



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI TEMEL MALİ TABLOLAR

MART-2023

A. MALİ TABLOLAR	2
1. BİLANÇO	3
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	5
3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	6
4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	7
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	8
1. Adres :	8
2. Hukuki Yapısı :	8
3. Misyon :	9
4. Vizyon :	9
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	9
1. MUHASEBE SİSTEMİ	9
1.1. Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	9
1.2. Uygulanan Detaylı Hesap Planı	9
1.3. Kayıt Esası	9
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	10
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	10
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	10
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	10
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	10
a) Maliyet Bedeli	10
b) Gerçeğe Uygun Değer:	11
c) İtibari Değer	11
d) İz Bedeli	11
e) Net Gerçekleşebilir Değer	11
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	12
8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ	12
9. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	12
10. BAĞIŞLAR VE HİBELER	12
11. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	12
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	13
1. BANKA BİLGİLERİ	13
2. PROJE ÖZEL HESABI	13
3. MADDİ DURAN VARLIKLAR	15
a) Tahsisli Taşınmazlar	15
b) Yapılmakta Olan Yatırımlar	16
4. KARŞILIKLAR	16
5. TAAHHÜTLER	16
6. KOŞULLU VARLIKLAR	17
a) Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	17
7. DİĞER NAZIM HESAPLAR	18

1. BİLANÇO

BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu 492

Yıl: 2022

Kamu İdaresi Adı İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR					
	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI		
1	DÖNEN VARLIKLAR	21.566.219,82	29.742.699,80	37.740.294,70	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.645.798,64	4.201.752,63	4.380.757,04
10	HAZİR DEĞERLER	7.454.458,94	1.611.716,07	2.078.358,82	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	273.202,02	761.579,38	955.674,95
102	BANKA HESABI	6.393.121,50	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.114,37	46.552,55	86.218,89
104	PROJE ÖZEL HESABI	1.055.472,65	1.611.716,07	2.078.358,82	333	EMANETLER HESABI	224.087,65	715.026,83	869.456,06
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	5.864,79	0,00	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.139.992,42	3.253.721,46	2.811.453,32
12	FAALİYET ALACAKLARI	10.296.000,00	15.750.000,00	19.820.325,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.078.945,87	1.520.147,05	2.218.535,41
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.296.000,00	15.750.000,00	19.820.325,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	635.054,75	866.104,74	345.216,05
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	8.438.568,21	6.905.507,91	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.207,67	18.000,65	22.470,47
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	8.438.568,21	6.905.507,91	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	421.784,13	849.469,02	225.231,39
14	DİĞER ALACAKLAR	63.886,16	55.764,82	93.966,05	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	232.604,20	186.451,79	613.628,77
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	63.886,16	55.764,82	93.966,05	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	232.604,20	186.451,79	613.628,77
15	STOKLAR	1.085.232,83	681.163,12	2.456.749,19	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.123.406,80	4.330.148,49	7.041.951,24
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.085.232,83	665.807,78	2.441.393,85	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	422.462,05
151	YARI MAMULLER-ÜRETİM HESABI	0,00	15.355,34	15.355,34	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	422.462,05
16	ÖN ÖDEMELER	2.666.641,89	3.205.487,58	6.385.387,73	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.123.406,80	4.330.148,49	6.579.932,13
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.666.641,89	3.205.487,58	6.385.387,73	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILĞI HESABI	3.123.406,80	4.330.148,49	6.579.932,13
2	DURAN VARLIKLAR	73.000.822,55	83.112.074,77	104.887.089,24	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	39.557,06
22	FAALİYET ALACAKLARI	789.171,08	781.018,45	2.105.107,97	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	39.557,06
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	789.171,08	781.018,45	2.105.107,97	5	ÖZ KAYNAKLAR	88.797.836,93	104.322.873,45	131.204.675,66
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1,00	1,00	1,00	50	NET DEĞER	110.928.261,43	123.160.421,87	134.875.894,99
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1,00	1,00	1,00	500	NET DEĞER HESABI	110.928.261,43	123.160.421,87	134.875.894,99
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	72.211.650,47	82.331.055,32	102.781.980,27	51	DEĞER HAREKETLERİ	121.287.477,26	125.876.046,40	65.569.586,54
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.805.834,87	4.887.184,87	4.838.834,87	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	121.287.477,26	125.876.046,40	65.569.586,54
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	66.256.444,48	66.256.444,48	66.332.252,40	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	116.506.937,94	218.232.021,39	373.714.363,05
252	BİNALAR HESABI	134.038.604,36	135.883.037,52	134.239.304,12	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	116.506.937,94	218.232.021,39	373.714.363,05
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.254.121,87	19.393.549,16	27.222.364,77	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-266.341.356,93	-375.679.098,22	-468.723.578,42
254	TAŞITLAR HESABI	3.355.419,32	3.355.419,32	3.337.207,50					

255	DEMİRBAŞLAR HESABI	18.619.161,65	21.698.400,75	19.873.262,86
257	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-173.403.883,19	-183.377.787,64	-186.798.524,99
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.285.947,11	14.234.806,86	33.737.278,74
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.608.846,39	2.101.461,36	3.270.749,56
268	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-1.608.846,39	-2.101.461,36	-3.270.749,56
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.698.153,51	1.698.153,51	1.699.609,33
299	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.698.153,51	-1.698.153,51	-1.699.609,33
AKTİF TOPLAMI		94.567.042,37	112.854.774,57	142.627.383,94

580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-266.341.356,93	-375.679.098,22	-468.723.578,42
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	6.416.517,23	12.733.482,01	25.768.409,50
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.416.517,23	12.733.482,01	25.768.409,50
PASİF TOPLAMI		94.567.042,37	112.854.774,57	142.627.383,94

Bilanço Dipnotları :				
		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.897.161,00	2.893.685,20	3.245.527,24
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.897.161,00	2.893.685,20	3.245.527,24
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	49.981,60	49.981,60	26.981,60
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	49.981,60	49.981,60	26.981,60
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	44.976.502,74	12.963.112,76	5.490.754,63
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	44.976.502,74	12.963.112,76	5.490.754,63
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	320.425.223,28	320.554.453,95	320.368.002,23
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	320.425.223,28	320.554.453,95	320.368.002,23
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	453.977,20	0,00	0,00
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	453.977,20	0,00	0,00
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	2.539.621,24	2.539.621,24	2.539.621,24
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	708.146,16	835.146,47	1.076.493,47
998	DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	0,00	0,00	321.424,22
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	3.247.767,40	3.374.767,71	3.937.538,93

Bilanço Dipnotları:				
		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.632.975,10	3.897.161,00	2.893.685,20
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.632.975,10	3.897.161,00	2.893.685,20
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	26.981,60	49.981,60	49.981,60
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	26.981,60	49.981,60	49.981,60
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	24.272.556,10	44.976.502,74	12.963.112,76
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	24.272.556,10	44.976.502,74	12.963.112,76
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	319.937.921,70	320.425.223,28	320.554.453,95
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	319.937.921,70	320.425.223,28	320.554.453,95
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	453.977,20	453.977,20	0,00
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	453.977,20	453.977,20	0,00
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	2.539.621,24	2.539.621,24	2.539.621,24
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	586.170,00	708.146,16	835.146,47
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	3.125.791,24	3.247.767,40	3.374.767,71

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2022 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	492			Yıl: 2022		
Kamu İdaresi Adı	İĞDIR ÜNİVERSİTESİ					
	2021			2022		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	110.928.261,43	12.232.160,44	123.160.421,87	123.160.421,87	11.715.473,12	134.875.894,99
A- Denge Kayıtları	-60.414.147,74	0,00	-60.414.147,74	-60.414.147,74	0,00	-60.414.147,74
B- Varlık Envanteri	34.871.674,90	-1.797.014,63	33.074.660,27	33.074.660,27	-236.044,22	32.838.616,05
C- Yükümlülük Envanteri	-810.888,53	0,00	-810.888,53	-810.888,53	0,00	-810.888,53
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	63.026.172,41	63.026.172,41
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	137.281.622,80	14.029.175,07	151.310.797,87	151.310.797,87	-51.074.655,07	100.236.142,80
DEĞER HAREKETLERİ	121.287.477,26	4.588.569,14	125.876.046,40	125.876.046,40	-60.306.459,86	65.569.586,54
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	232.261.196,46	-14.029.175,07	218.232.021,39	373.714.363,05	0,00	373.714.363,05
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-375.679.098,22	0,00	-375.679.098,22	-518.427.957,87	49.704.379,45	-468.723.578,42
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	12.733.482,01	12.733.482,01	0,00	25.768.409,50	25.768.409,50

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	492	Yıl: 2022	
Kamu İdaresi Adı	IĞDIR ÜNİVERSİTESİ		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.533.000,00	0,00	8.326.925,68
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	166.318.000,00	0,00	249.124.625,00
Diğer Gelirler	962.000,00	0,00	5.683.428,12
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	10.089,37
Toplam Tahsilatlar	169.813.000,00	0,00	263.124.889,43
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	122.883.000,00	181.547.897,74	180.825.194,23
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.878.000,00	22.226.902,62	22.138.332,90
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.285.000,00	33.542.597,23	28.498.943,07
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	2.515.000,00	3.687.675,00	3.537.200,00
Sermaye Giderleri	19.252.000,00	37.234.000,00	30.025.177,41
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	169.813.000,00	278.239.072,59	265.024.847,61
NET TAHSLATLAR/ÖDEMELER			0,99

A. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

1. Adres:

İğdır Üniversitesi, Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü Suveren Köyü Mevkii
İğdır/Merkez

Telefon : +90 - 476 - 223 00 10, 11, 12, 13, 14

Fax : +90 - 476 - 223 0017

E-Mail : info@igdir.edu.tr

Web : www.igdir.edu.tr

2. Hukuki Yapısı:

İğdır Üniversitesi, 31 Mayıs 2008 Tarih ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 22.05.2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elamanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yaptırılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. İlgili Kanunun Ek 100’ ncü maddesi uyarınca; İğdır’ da İğdır Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Üniversitemizin temeli, İğdır Meslek Yüksekokulu’na dayanır. 1995 yılında Kafkas Üniversitesi’ne bağlı olarak İğdır Meslek Yüksekokulu ve 2006 yılında Ziraat Fakültesi kurulmuştur. Bugün itibariyle Üniversitemiz; 11 fakülte, 1 enstitü, 4 meslek yüksekokulu, 23 Araştırma merkezi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü ve Proje Koordinasyonu ve Danışmalık Merkezi, 1 Uygulama oteli, 1 Hayvan Hastanesi ve 13.190 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Üniversitemizin gelişme kronolojisi şöyledir:

Fakülteler	Kuruluş Tarihi
Ziraat Fakültesi	2006
İlahiyat Fakültesi	2008
Mühendislik Bilimleri Fakültesi	2008
Fen-Edebiyat Fakültesi	2010
Güzel Sanatlar Fakültesi	2011
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2011
Turizm Fakültesi	2013
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2020
Diş Hekimliği Fakültesi	2021
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	2022
Spor Bilimleri Fakültesi	2022
Meslek Yüksekokulları	
İğdır Meslek Yüksekokulu	1995
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,	2008
Tuzluca Meslek Yüksekokulu	2013
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2013
Enstitüler	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2019

3. Misyon :

Küreselleşen dünyaya ayak uydurmak, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlamak, bölgesel ve ulusal gelişim için “Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler” başta olmak üzere AR-GE çalışmalarına öncelik vermek; ayrıca insan merkezli bir anlayış ile sosyal sorumluluk ilkelerini benimseyen çalışkan, üretken, kendini sürekli yenileyen; milli, manevi ve mesleki etik değerlerine bağlı bireyler yetişmesini sağlamaktır.

4. Vizyon :

Gücünü bilimden alan, eğitim öğretim ve AR-GE çalışmalarının yanı sıra bölgesel kalkınma odaklı hizmetler sunan, ihtisaslaşma alanında öncülük eden, yenilikçi, çağdaş, üretken ve geleceğe yön veren saygın üniversite olmaktır.

B. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

1.1. Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

1.2. Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27.12.2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Üniversiteler Ortak Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

1.3. Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekilde dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,

- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13.9.2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilceği durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırların her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hak edişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dâhil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

10. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

11. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

C. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	4.174.731,99
Vadeli hesap	0
Özel hesaplar	2.730.775,92
Toplam	6.905.507,91

Özel Hesap Bilgileri	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	1.027.061,28
Girişler	1.703.714,64
Kullanımlar	2.740.398,39
Kapanış Net Defter Değeri	2.730.775,92

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar
Dış Finansman Kaynağından Dış Proje Kredisi olarak aktarılan tutarlar	0
Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler	1.717.665,05
Diğer Hibeler	0

Proje Özel Hesabı Bilgileri	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	1.027.061,28
Girişler	1.703.714,64
Kullanımlar	2.740.398,39
Kapanış Net Defter Değeri	2.730.775,92

1. MALİ DURAN VARLIKLAR

Sermaye Payı Oranı			
	% 10 'a Kadar Olanlar	% 10-50 (Dahil) Arası Olanlar	% 50 'den Fazla Olanlar
Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	1	-	-
Toplam	1	-	-

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	4.887.184,87	4.838.834,87	
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	66.256.444,48	66.332.252,40	46.557.953,93
Binalar	134.209.804,12	134.239.304,12	98.535.669,87
Tesis, Makine ve Cihazlar	4.730.539,17	3.845.535,40	15.487.979,16
Taşıtlar	3.103.997,53	3.085.785,71	2.363.016,78
Demirbaşlar	4.628.128,94	3.128.333,0	20.433.167,90
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	-	-	-
Yapılmakta Olan Yatırımlar	14.234.806,86	33.737.278,74	-
Toplam	232.050.905,97	249.207.324,24	183.377.787,64

a) Tahsisli Taşınmazlar

	Kamu Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	66.256.444,48	2.805.837,87	2.179.151,46
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	66.256.444,48	-	-
Binalar	133.703.886,06	2.208.651,46	2.179.151,46
Toplam	266.216.775,02	5.014.489,33	4.358.302,92

b) Yapılmakta Olan Yatırımlar

Yapılmakta Olan Yatırımlar	Tutar
Yapılmakta Olan Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-
Yapılmakta Olan Binalar	14.234.806,86
Yapılmakta Olan Tesisler	
Toplam	14.234.806,86

3. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	6.579.932,13
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Toplam	6.579.932,13

4. TAAHHÜTLER

İdarece gerçekleştirilen yapım işlerine ilişkin olarak sözleşme imzalandığı tarihte ilgili sözleşmedeki taahhüdün takibi hem de cari yılı aşan yüklenimlerde bütçeye yeterli ödeneğin konulabilmesi için gider taahhütleri hesabına kayıt yapılmakta, daha sonra her hakkediş ödemesi (geçici kabul) sırasında gider taahhütleri hesabından ilgili kısım düşürülerek yatırım tutarı "Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına" kaydedilmektedir.

Taahhütler	Tutar
Yapılmakta Olan Yatırımlar	33.737.278,74
Gider Taahhütleri	5.490.754,63
Toplam	39.229.033,37

5. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri	-
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	2.539.621,24
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	-
Alınan Teminat Mektupları	3.245.527,24
Diğer Şarta Bağlı Yükümlülükler	-
Toplam	5.785.148,48

a) Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri

Kamu idarelerine ait maddi duran varlıklardan kiraya verilen veya üzerinde irtifak hakkı tesis edilenlere ilişkin olarak yapılan sözleşmelerin bir faaliyet dönemini aşması ve gelirin tahakkuk edebilmesi için ilgili kullanımın gerçekleşmesi gerektiğinden bu gelirler bilgi verme amacıyla nazım hesaplarda izlenmekte olup, aynı zamanda koşullu varlık tanımını karşılamaktadır.

Sözleşmeler	Sözleşme Tutarı	Sözleşme Süresi	Yıllık Kira Tutarı	Kiralanan Varlıkların Değeri
Arsa ve Araziler	-	-	-	-
Binalar	466.734,04	3 yıl, 1 yıl	466.734,04	-
Toplam	466.734,04	-	466.734,04	-

5 DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Değerli Kağıt Ambarları	-
Zimmetle Verilen Değerli Kağıtlar	-
Yoldaki Değerli Kağıtlar	-
Özel Tahakkuklardan Alacaklar	-
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	320.368.002,23
Kullanılacak Dış Krediler	-
Risk Hesabı Alacakları	-
Genel Bütçe Dışı İdareler Teyitsiz Doğrudan Dış Proje Kullanımları	-
Doğrudan Dış Proje Kredilerinden Açılan Akreditifler	-
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	2.539.621,24
Diğer Nazım Hesaplar (998 nolu hesap)	-
Toplam	322.907.623,47