



# IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

**Birim Adı** : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
**Faaliyet/Süreç** : Ödenek Aktarma Süreci

**Form No** : SGDB-030-R001  
**Sayfa Sayısı** : 2

### 1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Ödenek aktarma talebi (gerekçesi ve maliyet hesabı ile)

### 2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Ödenek aktarma cetveli
- Ödenek gönderme belgesi
- Aktarma işlem formu

### 3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (md:12-19)
- ... Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- ... Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği

### 4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Aktarma cetveli
- Ödenek gönderme belgesi

### 5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Ofis

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Famil ATAG Şef	İhsan PESÇİ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA Rektör



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

### ÖDENEK AKTARMA SÜRECİ

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>Harcama birimince ödenek ihtiyacının ortaya çıkması</p> <p>Aktarma talebinin gerekçesi ve maliyet hesabı yapılarak SGDB'na gönderilmesi</p> <p>Aktarma talebinin değerlendirilmesi</p> <p>Aktarma talebi aktarılacak tertibin başlangıç ödeneğinin %20'sini geçiyor mu?</p> <p><b>H</b></p> <p>İşlemin E-Bütçe sistemine kaydedilerek formların oluşturulması</p> <p>Hazırlanan aktarma cetvelinin Rektör onayına sunulması</p> <p>Rektörlük onayının ardından aktarma işleminin e-bütçe sisteminde onaylanması</p> <p>Ödenek gönderme belgesinin düzenlenmesi</p> <p>Aktarma İşlem Formunun ilgili birime gönderilmesi</p>		<p><b>Muhasebe Birimi</b></p>
<p><b>E</b></p> <p>Aktarma talebinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi ve onayına sunulması</p> <p>Bütçe işlemi talebinin e-bütçe sistemine girilmesi</p> <p>Talep yazısının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca uygun bulunan aktarma işlemi için tenkis belgesi düzenlenmesi ve e-bütçe sisteminde onaylanması</p> <p>Ödenenin ilgili harcama birimine e-bütçe sistemi ile gönderilmesi</p>		<p><b>Bilgisayar İşletmeni</b></p>
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Famil ATAG Şef	İhsan PESÇİ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA Rektör