercilerin ve iç denetçilerin istemesi halinde ibraz edilmek üzere, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının idarede kalan nüshası ekinde muhafaza edilmesi gerekir.

**2.Hurdaya Ayrılan Taşınırların Değerlendirilmesi :** Ekonomik değerinin olduğu tespit edilen maden ya da madeni halitalardan olan hurdalar ile ahşap olanlar ayrı ayrı satılmak suretiyle tasfiye edilir.

28/10/1984 tarihli ve 18559 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Ana Statüsü 4 üncü maddesinin (7) numaralı bendinde “Resmî daire ve idareler, iktisadi devlet teşebbüsleri, müesseseler ve bağlı ortaklıklar, uluslararası ikili anlaşmalara giren kuruluş ve teşekküllerin hurdaya ayırdıkları her türlü maden, malzeme, araç ve gereçleri toplamak, değerlendirmek ve kullanmak.” Denilmek suretiyle, maddede sayılan kamu idarelerinin elinde bulunan hurdaların bu kuruluş tarafından alınarak değerlendirileceği hükme bağlanmıştır. Ayrıca 20/03/1971 tarihli 7/2156 sayılı Bakanlar Kurulu ile resmî daire ve idareler, iktisadi devlet teşebbüsleri ile bunlara bağlı müessese ve iştiraklerin malik oldukları hurdaların, Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna satış suretiyle devirleri öngörülmüştür. Konuyla ilişkin olarak Başbakanlık tarafından yayınlanan 19/03/2001 tarihli 2001/15 sayılı Genelge’de de her türlü hurda malzemenin kamu kurum ve kuruluşlarınca Hurdasan A.Ş.’ye satış suretiyle devri istenmiştir.

Bu nedenle öncelikle madeni hurdalar Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda İşletmesi Müdürlüğü’ne satış suretiyle devredilecektir. Hurda İşletmeleri Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü tarafından hurdaların bildirildiği tarihten itibaren 5 ay içerisinde teslim alınmaması halinde (Maliye Bakanlığı Millî Emlak Genel Müdürlüğü’nün 01/11/1995 tarih ve 212 sıra nolu Genel Tebliği açıklamaları dikkate alınarak) söz konusu malzemeler 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satılacaktır.

Hurda malzemelerinin satışa konu edilmesine yukarıda yer verilen düzenlemeler dikkate alınarak ilgili harcama yetkilileri tarafından karar verilecektir.

Hurda ambarın satış imha ve benzeri nedenlerle yapılan kesin çıkışlar muhasebe kayıtları ile ilişkilendirmek üzere harcama yetkilisi tarafından depo sorumlusundan alınacak bilgilere göre muhasebe birimine gönderilir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Prof. Dr. Sulhattin YAŞAR**

**Rektör V.**