



# T.C. IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

2011 FAALİYET RAPORU





Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü iliminden, keşiflerinden, gelişmelerden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.

*K. Atatürk*

## İçindekiler

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>4</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
A - MİSYON VE VİZYON.....	6
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	21
1-Fiziksel Yapı .....	21
2- Örgüt Yapısı.....	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	24
4- İnsan Kaynakları .....	26
5- Verilen Hizmetler.....	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	73
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>74</b>
A- AMAÇLAR .....	74
B- HEDEFLER .....	74
AMAÇ 1: Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Arttırmak.....	74
AMAÇ 2: Eğitim Öğretimin Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttırmak.....	75
AMAÇ 3: Üniversitenin Tanınırlığını Arttırmak .....	75
AMAÇ 4: Sosyal ve Akademik Faaliyetleri Destekleyecek Ortamları Geliştirmek.....	75
AMAÇ 5: Üniversite-Sektör İşbirliğini Geliştirmek.....	76
AMAÇ 6: Üniversite -Toplum İlişkilerini Geliştirmek .....	76
AMAÇ 7: İğdır Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek.....	76
AMAÇ 8: Teknolojik ve Fiziksel Yapıyı Geliştirmek.....	76
AMAÇ 9: Ulusal ve Uluslararası İşbirliğini Arttırmak.....	77
C- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	77
Temel Politikalar ve Öncelikler .....	77
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>78</b>
A- MALİ BİLGİLER.....	78
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	91
2- Mali Denetim Sonuçları.....	91
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	92
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	92
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>99</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	99
B- ZAYIFLIKLAR .....	99
C- DEĞERLENDİRME .....	99
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>101</b>
EKLER .....	103
Ek 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	103
Ek 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	104
Ek 3 Faaliyet Raporunda Kullanılan Tablo, Grafik ve Şekiller Listesi.....	105



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilim ve teknolojinin her geçen gün hızla geliştiği modern toplumlarda üniversitelerin üstlenmiş oldukları görev ve sorumluluklar da aynı ölçüde artmaktadır. Üniversiteler artık sadece bilginin üretildiği yerler olmaktan çıkmış aynı zamanda bilginin dağıtıldığı ve pazarlandığı merkez olma misyonunu da üstlenmiştir. Bu nedenle günümüzde bütün toplumların üniversitelerden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri dışında ürettiği bilgiyi gerçek hayata indirgeyerek ondan pozitif geri dönüşüm alabilen farklı beklentileri de söz konusudur. Genç bir üniversite olmasına rağmen İğdır Üniversitesi de kurulduğu tarihten itibaren bilgi toplumlarının gerektirdiği şekilde eğitim-öğretim kalitesiyle donanmış, evrensel değerlerle milli değerleri aynı potada eriterek günlük davranışlarına yansıtmış, toplumsal ve kültürel değerlere bağlı, sorgulayan, araştıran ve girişimci bir ruha sahip olan, hem kişisel hem de mesleki alt yapısını çağın gereklerine göre dizayn etmiş bireyleri yetiştirmeyi gaye edinmiştir. Bu anlamda Üniversitemiz hem fiziki şartları hem de eğitim-öğretim kadrosunu elinden geldiği kadar yeni dünyanın gereklerine göre şekillendirmeye çalışmaktadır.

Buna istinaden Üniversitemiz hem 2011 yılında yapılan faaliyetleri görmek ve değerlendirmek hem üniversite ile ilgili toplumsal bilinci sağlamak hem de yasal yükümlülüğü yerine getirmek amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'unun 41. maddesi hükmü gereğince Üniversitemizin 2011 faaliyet raporunu hazırlamış bulunmaktayız. Raporun hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaşlarıma teşekkür ederim.

***Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ***  
***Rektör***

## I. GENEL BİLGİLER

### Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

Iğdır Üniversitesi'nin ilk temelleri Iğdır Meslek Yüksekokulu'na dayanır. 1995 yılında Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Iğdır Meslek Yüksekokulu, o yıl sadece İşletme programıyla, 20 öğrencisine 16 okutman 1 hizmetli 1 memur ile hizmet vermeye başlamıştır.

Hızla büyüyen Iğdır Meslek Yüksekokulu kısa sürede 10 örgün ve 5 ikinci öğretim programıyla 1424 öğrenci kapasitesine kavuşmuştur. Iğdır'da 2001 yılından itibaren fakülte açılma girişimleri, 2006 yılında sonuç vermiş ve verimli tarım alanlarına sahip ilimiz Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak Iğdır Ziraat Fakültesi'ne kavuşmuştur. Iğdır Ziraat Fakültesi 2008 yılında Iğdır Üniversitesi'nin resmen kurulmasıyla ÖSS kılavuzunda yerini almış ve 30 öğrencisi ile eğitime başlamıştır.

Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ'IN rektör olarak atanması ile Iğdır Üniversitesi resmen üniversite düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetine başlandı. Iğdır halkı ve yöneticilerinin de desteği ile Iğdır Üniversitesi kısa sürede gelişerek Iğdır ili ve çevresine eğitimin ışığını yansıtan bir konuma gelecektir. Üniversitemiz bünyesinde bugün:

- ✓ 6 Fakülte (Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Fen –Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi),
- ✓ 3 Enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü),
- ✓ 3 Meslek Yüksek Okulu (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Iğdır Meslek Yüksek Okulu ve Beden Eğitimi Meslek Yüksekokulu),
- ✓ 4 Araştırma Merkezi (Caferilik Araştırma Merkezi, Ağrı Dağı Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çevre Araştırma ve Uygulama Merkezi, Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi),
- ✓ 1 BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Koordinasyon Birimi

## A - Misyon ve Vizyon

### Misyon

Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayarak onlara çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı araştırmacı ve mezunlar yetiştirmek.

### Vizyon

Eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, Iğdır ilinin “Kültür Elçiliği” görevini yürüten, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.

### Temel Değerler

Iğdır Üniversitesi, Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyetin devrimleri ışığında ülkesinin ve toplumunun, aklın ve bilimin yol göstericiliğinde çağdaş uygarlığın en üst düzeyine erişmesine hizmet etmeyi en temel değeri olarak kabul etmiştir. Üniversitenin bütün faaliyetlerinde benimsediği anlayış şudur:

- ✓ Çağdaş bilim ve teknolojideki gelişmelere nitelikli eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırmalar ile katkıda bulunmak.
- ✓ Bilim ve teknolojideki gelişmeleri güncellikle takip ederek ülkenin yükseköğretime, toplumsal yaşamına, yönetimine, kalkınma ve gelişme dinamiklerine, hizmet ve üretim süreçlerine yansıtma.
- ✓ İnsan refahı ve mutluluğu ile doğaya ve çevreye duyarlılık anlayışıyla, ülkenin hızlı ve sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek.
- ✓ Başta genç nesiller olmak üzere her yaşta insanımıza eğitim-öğretimi, meslek edindirmeyi ve çalışmalarında verimliliği artırmak için bilimsel ve mesleki gelişme olanaklarını mümkün olan en etkili biçimde sunmak.
- ✓ Nitelikli ve özgün bilgi üretimi ile dağıtımını ve bilginin kullanılabilirlik sürecinde mükemmeliyet için sürekli çaba göstermek.
- ✓ Araştırmacılar ve bilim insanlarına özgür ve verimli çalışma ortamı sunarak bilimin gelişimine güç katmak.

- ✓ Bilimde ve yükseköğretimde gelişmiş ülkelerin oluşturduğu uluslararası platformlarda en saygın konumlarda bulunmak

## B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de Yükseköğretim, T.C. Anayasası’nın 130. ve 131. maddelerinde ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda düzenlenmiştir.

Anayasa’ya göre; yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları; üniversiteler üzerinde devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri; öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri; öğretim elemanı yetiştirme; üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri; yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar; devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler; disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar; üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi; öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi; Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması; kanunla düzenlenir.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında üniversitemizin amaç ve ilkeleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 4. ve 5. maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetin nitelik ve niceliği de yine aynı kanunun 12. maddesinde tarif edilmiştir. İlgili madde gereğince; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda amaç ve ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımın modernleşmesini ve eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesi ve gelişmesi ile ilgili sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle eğitim-öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemler almak,
- ✓ Bölgelerinde tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, bunları uygulamak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretim faaliyetlerinin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### Üniversitemiz Organları

#### Rektör

Devlet üniversitelerinde Rektör, profesör unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Görev süresi dolan rektörler aynı usülle seçilir. . Ancak rektörler iki dönemden fazla seçilemez. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektörlük seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde seçim 48 saat sonrasına ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi rektör olarak atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve



rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır. Rektör'ün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### Rektör Yardımcıları

Rektörün çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş Rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır.

## Senato

### Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### Görevleri

- ✓ Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Üniversite Yönetim Kurulu

### *Kuruluş ve İşleyişi*

Üniversite yönetim kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

### *Görevleri*

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### *Genel Sekreterlik*

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### *Fakülte Organları*

#### **Dekan**

Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer: Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen harcama yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

## Fakülte Kurulu

### *Kuruluş ve İşleyişi*

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentin kendi aralarından seçecekleri iki yardımcı doçentin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu genel gidişat itibarıyla her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli, gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

### *Görevleri*

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini belirlemek,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Fakülte Yönetim Kurulu

### *Kuruluş ve İşleyişi*

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurarak bunların görevlerini düzenler.

### *Görevleri*

Fakülte yönetim kurulu idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### *İdari Teşkilatı ve Görevleri*

- ✓ Fakülte İdari Teşkilatı, Fakülte Sekreteri ile Genel Sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler Yayın ve Destek Hizmetleri birimlerinden oluşur.
- ✓ Bir fakültede 1. fıkrada belirtilen birimlerin kurulmasında ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- ✓ Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## Enstitüler

### Organları

- ✓ Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- ✓ Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Enstitü Müdürünün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlıklarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü düzeyinde yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ✓ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ✓ Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## Yüksekokullar

### Organları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten yüksekokul müdürü tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlıklarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul düzeyinde yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ✓ Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ✓ Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul düzeyinde yerine getirir.

### *Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri*

- ✓ Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler ve Destek Hizmetleri biriminden oluşur.
- ✓ Yüksekokulda, 1. fıkrada adı geçen birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- ✓ Yüksekokul sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

### *Bölüm*

Bir fakülte ya da yüksekokulda, benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

### *Bölüm Başkanı*

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten bölüm başkanı tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunmadığı süreler için öğretim üyelerinden herhangi birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılan bölüm başkanları kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.



Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim faaliyetleri ve araştırmaları ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### *İdari Birimler*

#### Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak.
- ✓ İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini denetlemek,
- ✓ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- ✓ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak
- ✓ Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

#### Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimini programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerini yapmak,

- ✓ Öğrenci kimliği düzenlemek,
- ✓ Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- ✓ Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- ✓ Her yarıyıl itibarıyla mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- ✓ Mezunlara diploma hazırlamak,
- ✓ Öğrenci belgesi vermek,
- ✓ Transkript düzenlemek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işlemleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor etkinlikleri, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

### Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitede fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphanede yer alan kitapların en iyi şekilde seçilmesini sağlayarak kuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- ✓ Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak düzenlemek,
- ✓ Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Kütüphane personelinin hizmetiçi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,

- ✓ Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgidan yararlandırmak,
- ✓ Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortamlar hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- ✓ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve kütüphanenin bütçesini hazırlamak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

### Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim-öğretim ve araştırmalara destek vermek,
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

### İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Bakanlık Merkez Teşkilatı için gerekli araç-gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Bakanlık Merkez Teşkilatının mali işleriyle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek,

## Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır;

- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının denetleme çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek
- ✓ Ek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## C - İdareye İlişkin Bilgiler

2008 yılında kurulan üniversitemiz, yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayarak çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı araştırmacı ve mezunlar yetiştirmek misyonuyla kurulmuş olan Iğdır Üniversitesi; görev ve sorumluluklarının bilincinde, yurtiçi ve yurtdışında bilgi üretme, yayma ve insanlığın sorunlarına çözümler bulma çabası içinde Iğdır'da Üniversite-Halk kaynaşmasını sağlamak üzere faaliyetler yapmaktadır. Üniversitemiz 2021 öğrencisi ve 253 personeliyle Iğdır 'ın ekonomik yapısında önemli bir rolü bulunmaktadır.

### 1-Fiziksel Yapı

Üniversitemiz taşınırlarının mülkiyet durumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Hazine/Diğer		
<b>Rektörlük Binası</b>	0	2.100	2.100	Iğdır Belediyesi tarafından tahsis edilmiştir.
<b>Ziraat Fakültesi – İlahiyat Fakültesi – Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası</b>	0	10.454	10.454	Iğdır İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir.
<b>Merkezi Derslikler ve Konferans Salonu</b>	0	8.500	8.500	Üniversitemize ait taşınmazdır
<b>Iğdır Meslek Yüksekokulu Binası</b>	0	17.500	17.500	Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Tahsis edilmiştir.
<b>Yeni Kampus Alanı</b>	2.959.198	0	2.959.198	Üniversitemize ait taşınmazdır
<b>Konukevi</b>	0	4.800	4.800	Üniversitemize ait taşınmazdır
<b>TOPLAM</b>	2.959.198	43.354	3.002.552	Üniversitemizin toplam alan miktarı ( m <sup>2</sup> )

**Tablo 1 - Iğdır Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (Açık Alanlar Toplamı)**

Tablo 1’de de görüldüğü üzere üniversitemiz diğer kamu idareleri tarafından tahsis edilmiş olan taşınmaz üzerinde hizmet vermeye devam etmektedir. Hazinenin tahsis ettiği yeni yerleşke alanı Iğdır Üniversitesi Merkezi Derslikler ve Sosyal Tesisler 2011 yılı itibariyle hizmete başlamıştır. Ayrıca Üniversitemizin Melekli Araştırma Alanının etrafı tel çitle çevrilmiş ve yüklenici firmaya 32.450,00 TL ödenmiştir.

Yer Adı	Toplam Açık Alan
Melekli Araştırma Merkezi	Yaklaşık 130 dönüm alan
Suveren Kampüs Alanı	Yaklaşık 1800 dönüm (Rezerve Alan)

Derslikler	Adedi	Alan (m2)
Merkezi Derslik	25	1770
Iğdır (Yancar İş Merkezi )	8	344
Iğdır MYO (Ana Bina)	10	825

Konferan Salonu	Kişi	Alanı (m2)
Karaağaç Kampüs Konferans Salonu	270	300

Sosyal Tesisler	Adedi	Toplam Alan(m2)
Misafir Odası	44	856

Tablo 2 - Iğdır Üniversitesi Taşınmaz Alanlar

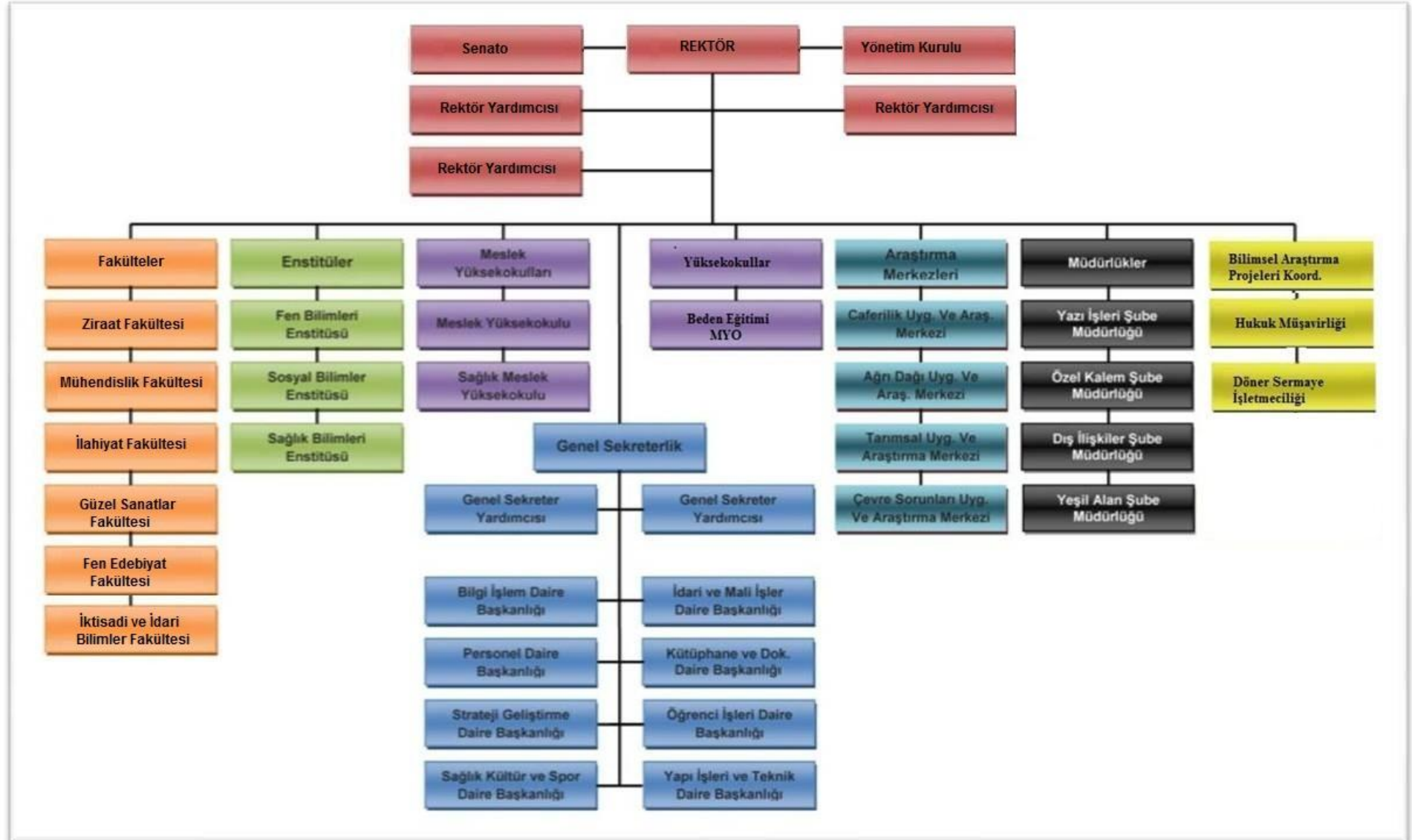
Üniversitemiz yeni kurulduğu için henüz yapılanmasını tamamlayamamıştır. Bu sebeple birçok akademik birimde eğitim hizmeti verilmeye başlanmamıştır. Dolayısıyla üniversitemiz taşınmazlarımızın büyük kısmını idari personel kullanmaktadır.

Cins	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	3	540	300
Personel Yemekhanesi	1	80	40
Kantin	4	300	500
Toplam	8	920	840

Tablo 3 - Yemekhaneler

## 2- Örgüt Yapısı

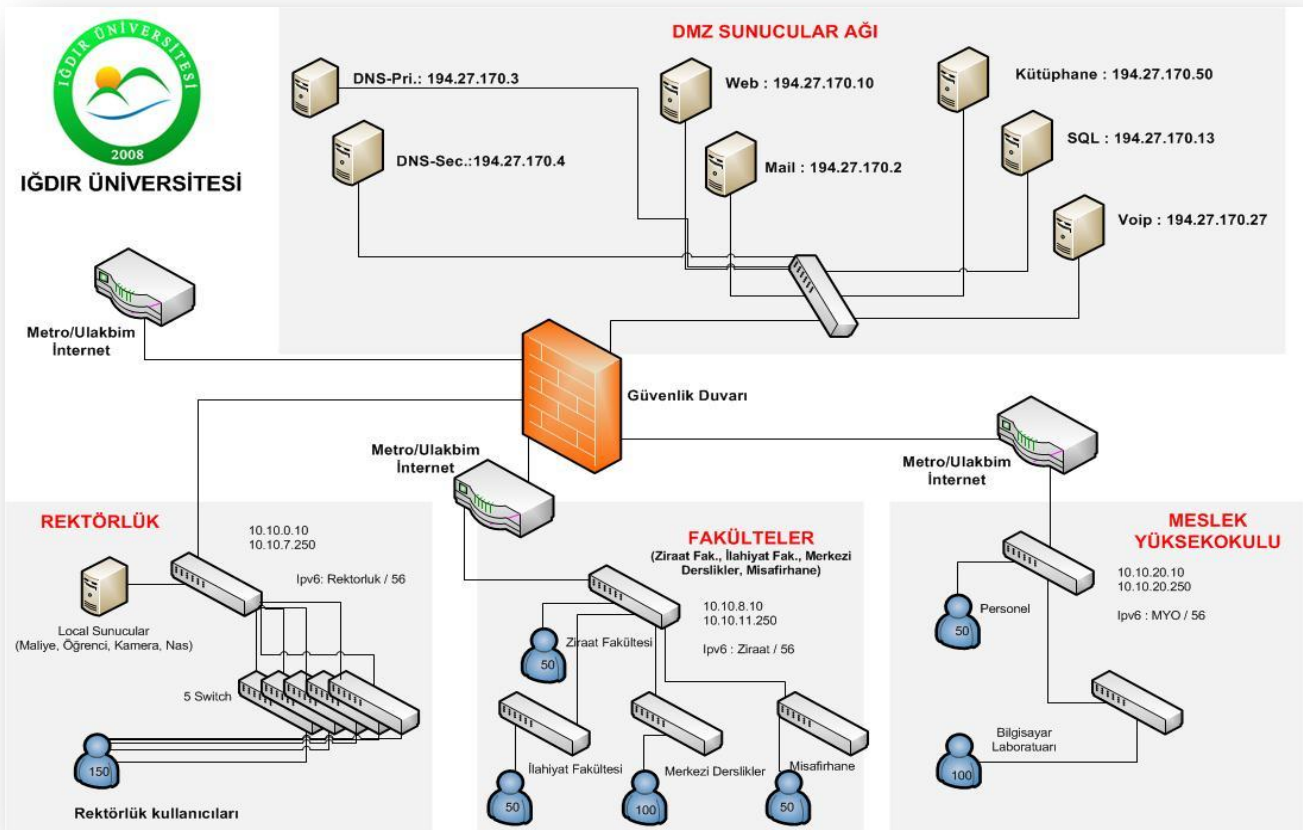
Şema 1 - Iğdır Üniversitesi Örgüt Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla bir yerden bir yere iletilip kullanıcıların hizmetine sunulmasında kullanılan iletişim ve bilgisayarlar dâhil bütün teknolojileri kapsayan teknolojilerdir. Bilişim teknolojisi iletişim ve bilgisayar sistemleriyle bağlanabilen bilgi hizmetlerinin tamamı için kullanılan bir kavramdır.

Bilişim teknolojileri devrimsel nitelikli değişimlere neden olmaktadır. Bu teknolojiler, ülkelerin birinci veya üçüncü sınıf kalkınmışlık düzeylerini belirleyecek kadar büyük bir öneme sahiptir. Bilişim teknolojileri vasıtasıyla bilgiler istenilen noktalara bilindik yollardan milyonlarla ifade edilebilecek bir oranda daha hızlı ulaştırılabilmektedir. Bilişim toplumunun yolunun açılması ve gerçekleşmesi, "içerik" (bilgi) ve "teknoloji"nin (bilgi teknolojisi) bütünleşmesiyle sağlanacaktır.



Şema 2 - Bilgi İşlem Şeması



Bilişim teknolojileri, bilişim toplumunun hammaddesi olan bilgiye istenildiği zaman ve mekânda hızlı bir şekilde ulaşılmasını sağlar. Bununla da yetinmeyip sürekli olarak yeni bilgilerin üretilmesine aracılık eder. Bilişim teknolojileri yeni ekonomik yapının dinamiğini oluşturmaktadır.

Iğdır Üniversitesi internet hizmetleri TTNET şebekesi üzerinden ULAKNET 'e 10 Mbps hızından yapılan fiber optik bağlantı ile yürütülmektedir. Üniversitemiz fakülteler binası internet bağlantı hızı 5 Mbps ve Meslek Yüksekokulu 5 Mbps fiber optik bağlantı ile Firewallumuz üzerinden sağlanmaktadır. Web Sunucu, E-Mail Sunucu gibi toplamda 3 fiziksel, 21 sanal sunucumuz Rektörlük binamızda bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda üniversitemizin bilişim kaynakları gösterilmiştir.

Taşıyıcı Adı	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	135	251
Taşınabilir Bilgisayar	12	30
Yazıcılar		292
Projeksiyon	32	10
Baskı makinesi	1	
LCD Monitör	1	
Fotokopi Makinesi	5	24
Telefon		302
Faks		9
Fotoğraf Makinesi		5
Kameralar	3	13
Televizyonlar	2	3
Tarayıcılar		9
Müzik setleri		4
Güç Kaynak.		7
Harici Disk Switch Anahtar.		4
Regülâtör		1
Server sistemleri (Fiziki)		3
Santral		1

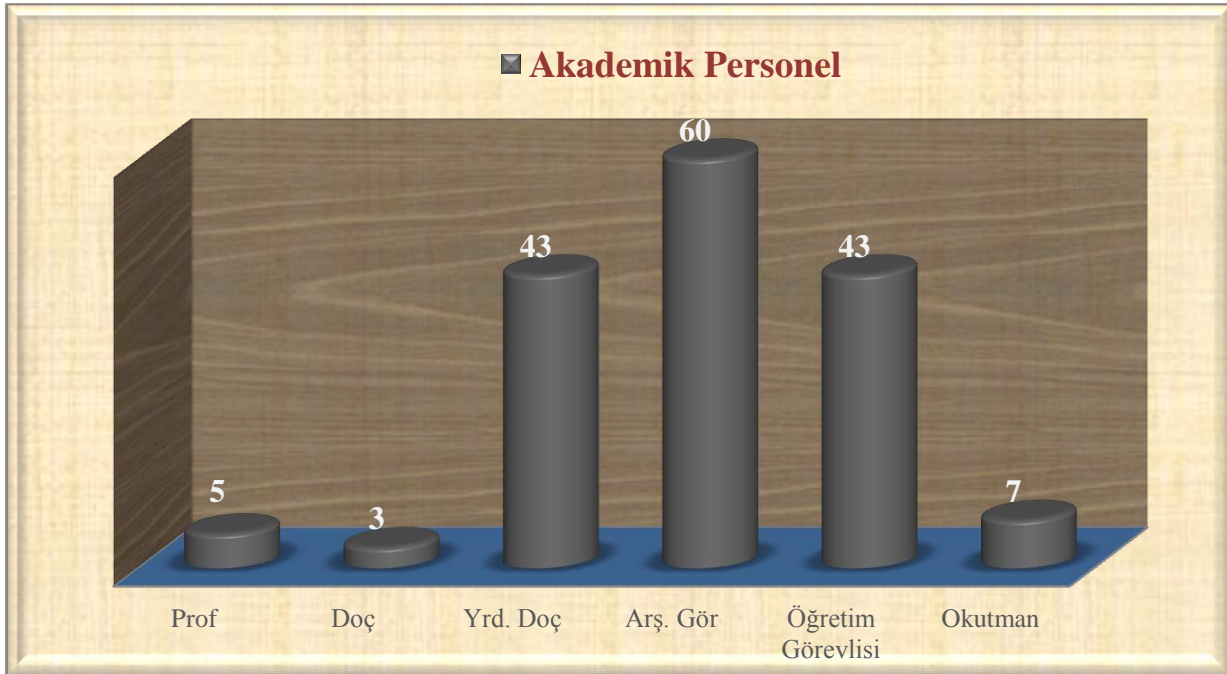
Tablo 4 - Bilişim Kaynaklarımız

#### 4- İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları kavramı kurumsal hedeflere ulaşmada örgütlerin kullanmak zorunda oldukları temel kaynaklardan biri olan beşeri kaynağı ifade eder. Bu kavram, örgütün bünyesinde bulunan en üst yöneticiden en alt düzeydeki iş görenlere kadar tüm çalışanları kapsadığı gibi, örgütün dışında bulunan ve potansiyel olarak yararlanılabilecek işgücünü de içermektedir.

İnsan kaynaklarının kurumlar için ayrı bir yeri ve önemi vardır. Çünkü diğer kaynakları etkili bir şekilde kullanabilmek insan kaynaklarından istifadeye bağlıdır. Günümüzde her alanda hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu değişim örgütlerin tüm kaynaklarını en üst düzeyde verimli kullanmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu bağlamda, bir örgütün temel kaynaklardan biri olan ve diğer kaynakların verimlilik düzeyini etkileme özelliği olan insan kaynağının etkili ve verimli kullanılmasını zorunluluk haline gelmiştir. Örgütsel amaçları gerçekleştirmek ve tüm kaynakları etkili kullanmak için nitelikli insan kaynağına duyulan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Çünkü örgütler amaçlarına çalışanlarıyla ulaşabilir.

Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Üniversitemizde toplam 161 akademik personel görev yapmaktadır.

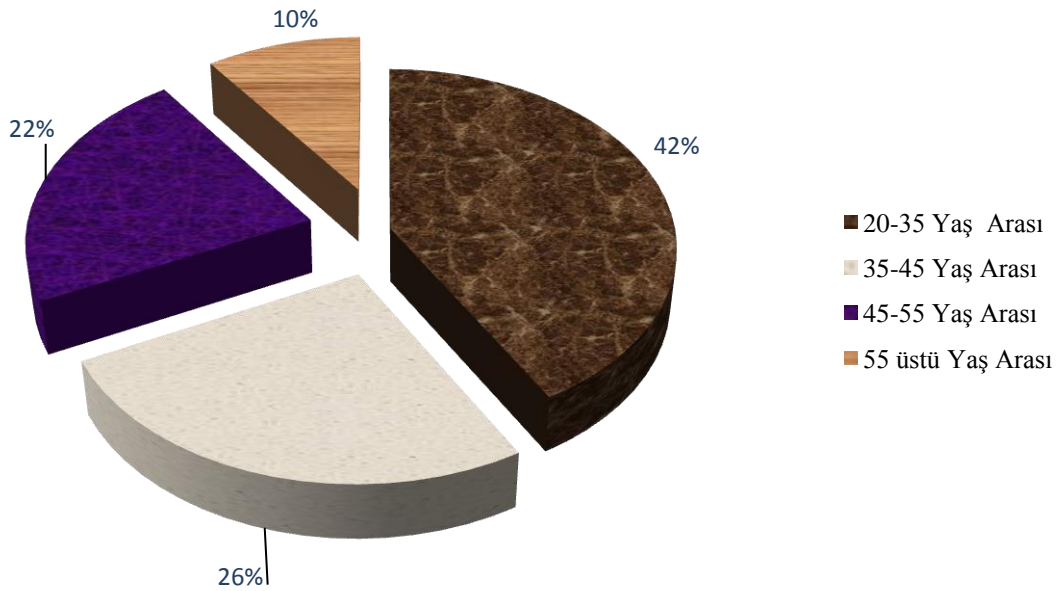


Grafik 1– Akademik Personel Ünvan Dağılımı

Üniversitemiz personelinin yaş ve akademik ünvanlarını gösteren tablo ve grafikler aşağıda sunulmuştur. Iğdır Üniversitesi'nde akademik personelin unvanlarına göre birimlerdeki dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Birimler	Prof.	Doçent	Yrd.Doç.	Öğr. Görv	Okutman	Arş. Görv	TOPLAM
Rektörlük	1				7		8
Mühendislik Fakültesi	1		4			28	33
İlahiyat Fakültesi	1	2	12	7		14	36
Ziraat Fakültesi	1	1	23			18	45
Fen-Edebiyat Fakültesi	1						1
Iğdır M.Y.O.			1	29			30
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.			1	7			8
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>7</b>	<b>60</b>	<b>161</b>

Tablo 5- Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılım Tablosu

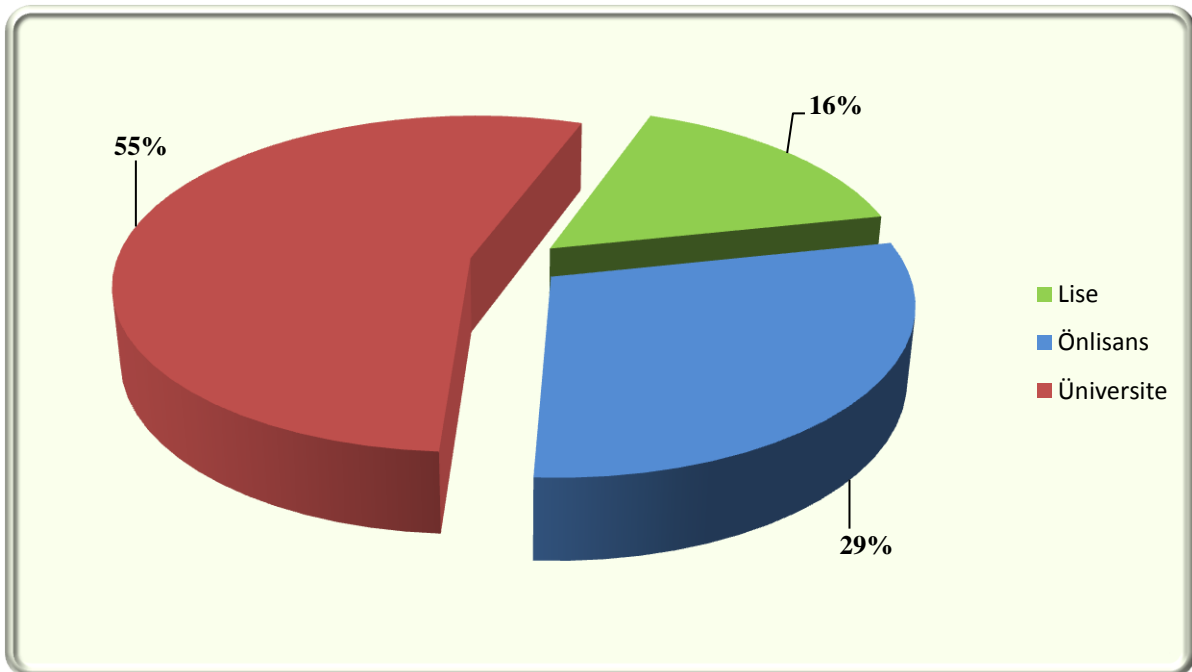


Grafik 2 – Akademik Personel Yaş Dağılımı

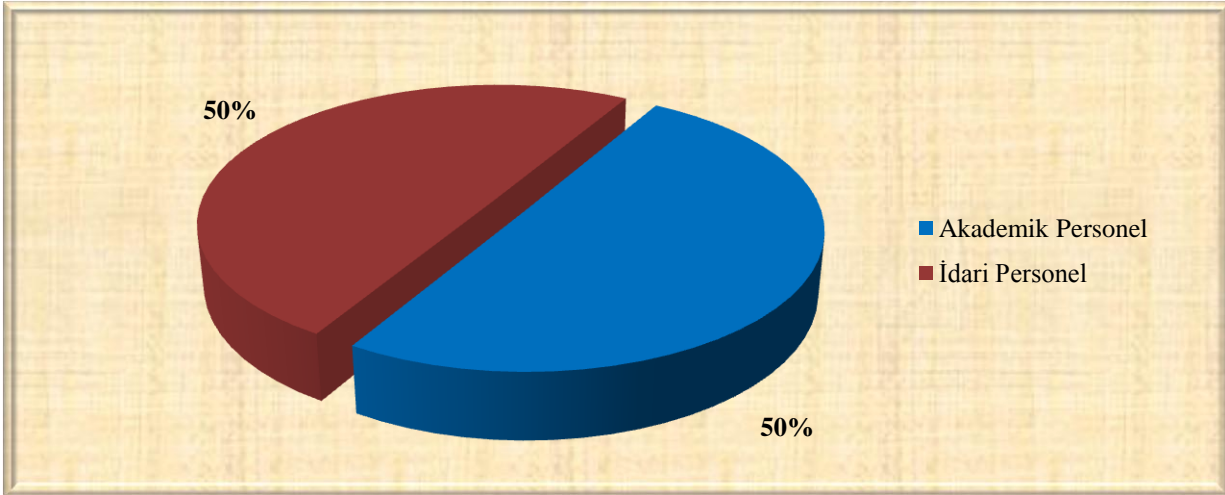
Üniversitemiz birimlerinde genel idari hizmetler, teknik hizmetler, yardımcı hizmetler ve sağlık hizmetleri grubunda çalışan 161 idari personelimiz bulunmaktadır.

Birimler/Sınıfı	Lise	Önlisans	Üniversite	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1	2	7	10
Hukuk Müşavirliği		1		1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1		10	11
Personel Daire Başkanlığı		3	4	7
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	4	7	9	20
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	2	4	7
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	1	3	4	8
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	4	3	4	11
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5	7	8	20
Kütüphane ve Döküman. Daire Başkanlığı		3	5	8
Sivil Savunma Uzmanlığı		1		1
Mühendislik Fakültesi		2	4	6
Ziraat Fakültesi	4	2	6	12
İlahiyat Fakültesi	2	2	4	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü		2	3	5
Fen Bilimler Enstitüsü		2	3	5
Sağlık Bilimler Enstitüsü.	1		4	5
Iğdır Meslek Yüksekokulu	1	3	4	8
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		2	3	5
Döner Sermaye İşletmeciliği			1	1
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü			1	1
Araştırma Merkezleri	1			1
<b>Toplam</b>	<b>26</b>	<b>47</b>	<b>88</b>	<b>161</b>

Tablo 6 – İdari Personellerin Eğitim Durumlarının Birimlere Göre Dağılımı



Grafik 1 – İdari Personelin Eğitim Durumu ve Birimlere Göre Dağılımları Grafiği



**Tablo 7 - Personelimizin Akademik ve İdari Olarak Dağılımı**

Üniversite Personelinin %50 'ü idari personel, % 50'si akademik personeldir.

## 5- Verilen Hizmetler

### A. Eğitim Hizmetleri

Eğitim bireyin yaşadığı toplum içinde değerini, yetenek, tutum ve değişik davranış biçimlerini geliştirdiği süreçlerin tümüdür. Eğitim, önceden saptanmış esaslara göre insanların davranışlarında belli gelişmeler sağlamaya yarayan planlı etkiler sürecidir.

İyi bir eğitim, hayat standardını yükseltir. Yükseköğretim, hayattaki çeşitli durumlar arasındaki gerçekleri, bağlantıları ve ilkeleri görmek ve anlamak becerisini kazandırır. İyi bir eğitim aynı zamanda kişide yeni ilgi alanlarının gelişmesine yardım ederek hayatı daha zevkli ve ilginç kılar.

Üniversitemiz Öğrencilerini; Atatürk inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan, toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bireyler olarak yetiştirme gayreti içindedir.

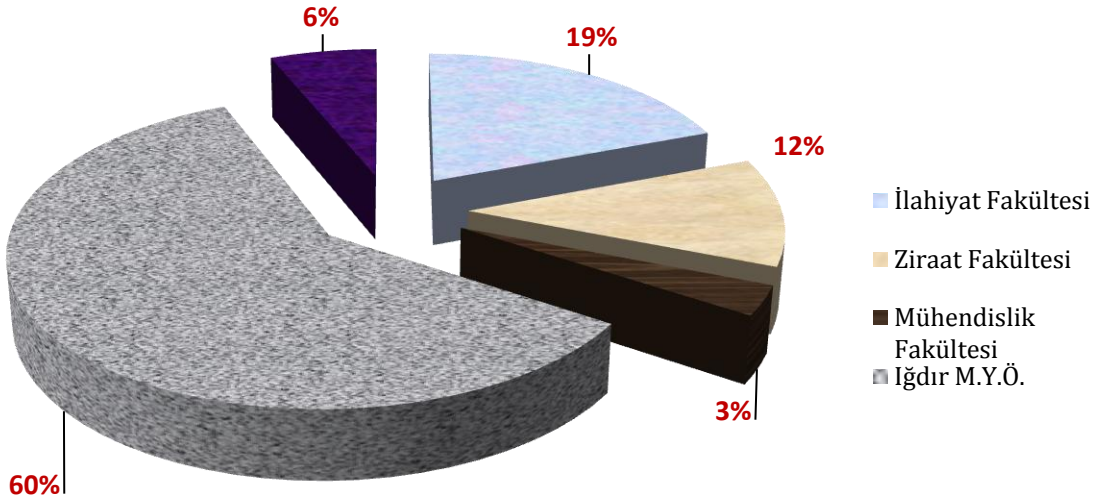
Verilen eğitimin temel amaçları ise ilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek, Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak, Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Üniversitemizde 2011 yılı sonu itibariyle öğretim yılında toplam 2401 öğrenci eğitim almaktadır.

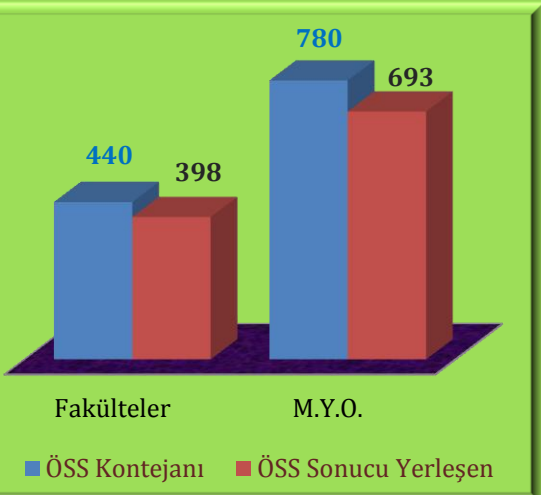
FAKÜLTE VE M.Y.O.	I. Öğretim			II. Öğretim			GENEL		
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.
İlahiyat Fakültesi	158	111	269	105	89	194	263	200	463
Ziraat Fakültesi	200	79	279	-	-	-	200	79	279
Mühendislik Fakültesi	34	21	55	12	10	22	46	31	77
<b>FAKÜLTELER TOPLAMI</b>	<b>392</b>	<b>211</b>	<b>603</b>	<b>117</b>	<b>99</b>	<b>216</b>	<b>509</b>	<b>310</b>	<b>819</b>
İğdır Meslek Yüksek Okulu	616	345	961	361	110	471	977	455	1432
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	77	73	150	-	-	-	77	73	150
<b>ÖNLİSANS PROG. TOPLAMI</b>	<b>693</b>	<b>418</b>	<b>1111</b>	<b>361</b>	<b>110</b>	<b>471</b>	<b>1054</b>	<b>528</b>	<b>1582</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1085</b>	<b>629</b>	<b>1714</b>	<b>478</b>	<b>209</b>	<b>687</b>	<b>1563</b>	<b>838</b>	<b>2401</b>

Tablo 8 - Üniversitemiz 2011 Yıl Sonu Öğrenci Sayıları

2010 – 2011 eğitim-öğretim yılında üniversitemiz Ziraat Fakültesi birinci öğretimde 279 öğrenci eğitim almıştır. Üniversitemiz İlahiyat Fakültesinde 463 adet öğrenci eğitim almıştır. Üniversitemiz İğdır Meslek Yüksekokulunda ise 1432 öğrenci eğitim almıştır.



Grafik 2 - Üniversitemiz 2010-2011 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları Grafiği



Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	440	398	42	90%
M.Y.O.	780	693	87	88%
<b>TOPLAM</b>	<b>1220</b>	<b>1091</b>	<b>129</b>	<b>89%</b>

Tablo 9 - 2011-2012 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Üniversitemize ayrılan öğrenci kontenjanlarının yerleşme oranı %89 olarak gerçekleşmiştir.

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Temel İslam Bilimleri	38	-	-	38
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe ve Din Bilimleri	19	-	-	19
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda Mühendisliği	6	-	-	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarla Bitkileri	11	-	-	11
<b>TOPLAM</b>		<b>74</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>74</b>

Tablo 10 - 2011-2012 Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Programları

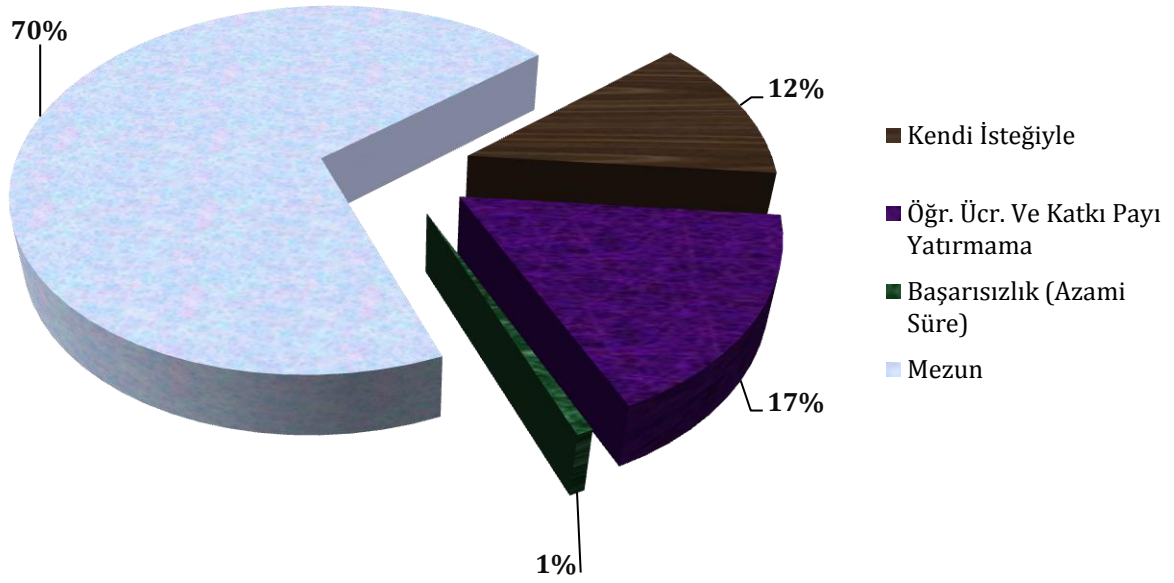
Birim Adı	Gelen	Giden
Ziraat Fakültesi	3	15
İğdır Meslek Yüksekokulu	7	18
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	1
İlahiyat Fakültesi	-	38
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>72</b>

Tablo 11 - Yatay Geçişle 2010-2011 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen ve Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları

Birim Adı	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				Mezun	Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmama	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma		
Ziraat Fakültesi	2	1	-	-	-	3
İlahiyat Fakültesi	6	-	-	-	-	6
Mühendislik Fak.	1	-	-	-	-	1
Sağlık Hiz.M.Y.O	8	-	-	-	47	55
İğdır M.Y.O	87	137	6	-	531	761
<b>TOPLAM</b>	<b>104</b>	<b>138</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>578</b>	<b>826</b>

Tablo 12 - Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı





xGrafik 3 - Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

## 1. Fakülteler

### a. İlahiyat Fakültesi

#### Genel Bilgiler

2008 yılında açılan fakültemiz eğitim-öğretime 2009 yılında başlamıştır. 4 yıllık bir fakülte olan İlahiyat Fakültesi'nin eğitim dili Türkçedir. Fakültemizde İslami Bilimler ve Din Bilimleri alanında öğrencilere sahip, dini bilgi ve bilgiyi kullanma metotları verilmesi amaçlanmaktadır. Fakültede uzman öğretim elemanları tarafından akademik düzeyde dersler verilmektedir. Fakültede tam gün eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Fakültemiz eğitim-öğretim kadrosu, 2011 yılı itibariyle, 1 profesör, , 15 yardımcı doçent, 3 öğretim görevlisi ve 18 Araştırma görevlisi olmak üzere toplam 37 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Iğdır Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü olmak üzere üç akademik bölümden oluşmaktadır. Bir ilahiyat öğrencisine gerekli olan bilgi ve donanıma sahip olarak öğrencilerimiz mezun olarak diploma alırlar.

## Mezuniyet Sonrası İstihdam İmkânları

Fakültemizden mezun olan öğrenciler, Diyanet İşleri Başkanlığı'nın merkez, taşra ve yurtdışı ve idari görevler teşkilatlarında müftü, müftü yardımcısı, vaiz, vaize, Kur'an kursu öğreticisi, imam, müezzin; Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki ilk ve orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Öğretmeni ve bakanlığın ilgili birimlerinde görev alabilmektedirler. Lisansüstü öğrenime devam etmeleri halinde öğrencilerimize İlahiyat Fakültelerinde ve Eğitim Fakültelerinin Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği bölümlerinde öğretim elemanı olma kapısı da açıktır.

## Vizyon

Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten, bu bilgileri bireyin ruh sağlığı ve toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran, tarihî ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan, İslâmî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yüksek öğretim kurumu olmak.

## Misyon

Genelde din bilimleri ve kültürü, özelde İslâm bilimleri ve kültürü alanında ilmî esaslar, kültürel ihtiyaçlar ve uluslararası standartlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve yayınlamak; bu doğrultuda üstün nitelikli din bilimleri uzman ve araştırmacıları, din bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek.

Sosyal ve kültürel gelişmeleri göz önünde bulundurarak millî, dinî ve ahlâkî değerlerimizi koruyup geliştirmek suretiyle sosyal barışa ve toplumun maddî-manevî kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

## Verilen Hizmetler

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve incelemelerin yanında kamuya açık sosyal ve kültürel faaliyetlere (Sempozyum, Panel, Konferans v.b.) önem verilmektedir.

ULUSAL VE ULUSLAR ARASI BİLİMSEL TOPLANTI SAYISI (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)	
FAALİYET TÜRÜ	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	4
Konferans	2
Yurt içi Panel	
Yurt dışı Panel	
Eğitim Semineri	
Tebliğ	
Şura	2
Makale	
Diğer Faaliyetler	4
<b>Toplam</b>	<b>12</b>

Tablo 13 – İlahiyat Fakültesi 2011 yılı Gerçekleşen Faaliyetler

### Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam	
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.
İlahiyat fakültesi	156	109	265	116	84	200	272	193

Tablo 14 - İlahiyat Fakültesi Öğrenci Sayıları

### Amaç ve Hedefler

#### *Amaç 1: Dinamik, Yenilikçi, Girişimci ve İnsan Odaklı bir Fakülte Olmak.*

- 2014 yılına kadar en az birkaç kez farklı anabilim dalıyla ilgili sempozyum veya panel düzenlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası dergilere ve kitaplara internetten erişimin sağlanması,
- İlahiyat Fakültelerindeki anabilim dallarının kendi aralarında yapacakları istişare toplantılarına ev sahipliği yapılması,

#### *Amaç 2: Fakültenin Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek.*

- Fakülte dersliklerinin modern bilişim teknolojilerinin rahatça kullanılabilceği altyapıya sahip hale getirilmesi,
- Hazırlık sınıfının oluşması durumunda yabancı dil laboratuvarının kurulması,

3. Her derslikte sabit birer bilgisayar, projektör ve tarayıcı gibi cihazların demirbaş olarak bulundurulması,

4. 2014 yılına kadar fakülte dersliklerinin modern bir fakülte havası oluşturacak tarzda daha rahat ve kullanışlı, öğrencileri yaş ve fiziksel durumlarına uygun sandalye ve masa gibi oturma düzenekleriyle donatılması,

### *Amaç 3: Nitelikli Elamanlar Yetiştirmek İçin Eğitimin Kalitesini Artırmak.*

1. Lisans eğitim-öğretim programlarının sürekli olarak gelişimlerinin sağlanması,
2. 2014 yılı sonuna kadar öğretim üyelerinin dersleriyle ilgili faaliyetlerini elektronik ortamda öğrencilerle paylaşmalarının sağlanması,
3. Ders içeriklerinin gelişen şartlara göre her yıl güncellenmesinin sağlanması,
4. Yeni gelişmeler doğrultusunda eğitim ve öğretim metotlarının geliştirilmesine çalışılması,
5. Öğrencilere anketler uygulayarak eğitim- öğretimdeki aksaklıklarının tespit edilip giderilmesi, başarılı yönlerin desteklenmesi,
6. Öğrenci ve öğretim elamanı iletişim ve etkileşimin arttırılması,
7. Eğitim-öğretimin belirli aralıklarla ve paydaşların da katılımıyla değerlendirilmesi sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için mekanizma kurulması.

### *Amaç 4: Bilimsel Araştırma ve Yayınları Desteklemek.*

1. 2014 yılına kadar her öğretim üyesinin hakemli bir dergide yılda en az 1-2 yayın yapmasının teşvik edilmesi,
2. Öğretim üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı projelerde görev almasının desteklenmesi,
3. 2014 yılına kadar Yükseköğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu kriterlere uygun bir fakülte dergisinin çıkarılmasına çalışılması,

***Amaç 5: Türkçenin İlim Dili Olarak Geliştirilmesini Esas Alırken, Yeterli Düzeyde Yabancı Dil Öğrenimini Sağlamak.***

1. Öğretim elemanlarını yabancı dil konusunda, kendilerini geliştirebilmeleri için yurtdışına gönderme imkânlarının oluşturulması,
2. Erasmus gibi uluslararası düzeyde öğretim elemanı ve öğrenci değişimine imkân tanıyan bir takım organizasyonlardan öncelikle yabancı dili zayıf öğretim elemanlarının istifade ettirilmesi,

***Amaç 6: Akademik Personele Yönelik Fizikî, Teknik ve Sosyal İmkânları Geliştirmek.***

1. Öğretim elemanlarının çalışma masası, koltuk, kütüphane gibi fiziki eksikliklerinin tamamlanması,
2. Bilgisayarı olmayan öğretim elemanlarına bilgisayar verilmesi,
3. Öğretim elemanlarının yemekhanelerinin öğrencilerin yemekhanelerinden ayrılması ve fiziksel imkânların iyileştirilmesi,
4. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen sempozyum vb. akademik toplantılara öğretim üyeleri nezdinde katılımlarının teşvik edilmesi, desteklenmesi,
5. Fakülte kütüphanesine Temel İslam Bilimleri ve İslam Sanatları ve Tarihi Bölümlerinin yanı sıra özellikle Felsefe ve Din Bilimleri Bölümüyle ilgili zengin bir içeriğin kazandırılması. Bu bağlamda sadece Türkçe kaynaklar değil, İngilizce ve Arapça gibi yabancı dillerdeki kaynakların da temin edilme yoluna gidilmesi,

***Amaç 7: Çalışanların İş Verimini ve Memnuniyetini Artırmak.***

1. Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik ve bağlılığını destekleyen olumlu bir kurumsal iklimin yaratılması,
2. Akademik ve idari personel çalışma mekanlarının fiziksel standartların geliştirilmesi,
3. Fakültede şeffaf ve çalışanların sorunlarına duyarlı yönetim yapısının geliştirilmesi,

4. İç paydaşların yönetime katkılarının ve katılımlarının artırılması,

5. Akademik ve idari personelin işe ve kuruma yönelik tutum ve düşüncelerini tespit etmeye yönelik “durum tespiti” çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve bunun sonucunda olumsuz etki yapan faktörlerin giderilmesi,

***Amaç 8: Öğrencilerin kişisel, sosyal ve akademik gelişimini desteklemek.***

1. Öğrencilerin akademik gelişimini sağlayacak öğrenme ortamlarının oluşturulması,

2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi,

3. Öğrencilerin aktif olarak katıldığı konferans, seminer, panel gibi etkinliklere önem verilmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi,

4. Yeni gelen öğrencilerin fakülte ortamına uyumlarının kolaylaştırılması,

5. Yeni mezunlara lisansüstü eğitim programı ve iş başvurusu yapma, seçeneklerini değerlendirme ve karar verme sürecinde etkin destek sağlanması,

6. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılması,

7. Dönem sonlarında fakülte öğrencilerinin derslerde ve ders dışı zamanlarında hazırladıkları, hat, ebru, minyatür ve resimlerini sergileyebilmeleri için imkân sağlanması,

8. Öğrencilerden gelecek olan talepler doğrultusunda fakültenin misyon ve vizyonuna uygun öğrenci kulüplerinin oluşturulması,

9. Verimli çalışma yöntemleri hakkında aktif bir tarzda uygulamalı bilgi ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi,

***Amaç 9: Öğrenci Kontenjanını Artırmak.***

1. İmkân ölçüsünce öğrenci kontenjanının artırılması,

2. Bölgesel yakınlığımız ve tarihsel bağlarımız olan Orta Asya Türk Cumhuriyetleri'nden öğrenci kabul edilmesi için çalışmaların yapılması,

3. Öğrenci sayısının artmasına paralel olarak öğretim elemanı ve araştırma görevlisi sayısının da artırılması.

### **Amaç 10: Toplumsal hizmetleri geliştirmek.**

Hedef 1: Toplumun öncelikli sorunlarına ilişkin araştırmaların teşvik edilmesi,

Hedef 2: Toplumu bilgilendirmek için konferans, panel gibi faaliyetlerin yapılması,

### **Temel Politikalar ve Öncelikler:**

a) Fakültenin amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde, öncelikle fiziki mekanın hizmetteki önemi dikkate alınarak hizmet binası, çevre düzenlemesi ve tatbikat camisiyle bütün alt yapısını tamamlamak,

b) Akademik ve idari personel eksiğini tamamen gidermek,

c) Kütüphane hizmetleri bakımından önde olan, görsel araç-gereçlerle desteklenmiş daha verimli bir eğitim teknolojisine sahip olmak,

d) Lisansüstü eğitimde doktora programını başlatmak,

e) Öğrencilerin mediko-sosyal (iaşe, dinlenme, spor vb.) hizmetlerinden en geniş şekilde yararlanmalarını sağlayacak alt yapının tamamlanması,

f) Ulusal ve uluslararası seviyede konferans, sempozyum, seminer v.b. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ve yaptığı yayınlarla daha geniş bir kitleye hitap edebilmek.

### **Öneri ve Tedbirler**

Eğitim-Öğretim ve yönetimdeki verimliliğin daha da üst seviyelere çıkarılabilmesi bakımından;

a) Sınıflardaki modern sıra ve projeksiyon cihazı eksiklerinin tamamlanarak sistemin teknik yönden geliştirilmesi,

- b) Mevcut kütüphanenin, süreli ve süresiz yayınlar yönüyle daha da geliştirilmesi,
- c) Fakülte dergisi çıkarılarak bilimsel yayınların teşvik edilmesi,
- d) Fakültenin ihtiyaç duyduğu branş ve alanlardaki idari ve akademik personel ihtiyacının karşılanması,
- e) Mevcut kütüphanenin kitap giriş- çıkışını kontrol altına almak için elektronik güvenlik sisteminin kurulması.

### *b. Mühendislik Fakültesi*

#### **Vizyon**

Fakültemiz çalıştığı ortamlarda bilimsel yöntemleri kullanan, güvenli, verimli ve başarılı eleman sağlamakla birlikte yeniliklere açık, yerel ve ulusal düzeyde karşılaşılan problemleri çözme niteliği gelişmiş ve girişimci mühendisleri yetiştirmeye yönelik hizmet vermeyi kendisine ilke edinmiştir.

#### **Misyon**

Fakültemizde uygulanması öngörülen eğitim-öğretim planları, bilim ve teknolojiadaki mevcut gelişmeler izlenerek, öğrencilerimize temel mühendislik bilgilerinin verilmesinin yanı sıra, belli konularda uzmanlaşmaya yönelik eğitim imkânı da sağlayabilen bir fakülte olmaktadır.

Mühendislik Fakültesi, 2008 yılında 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek Madde 100' e göre Iğdır Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Fakültede Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri açılmış olup Yüksek Öğretim Kurumu'nun genel olarak öngördüğü yeterli alt yapı sağlandıkça söz konusu bölümlere öğrenci alınacaktır.

Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümüne 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde toplam 77 öğrenci bulunmaktadır. En büyük hedefimiz, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek kaliteli bir eğitim, ulusal, bölgesel ve yerel sorunların çözümüne katkı sağlayacak araştırma projeleri ile ciddi bilimsel çalışmalar ve aktif bir kamu hizmeti sunarak gerek yurt içinde ve gerekse yurt



dışında itibar kazanmaktadır. Çok genç olan fakültemiz, bu hedefi gerçekleştirmek için kaliteli ve nitelikli akademik kadrolarını oluşturmaya başlamıştır

Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K
Gıda Mühendisliği	34	21	55	12	10	22	42	35
<b>TOPLAM</b>	34	21	55	12	10	22	42	35

Tablo 15 - Mühendislik Fakültesi Öğrenci Sayıları

### Akademik Yayınlar

#### Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities)

1. YILDIZ, Ö and EYDURAN, S. P. 2009. Functional components of berry fruits and their usage in food technologies. African Journal of Agricultural Research Vol. 4 (5), pp. 422-426

#### Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler

1. DOĞAN, İ. S., YILDIZ, Ö. 2009. Ekmek Makinesinde Farklı Bileşen Seviyelerinin Ekmek Kalite Özelliklerine Etkisi. Gıda 34 (5): 295-301
2. YILDIZ, Ö., DOĞAN, İ.S. 2009. Kimyasal Kabartılan Ürünlerde Kabartma Asitlerinin Fonksiyonel Özellikleri. Gıda 34 (6): 395-401

#### Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler

1. EYDURAN, S. P., YILDIZ, Ö. 2009. Ahududunun fonksiyonel bileşenleri ve gıdalarda kullanımı. 3. Üzümsü Meyveler Sempozyumu. 10-12 Haziran, Kahramanmaraş. (Özet-poster sunum).
2. YILDIZ, Ö., DOĞAN, İ.S. 2009. Unlu mamullerde pestisit kalıntıları. 6. Gıda Mühendisliği Kongresi, 6-8 Kasım Antalya. (Tam metin-sözlü sunum).
3. YILDIZ, Ö., DOĞAN, İ.S. 2009. Kısmi pişirilmiş unlu mamullerin üretimi. 6. Gıda Mühendisliği Kongresi, 6-8 Kasım Antalya. (Tam metin-poster sunum).

## Fakültenin Amaçları

Mühendislik Fakültesine bağlı bölümlerin öğretim programlarını uluslararası akreditasyon kuruluşlarının öngördüğü ölçütler doğrultusunda hazırlanmaktadır. Her öğretim programında temel bilimler, genel mühendislik ve mesleğe özgü dersler yanında, sosyal bilimler ve güzel sanatlar ile ilgili derslerin verilmesi de planlanmaktadır.

Mühendislik Fakültesi, bilgi ve teknoloji üretilip uygulamaya aktaracak nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Böylece, ülkemizin gelişmesi için gerekli AR-GE (araştırma-geliştirme) ve ÜR-GE (üretim-geliştirme) konusunda destek sağlayacak çalışmalara öncelik verilmesi amaçlanmaktadır.

## Fakültenin Temel Politikaları ve Öncelikleri:

Üniversitemiz yerleşkesine paralel olarak fakültemizde bulunan bölümlerin ihtiyaç duyduğu çeşitli laboratuvarların oluşturulması en önemli öncelikler içerisine girmektedir.

Ülkemiz ekonomisinin açısından teknolojinin geliştirilmesinin çok önemli olduğuna inandığımızdan, fakültemiz sanayi işbirliğini ön planda tutmayı kendisine ilke edinmiştir. Bu bağlamda öğrencilerini teknolojiyi transfer eden değil üreten mühendisler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

### *c. Ziraat Fakültesi*

## Genel Bilgiler

Kuruluş aşamasını gerçekleştirmiş olan fakültemiz, önemli bir tarımsal potansiyele sahip olan ancak henüz geleneksel üretim modellerinin ağırlıkta olduğu Iğdır yöresinde, arazi ıslahı, uygun sulama ve üretim modellerinin oluşturulması, etkin bitki koruma yöntemlerinin uygulanması, bitkisel ve hayvansal verimliliğin artırılması ve pazarlanması konularında öncü bir kurum olma misyonunu üstlenmiştir. Belirtilen hedeflere ulaşmada, bölge üniversiteleri ile işbirliği yoluna giderek bilgi ve teknoloji paylaşımını hızlandırmış bulunmaktadır.

Fiziksel altyapı, mali kaynaklar, uygulama alanları, idari ve akademik yapılanma, kaliteli eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri için çok yönlü bir planlama içinde olan fakültemiz, hedefleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

## Misyon

Uygulamalı ve çok yönlü bir eğitim modeli sayesinde çağdaş bilgi ve beceriyle donatılmış, mesleğinde yetkin, sorgulayan paylaşılan, çözüm üreten ve tarımsal dinamizmi güçlendirecek kapasitede ziraat mühendisleri yetiştirmek; yöntem ve öncelikleri saptayarak bunlara yönelik araştırmalar yapmak; ülke bilimine katkı sağlamak.

## Vizyon

Kaliteli eğitim öğretim sayesinde alanıyla ilgili sorunları ve çözüm yollarını bilen, üretim planlamasında ve uygulamasında öncü rol üstlenebilecek kapasitede meslek elemanı yetiştiren, araştırma faaliyetleri ve gerçekleştirdiği projelerle yöresel ve ülkesel çağdaş dinamiklerin oluşturulmasına üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınmış bir fakülte olmak.

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Kütüphanesinde Kayıtlı Bulunan Kitap Sayısı

- ✓ Fiziki imkânların yetersizliğinden dolayı sadece 9 m2'lik bir alan kütüphane için ayrılmıştır. 250 adet dergi ve kitap bulunmaktadır.

### Kütüphanesinde Kayıtlı Bulunan Süreli Yayınlar

- ✓ Kayıtlı bulunan süreli yayın bulunmamaktadır.

### Laboratuvarlar

- ✓ Karaağaç Yerleşkesinde 4 adet laboratuvarımız mevcuttur ancak iç düzenlemeleri yapılmadığından dolayı faal değildir. Ayrıca merkezi laboratuvar için DPT'ye proje hazırlığı yapılmaktadır.

### Atölyeler

- ✓ Henüz atölyemiz mevcut değildir.

### Toplam Bilgi İşlem Demirbaş Sayıları

- ✓ Akademik ve idari personelin kullandığı 40 adet bilgisayara ilaveten, Rektörlük binasında bulunan bilgisayar laboratuvarında 25 adet bilgisayar öğrencilere açık bulunmaktadır.
- ✓ Projektör Sayısı: 5 adet
- ✓ Data Hattı: Fakültemizde yerel ağ bağlantısına (Metro Ethernet) ilaveten kablosuz ağ bağlantısı da bulunmaktadır.
- ✓ Yazıcı: Akademik ve idari personelin hizmetine sunulmuş 22 adet yazıcı bulunmaktadır.

- ✓ Faks: 1 adet
- ✓ Fotokopi Makinesi: 2 adet
- ✓ Baskı Makinesi: 1 adet

### Akademik ve İdari Kadro

Fakültemizde 2 Profesör, biri yabancı uyruklu sözleşmeli Doçent olmak üzere 2 Doçent, 23 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim görevlisi, 18 Araştırma Görevlisi ve toplam 44 öğretim elemanı bulunmaktadır. Fakültemiz 2011 yılı akademik personel sayısı 44, boş kadro sayısı 67 olup toplam doluluk oranı yaklaşık %39,6 civarındadır.

Kadrolar	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	12	x	
Doçent	1	27	x	
Yrd. Doçent	23	8	x	
Öğretim Görevlisi	-	11	x	
Okutman	-	-		
Çevirici	-	-		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-		
Araştırma Görevlisi	18	9	x	
Uzman	-	-		
<b>Toplam</b>	<b>44</b>	<b>67</b>		

Tablo 16 - Ziraat Fakültesi 2011 Yılı Akademik Personel Sayısı

Fakültemiz idari personel kadro sayısı 22, dolu kadro sayısı 12'dur.

Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	12	10	22
S.H.S.	-	-	-
T.H.S.	-	-	-
E.Ö.H.	44	68	112
A.H.S.			
D.H.S.			
<b>Toplam</b>	<b>56</b>	<b>78</b>	<b>134</b>

Tablo 17 - Ziraat Fakültesi 2011 Yılı İdari Personel Sayısı

## Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları								
Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K
Ziraat Mühendisliği	-	-	-	0	0	0	-	-
Tarla Bitkileri	66	22	88	0	0	0	66	22
Bahçe Bitkileri	49	14	63	0	0	0	49	14
Zootekni Bölümü	3	1	4	0	0	0	3	1
Tarım Ekonomisi	32	23	55	0	0	0	32	23
Bitki Koruma	50	19	69	0	0	0	50	19
<b>Toplam</b>	<b>200</b>	<b>79</b>	<b>279</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>79</b>

Tablo 18 - Ziraat Fakültesi 2011 Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Ziraat Mühendisliği Bölümü	--	--	--	--
Tarla Bitkileri Bölümü	30	26	86,67	4
Bahçe Bitkileri Bölümü	30	28	93,33	2
Zootekni Bölümü	30	2	6,67	28
Tarım Ekonomisi	30	28	93,33	2
Bitki Koruma	31	31	100	--

Tablo 19 - Ziraat Fakültesi Öğrenci Kontenjanı Doluluk Durumu Tablosu

## Verilen Hizmetler

Fakülte bünyesinde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerin yanı sıra, Tarım İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan çiftçi eğitim programlarına aktif katılım sağlanmıştır. Bu çerçevede köylere gidilerek eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Fakülte bünyesinde bulunan çoğu öğretim üyesi, akademik çalışmalarının yanı sıra idari görevler üstlenerek kuruluş aşamasındaki üniversitemizin hızlı bir şekilde gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

## Fakültenin Amaçları

- ✓ Eğitim öğretim ve akademik çalışmaları kolaylaştıracak düzenlemeler yapmak,
- ✓ Öğretim üyeleri ve öğrencilerin verimliliğini arttıracak altyapıları geliştirmek ve buna yönelik faaliyetlere öncelik vermek,
- ✓ Zihinsel ve bilişsel gelişimi arttıracak sosyal etkinlikleri teşvik etmek ve bu yönüyle güçlü öğrencilerin yetişmesi için uygulamalarda bulunmak gibi bir dizi amacın gerçekleşmesi için planlamalar yapılmaktadır.

## Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin temel politikası, mikro klima niteliğindeki ilimizde, Ziraat Fakültesini üniversitemizin temel akademik birim haline getirmektir. İklimi ve tarımsal potansiyeli açısından oldukça güçlü olan ilimiz, ziraat mühendisliği uygulamaları açısından bir laboratuvar konumundadır. Bu güçlü yönü ile fakültemizi bölgemizin hatta komşu ülkelerin gözdesi haline getirmek temel politikamızı oluşturmaktadır.

Temel önceliğimiz, fakültemizin bir an önce kampus alanındaki asıl binasına taşınmasıdır. Akademik hayatlarının en verimli dönemlerinde bulunan öğretim üyelerimiz için tahsis edilen deneme alanının ve fiziki mekânın çalışmalara hazır hale getirilmesi, bunun için gerekli tarımsal alet ve ekipmanın temin edilmesi önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bunu müteakiben, her bölümün bilimsel çalışmalarının temel ihtiyaçlarının karşılayabilecek düzeyde birer laboratuvarın kurulması amaçlanmaktadır.

## Bahçe Bitkileri Bölümünde Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler:

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Bilimsel Faaliyetin Konusu	Tarih
M.Pehlivan, T.Kaya, S.P.Eyduran, M.K.Geçer, M.R.Bozhüyük, B.Doğru, E.Özden	Türkiye VI. Ulusal Bahçe Bitkileri Kongresi	4-8 Ekim 2011
M. Pehlivan	Tarım İl Müdürlüğü 'Yeşeren Ümitler' SODES Projesi-Modern Çilek Yetiştiriciliği-Eğitici	22 Ağustos-13 Ekim 2011
M. Pehlivan	Serka Kesme Çiçekçiliği Platformu Toplantıları	18 Ağustos 2011
M. Pehlivan	Serka Kesme Çiçekçiliği Platformu Toplantıları	29 Ağustos 2011
M. Pehlivan	Tarım İl Müdürlüğü ile Kuruyan Kayısı Bahçelerinde Teknik İnceleme	19 Eylül 2011
M. K. Geçer	İğdır Tarım İl Müdürlüğü "Meyve ve Sebze Hasat ve Hasat Sonrası İşlemler" konulu Çiftçi Eğitimi Semineri,	10-11 Mayıs 2011

## Bilimsel Faaliyetler

MAKALELER
SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan
Eyduran, S.P., Ağaoğlu, Y.S. 2011. Determination of Bud Structure and Floral Development Periods of Some Raspberry Cultivars in Ankara (Ayaş) Conditions. The journal of Animal and Plant Sciences, 21(1): 48-56.

SSCI , SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtdışı Hakemli Dergilerde Yayınlanan  
SSCI , SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtiçi Hakemli Dergilerde Yayınlanan

F. Muradođlu, M. Pehlivan, M. Gündoğdu, T. Kaya. Iğdır Yöresinde Yetiřtirilen Bazı Kayısı (Prunus armeniaca L.) Genotiplerin Fizikokimyasal Özellikleri ile Mineral İçerikleri. Iğdır Üni. Fen Bilimleri Enst. Der. (Iğdır Univ. J. Inst. Sci. & Tech), 1(1): 17-22, 2011.

Koray Özrenk, M. Gündoğdu, T. Kaya, T. Kan. Çatak ve Tatvan Yörelerinde Yetiřtirilen Yerel Elma Çeşitlerinin Pomolojik Özellikleri. YYÜ TAR BİL DERG (YYU J AGR SCI)2011, 21(1):57-63.

Geçer, M. K., Yılmaz, H., 2011. Van Ekolojik Koşullarında Çilek Fidesi Üretim Olanaklarının Belirlenmesi, Yüzüncü Yıl Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi, 2011, 21 (1), s: 28-34.

Geçer, M. K., Gündoğdu, M., Muradođlu, F., Yılmaz, H., 2011. Van Ekolojik Şartlarında Yetiřtirilen Farklı Çilek Çeřitlerinde Frigo Fide Üretimi ve Bu Fidelerin Verim Özellikleri, Yüzüncü Yıl Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi, 2011, 21 (2), s: 82-88.

Geçer, M. K., Yılmaz, H., 2011. Van Ekolojik Koşullarında Üretilen Çilek Fidelerinin Meyve Verim Özelliklerinin Belirlenmesi, Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 2011, 1 (2), s:15-22.

Geçer, M. K., Yılmaz, H., 2011. Örtü Altı ve Açık Arazi Koşullarında Üretilen Bazı Çilek Çeşitlerine Ait Fidelerin Besin Elementi İçerikleri, Yüzüncü Yıl Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi, (Basımda).

### BİLDİRİLER

Uluslararası Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan  
Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan

Pehlivan, M., Bozhüyük, M.R., Doğru, B., Özden, E., Aslantaş, R., 2011. Kirazın (Ziraat 900) Meyve Kalitesi Üzerine Gibberellik Asit (GA3) Uygulamalarının Etkisi. Türkiye VI. Ulusal Bahçe Bitkileri Kongresi, 4-8 Ekim 2011, Poster Sunum.

Tuncay Kaya, Fikri Balta, 2011. Arapkızı Elmasında (Malus domestica L.) Meydana Gelen Farklı Formların Belirlenmesi. Türkiye VI. Ulusal Bahçe Bitkileri Kongresi, 4-8 Ekim 2011, Poster Sunum.

Beyhan, Ö., Demir, T., Eyduran, S.P. 2011. Feijoa'nın (Feijoa sellowiana Berg.) Biyokimyasal Özellikleri, Tıbbi ve Farmakolojik Kullanım Alanları. Türkiye VI. Ulusal Bahçe Bitkileri Kongresi 04-08 Ekim Şanlıurfa. (Poster basımda).

Beyhan, Ö., Demir, T., Eyduran, S.P., Akın, M. 2011. Dünyada Feijoa (Feijoa sellowiana Berg.)Yetiştiriciliği ve Ülkemiz Meyveciliđi Açısından Feijoa Yetiřtiriciliđinin Yeri ve Önemi. Türkiye VI. Ulusal Bahçe Bitkileri Kongresi 04-08 Ekim Şanlıurfa. (basımda).

Gündoğdu, M., Geçer, M. K., Ünsal H., Tüfenkçi, Ş., 2011. Farklı Çilek Çeşitlerine Ait Meyvelerin Mineral Madde İçerikleri, Prof. Dr. Nuri Munsuz Toprak ve Su Sempozyumu (25-27 Mayıs 2011, Ankara).

### Çevreye Yönelik Faaliyetler

- ✓ Özel sektörden gelen talepler üzerine bölgede üzüksü meyveler ile ilgili adaptasyon çalışmalarında görüş ve öneriler sunulmuştur.
- ✓ Bahçe bitkilerinde kuraklık stresinin etkileri ve dayanıklılık mekanizması (seminer-Mücahit Pehlivan) semineri verilmiştir.
- ✓ Üzüksü meyvelerin sağlık açısından önemi (seminer-S.Peral Eyduran) semineri verilmiştir.
- ✓ Tohumlarda çimlenme fizyolojisi (seminer-M.Ramazan Bozhüyük) semineri verilmiştir.

### Tarla Bitkileri Bölümünde Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler:

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Bilimsel Faaliyetin Konusu	Tarih
Yrd.Doç.Dr. Ösmetullah ARVAS	9. Tarla Bitkileri Kongresi 2011	12-15 Eylül 2011
Yrd.Doç.Dr. Ahmet Metin KUMLAY	1. Ulusal Ali Numan Kırac Tarım Kongresi ve Fuarı, Eskişehir.	27-29 Nisan 2011
Yrd.Doç.Dr. Ahmet Metin KUMLAY	9. Tarla Bitkileri Kongresi 2011	12-15 Eylül 2011
Yrd.Doç.Dr Sezgin SANCAKTAROĞLU	1. Ulusal Ali Numan Kırac Tarım Kongresi ve Fuarı, Eskişehir.	27-29 Nisan 2011
Yrd.Doç.Dr Sezgin SANCAKTAROĞLU	59 <sup>th</sup> International Congress and Annual Meeting of the Society for Medicinal Plant and Natural Product Research, Antalya	4-9 Eylül 2011
Yrd.Doç.Dr. Sezgin SANCAKTAROĞLU	9. Tarla Bitkileri Kongresi 2011	12-15 Eylül 2011
Yrd.Doç.Dr. Bilal KESKİN	9. Tarla Bitkileri Kongresi 2011	12-15 Eylül 2011
Yrd.Doç.Dr. Fikret BUDAK	9. Tarla Bitkileri Kongresi 2011	12-15 Eylül 2011
Yrd.Doç.Dr. Fikret BUDAK	1. Ulusal Ali Numan Kırac Tarım Kongresi ve Fuarı, Eskişehir.	27-29 Nisan 2011





Yrd.Doç.Dr. Tamer ERYİĞİT	9. Tarla Bitkileri Kongresi 2011	12-15 Eylül 2011
Yrd.Doç.Dr. Mustafa Sürmen	9. Tarla Bitkileri Kongresi 2011	12-15 Eylül 2011

**MAKALELER**

## SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan

Ş.Z.Çelebi, Ö. Arvas, R. Çelebi, İ.H. Yılmaz 2011. Rizomlu Kırmızı Yumak (*Festuca rubra* L. var. *rubra*) ile Tesis Edilen Yeşil Alanda Atıksu Arıtma Çamurunun Tesis Gübresi Olarak Değerlendirilmesi. *Ekoloji*, doi: 10.5053/ekoloji.2011.783.

O. Arvas, S.Z. Celebi, I.H. Yılmaz 2011. The comparison of the effect of sewage sludge and chemical fertilizer on natural pasture's yield and botanical composition. *Journal of Food, Agriculture & Environment* 9(2):525-530p.

O. Arvas, S.Z. Celebi, I.H. Yılmaz 2011. Effect of Sewage Sludge and Synthetic Fertilizer on pH, Available N and P in Pasture Soils in Semi-Arid Area, Turkey. *African Journal of Biotechnology*, (Baskıda).

Sürmen, M., Yavuz, T., Çankaya, N., 2011. Effects of Phosphorus Fertilization and Harvesting Stages on Forage Yield and Quality of Common Vetch, *International Journal of Food, Agriculture & Environment – JFAE* 9. (1)

Yavuz, T., Sürmen, M., Çankaya, N., 2011. Effect of Row Spacing and Seeding Rate on Yield and Yield Component of Common Vetch (*Vicia sativa* L.) *International Journal of Food, Agriculture & Environment – JFAE* 9. (1)

Sürmen, M., T. Yavuz., N. Çankaya., S. Albayrak. 2011. Forage yields and qualities of some triticale (*Xtriticosecale* Wittmack) genotypes. *African J. of Agricultural Research*. 6(7): 1686-1691.

Temel, S and Tan, M. 2011. Determination of the Leaf Yields and Leaf Ratios per Plant depending on Altitude and Slope Aspects of Shrub Species in Mediterranean Region Maquis. *Kafkas Univ Vet Fak Derg.* 17 (2): 257-262, 2011.

Temel, S and Tan, M. 2011. Fodder Values of Shrub Species in Maquis in Different Altitudes and Slope Aspects. *J. Anim. Plant Sci.* 21(3), 2011.

S., Sancaktaoğlu, Ö., Abacı, A. B., Tınmaz, A. H., Uztan, Antimicrobial Activities in Cultivated *Origanum vulgare* subsp. *hirtum* Populations of Different Origin., "59th International Congress and

Annual Meeting of the Society for Medicinal Plant and Natural Product Research”Antalya, 4-9 Eylül 2011, Planta Medica -Journal-, (Basımda).

#### SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtdışı Hakemli Dergilerde Yayınlanan

Ş.Z. Çelebi, Ö. Arvas, O Terzioglu 2011. The Effects of Nitrogen and Phosphorus Fertilizer Application on Herbage Yield of Natural Pastures. Pakistan Journal of Biological Science, 14(1): 53-58.

Temel, S ve Şahin, K. 2011. Iğdır İlinde Yem Bitkilerinin Mevcut Durumu, Sorunları ve Çözüm Önerileri. YYÜ Tar. Bil. Derg. (YYU J AGR SCI) 2011, 21(1).

Yavuz, T., Sürmen, M., Çankaya, N., 2011. Effect of Row Spacing and Seeding Rate on Yield and Yield Component of Common Vetch (*Vicia sativa* L.) International Journal of Food, Agriculture & Environment – JFAE 9. (1)

#### SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtiçi Hakemli Dergilerde Yayınlanan

Temel, S ve Şimşek, U. 2011. Iğdır Ovası Toprakların Çoraklaşma Süreci ve Çözüm Önerileri. Alınleri Zirai Bil. Der.(Alınleri J of Agr. Sci.). xx (x): xxx-xxx, 2011 (Basımda).

A. M. Kumlay ve Eryiğit, T. 2011. Bitkilerde Büyüme ve Gelişmeyi Düzenleyici Maddeler: Bitki Hormonları. Iğdır Üni. Fen Bilimleri Enst. Der. 1(2): 47-56, 2011

S., Sancaktaroğlu, E. Bayram Farklı Kökenli İstanbul Kekığı (*Origanum vulgare* subsp. *hirtum* L. Populasyonlarında Verim ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi Üzerine Araştırmalar, Ege Üniv. Ziraat Fak. Derg. (Basımda).

### BİLDİRİLER

#### Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan

A. M. Kumlay, S. Sancaktaroğlu ve T. Eryiğit. 2011. Iğdır Çevresi’nde Yabani olarak yetişen ve geleneksel olarak tüketilen Salmanca Bitkisi (*Chenopodium album* L.). Uluslararası Katılımlı I. Ali Numan Kırış Tarım Kongresi ve Fuarı, 27-30 Nisan, 2011, Eskişehir.

Eryiğit, T., A. M. Kumlay ve S. Sancaktaroğlu. 2011. Semizotu (*Portulaca oleracea* L.) Bitkisinin Özellikleri ve Kullanım Alanları. Uluslararası Katılımlı I. Ali Numan Kırış Tarım Kongresi ve Fuarı, 27-30 Nisan, 2011, Eskişehir.

Sancaktaroğlu, S., T. Eryiğit ve A. M. Kumlay. 2011. Kuşkonmaz (*Asparagus* spp.) bitkisinin özellikleri ve kullanım alanları . Uluslararası Katılımlı I. Ali Numan Kırış Tarım Kongresi ve Fuarı, 27-30 Nisan, 2011, Eskişehir.

Eryiğit, T., A. M. Kumlay ve S. Sancaktaroğlu. 2011. Ayçiçeği (*Helianthus annuus* l.) çeşit teşhisinde morfolojik, biyokimyasal ve moleküler tekniklerin kullanımı. 9. Tarla Bitkileri Kongresi, 12-15 Eylül, 2011, Bursa.

A. M. Kumlay ve N. Arslan. 2011. Patates (*Solanum tuberosum* L.) bitkisinde çeşit teşhis metotları. Tarla Bitkileri Kongresi, 12-15 Eylül, 2011, Bursa.

A. M. Kumlay ve N. Arslan. 2011. Jasmonik asitin bitkilerdeki fonksiyonları ve kullanım alanları.

Tarla Bitkileri Kongresi, 12-15 Eylül, 2011, Bursa.

A. M. Kumlay, T. Dizikısa T. Eryiğit S. Sancaktaroğlu. Organik patates yetiştiriciliği. 9. Tarla Bitkileri Kongresi, 12-15 Eylül, 2011, Bursa.

Sürmen M., Koç, A., 2011 Orta Karadeniz Bölgesinde Kofa (*Juncus Effusus L.*) İstilasına Uğrayan Taban Meralarda Uygulanan Islah Yöntemlerinin Botanik Kompozisyona Etkileri. 9. Türkiye Tarla Bitkileri Kongresi 13-17 Eylül, Bursa.

Yavuz, T., Sürmen, M., Tögel M. Ö., Avağ A., Özaydın K.A., Yıldız H., 2011. Samsun İli Meralarının Vejetasyon Özellikleri. 9. Türkiye Tarla Bitkileri Kongresi 13-17 Eylül, Bursa.

Avağ A., Uzun M., Aygün C., Sever A. L., Erdoğan İ., Kara İ., Atalay A., Özgöz M. M., Aksakal E., Dumlu S., Yıldız H., Mermer A., Özaydın K.A., Ünal S., Mutlu Z., Ünal E., Urla Ö., Aydoğdu M., Dedeoğlu F., Aydoğmuş O., Koç A., Gökkuş, A., Hatipoğlu, R., Pala Ç., Çarkacı D. A., Yıldırım T., Aksoyak Ş., Tezel M., Sürmen M., Yavuz T., Avcı M., Çınar S., İnal İ., Yücel C., Şimşek U. 2011. Ulusal Mera Kullanım ve Yönetim Projesi Kapsamında Yapılan Herbaryum Çalışmaları. 9. Türkiye Tarla Bitkileri Kongresi 13-17 Eylül, Bursa.

Uzun, F., Aydın, İ., Uğur, S., Seyis, F., Kutbay, H.G., Sürmen, M., 2011. Orta Karadeniz Bölgesi Doğal Florasından Toplanan Pıtraklı Yonca (*Medicago polymorpha L.*)'nın Karakterizasyonu. 9. Türkiye Tarla Bitkileri Kongresi 13-17 Eylül, Bursa.

Yavuz, T., Sürmen, M., Çankaya, N., 2011. Triticale (*Xtriticosecale Wittmack*) Hatlarında Tohum Verimi Ve Bazı Bitkisel Özellikler. Türkiye IV. Tohumculuk Kongresi 14-17 Haziran, Bildiriler Kitabı-2, s. 204-210, Samsun

Keskin, B., Zorer Çelebi, Ş., Arvas, Ö., Yılmaz, İ. H. 2011. Iğdır İlinde Bazı Mısır Çeşitlerinin Tane ve Silaj Verimlerinin Belirlenmesi. 9. Tarla Bitkileri Kongresi 12-15 Eylül, Bursa.

S., Sancaktaroğlu, T, Eryiğit, A., M., Kumlay Kuşkonmaz (*Asparagus Spp.*) Bitkisinin Özellikleri ve Kullanım Alanları, Uluslararası Katılımlı Ali Numan Kırış Tarım Kongresi ve Fuarı 27-30 Nisan, 2011.

A., M., Kumlay S., Sancaktaroğlu, T, Eryiğit, Iğdır Çevresinde Yabani Olarak Yetişen ve Geleneksel Olarak Tüketilen Salmanca Bitkisi (*Chenopodium album L.*) Uluslararası Katılımlı Ali Numan Kırış Tarım Kongresi ve Fuarı 27-30 Nisan, 2011.

T, Eryiğit, A., M., Kumlay S., Sancaktaroğlu, Semizotu (*Portulaca oleracea L.*) Bitkisinin Özellikleri ve Kullanım Alanları. Uluslararası Katılımlı Ali Numan Kırış Tarım Kongresi ve Fuarı 27-30 Nisan, 2011.

S., Sancaktaroğlu, E. Bayram Farklı Kökenli İstanbul Kekiki (*Origanum vulgare subsp. hirtum L.* Populasyonlarında Verim ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi Üzerine Araştırmalar, 9. Tarla Bitkileri Kongresi 12-15 Eylül 2011, (Sözlü sunum) (Basımda).

A., M., Kumlay, T., Dizikısa, T., Eryiğit, S., Sancaktaroğlu, Organik Patates Yetiştiriciliği, 9. Tarla Bitkileri Kongresi 12-15 Eylül 2011, (Basımda).

T, Eryiğit, A., M., Kumlay S., Sancaktaroğlu, Ayçiçeği (*Helianthus Annuus L.*) Çeşit Teşhisinde

Morfolojik, Biyokimyasal ve Moleküler Tekniklerin Kullanımı. 12-15 Eylül 2011, (Basımda).

### Devam Eden Araştırmalar

Araştırmacı	Araştırma Konusu
Yrd.Doç.Dr. Süleyman Temel	Iğdır Ovasında Yaygınlık Gösteren Halomorfik Toprakların Değerlendirilmesinde Kullanılabilecek Yem Bitkisi Türlerinin Belirlenmesi, <b>TUBITAK 1001 projesi</b> (Proje Yürütücüsü)

### Zootekni Bölümünde Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

MAKALELER
SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan
Yılmaz, I., Eydurun, E., Kaygisiz, A., Javed, K. 2011. Estimates of Genetic Parameters for Lactation Shape Parameters with Multivariate Statistical Technique in Brown Swiss Cattle. International Journal of Agriculture and Biology,13(2):174-178.
Yılmaz, O., Ertugrul, M. ve Wilson, R. T. 2011. The Domestic Livestock Resources of Turkey: Camel. Journal of Camel Practice and Research. June.2011, (1) 1-4 (C Sınıf SCI). Yılmaz, O. 2011. Description of Coloured Horses Raised in Turkey. Journal of Agricultural Science and Technology, Bulgaria (C Sınıf SCI). BASIMDA
Yılmaz, O and Ertuğrul M. 2011. Some morphological characteristics of Turkish Tazi (Sighthound). Journal of Animal and Plant Sciences, Pakistan. BASIMDA (C Sınıfı SCI).
Yılmaz, O and Ertuğrul M. 2011. Some morphological traits of the Tarsus Fork-nose dog in Turkey. Bulgarian Journal of Agricultural Science. BASIMDA (C Sınıf SCI)
Yılmaz, O., Ertugrul, M. ve Wilson, R. T. 2011. Domestic Livestock Resources of Turkey : Water Buffalo. Tropic Animal Health and Production Journal. DOI 10.1007/s11250-011-9957-3 (B Sınıf SCI).
Tariq, M. M.,Bajwa, M. A., Waheed, A., Eydurun, E., Abbas, F., Bokhari, F. A., Akbar, A. 2011. Growth Curve In Mengalı Sheep Breed Of Balochistan. Journal of Animal and Plant Science, 21(1): 5-7.
Eyduran, E., Topal, M., Sonmez, A.Y., Keskin, S. 2011. Carcass Weight Estimation From Some Morphological Traits of Capoeeta Capoeeta (Güldenstädt, 1772) Using Factor Scores in Multiple Regression Analysis. Pakistan J Statistics (basımda).
Dogan, I. S., Yildiz, O., Eydurun, E., Kose, S.2011. A Study On Determination Of Functional Food Consumption Habits And Awareness Of Consumers In Turkey. Bulgarian J of Agricultural Sci.,17(2):246-257.

**SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtiçi Hakemli Dergilerde Yayınlanan**

Yılmaz, O. ve Ertugrul, M. **2011**. Spread Story of Kangal (Karabash) Shepherd Dogs in The World. İğdır Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi. 1(3): 111-116 (**Baskıda**) (Uluslararası Hakemli).

Yılmaz, O. ve Ertugrul, M. **2011**. Eşegin Evcilleştirilmesi. İğdır Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi. 1(3): 111-116 (**Baskıda**) (Uluslararası Hakemli).

Yılmaz, O. ve Ertugrul, M. **2011**. Some Morphological Traits of Donkeys Raised in İğdir, Turkey. İğdır Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi. 1(2): 113-116 (Uluslararası Hakemli).

Yılmaz, O. ve Ertugrul, M. **2011**. Some Morphological Traits of the Zagar (erect-ear) Dog in Turkey. İğdır Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi. 1(2): 107-112 (Uluslararası Hakemli).

**Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan**

Yılmaz, O. ve Ertugrul, M. 2011. Some morphological characteristics of Turkish Tazi (Sighthound). 2-3.June.2011, 21<sup>st</sup> International Scientific Conference of Union of Scientist in Stara Zagora, Bulgaria.

Yılmaz, O. ve Ertugrul, M. 2011. Some morphological traits of the Tarsus Fork-nose dog in Turkey. 2-3.June.2011, 21<sup>st</sup> International Scientific Conference of Union of Scientist in Stara Zagora, Bulgaria.

Yılmaz, O. ve Ertugrul, M. 2011. Türkiye av köpeklerine ait bazı morfolojik özellikler. 14-16.Eylül.2011, 7. Çukurova Zootekni Kongresi, Adana.

**Toprak Bölümünde Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler****MAKALELER****SSCI , SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtdışı Hakemli Dergilerde Yayınlanan**

E. Ozgoz, H. Gunal, N. Acir, **F. Gokmen**, M. Birol, M. Budak (2011), Soil Quality And Spatial Variability Assessment Of Land Use Effects In A Typic Haplustoll. Land Degratadion&Development, DOI: 10.1002/ldr.1126

**SSCI , SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtiçi Hakemli Dergilerde Yayınlanan**

**Karaoğlu, M.**, 2011. Zirai Meteorolojik Açından İğdir İklim Etüdü. İğdir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi. Cilt 1. Sayı 1. Sayfa 97-104. İğdir, Türkiye.

**BİLDİRİLER****Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan**

A. AVAĞ, M.UZUN, M.M.ÖZGÖZ, .... **U.ŞİMŞEK**. 2011. Ulusal Mera Kullanım Ve Yönetim

Projesi Kapsamında Yapılan Muhafaza ve Dijital Herbarium Çalışmaları. 9. Tarla Bitkileri Kongresi 12-15 EYLÜL-Bursa (Poster sunum)

### Tarım Ekonomisi Bölümünde Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

MAKALELER
<b>SSCI , SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtiçi Hakemli Dergilerde Yayınlanan</b>
Bilgili, C. B., Çığ, A., Şahin, K., 2011. Van Kenti Kamusal Yeşil Alanlarının Yeterliliğinin Ulaşılabilirlik Yönünden Değerlendirilmesi. Yüzüncü Yıl Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi. 21 (2): 98-103. Van.
Şahin, K., Tunçtürk, M., Tunçtürk, R., 2011. Van Gölü Havzasında Şekerpancarı Üretimi Üzerine Bir Araştırma. Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dergisi. (Basımda) Antalya.
BİLDİRİLER
<b>Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan</b>
Budak, F. ve Ertürk Y. E., 2011. Türkiye’de Yem Bitkileri Tarımının Durumu ve Geliştirme İmkânları (Poster Bildiri), Türkiye 9. Tarla Bitkileri Kongresi (12-15 Eylül), Bursa.

### Bitki Koruma Bölümünde Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

MAKALELER
<b>SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan</b>
Karlıdağ H, Esitken A, Yıldırım E, <b>Dönmez, M.F.</b> and Turan M. 2011. Effects of plant growth promoting bacteria (PGPB) on yield, growth, leaf water content, membrane permeability and ionic composition of strawberry under saline conditions. Journal of Plant Nutrition, 34: 34-45.
<b>SSCI , SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtiçi Hakemli Dergilerde Yayınlanan</b>
Bulut S., İ. Çoruh, <b>H. Zengin</b> , A. Öztürk, 2010. The Effects of Different Sowing Time and Seeding Rates on Weeds in Wheat. Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 26(4): 362-368.
BİLDİRİLER
<b>Uluslararası Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan</b>
Çakmakçı R., Ertürk Y., <b>Dönmez M. F.</b> , Turan M., Sekban R., Haznedar, A. 2011. Bitki gelişimini teşvik edici bakterilerin tuğlalı çay klonunda gelişme, verim, besin alımı üzerine etkisi. <i>Uluslararası Katılımlı 1. Ali Numan Kıraç Tarım Kongresi Ve Fuarı 27-30 Nisan 2011, Eskişehir</i> , 1, 571-581.
Molei, P., Türkseven S., Nemli Y., Erbas F., <b>Uludağ A.</b> , 2011. Effect of different temperatures on seed germination of susceptible and herbicide-resistant populations of Avena sterilis L. 9th EWRS Workshop on Physical and Cultural Weed Control Samsun, Turkey, 28 – 30 March, 47.

Nemli Y., Demirkan H., Türkseven S., **Uludağ A.**, 2010. Broomrape control with herbicides or organic amendments in tomato fields in western Turkey. 15th EWRS Symposium, 12-15 July, Kaposvar, Hungary, 314.

Nemli Y., Goksu A., **Uludağ A.**, Türkseven S., Vurana K., Kaser D., Kocadal E., 2011. Parasitic plants in Cyprus flora. 11th World Congress on Parasitic Plants, 7-12. June, Martina Franca, Italy, 54.

Tamer S.R., Nemli Y. ve **Uludağ A.**, 2011. Effect of some plant exudates on germination of two cuscuta species. 11th World Congress on Parasitic Plants, 7-12 June, Martina Franca, Italy, 71.

Tursun, N., Akıncı I.E., **Uludağ A.**, Pamukoglu Z., Gozcu D., 2011. The critical period for weed control in red pepper (*Capsicum annum* L.). 9th EWRS Workshop on Physical and Cultural Weed Control Samsun, Turkey, 28 – 30 March, 58.

**Uludağ A.** ve Bruun M., 2011. An approach citizen science to monitor parasitic plant invasions. 11th World Congress on Parasitic Plants, 7-12. June, Martina Franca, Italy, 122.

**Uludağ A.** and Uremiş İ., 2011. Understanding climate change on parasitic plants' invasions. 11th World Congress on Parasitic Plants, 7-12. June , Martina Franca, Italy, 123.

**Zengin H.**, I. Coruh, S. Sutay, **A. Uludag**, 2010. Critical Period studies for weed control in beans in East Anatolia Region of Turkey. 2nd International Conference on «Novel and sustainable weed management in arid and semi-arid agro-ecosystems» 7-10 September 2009, Santorini, Greece, 43.

#### Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan

Bayrakçı S., Yıldırım E., Yazıcı G., **Bulak Y.**, 2011. Erzurum İli Coreidae (Hemiptera) Türleri Üzerinde Faunistik ve Sistematik Çalışmalar. Türkiye IV. Bitki Koruma Kongresi, 28-30 Haziran, 192, Kahramanmaraş.

Çakmakçı R., Ertürk Y., **Dönmez M. F.**, Turan M., Atasever A., Sekban, R., Kutlu M., Haznedar A. 2011. Bitki gelişimini teşvik edici bakterilerin çay gelişme, verim, besin alımı ve enzim aktivitesi üzerine etkisi. *Gap Vi. Tarım Kongresi, 09-12 Mayıs 2011, Şanlıurfa*, 22-28.

Ertürk Y., Çakmakçı R., **Dönmez M. F.**, Sekban R., Haznedar A. 2011. Fener - 3 çay klonu fidanlarında enjeksiyon ve daldırma metotları ile PGPR uygulamalarının verim üzerine etkilerinin incelenmesi. *Gap Vi. Tarım Kongresi, 09-12 Mayıs 2011, Şanlıurfa*, 29-34.

Soylu S., Derviş S., Soylu E. M. ve **Dönmez M. F.**, 2011. Su Kabağı Tohum Yüzeylerinden İzole Edilen Bakterilerin Karpuz Bitkilerinde Sorun Olan Toprak Kökenli Fungal Patojenlere Karşı Antagonist Potansiyellerin Belirlenmesi. Türkiye IV. Bitki Koruma Kongresi, 28-30 Haziran, 478, Kahramanmaraş.

#### d. Fen Edebiyat Fakültesi

### Genel Bilgiler

İğdır Üniversite Rektörlüğünün Fen Edebiyat fakültesi bünyesinde bölüm ve ana bilim dalları açılmasında ki teklifi 16.06.2011 tarihli yükseköğretim yürütme toplantısında incelenmiş ve

2547 sayılı kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Fen Edebiyat fakültesi bünyesinde aşağıda belirtilen bölüm ve anabilim dalları açılması uygun görülmüştür.

### Misyon

Fen edebiyat fakültesi evrensel boyutta bilgi üreten ufku geniş girişimci üretken bilimin prensibi ve işleyişini kavramış, toplumun gelişmesine katkıda bulunan, milli ve kültürel değerlerimizin köklerini özümsemiş üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi kendisine misyon edinmiştir

### Vizyon

Evrensel bilimin ışığında öğrenci merkezli eğitimi esas alan fen edebiyat fakültesi vereceği eğitim ve öğretimi, üreteceği bilgi ve ortaya koyacağı araştırma kalitesi ile ulusal ve uluslar arasında tanınan, gerçekleştireceği değişim programları sayesinde ulusallaşmaya aday, ilin bölgenin ve ülkenin sosyal ve temel problemlerine çözüm arayışı içerisinde olan karşılaştığı problemleri çözebilen, ekip çalışmasını başarıyla yürütebilen bilimsel akademik yaklaşımı içselleştirebilmiş kültürel ve sanatsal faaliyetleri organize edebilen bireyler yetiştirmeyi bölge ve ülkemize kültürel ve bilimsel katkı sağlamayı kendisine vizyon edinmiştir.

### Açılan Bölümler

- ✓ Matematik Bölümü
- ✓ Tarih Bölümü
- ✓ Türk Dili Ve Edebiyatı Bölümü
- ✓ Coğrafya Bölümü
- ✓ Doğu Dilleri Ve Edebiyatları Bölümü
- ✓ Batı Dilleri Ve Edebiyatları Bölümü
- ✓ Arkeoloji Bölümü
- ✓ Sanat Tarihi Bölümü
- ✓ Felsefe Bölümü
- ✓ Sosyoloji Bölümü
- ✓ Psikoloji Bölümü



## 2. Meslek Yüksekokulları

### a. Iğdır Meslek Yüksekokulu

#### Tarihçe

Iğdır Meslek Yüksekokulu 2008 de Iğdır Üniversitesi'nin faaliyete girmesiyle beraber Kafkas Üniversitesi'nden ayrılarak Iğdır Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2009 yılında yüksekokul büyük çapta tadilata girmiş daha modern bir görünüme kavuşmuştur. 2009 – 2010 Eğitim Öğretim yılında Geleneksel El Sanatları ile Bankacılık ve Sigortacılık programları açılmıştır. 2009 – 2010 Eğitim Öğretim yılında Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, İklimlendirme ile Soğutma Programı ve Lojistik Programı açılmıştır. 2011 – 2012 Eğitim Öğretim yılı itibariyle yüksekokul bünyesinde 1 öğretim üyesi, 29 öğretim görevlisi ve 8 idari personelle hizmet vermektedir.

8 örgün öğretim, 5 ikinci öğretim olmak üzere 13 bölüme sahip olan Meslek Yüksekokulumuz bu programlarda 1430 civarında öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Her yıl Meslek Yüksekokulumuza 780 öğrenci yerleşmektedir. Her yıl ortalama 600 civarında öğrenci mezun olmaktadır.

#### Vizyon

Meslek Yüksekokulunun temel vizyonu eğitim-öğretim hizmetinin en kaliteli şekilde verilmesidir. Türkiye'deki diğer Meslek Yüksekokulları arasında ilk sıralarda yer alarak sürekli bir şekilde eğitim ile personel kalitesini yükseltmektir. Vizyonumuz doğrultusunda eğitim ve öğretim araç ve gereçlerinin teknolojik gelişmeler ışığında öğrencilere daha kaliteli hizmet sunmasıdır.

#### Misyon

Meslek Yüksekokulumuzu güçlendirmek, yaşatmak ve desteklemek, güvenilirlik sağlamak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet sunabilmek. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yapılan planlama dâhilinde nakdi yardımlarda bulunmak, eğitimi çağın gerekleri içersinde en iyi şekilde vermek, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunmak.

Bölümlerimiz:

### Gece Öğretimi Yapan Programlar

- 1- İşletme Yönetimi
- 2- Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- 3- Dış Ticaret
- 4- Elektrik
- 5- Maliye

### Gündüz Öğretimi Yapan Programlar

- 1- İşletme Yönetimi
- 2- Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- 3- Dış Ticaret
- 4- Bilgisayar Programcılığı
- 5- Maliye
- 6- Pazarlama
- 7- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- 8- Makine
- 9- Geleneksel El Sanatları
- 10- Bankacılık ve Sigortacılık
- 11- Peyzaj ve Süs Bitkileri
- 12- İklimlendirme ve Soğutma
- 13- Lojistik

Aşağıdaki tablolarda Iğdır Üniversitesi Meslek Yüksekokulu için düzenlenmiş öğrenci sayıları ve kontenjanları gösterilmiştir.

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K
IĞDIR MYO	615	344	959	361	110	471	976	454

I. ÖĞRETİM	BÖLÜMÜ	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı		1 ve 2	44	122	166
Maliye		1 ve 2	68	63	131
Muhasebe ve vergi uygulamaları		1 ve 2	52	95	147
İşletme Yönetimi		1 ve 2	71	70	141
Pazarlama		1 ve 2	6	21	27
Turizm Ve Otel İşletmeciliği		1 ve 2	12	44	56
Dış Ticaret		1 ve 2	38	88	126
Geleneksel El Sanatları		1 ve 2	19	5	24
Makine		1 ve 2	4	70	74
Bankacılık ve Sigortacılık		1 ve 2	30	37	67
<b>TOPLAM</b>		<b>1 ve 2</b>	<b>344</b>	<b>615</b>	<b>959</b>

II. ÖĞRETİM	BÖLÜMÜ	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
İşletme Yönetimi		1 ve 2	20	52	72
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları		1 ve 2	26	41	67
Dış Ticaret		1 ve 2	26	80	106
Elektrik		1 ve 2	2	103	105
Maliye		1 ve 2	36	85	121
<b>TOPLAM</b>		<b>1 ve 2</b>	<b>110</b>	<b>361</b>	<b>471</b>

Tablo 20 - Iğdır Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

#### b. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

### Genel Bilgiler

Yüksekokulumuz, sağlık alanında uluslararası standartlarda ön lisans düzeyinde sağlık teknikeri yetiştirmek amacıyla; çağdaş, nitelikli, mesleki eğitim ve uygulama programlarını düzenlemek ve yürütme misyonuyla 2008 yılında kurulmuştur.

Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, öğrenim gördükleri alanda Sağlık Teknikeri unvanı ile önlisans diploması alacaklardır.

2009 yılı ile birlikte yüksekokulumuzun tüm kamu kurum ve kuruluşları ve halkla kurumsal ve bireysel olarak temasa geçmiştir. Yüksekokulumuz öğretim görevlisi sayısına ve kalitesine kısmen kavuşmuş ve akademik alımlarını sürdürmektedir. Mevcut öğretim elemanı ile bölümlerimizde eğitim ve öğretim faaliyetleri eksiksiz olarak yürütülmektedir. Ayrıca 2011 ve 2012 eğitim öğretim döneminde Çocuk Gelişimi ve Yaşlı Bakımı Programı ile Çevre Sağlığı

Programına öğrenci alınması talep edilmiştir. Fiziki koşulların iyileşmesiyle birlikte kurumsallaşma daha hızlı ve daha kısa sürede gerçekleşecektir.

Iğdır Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2008'de Bakanlar Kurulunun kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuza Yüksek Öğretim Kurulunun 23.09.2009 tarih ve 30609 sayılı yazıları ve ayrıca 17.02.2010 tarih ve 6587 sayılı yazıları ile üç bölüm ve dokuz program açılmıştır.

Bunlar:

### **Tıbbi Hizmetler Ve Teknikleri Bölümü**

- ✓ Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı
- ✓ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
- ✓ Patoloji Laboratuvarı Teknikleri Programı
- ✓ Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
- ✓ Çevre Sağlığı Programı
- ✓ Paramedik Program

### **Terapi Ve Rehabilitasyon Bölümü**

- ✓ Fizyoterapi Programı

### **Hemşirelik Ve Bakım Hizmetleri Bölümü**

- ✓ Yaşlı Bakım Programı
- ✓ Çocuk Gelişimi Programları açılmıştır.

Bu bölümler arasında sadece Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar ve Çocuk Gelişimi bölümlerinde öğrenci bulunmaktadır.

### **Vizyon**

Vizyonumuz, eğitim kalitesini yükseltmek amacı ile ileri eğitim teknikleri kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek eğitim standartlarına ulaşmak ve bölgenin çok fazla talebi olan sağlık sektörü ihtiyaçları doğrultusunda önümüzdeki sınav döneminde ilgili

programlara uygun öğretim elemanları olarak ve bu öğretim elemanı ve fizik mekan yeterliliği ölçüsünde yeni tıbbi tanı ve tıbbi bakım programları geliştirmektedir.

### Misyon

Sağlık alanında uluslararası standartlarda ön lisans düzeyinde, bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı inisiyatif sahibi, çağdaş ve nitelikli ara elemanları yetiştirmektedir.

### Laboratuvarlar

Yüksekokulumuz da 2010-2011 eğitim öğretim yılında; 30 kişilik 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 30 kişilik tıbbi laboratuvar ve 30 kişilik insan anatomisi ve fizyolojisi laboratuvarı ile 30 kişilik Ahmet Keleşoğlu teknoloji sınıfı bulunmaktadır. Bu sınıflar ve laboratuvarlar ortak kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı 30 bilgisayar donanımlı ve internet bağlantılıdır. Gerek tıbbi laboratuvar, gerekse anatomi laboratuvarı araç ve gereçleri alınarak tam donanımlı hale getirilmiştir. Selçuk Ecza Deposu sahibi Ahmet Keleşoğlu'un yüksekokulumuza bağışladığı araç ve gereçlerle kurulan teknoloji sınıfında; bebek maketi pediatrik bakım, Suni solunum cihazı PCR, böbrek küvet metal, ambu, boyama klemp, deri maketi, el maketi, kol maketi (Enjeksiyon), embriyonik hayat maketi, venöz kol maketi, beyin maketi, bilgisayar, projeksiyon, tepegöz, EKG cihazı, serum askısı, iskelet bütün kemikler (kemik iskeleti), ayak maketi, plastik akciğer kalp maketi, tansiyon aleti, doğum maketi, göz maketi, pelvis, mikroskop (7 adet), v.s. gibi 60 kalem araç ve gereçler bulunmaktadır.

Ayrıca, 2009 ve 2010 mali yılında; 8 adet mikroskop, otoklav, etüv, su arıtma cihazı, kan sayım cihazı, sperm sayım cihazı, santrifüj v.s gibi 202 kalem laboratuvar araç ve gereçleri alınarak laboratuvarımıza kazandırılmıştır. Mayıs 2011 yapımı tamamlanacak olan yeni binamızda kurulacak teknoloji sınıfı, genel bir öğrenci laboratuvarı ile mikrobiyoloji laboratuvarı kurulacak, bu laboratuvarlar için gereçli araç ve gereçler temin edilerek kullanılmaktadır. Ayrıca, bu binada Çevre Sağlığı Programı için alınan araç ve gereçleri koymak için bir çevre laboratuvarı oluşturulacaktır.

Öğrenci Sayıları								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	39	24					39	24
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	37	24					37	24
Çocuk Gelişimi	0	25					0	25
<b>Toplam</b>	<b>76</b>	<b>73</b>					<b>76</b>	<b>73</b>

Tablo 21 - Sağlık Hiz. M.Y.O. 2011 Yılı Öğrenci Sayıları Tablosu

Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontejanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	30	28	93	2
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	30	26	86	4
Çocuk Gelişimi	30	25	83	5

Tablo 22 - Sağlık Hiz. M.Y.O. 2011 Yılı Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı Tablosu

### Sağlık Hizmetleri Ve Teknikleri Bölümü Bilimsel Faaliyetleri:

MAKALELER
<b>Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan</b> <b>Arvas G.</b> Iğdır İli'nde Yetişkinlerde HBV, HCV ve HIV seropozitifliği. Dicle Tıp Dergisi <b>Arvas G.</b> Kaya B, Akkoyunlu Y, Berктаş M, Türkiye 'nin Kuzeydoğusunda Brusella yaygınlığı. KLİMİK Dergisi
“ Van İli içme sularının Cryptosporidium spp.ookisteleri yönünden iclenmesi” Yazarlar; Mutalip ÇİÇEK, Hanifi KÖRHOCA, <b>Önder AKKAŞ</b> Dergi: Türk Hijyen ve Deneysel Biyoloji Dergisi, Cilt:68, Sayı:3, 122-6
“Iğdır İlinde Bazı İlköğretim Okullarında Baş Bitinin Yayılışı” Yazarlar; <b>Önder AKKAŞ</b> , Zeynep TAŞ CENGİZ Dergi:Türkiye Parazitoloji Dergisi,2011; 35:199-203
“ Van Gölü Çevresinde Yaşayan Gümüşü Martı (Larus Michahellis) Dışıklarının Helminetolojik Yönden İncelenmesi” Yazarlar: Özlem KILINÇ, Mutalip ÇİÇEK, <b>Önder AKKAŞ</b> Dergi: YYÜ Veteriner Fakültesi Dergisi, 2011 22(2), 101-103
Yayın Adı: “ Küresel kirlilik: Dünya, Avrupa Birliği ve Türkiye hava kirliliği örneği” Yazarlar: <b>Aysun ALTIKAT</b> , Fatma EKMEKYAPAR TORUN, Tuba TURAN BAYRAM Dergi: Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, Cilt:27,Satı:2, Sayfa:1-15,2011

### Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan

**Arvas G.** Kaya B, Berktaş M. The Seroprevalance of Acute Hepatitis ain Between 0-18 Age Group children Who applied to Iğdır State Hospital. Journal of Pediatric Infection 2011

Yayın Adı: “ Avrupa Birliği ve Türkiye’de Çevre Politikaları”  
Yazarlar: Tuba TURAN BAYRAM, **Aysun ALTIKAT**, Fatma EKMEKYAPAR TORUN  
Dergi: Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, Cilt:1, Sayı:1, Sayfa:33-38,2011

## 3. Enstitüler

### a. Fen Bilimleri Enstitüsü

#### Genel Bilgiler

Fen Bilimler Enstitüsü, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı bir kurum olarak 2008 yılında kurulmuştur. Fen Bilimler Enstitüsü ilk etapta Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Gıda Mühendisliği, Tarla Bitkileri Ana Bilim Dalları ve daha sonra da Zootekni, Toprak, Tarım Ekonomisi, Tarımsal Makineleri, Peyzaj Mimarlığı, Elektrik Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği Ana Bilim Dalları öğrenci almaya başlamıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde Gıda Mühendisliği ve Tarla Bitkileri anabilim dallarına 16 yüksek lisans öğrencisi alınmıştır. Iğdır Üniversitesi ile Atatürk Üniversitesi arasında imzalanan protokol çerçevesinde Lisansüstü eğitim programı açılmış olup Zootekni, Toprak ve Bitki Besleme anabilim dallarına yüksek lisans öğrenci kontejanları açılmıştır.

Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü ana bilim dallarında 2 profesör, 1 doçent ve 26 yardımcı doçent bulunmaktadır. Temel amaç ilk aşamada ortak protokol’un uygulamaya girmesini sağlamak ve daha sonraki aşamalarda ise her ana bilim dalında öğretim üyelerin yeterliliğini sağlayarak kendi başına yüksek lisans ve daha doktora programlarını açmaktır. Ayrıca ana bilim dalları sayısının artışına paralel olarak öğretim üyesi sayısında yeterli artışı sağlayarak vizyon ve misyonumuz paralelinde daha fazla sayıda ve nitelikli öğrencileri elde etmektir.

Iğdır Üniversitesi genç bir üniversite olması sebebiyle her birimde olduğu gibi Fen Bilimleri Enstitüsünde de fiziki yapılanmayı geliştirmeye yönelik idari ve teknik kadrosuyla elinden gelen çalışmaları yapmaktadır. Fen Bilimleri Enstitüsü olarak temel gayesi; akademik kadrosuyla eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamada kalite seviyesini mümkün olan en üst düzeye çıkararak, bilim ve teknoloji alanında ülkesel ve dünya standartlarını yakalamak ve korumak olacaktır.

Tezli yüksek lisans ve bağılı buldukları öğrencileri, derslerini ve tez çalışmalarını anabilim dallarının fakültelerdeki sınıflarında yürüteceklerdir. Daha sonraki yıllarda enstitümüzde yapılacak olan tezler, elektronik ortama aktarılarak herkesin istifadesine sunulacaktır.

### Vizyon

Fen bilimleri ve Mühendislik bilimleri alanlarında aldığı eğitimin, meslek yaşantısını ve hayat standartlarını geliştireceğine inanan nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen, yeni ufuklar açan, yürüttüğü eğitim programlarıyla seçkin bilim insanı yetiştiren ve mezunlarının aldıkları eğitimle sahalarında yetkin bir konuma gelmelerini sağlayan, saygın bir konuma sahip, liderlik yapabilen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

### Misyon

Üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü, öğrencilere lisansüstü eğitim fırsatı vererek, kendi potansiyellerini en üst düzeyde ortaya koymalarına olanak hazırlamak, üretici ve evrensel bilime katkı yapacak, bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bilim adamları yetiştirmeyi amaçlar.

### Yetki Görev ve Sorumlulukları

Fen Bilimleri Enstitüsünün temel amacı; Fen Bilimleri ve Mühendislik dallarında yüksek lisans ve doktora yeterlik programları açarak Fen Bilimleri alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel gelişmeleri takip, üst düzeyde bilimsel çalışma yapmak, bilgi üretmek, ulusal gelişime ve kalkınmaya destek olmaktır. Bu görev ve sorumluluklar Enstitü tarafından 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan ve Iğdır Üniversitesi senatosu tarafından kabul edilen Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yerine getirir.

- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- ✓ Enstitünün bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili plan ve programı kararlaştırmak,
- ✓ Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.



## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitü Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili Enstitü Yönetim Kurulunda ise mali ve idari işlemlere ilişkin alınan kararlar Enstitü Müdürü, Müdür adına Enstitü Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetlerin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilmektedir.

## Enstitünün Amaç ve Hedefleri

### 1.Amaç: Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması Hedefleri

1. Ana Bilim Dalları Programlarının eğitim amaçları ve çıktıları belirlenerek ders içeriklerinin program çıktılarına göre düzenlemek
2. Eğitim - öğretimin gerektirdiği fiziksel mekânların sağlanması ve araç-gereçlerin temin edilmesi için plan ve programlar hazırlayarak ulusal düzeyde eğitim vermek.
3. Tez çalışmalarının proje destekli olmasını ve verilecek proje desteğinin artırılmasını sağlamak
4. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını sağlamak.
5. Yüksek lisans tez konularının İğdır ve çevresindeki sorunların çözümüne yönelik belirlenmesini sağlamak
6. Bilimsel yayın kalitesini arttırmak
7. Tez çalışmalarının yayına dönüştürülmesini sağlamak
8. Her lisansüstü program öğrencisinin yayın yapmasını sağlamak
9. Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesini sağlamak
10. Eğitimde uluslararası işbirliğini sağlamak
11. Öğrenciye yönelik hizmetleri arttırmak
12. Dersler dışında öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek
13. Öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemelerin yapılarak çok sayıda öğretim üyesi ve öğrencinin bu programlardan yararlanmasını sağlamak,

### 2. Amaç: Yenilikçi ve Öncelikli Alanlarda Lisansüstü Programların Açılması Hedefleri

1. Enstitümüzün yüksek lisans programı olmayan birimlerinde bu anabilim dallarını açmak.
2. Disiplinler arası lisansüstü programlarını daha etkin hale getirmek,
3. Enstitünün disiplinlerarası lisansüstü programlarının kamu ve özel sektör tarafından tanınmasını sağlamak, tanıtımını yapmak,
4. Disiplinlerarası programlarda enstitü kadrolarını oluşturmak ve zenginleştirilmesini sağlamak
5. Yurtiçi ve yurtdışı ortak doktora programlarını oluşturmak
6. Öğrenci sayısını ve niteliğini arttırmak

### 3. Amaç: Fiziki Mekânların İyileştirilmesi Hedefleri

1. Eğitim-öğretimin yürütülebileceği seminer salonu, derslik, bilgisayar laboratuvarı gibi altyapının oluşturulmasını sağlamak.
2. Enstitümüz öğrencilerine verilen tüm derslerin projeksiyon cihazının bulunduğu salonlarda yapılmasını sağlamak
3. Alt yapı ve donanım eksikliklerinin giderilmesini sağlamak

### 3.Amaç: Otomasyon Sisteminin Geliştirilmesi ve Güncellenmesi Hedefleri

1. Merkezi sisteme bağlanılmasını sağlamak,
2. Otomasyon sisteminde performans göstergelerinin oluşumunu yapacak ve raporlayacak sistemi oluşturmak,
3. Öğrenci işlerinin otomasyonu için gerekli personel sayısını arttırmak,

### 4.Amaç: Akademik ve İdari Personel Kalitesinin Artırılması Hedefleri

1. İdari personel için hizmetiçi ve mesleki eğitim düzenlemek
1. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek
2. Çalışma hayatı kalitesini arttırmak
3. Akademik ve idari personel memnuniyet oranını arttırmak
4. Hizmetlerin sunumunda elektronik ortamdan faydalanmak

## Temel Politikalar ve Öncelikler

### Politikalar

1. Fen ve Mühendislik alanlarında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak,
2. Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,
3. Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.

### Öncelikler

1. Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,
2. Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
3. Yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek,
4. Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmak

## b. Sosyal Bilimler Enstitüsü

### Genel Bilgiler

Sosyal Bilimler Enstitüsü; 2009-2010 eğitim-öğretim yılında sosyal bilimler alanına giren İlahiyat Fakültesi bünyesindeki Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalında ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Felsefe ve Din bilimleri Anabilim Dalında yüksek lisans programlarına başlamıştır. Enstitümüzün 2011 faaliyetleri şunlardır:

- YÖK'ün belirlediği standartlara uygun olarak Lisansüstü Yönetmeliği ve Uzmanlık Alan Ders Yönergesi hazırlanarak Üniversite senatosundan geçmiş ve yürürlüğe konulmuştur.
- Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Iğdır Üniversitesinin ilgili tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu oluşturularak, bu kurulların işleyişleri sağlanmıştır.
- Yüksek Lisans programları için gerekli altyapı hazırlıkları tamamlanmış, ilgili form ve dilekçe örnekleri oluşturulmuş ve bu forum ve dilekçeler üniversitemizin internet sayfasında kullanılabilir duruma getirilmiştir.
- Yüksek Lisans Programı için Yüksek Öğretim Kurulu'ndan gerekli izinler alınmıştır.
- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı'nın istek ve başvurusu üzerine 2009-2010 öğretim yılı bahar döneminde yüksek lisans için senato onayı ile Yüksek Öğretim Kurulu'ndan izin alınmış ve ilana çıkılarak, müracaat, sınav ve değerlendirmeler sonucu ilgili Anabilim Dalında 12 yüksek lisans öğrencisi ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2011 bahar döneminde öğrenci sayısı 37'ye ulaşmıştır. 2011-2012 Güz döneminde yapılan müracaat, sınav ve değerlendirmeler sonucu 19 öğrenci alınmış, toplam öğrenci sayısı 56 olmuştur.
- Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı'nın yüksek lisans Talebi konusunda Yüksek Öğretim Kurulu'ndan izin alınarak halihazırda 19 öğrencisi vardır.

### Vizyon

Enstitümüzün amacı, Iğdır Üniversitesinin üstlendiği genel vizyon doğrultusunda paydaşlarının gereksinmelerini yakından takip etmek, eleştirileri ciddiye almak, hatalarından ders çıkararak telafi etmek ve kendini sürekli yenilemek; tezli, tezsiz, doktora gibi farklı ihtiyaçlara cevap vermeyi hedefleyen lisansüstü programlarının aynı mükemmeliyet ve yeterlik ölçülerinde olmaları için çalışmak; kaliteli hizmet üretmek amacıyla idari alt yapıyı güçlendirmek, idari personeli verimli kılmak için bilimsel projelere dayalı düzenlemeler yapmak; farklı programlarda öğrenim gören çok sayıda ve değişik nitelikteki öğrencilerinin memnuniyet

düzeyini yükseltmek amacıyla toplantı ve çalıştaylar düzenlemek, bunların sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve takip etmek; öğrenci ve öğretim üyelerine zamanında en kaliteli hizmeti sunabilmek için alt yapı geliştirme çalışmalarını hızlandırarak tüm birimlerde otomasyona geçmek; iletişimin en temel ihtiyaç olduğu bilinciyle web sayfasını yenilemek, güncellemek, bilimsel araştırma sonuçlarının duyurulmasına olanak sağlamak amacıyla yayın yapmaktır.

### Misyon

Misyonumuz ise Iğdır Üniversitesinin üstlendiği genel misyon doğrultusunda mevcut lisansüstü programlarında mükemmeliyet ve yetkinlik esaslarını hakim kılan, başta Bologna süreci olmak üzere küreselleşen dünyadaki son gelişmelerin ışığında ülke ve toplumun ihtiyaç duyduğu yeni programlar açan; araştırma, eğitim ve toplumla ilişkilerinde örnek oluşturacak ciddi çalışmalar yaparak yerli ve yabancı uyruklu kaliteli öğrenciler tarafından en çok tercih edilen; kazandırdığı derece ve diplomaları gerek akademide gerekse akademi dışında en çok talep edilen, bilimsel çalışmaların üst düzeyde akademik özgürlük içinde yapılmasına olanak sağlayan, ilkeli ve tutarlı olmasının yanı sıra demokratik, katılımcı, şeffaf, öğrenci merkezli eğitim ve yönetim anlayışıyla tanınan saygın bir kuruluş olmaktır.

Enstitümüzde yüksek lisans dersleri devam etmektedir. 1 Profesör, 2 Doçent ve 11 Yarımcı Doçent 1 öğretim görevlisi tarafından verilen yüksek lisans programına 37 öğrenci devam etmektedir. Bu arada Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı'nda da Yüksek Lisans programı açılmıştır.

Yüksek lisans ve daha sonra açılması planlanan doktora programlarındaki öğrenciler, derslerini ve tez çalışmalarını ilgili oldukları anabilim dallarının fakültelerindeki mekânlarında yürütmektedirler. Enstitümüzde yapılmakta olan tezler tamamlandığında elektronik ortama aktarılarak tüm araştırmacıların istifadesine sunulacaktır.

### Yetki Görev ve Sorumlulukları

Sosyal Bilimleri Enstitüsünün temel amacı; sosyal bilimler ve sanat dallarında yüksek lisans ve doktora yeterlik programları açarak sosyal bilimler alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel gelişmeleri takip etmek lisansüstü çalışmaları sürdürmek, teşvik etmek, üst düzeyde bilimsel çalışma yapmak, bilgi üretmek, ulusal gelişime ve kalkınmaya destek olmaktır. Bu görev ve sorumluluklar 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve

Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan ve Iğdır Üniversitesi senatosu tarafından kabul edilen Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yerine getirir.

- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- ✓ Enstitünün bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili plan ve programı kararlaştırmak.
- ✓ Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitü Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili kararlar, Enstitü Yönetim Kurulunda ise mali ve idari işlemlere ilişkin kararlar, Enstitü Müdürü, müdür adına Enstitü Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetlerin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir.

### Enstitünün Amaç ve Hedefleri

#### 1. Amaç : Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması

#### Hedefler:

1. Ana Bilim Dalları programlarının eğitim amaçları ve çıktıları belirlenerek ders içeriklerinin program çıktılarına göre düzenlemek,
2. Eğitim - öğretimin gerektirdiği fiziksel mekânların temin edilmesi ve araç-gereçlerin temin edilmesi için plan ve programlar hazırlayarak ulusal düzeyde eğitim vermek,
3. Tez çalışmalarının proje destekli olmasını ve verilecek proje desteğinin artırılmasını sağlamak,
4. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını sağlamak,

5. Yüksek lisans tez konularının Iğdır ve çevresindeki sorunların çözümüne yönelik belirlenmesini sağlamak,
6. Bilimsel yayın kalitesini arttırmak,
7. Tez çalışmalarının yayına dönüştürülmesini sağlamak,
8. Her lisansüstü program öğrencisinin yayın yapmasını sağlamak,
9. Yurtdışı bildirimleri ve yayınları desteklemek,
10. Eğitimde uluslararası işbirliğini sağlamak,
11. Öğrenciye yönelik hizmetleri arttırmak,
12. Dersler dışında öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek,
13. Öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemelerin yapılarak çok sayıda öğretim üyesi ve öğrencinin bu programlardan yararlanmasını sağlamaktır.

## II. Amaç : Yenilikçi ve Öncelikli Alanlarda Lisansüstü Programların Açılması

### Hedefler:

1. Enstitümüzün yüksek lisans programı olmayan birimlerinde bu anabilim dallarını açmak,
2. Disiplinlerarası lisansüstü programlarını daha etkin hale getirmek,
3. Enstitünün disiplinler arası lisansüstü programlarının kamu ve özel sektör tarafından tanınmasını sağlamak ve tanıtımını yapmak,
4. Disiplinlerarası programlarda enstitü kadrolarını oluşturmak ve zenginleştirmek,
5. Yurtiçi ve yurtdışı ortak doktora programlarını oluşturmak,
6. Öğrenci sayısını ve niteliğini arttırmak.

## III. Amaç : Fiziki Mekânların İyileştirilmesi

### Hedefler:

1. Eğitim-öğretimin yürütülebileceği seminer salonu, derslik, bilgisayar laboratuvarı gibi altyapının oluşturulmasını sağlamak,
2. Enstitümüz öğrencilerine verilen tüm derslerin projeksiyon cihazının bulunduğu salonlarda yapılmasını sağlamak,
3. Alt yapı ve donanım eksikliklerinin giderilmesini sağlamak.

#### IV. Amaç : Otomasyon Sisteminin Geliştirilmesi ve Güncellenmesi

##### Hedefler:

1. Merkezi sisteme bağlanmak,
2. Otomasyon sisteminde performans göstergelerinin oluşumunu yapacak ve raporlayacak sistem oluşturmak,
3. Öğrenci işlerinin otomasyonu için gerekli personel sayısını arttırmak,

#### V. Amaç : Akademik ve İdari Personel Kalitesinin Artırılması

##### Hedefler:

1. İdari personel için hizmetiçi ve mesleki eğitim düzenlemek,
2. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek,
3. Çalışma hayatı kalitesinin arttırmak,
4. Akademik ve idari personel memnuniyet oranının arttırmak,
5. Hizmetlerin sunumunda elektronik ortamın kullanmak.

### Temel Politikalar ve Öncelikler

#### Politikalar

- ✓ Sosyal ve Sanat alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,
- ✓ Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.

## Öncelikler

- ✓ Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin meslek yaşantısını hayat standartlarını geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,
- ✓ Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
- ✓ Yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek,
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmak.

## Üstünlük ve Zayıflıklar

### Üstünlükler

- ✓ Üniversite yönetiminin büyük desteği ,
- ✓ Öğretim üyelerimizin yetersiz olmasına rağmen Atatürk Üniversitesiyle ortak yüksek lisans programı açmak için yapılan protokolün enstitümüze bir üstünlük sağlaması,
- ✓ Yeni üniversite olmamızdan dolayı kadrolarımızın genç ve dinamik olması.

### Zayıflıklar

- Bazı anabilim dallarında yeterli sayıda öğretim üyesinin olmaması,
- Araştırma görevlisi eksikliği,
- İdari personel eksikliği,
- Fiziki alanların eksikliği.

### c. Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimler Enstitüsü; Iğdır Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir kurum olarak 2008 kurulmuştur. Henüz yüksek lisans öğrencisi bulunmamaktadır.



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesi gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu Tebliğ’de “Kamu idarelerinin, iç control sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır” hükmü yer almaktadır. Ayrıca üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin; Etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, Varlık ve kaynaklarının korunmasını, Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan; organizasyon, yöntem ve süreçle, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altında tutulabilecek, idarenin hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanacaktır. Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması en başta kendilerine kamu kaynaklarını kullanma yetkisi verilen kamu görevlilerinin sorumluluğundadır. Bu yöneticiler açısından hesap verme sorumluluğu ve devlet faaliyetlerinde saydamlık temel kavramlar olmalıdır.

5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince Mali Hizmetler Birimi, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve genişletilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumludurlar. Bu sorumluluğun gereklerini yerine getirmek ve Üniversitemiz iç kontrol sisteminin ‘Kamu İç Kontrol Standartları’na uyumunun sağlanması amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca çalışmalar başlatılmış bulunmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

---

### A- AMAÇLAR

---

- ✓ Araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmak,
- ✓ Eğitim öğretimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak,
- ✓ Üniversitenin tanınırlığını arttırmak,
- ✓ Sosyal ve akademik faaliyetleri destekleyecek ortamlar geliştirmek,
- ✓ Üniversite-özel sektör işbirliğini geliştirmek,
- ✓ Üniversite-toplum ilişkisini geliştirmek,
- ✓ Iğdır Üniversitesinin kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek,
- ✓ Teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmek,
- ✓ Ulusal ve uluslararası işbirliğini arttırmak.

### B- HEDEFLER

---

#### AMAÇ 1: Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Arttırmak

---

- ✓ Bilimsel yayınların sayısını arttırmak,
- ✓ Bilimsel toplantıların sayısını arttırmak ve bilimsel toplantılara katılımı teşvik etmek,
- ✓ Proje sayısını arttırmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının akademik gelişimini desteklemek,

- ✓ Lisansüstü eğitim-öğretimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarıları ödüllendirmek,
- ✓ Öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgi ve iletişim teknolojilerine erişimini kolaylaştırmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının araştırma potansiyelini geliştirmek,
- ✓ Öğretim elemanlarının yabancı dil yeterliliklerini arttırmak,
- ✓ Araştırma için gerekli altyapıyı hazırlamak,
- ✓ Patent ve tasarım sayısını arttırmak,
- ✓ Yayın faaliyetlerini arttırmak.

#### AMAÇ 2: Eğitim Öğretimin Etkinliğini ve Verimliliğini Arttırmak

---

- ✓ Mesleki eğitimin sayısını ve kalitesini arttırmak,
- ✓ Lisans eğitiminin sayısını ve kalitesini arttırmak,
- ✓ Lisansüstü program sayısını ve eğitim kalitesini arttırmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının iş yükünü dengeli hale getirmek,
- ✓ Öğretim elemanlarının öğretim yeterliliklerini geliştirmek,
- ✓ Öğrencilerin yabancı dil bilgisini geliştirmek,
- ✓ Öğrencilerle iletişim ve etkileşimi arttırmak,
- ✓ Uzaktan öğretim için altyapı çalışmalarına başlamak.

#### AMAÇ 3: Üniversitenin Tanınırlığını Arttırmak

---

- ✓ Mezunlar ile iletişim kurmak,
- ✓ Basın yayın araçlarını daha etkin halde kullanmak,
- ✓ Etkinliklere katılan izleyici sayısını arttırmak üzere tanıtım yapmak,
- ✓ Sivil toplum örgütlerine panel, konferans ve seminerler düzenlemek,
- ✓ Lisansüstü eğitime özendirmek,
- ✓ Üniversitenin medya faaliyetlerini arttırmak.

#### AMAÇ 4: Sosyal ve Akademik Faaliyetleri Destekleyecek Ortamları Geliştirmek

---

- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını arttırmak,
- ✓ Öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek.

#### AMAÇ 5: Üniversite-Sektör İşbirliğini Geliştirmek

---

- ✓ Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler ile işbirliğini geliştirmek,
- ✓ Üniversite'nin ilişkide olduğu kamu kurumlarıyla güven artırıcı bağlantılar sağlamak, bilgi akışı ve işbirliğini sağlayacak şekilde toplantılar düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak,
- ✓ Belirli aralıklarla Iğdır'da bulunan uluslararası, ulusal medya temsilcilikleri ve yerel medya kuruluşlarıyla görüş alışverişinde bulunmak,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek,
- ✓ Iğdır ilinin sahip olduğu mikro-klima özelliğinden faydalanarak uygun tarımsal ürün çeşitliliğini araştırmak, geliştirmek, sektörle işbirliği kurmak,
- ✓ Staj ve işyeri uygulamalarını geliştirmek.

#### AMAÇ 6: Üniversite -Toplum İlişkilerini Geliştirmek

---

- ✓ Halka yönelik ürün ve hizmetler geliştirmek,
- ✓ Bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak proje ve araştırmaları teşvik etmek,
- ✓ Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak,
- ✓ Araştırma merkezlerinin etkinliğini artırmak,
- ✓ Üniversitenin düzenlediği kültürel, sanatsal, sosyal ve bilimsel faaliyetlere toplumun etkin katılımını sağlamak.

#### AMAÇ 7: Iğdır Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek

---

- ✓ Etkin bir idari yapı kurmak, birimleri mal ve hizmet alımı yönünden iyileştirmek,
- ✓ Personelin niteliklerini ve sayılarını arttırmak,
- ✓ İhtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak,
- ✓ Çalışanların üniversiteye ve birimlerine olan bağlılıklarını artırmak,
- ✓ İnsanı temel alan etkili ve verimli bir yönetim sistemi uygulamak,
- ✓ Öğrenci merkezli ve yeterliliklere dayalı eğitime yönelik kurum kültürü oluşturmak.

#### AMAÇ 8: Teknolojik ve Fiziksel Yapıyı Geliştirmek

---

- ✓ Mevcut altyapıyı ve fiziki alanları geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak,
- ✓ Yeni yerleşkedeki yapı faaliyetlerini gerçekleştirmek,

- ✓ Üniversitemiz öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek,
- ✓ Akademik ve idari personel çalışma mekânlarını çağdaş fiziksel standartlara ulaştırmak,
- ✓ Üniversitenin bilişim altyapısını iyileştirilmek ve yaygınlaştırmak,
- ✓ Uzaktan eğitim için altyapı çalışmalarına başlamak.

#### AMAÇ 9: Ulusal ve Uluslararası İşbirliğini Artırmak

- ✓ Komşu ve bölge ülkelerinin üniversiteleri ile iletişime geçerek yabancı öğrenci tercihini sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ Uluslararası eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında öğrenci ve çalışanların uluslararası hareketliliğini artırmak,
- ✓ Bölümlerin ulusal/uluslararası akreditasyonunu sağlamak,
- ✓ Yurtiçi ve yurt dışı üniversiteler ve araştırma kurumları ile işbirliğini geliştirmek
- ✓ Yurtdışı bilim insanları ile ilişkileri geliştirmek.

#### C- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

##### Temel Politikalar ve Öncelikler

İğdır Üniversitesinin temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet esnasında benimsediği politikalar şunlardır:

- ✓ Üniversite yönetiminde tüm unsurlarla katılımı ve birlikte hareket etmeyi teşvik etmek,
- ✓ Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeylerinde eğitim-öğretim programları açmak ve bunları sürekli güncelleştirmek,
- ✓ Araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetilen eğitim-öğretim yöntemleri uygulamak,
- ✓ Eğitim ve öğretimde özellikle Avrupa Birliği yükseköğretim platformu başta olmak üzere uluslararası yükseköğretim platformunda etkili, dinamik ve geniş katılımı saygın bir yer almak,
- ✓ Bilim, teknik ve teknolojide çağdaş gelişmeler ve Avrupa Birliği araştırma platformu gibi alanlarda görülen geleceğe yönelik eğilimler ile ülkenin ve toplumun gelişme kalkınma

bakımından öncelikli gereksinimlerini dikkate alarak bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri oluşturmak,

- ✓ Bilimsel araştırmalara kurumiçi ve kurumdışı, ulusal ve uluslararası bağlamlarda mümkün olan en fazla kaynağı ayırarak destek olmak,
- ✓ Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-iş dünyası-resmi ve gayri resmi kuruluşlarla işbirliğine önem vermek,
- ✓ Teknoloji geliştirme bölgesi oluşturmak, mevcut teknoloji geliştirme merkezini bu bölge ile bütünleştirerek ulusal üretime bilimsel ve teknolojik yenilikler ve geliştirmelerle ivme kazandırmak,
- ✓ Öğrencinin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişim gereksinimlerini karşılayacak olanaklar ortaya çıkarmak,
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimde diploma programları yanı sıra sürekli eğitim, uzaktan eğitim gibi yollarla topluma ve çeşitli kuruluşlara sertifika programları sunmak, ayrıca topluma dönük konferans, seminer, çalıştay ve benzeri aktiviteler düzenleyerek etkili bir toplum-üniversite ilişkisi oluşturmak; başta mezunları olmak üzere etkileşim ve işbirliği içinde olduğu tüm paydaşları ile ilişkilerini mümkün olan en etkili ve verimli düzeye çıkarmak; çalışanlarının gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamında standartları artırmak.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Devlet bütçesi ile ilgili yapılan birçok tanımdan hareketle şöyle bir ortak tanıma varılabilir: Bütçe, kamu kurum kuruluşlarının belirli bir dönem için gelir ve giderlerini tahmin eden bunların yürütülüp uygulanmasına önceden izin veren hukuki bir belgedir. Devlet bütçelerinin temel özelliklerinin ise anayasalarda yer alması, gelir gider tahminlerini yansıtması, belirli bir dönem, genelde bir yıl, için tekrarlanması, bir kanun olarak nitelenmesi, giderlerin yapılması ve gelirlerin toplanması için yasama organının yürütme organına verdiği bir ön izin olması, yürütme organının bir tür icra programı niteliğinde olması ve uygulama sırasında ve sonrasında yürütme, yargı ve yasama organı tarafından denetlenmesi olduğu söylenebilir.

Bütün bunlardan hareketle 2011 yılında üniversitemiz birimlerinin mali durumları şöyle tablolandırılabilir.



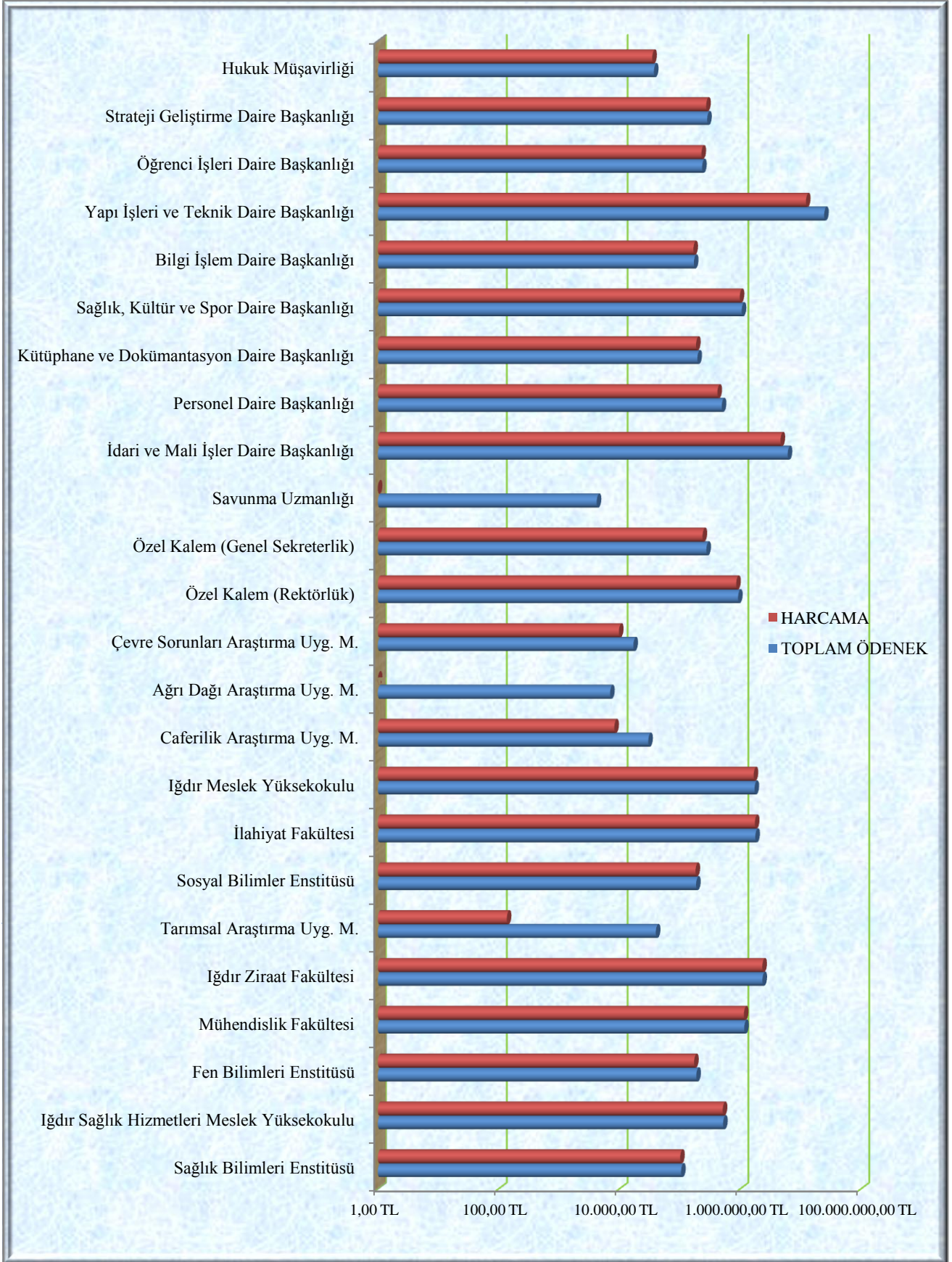
BİRİM	TERTİP	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
200	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	104.700,00	0,00	104.700,00	101.066,40	3.633,60
300	İğdır Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	529.500,00	-10.000,00	519.500,00	512.247,53	7.252,47
400	Fen Bilimleri Enstitüsü	191.000,00	-4.000,00	187.000,00	172.068,64	14.931,36
443	Mühendislik Fakültesi	1.177.497,00	-15.000,00	1.162.497,00	1.147.350,97	15.146,03
447	İğdır Ziraat Fakültesi	2.346.200,00	-16.000,00	2.324.900,00	2.316.696,88	8.203,12
535	Tarımsal Araştırma Uyg. M.	40.000,00	0,00	40.000,00	136,50	39.863,50
604	Sosyal Bilimler Enstitüsü	195.855,00	-10.300,00	185.555,00	181.627,81	3.927,19
654	İlahiyat Fakültesi	1.800.216,55	-26.050,00	1.774.166,55	1.742.895,86	31.270,69
700	İğdır Meslek Yüksekokulu	1.727.633,10	-8.500,00	1.719.133,10	1.663.346,99	55.786,11
730	Caferilik Araştırma Uyg. M.	30.000,00	0,00	30.000,00	8.224,58	21.775,42
731	Ağrı Dağı Araştırma Uyg. M.	13.000,00	-6.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
732	Çevre Sorunları Araştırma Uyg. M.	17.000,00	0,00	17.000,00	9.799,37	7.200,63
901	Özel Kalem (Rektörlük)	986.758,22	-68.108,42	918.649,80	856.325,90	62.323,90
902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	470.402,00	-195.855,00	274.547,00	237.273,38	37.273,62
903	Savunma Uzmanlığı	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00
904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	7.391.584,56	-1.301.500,00	6.090.084,56	4.636.890,34	1.453.194,22
905	Personel Daire Başkanlığı	562.700,00	-69.000,00	493.700,00	418.272,39	75.427,61
906	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	301.900,00	-107.050,00	194.850,00	185.316,56	9.533,44
907	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.055.184,71	0,00	1.055.184,71	980.362,87	74.821,84
908	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	170.600,00	0,00	170.600,00	167.499,82	3.100,18



909	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	24.442.900,00	-5.100,00	24.437.800,00	12.221.538,72	12.216.261,28
910	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	233.600,00	0,00	233.600,00	227.844,52	5.755,48
911	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	296.980,00	-13.560,00	283.420,00	272.950,86	10.469,14
912	Hukuk Müşavirliği	37.200,00	0,00	37.200,00	34.923,02	2.276,98
<b>38.92</b>	<b>İĞDIR ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>44.126.611,14</b>	<b>-1.856.023,42</b>	<b>42.265.287,72</b>	<b>28.094.659,91</b>	<b>14.170.627,81</b>

Tablo 23 - Üniversitemiz Birimleri 2011 Yılı Mali Durumu





Grafik 4 - 2011 Mali Yılı Bütçesi Ödeneklerinin ve Gerçekleşmelerinin Birimlere Göre Dağılımı

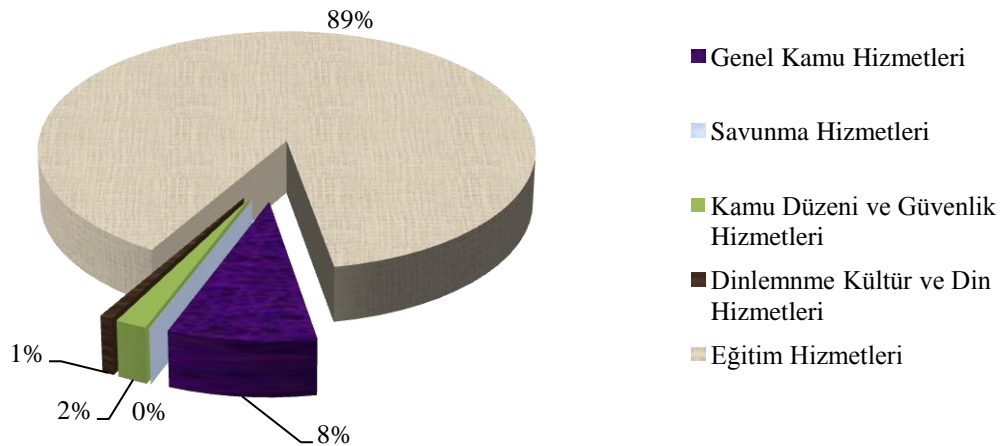
### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Fonksiyonel sınıflandırma devlet faaliyetinin türünü göstermek üzere tasarlanmıştır. Dört düzeyli ve altı haneli kod grubundan oluşmaktadır. Birinci düzey, devlet faaliyetlerini 10 ana fonksiyona ayırmaktadır. Ana fonksiyonlar, ikinci düzeyde programlara bölünmektedir. Üçüncü düzey kodlar ise nihai hizmetleri göstermektedir. Dördüncü düzey açılarak muhtemel ihtiyaçlar için boş bırakılmıştır.

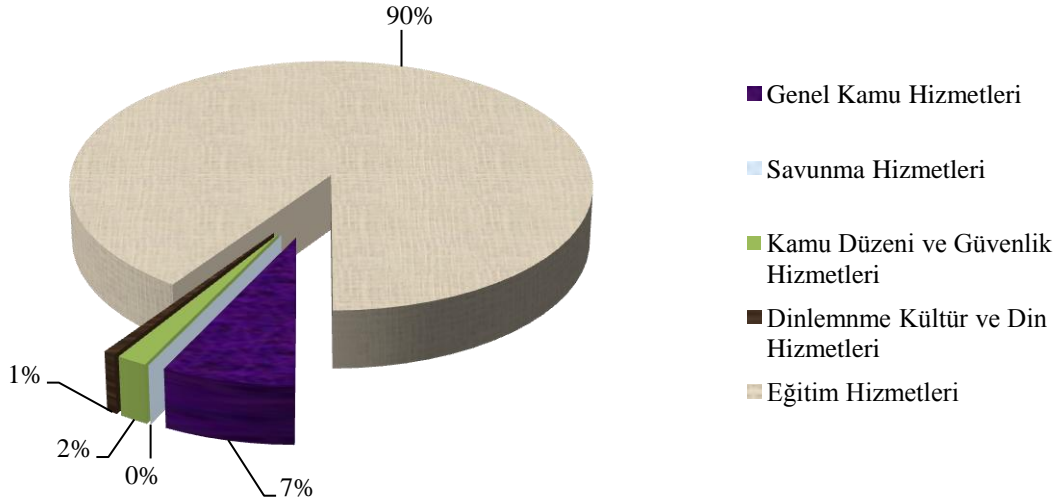
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖN.	HARCAMA	KALAN
1 GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.342.600	678.672	685.822	3.017.852	-683.082	2.334.770	2.048.978	285.792
2 SAVUNMA HİZMETLERİ	4.200	0	0	4.200	0	4.200	0	4.200
3 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	501.000	0	5.000	501.000	-5.000	496.000	473.586,01	22.413,99
8 DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	205.000	97.000	107.050	302.000	-107.050	194.950	185.316,56	9.633,44
9 EĞİTİM HİZMETLERİ	24.016.200	16.416.993	862.403	40.301.559	-1.060.891	39.235.367	25.386.779	13.848.588
<b>TOPLAM</b>	<b>27.069.000</b>	<b>17.192.665</b>	<b>1.660.275</b>	<b>44.126.611</b>	<b>-1.865.023</b>	<b>42.265.287</b>	<b>28.094.659,91</b>	<b>14.170.627,81</b>

Tablo 24 - 2011 Mali Yılı Bütçesi Ödeneklerinin ve Gerçekleşmelerinin Birimlere Göre Dağılımı

2011 yılı bütçemizin fonksiyonel dağılımı incelendiğinde Üniversitemiz için tahsis edilmiş yatırım ödeneklerinin bu fonksiyonda yer alması sebebiyle Eğitim hizmetleri fonksiyonun %89 lük bir ağırlığa sahip olduğu gözükmektedir. Başlangıç ödenekleri belirlenirken Genel Kamu Hizmetleri %8, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %2 diğerleri %1 olarak belirlenmiştir.



Grafik 5 – 2011 Yılı Başlangıç Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Dağılımı


**Grafik 6 – 2011 Yılı Harcamalarının Fonksiyonel Dağılımı**

2011 yılı harcamaları Eğitim Hizmetleri fonksiyonu için %90, Genel Kamu Hizmetleri %7 ve diğerleri için %3 olarak gerçekleşmiştir.

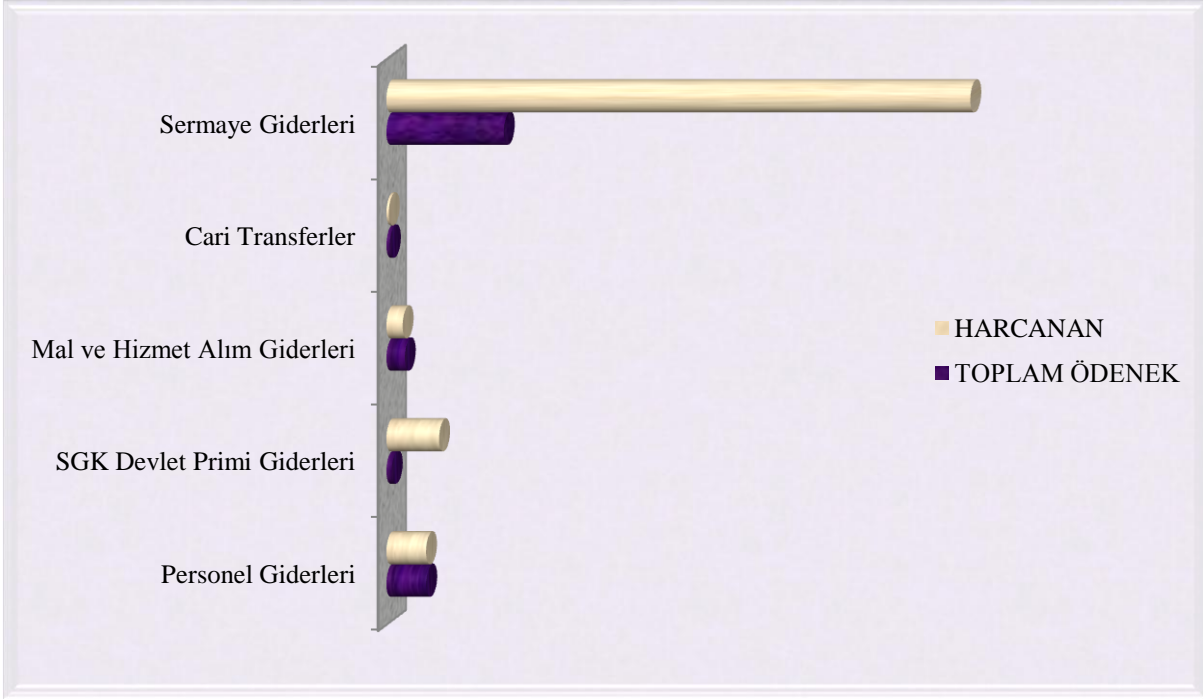
### *Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri*

Devlet harcamaları ve verilen borçlar eksi geri ödemelerin ekonomik özelliklerine göre sınıflandırmasında, Devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerde kullandığı mal ve hizmetlerin çeşitlerini ve bunların milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkileri esas alınmıştır. Devlet birimleri arasında ve zaman serileri açısından kamu harcamalarının maaş ve ücretler, mal ve hizmet alımları, borç faizi ödemeleri, hane halklarına veya Devletin diğer birimlerine transferler ve borç verme ve verilen borçlardan yapılan tahsilatların dağılımında önemli farklılıklar olabilir ve bu farklılıkların izlenmesinde fayda görülebilir.

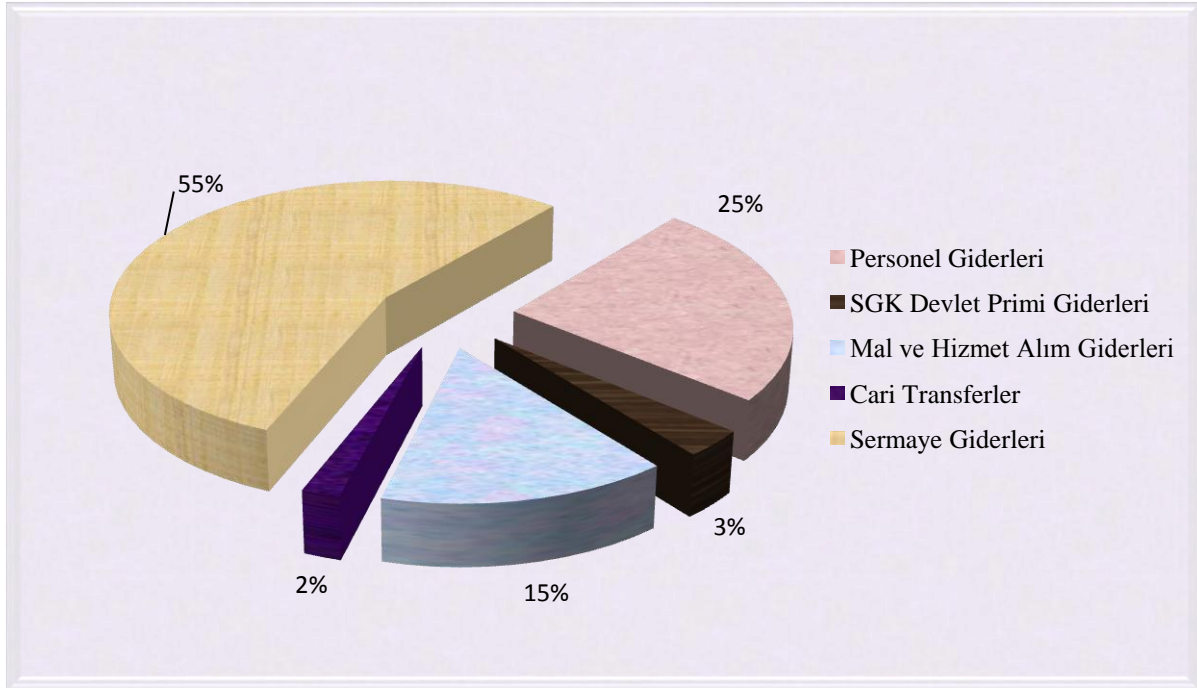
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖN.	HARCAMA	KALAN
1 PERSONEL GİDERLERİ	6.702.000	2.699.376	146.900	9.278.085	-148.900	9.126.685	9.076.675	50.010
2 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	890.000	399.250	49.600	1.266.850	-39.600	1.224.450	1.207.045	17.405
3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.036.000	1.698.104	1.331.575	5.624.940	-1.415.523	4.209.416	3.718.319	491.097
5 CARİ TRANSFERLER	541.000	318.382	60.000	859.382	-60.000	799.382	555.556	242.826
6 SERMAYE GİDERLERİ	14.900.000	12.197.353	192.000	27.097.353	-192.000	26.905.353	13.536.061	13.369.292
<b>TOPLAM</b>	<b>27.069.000</b>	<b>17.312.465</b>	<b>1.780.075</b>	<b>44.126.610</b>	<b>-1.856.023</b>	<b>42.265.286</b>	<b>28.094.656</b>	<b>14.170.630</b>

**Tablo 25 - 2011 Mali Yılı Bütçesi Ödeneklerinin ve Gerçekleşmelerinin Ekonomik Koda Göre Dağılımı**

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan aynı imkânlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur. Ekonomik sınıflandırma birimi işlem olup, bu genellikle Devlet bütçesinde ve hesaplarda farklı bir kodla tanımlanır.



Grafik 7 - 2011 Yılı Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenekler Ve Harcamalar



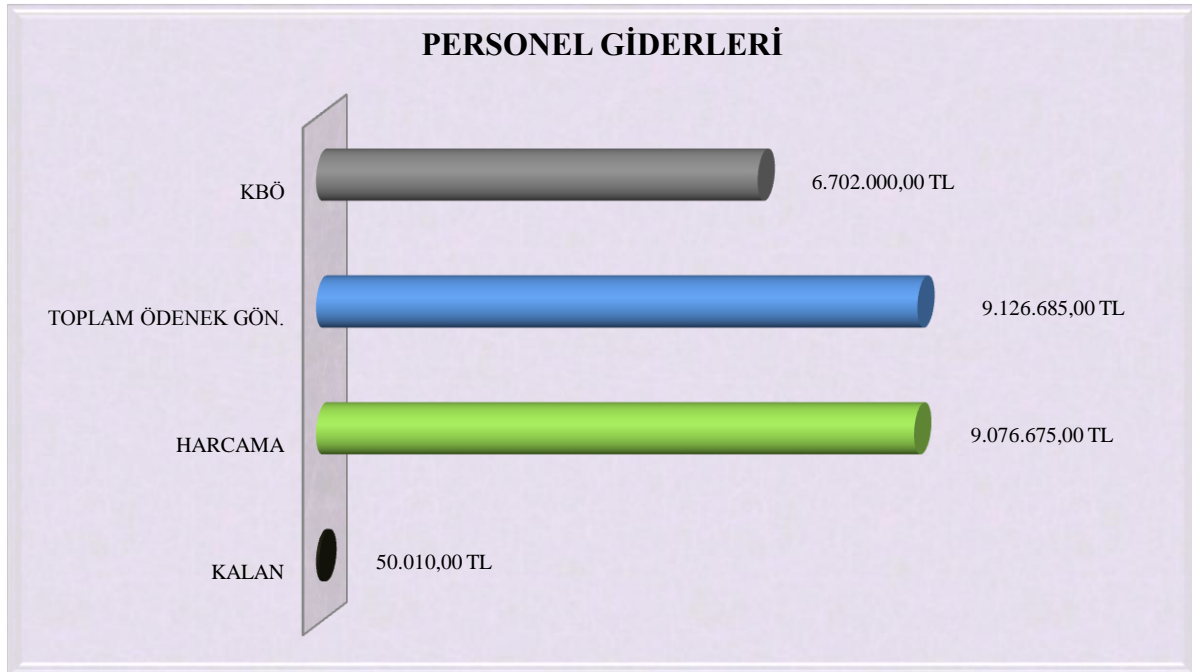
Grafik 8 - Ekonomik Kodlara Göre Kanuni Bütçe Ödeneğinin Dağılımı

2011 yılı Kanuni Bütçe Ödenekleri Sermaye Giderleri % 55, Mal ve Hizmet Alımları %15, Personel Giderleri %25, diğerleri toplam %5 olacak şekilde dağıtılmıştır. Harcamalar incelendiğinde Personel Giderlerinde Kanuni Bütçe Ödeneğine göre %135 'lük ile buna bağlı olarak S.G.K. devlet primleri tertibinde %135 bir gerçekleşme görülmesine karşın; diğer kalemlerde bunun tersine başlangıç ödeneklerinden az bir gerçekleşme görülmektedir. Böylelikle sene sonu toplam harcamalarının, başlangıç ödeneklerine göre %103 gerçekleştiği görülmektedir. Ancak sene içinde bütçeye ödenek eklenmiş olup harcamaların toplam gönderilen ödeneye oranı %66 da kalmıştır.

### Personel Giderleri

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa aynı şekilde çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.



**Grafik 9 - 2011 Yılı Bütçesi Personel Giderleri Kalemi**

Kurumumuza sene boyunca alınan personelin bütçede oluşturduğu giderler sene boyunca bir miktar artmış ve sene sonunda başlangıç ödeneğinin %135 'ine ulaşmıştır. Oluşan bu fark sene sonu yapılan yedekten aktarma işlemiyle 2.699.376 TL ödenek kaydedilmesi neticesinde kapatılmıştır.

### Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

- ✓ T.C. Emekli Sandığına ödenecek kurum karşılıkları ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin kesenek ve karşılıklar,
- ✓ Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim ve kesenek karşılıkları,
- ✓ Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
- ✓ Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- ✓ Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişiler için Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim ve kesenek karşılıkları,
- ✓ Usta öğreticilerin sigorta prim ve kesenek karşılıkları,
- ✓ Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek sigorta prim ve kesenek karşılıkları,
- ✓ Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek sigorta prim ve kesenek karşılıkları; Bu bölüme gider kaydedilmiştir.



**Grafik 10 - 2011 Yılı Bütçesi Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri Kalemi**

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri personel giderine bağlı bir ekonomik kalem olduğundan dolayı, üsteki şekilde de görüldüğü üzere aynı personel giderinde olduğu gibi sene boyunca başlangıç ödeneğinin çok üstünde bir harcama gerçekleşmiş olup sene sonu yapılan ödenek işlemiyle bu fark kapatılmıştır.

### Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedilmiştir.

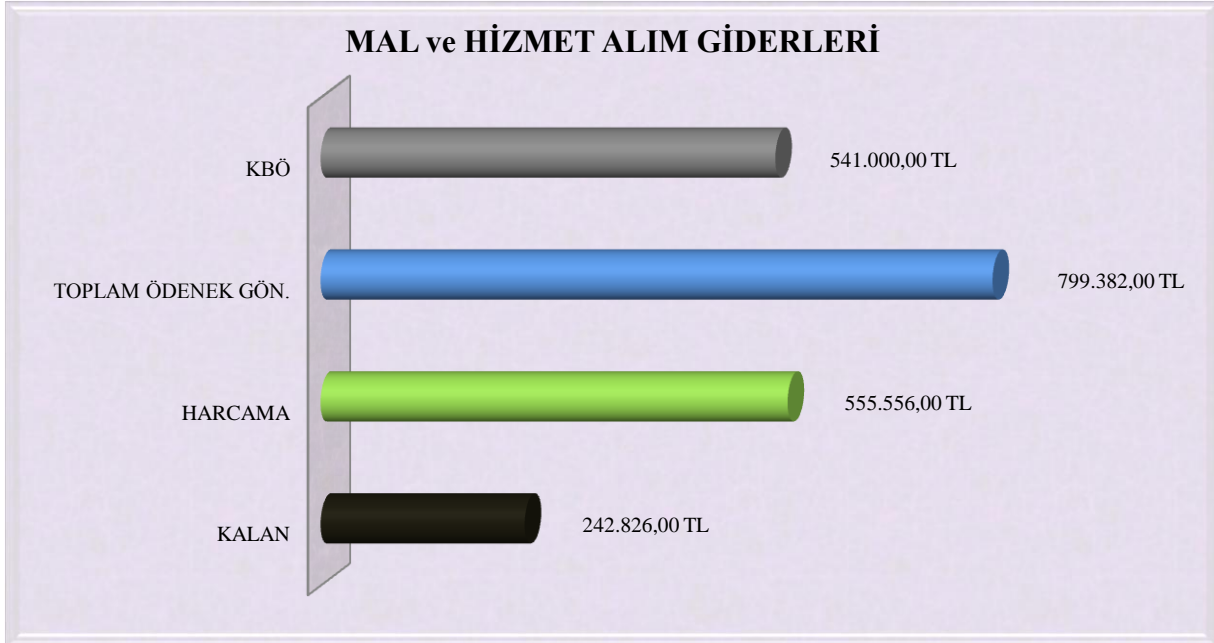


**Grafik 11 - 2011 Yılı Bütçesi Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kalemi**

2011 yılı bütçesinde 4.036.000 TL başlangıç ödeneği belirlenmiş olan Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemi için sene sonuna kadar toplam 4.209.416 TL ödenek gönderilmiş ve 3.718.319 TL harcama gerçekleşmiştir.

### Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir.

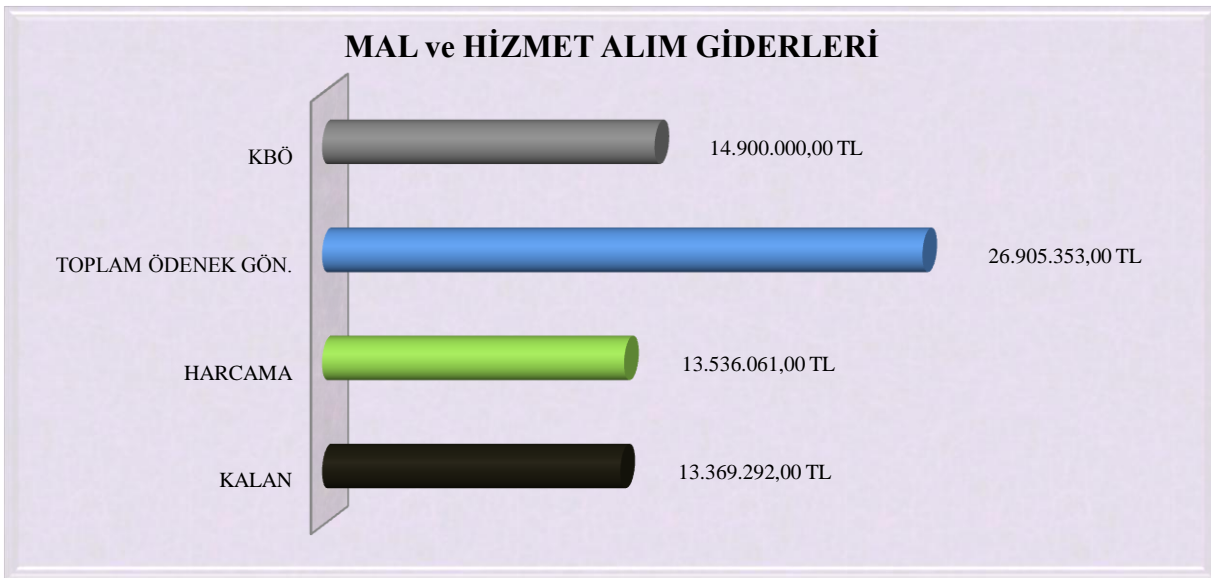


**Grafik 12 - 2011 Yılı Bütçesi Cari Transferler Kalemi**

Başlangıç Ödeneği 541.000,00 TL olan Cari Transferler ekonomik kodunda sene boyunca yukarıdaki şekilde de gibi toplam 555.556,00 TL (%102) harcama gerçekleşmiştir.

### Sermaye Giderleri

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmaktadır.



**Grafik 13 - 2011 Yılı Bütçesi Sermaye Giderleri Kalemi**



Üniversitemiz için ayrılan sermaye ödeneği 2011 yılı için 14.900.000 TL olmakla beraber sene içinde likit fazlası olarak eklenen 12.197.353 TL ile toplam yıl içinde 26.905.353 TL ödenek gönderilmiş olup; grafikte de görüldüğü üzere 13.536.091 TL 'lık bir harcama gerçekleşmiştir.

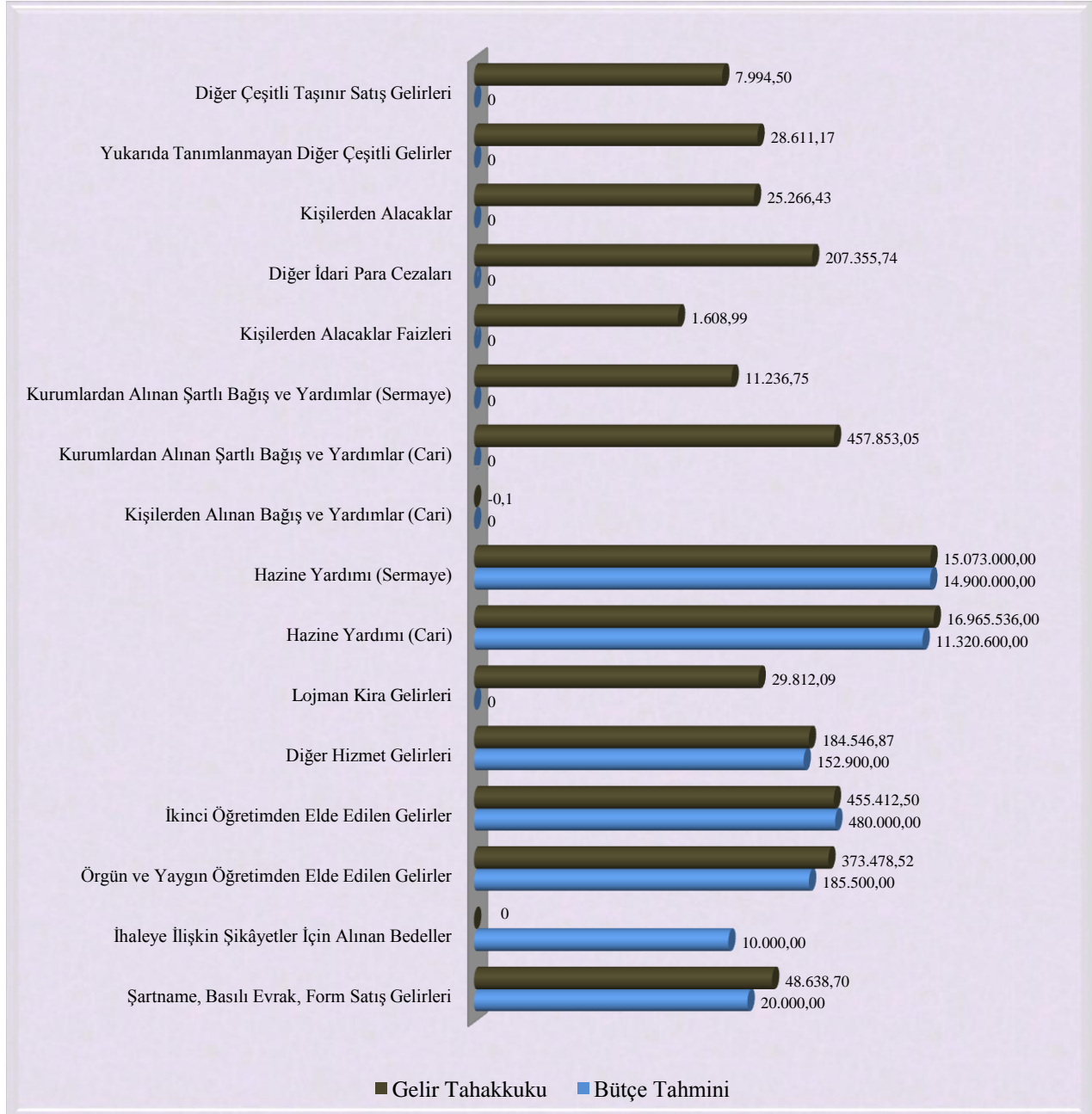
### Gelirler

Üniversitemiz gelirlerinin büyük kısmı hazineden yapılan cari ve sermaye transferleridir. Yeni kurulan bir üniversite olmamıza rağmen cüzi de olsa öz gelir elde edilmiştir. Aşağıdaki tabloda 2011 yılı için tahmin edilen gelirlerle, sene sonunda tahakkuk eden öz gelirlerin, tertip olarak dağılımı gösterilmektedir.

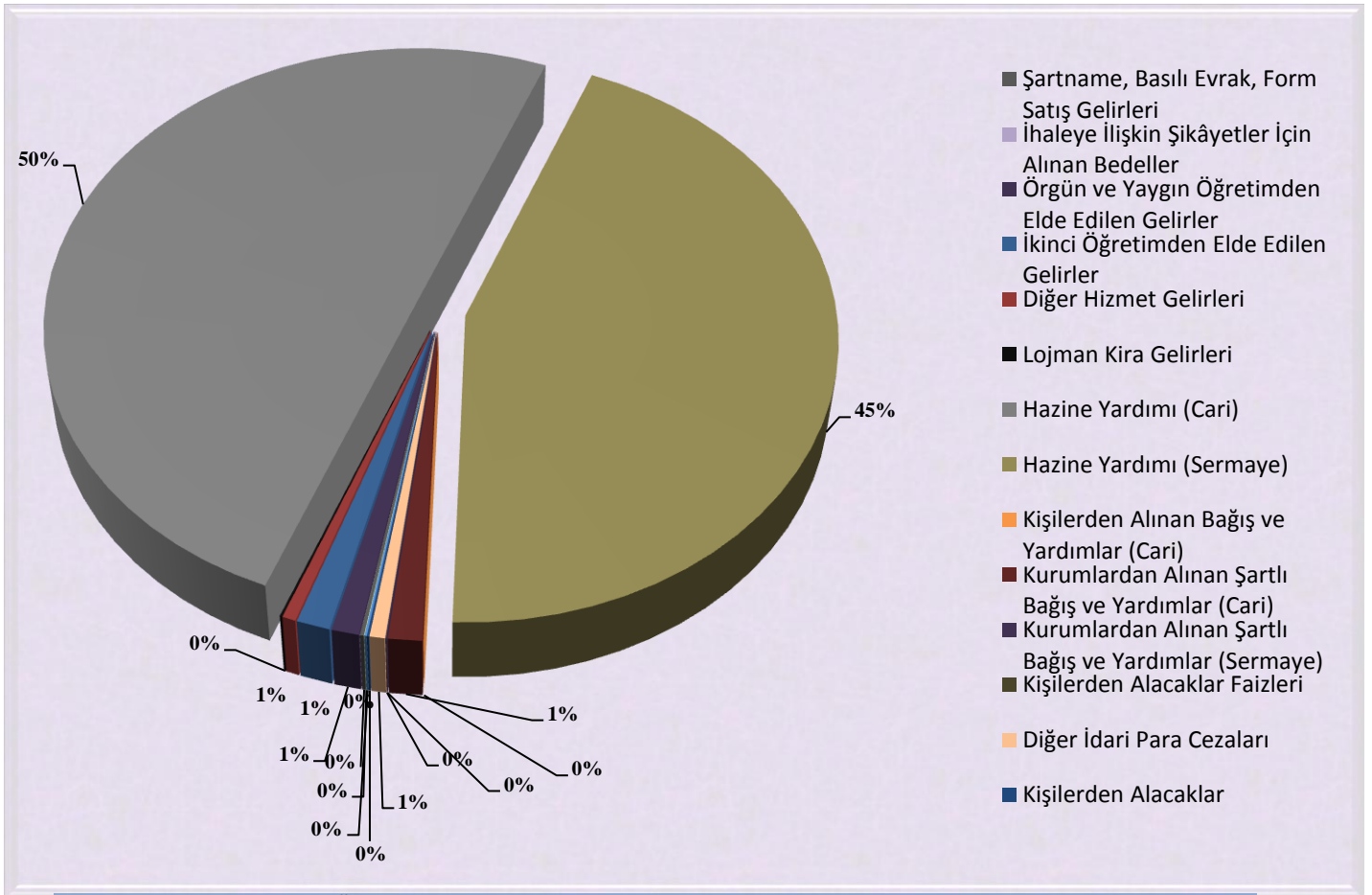
T.C. İĞDIR ÜNİVERSİTESİ				
2011 YILI ÖZ GELİRLERİ				
Tertip	Adı	Bütçe Tahmini	Gelir Tahakkuku	Tahakkuk - Tahmin Farkı
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20.000,00	48.638,70	28.638,70
03.1.2.09	İhaleye İlişkin Şikâyetler İçin Alınan Bedeller	10.000,00	0,00	-10.000,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	185.500,00	373.478,52	187.978,52
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	480.000,00	455.412,50	-24.587,50
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	152.900,00	184.546,87	31.646,87
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	29.812,09	29.812,09
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	11.320.600,00	16.965.536,00	5.644.936,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	14.900.000,00	15.073.000,00	173.000,00
04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Cari)	0,00	-0,10	-0,10
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar (Cari)	0,00	457.853,05	457.853,05
04.4.2.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0,00	11.236,75	11.236,75
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	1.608,99	1.608,99
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	207.355,74	207.355,74
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	25.266,43	25.266,43
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	28.611,17	28.611,17
06.2.9.99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00	7.994,50	7.994,50
	<b>Toplam</b>	<b>27.069.000,00</b>	<b>33.870.351,21</b>	<b>6.801.351,21</b>

Tablo 26 - 2011 Yılı İçin Öngörülmiş Olan Öz Gelir Tahminleri ve Gerçekleşen Tahakkuk Miktarlarını Gösteren Tablo

Tabloda da görüldüğü üzere toplam gelirlerde beklenenin % 125'i kadar öz gelir tahakkuku gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen öz gelirlerin bütçe tahminine göre % 86'sı, gerçekleşen tahakkuk miktarına göre %62 'si harcanmıştır.



**Grafik 14 - 2011 Yılı Öz Gelirler Bütçe Tahminleri**



**Grafik 15 - 2011 Yılı Öz Gelirler Gerçekleşmeleri**

Üniversitemiz öz gelirlerinin büyük kısmı öğretimden elde edilen gelirlere aittir.

## 1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2011 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

## 2- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin 2009 yılına ait mali evraklarının Sayıştay Başkanlığında incelemesi bitmiştir. 2010 ve 2011 yıllarına ait mali evraklar incelemeye hazır haldedirler.

## B- Performans Bilgileri

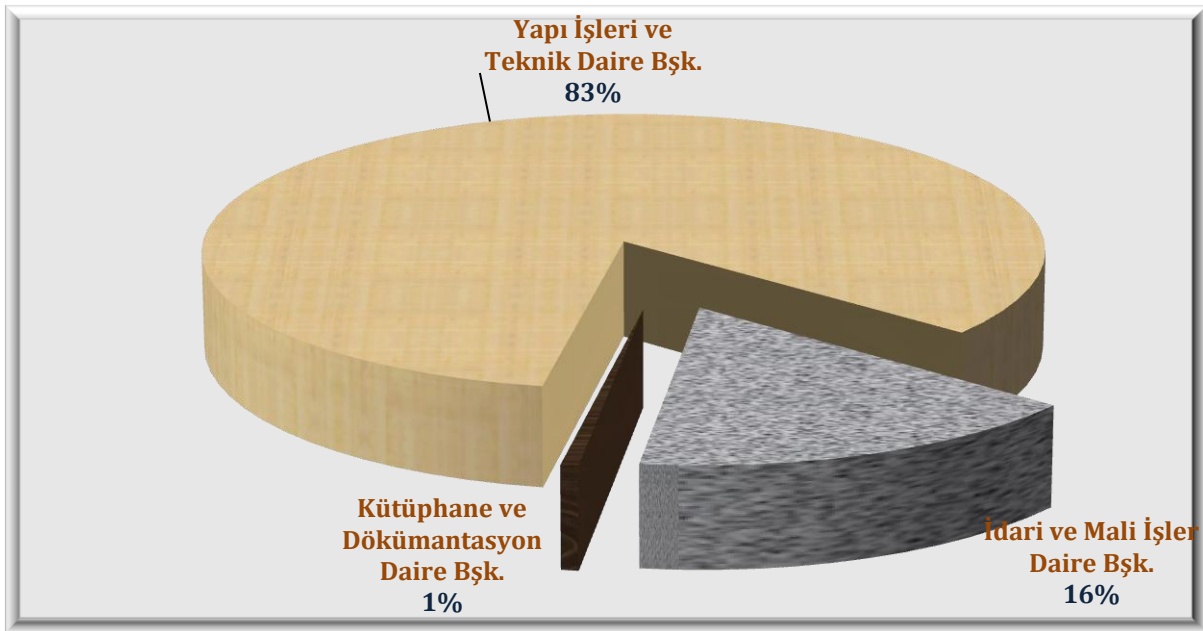
## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

## A. Genel Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemize tahsis edilen yatırım ödenekleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

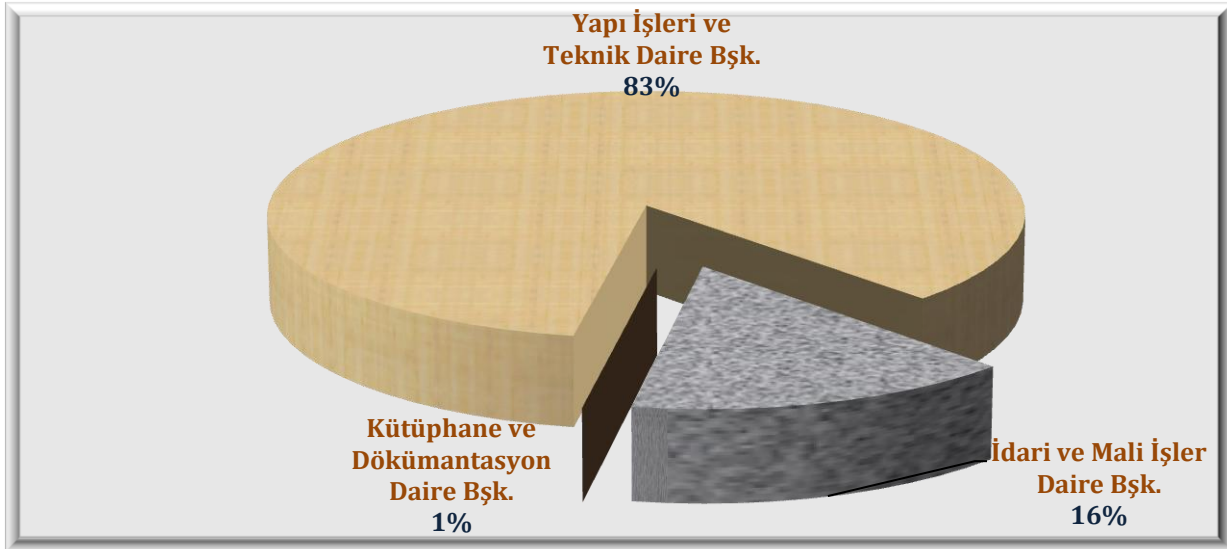
BİRİM	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCAMA
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	12.400.000,00	11.300.000,00	0,00	11.501.054,00
İdari ve Mali İşler	2.408.000,00	897.353,00	100.000,00	2.035.008,00
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	92.000,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 27 - 2011 Yılı Yatırım Ödeneklerinin Birimlere Göre Dağılım Tablosu



Grafik 16 – 2011 Yılı Kanuni Bütçe Ödeneklerine Göre Birimlerin Yatırım Ödenekleri

Üniversitemizin 2011 yılı bütçesinde %83'lük kısım Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda kullanılmak üzere ayrılmıştır.



Grafik 17 - Birimlerin Yaptıkları Harcamalar Dağılımı

Gerçekleşen harcamalar, bütçe ödeneklerine uygun olarak gerçekleşmemiştir.

#### B. Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar

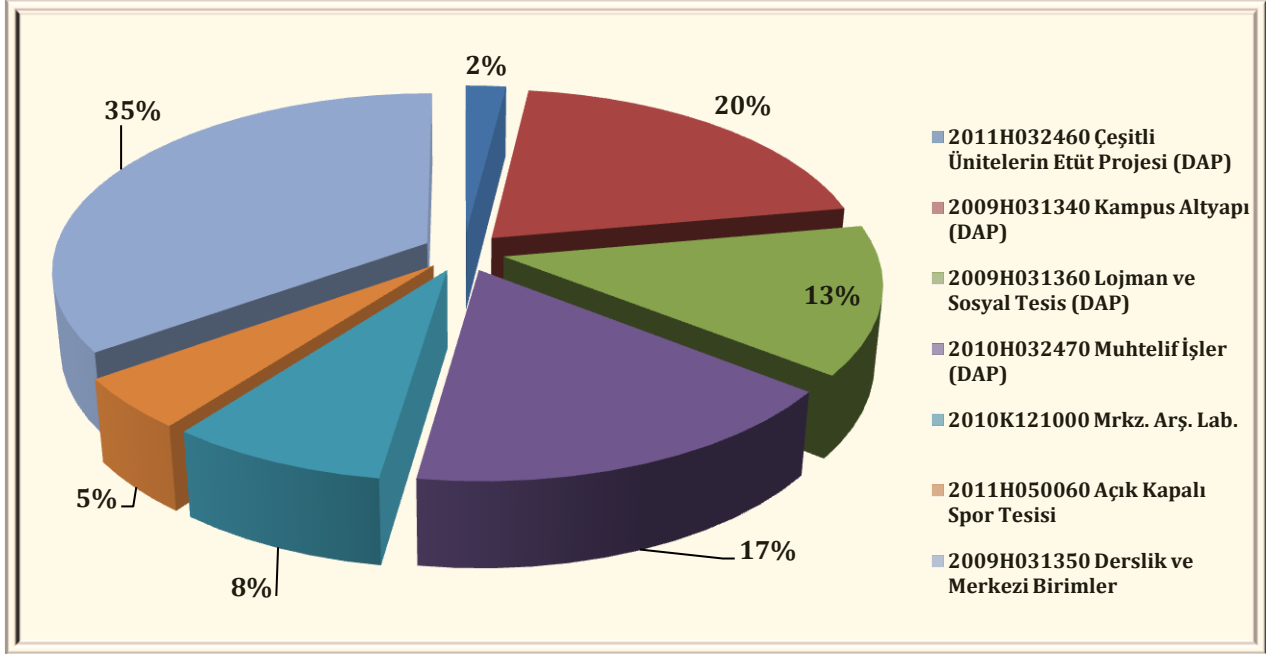
2011 yılı yatırım uygulamalarında karşılaşılan temel sorun fiziki mekân yetersizliği, genel anlamda kalifiye personel yetersizliği ve personel eksikliklerinin mevzuattan kaynaklanan nedenlerle giderilememesi sorunlarıyla karşılaşılmıştır.

#### C. 2011 Yılı Proje Uygulamaları:

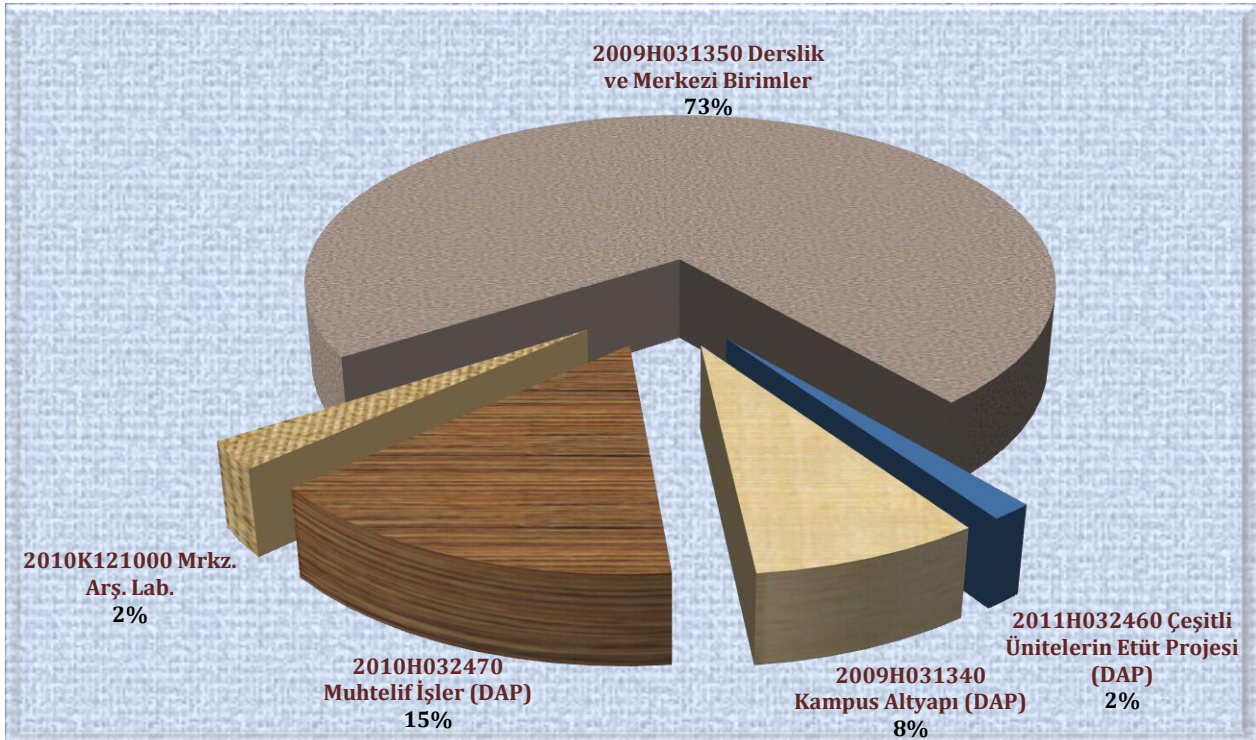
2011 Yılı Yatırım Projeleri Uygulamaları Tablosu					
Proje No	Proje Adı	Ödenek	Eklenen	Düşülen	Harcama
2011H032460	Çeşitli Ünitelerin Etud Projesi	300.000,00	0,00	0,00	199.951,00
2011H032470	Muhtelif İşler (DAP)	2.500.000,00	897.353,00	0,00	2.035.008,00
2009H031340	Kampus Alt Yapısı (DAP)	3.000.000,00	0,00	0,00	1.081.994,00
2011H050060	Açık ve Kapalı Spor Tesisi	700.000,00	0,00	0,00	0,00
2009H031360	Lojman ve Sosyal Tesisler (DAP)(1)	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
2010K121000	Merkezi Araştırma Laboratuvarı )	1.200.000,00	0,00	0,00	333.999,00
2009H031350	Derslik ve Merkezi birimler	5.200.000,00	11.300.000,00	0,00	9.885.109,00
<b>TOPLAM</b>		<b>14.900.000,00</b>	<b>12.197.353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.536.062,00</b>

Tablo 28- 2011 Yılı Yatırım Projeleri Uygulamaları Tablosu

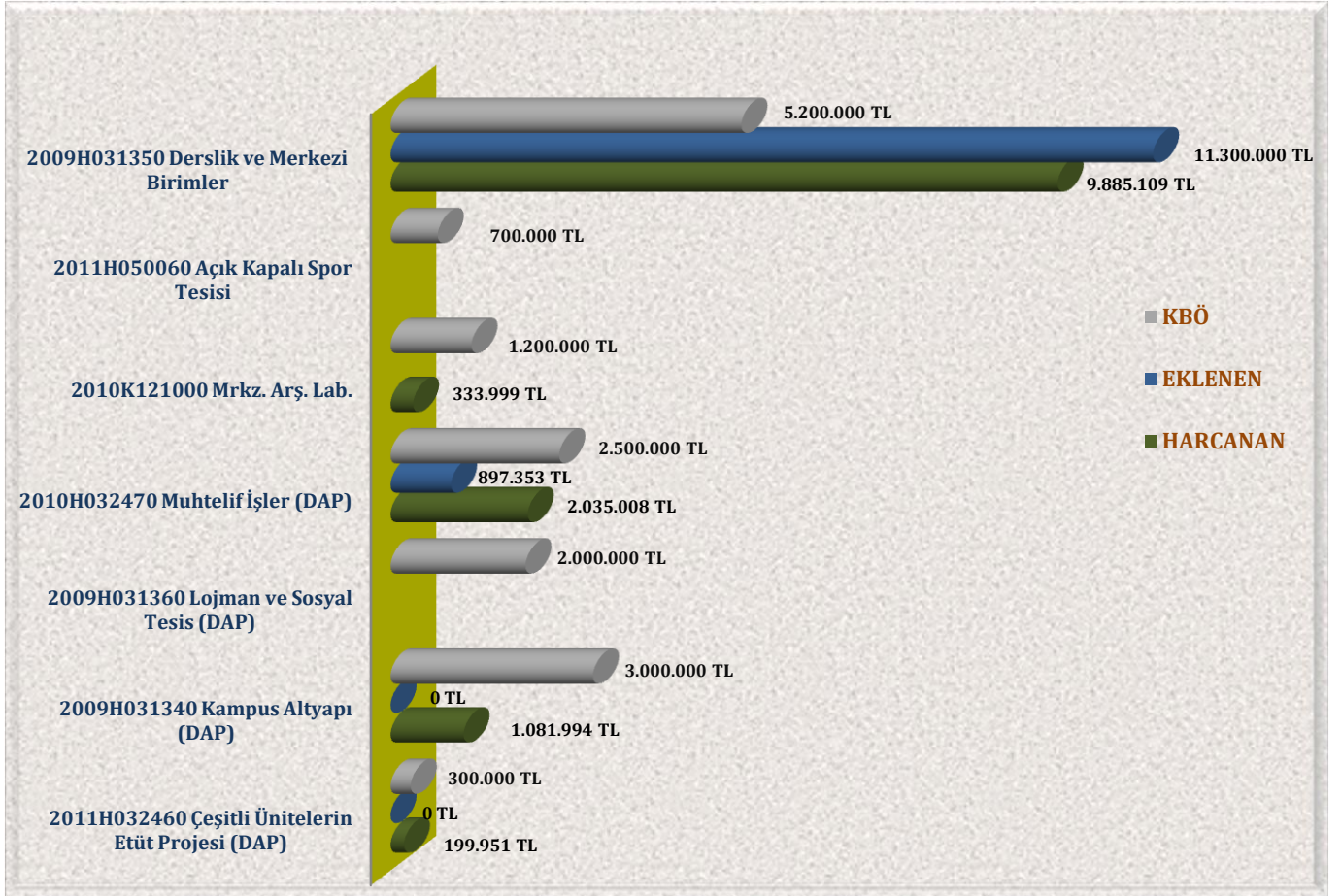
Yukarıdaki tabloda Üniversitemiz 2011 yılı Proje Uygulamalarının ödenekleri, eklenen ve düşülen ödenekler ile gerçekleştirmeleri gösterilmiştir. Tabloya ait grafikler aşağıda bulunmaktadır.



Grafik 18 – 2011 Yılı Projeleri - Başlangıç Ödenekleri



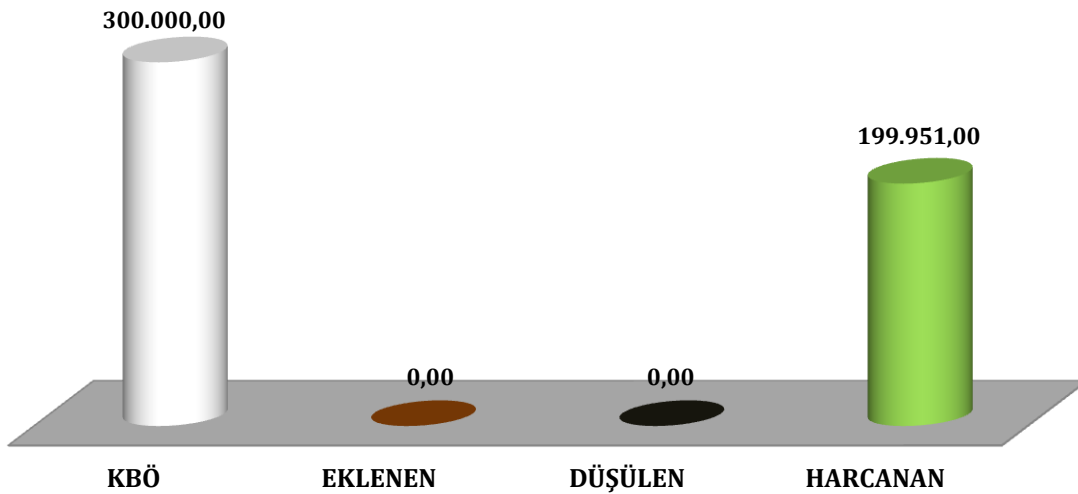
Grafik 19 - 2011 Yılı Projeleri - Gerçekleşmeler



Grafik 20 - 2011 Yılı Projeleri Genel Görünümü

## a. 2010H031010 Çeşitli Ünitelerin Etud Projesi

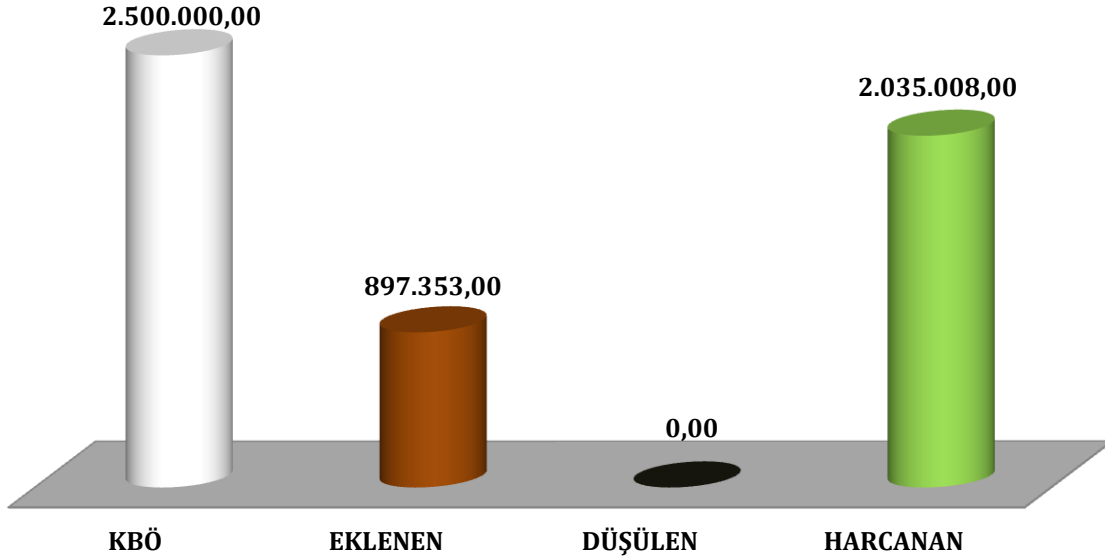
Çeşitli Üniteler Etud projesi için 2011 yılı Bütçe Kanunu ile 300.0000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2011 yılı sonuna kadar 199.951,00 TL (% 67) harcama gerçekleşmiştir.



Grafik 21 - Çeşitli Ünitelerin Etud Projesi

### b. 2010H031020 Muhtelif İşler (DAP)

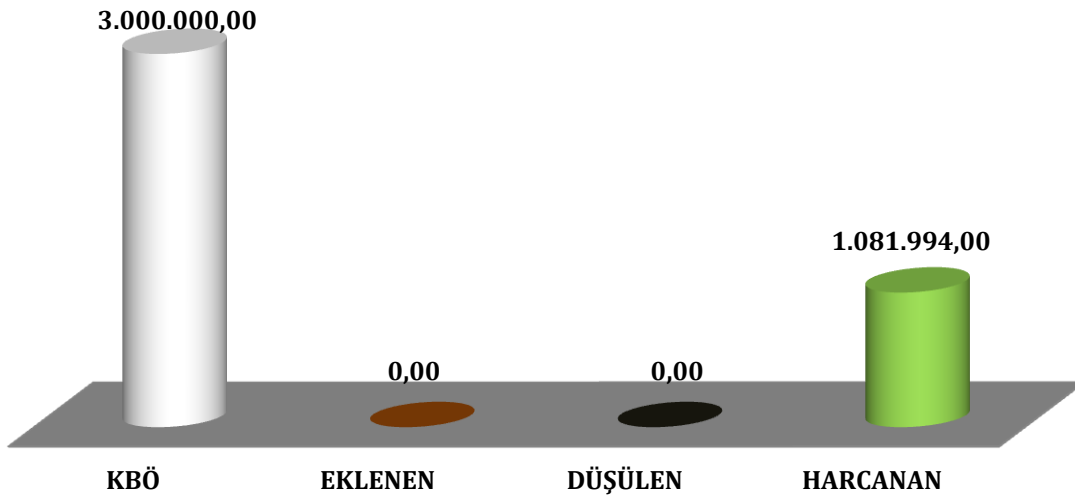
Muhtelif İşler projesi için 2011 yılı Kanuni Bütçe Ödeneği ile 2.500.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, bu ödeneye yıl içinde 897.353,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam 3.397.353,00 TL ulaşan ödenekten toplam 2.035.008,00 TL harcanarak toplam ödenekten % 60 harcama gerçekleşmiştir.



Grafik 22 - Muhtelif İşler (DAP) Projesi

### c. 2009H031340 Kampus Alt Yapısı (DAP)

Üniversitemiz Kampus alanının alt yapı, tel çit ile çevrilmesi ve giriş takısının yapım işi çalışmaları için yürütülen faaliyetler 2011 yılında da devam etmektedir. 2011 yılı kanuni bütçe ile 3.000.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2011 yılı içinde bu proje tertiplinde herhangi bir ekleme ve düşme yapılmadı. 2011 yılında proje bazında 1.081.994,00 TL harcama yapılarak kanuni bütçe ödeneğine göre harcama oranı % 36 olarak gerçekleşmiştir.

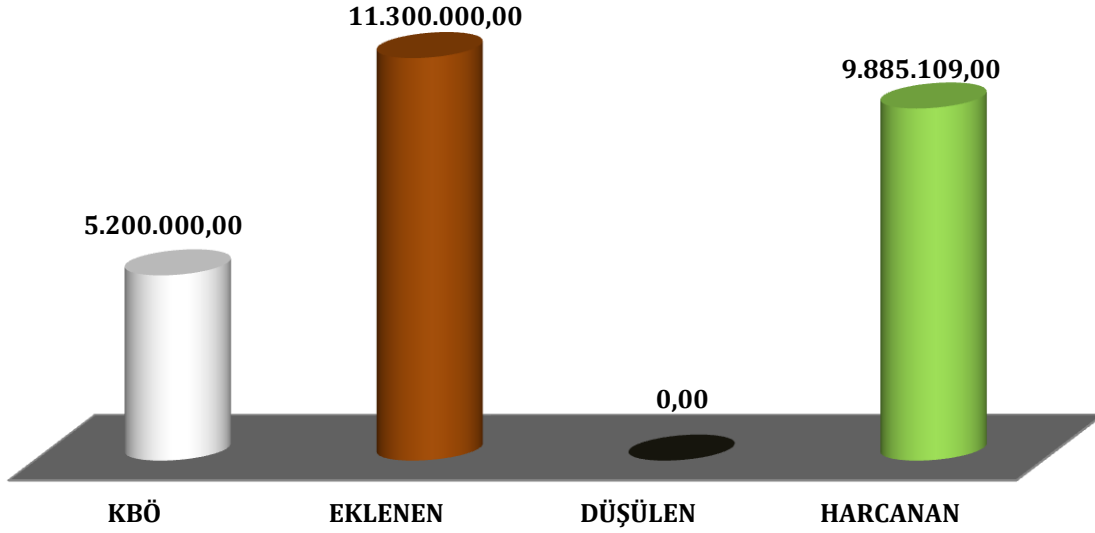


Grafik 23 - Kampus Alt Yapısı (DAP) Projesi



d. 2009H031350 Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)(1)

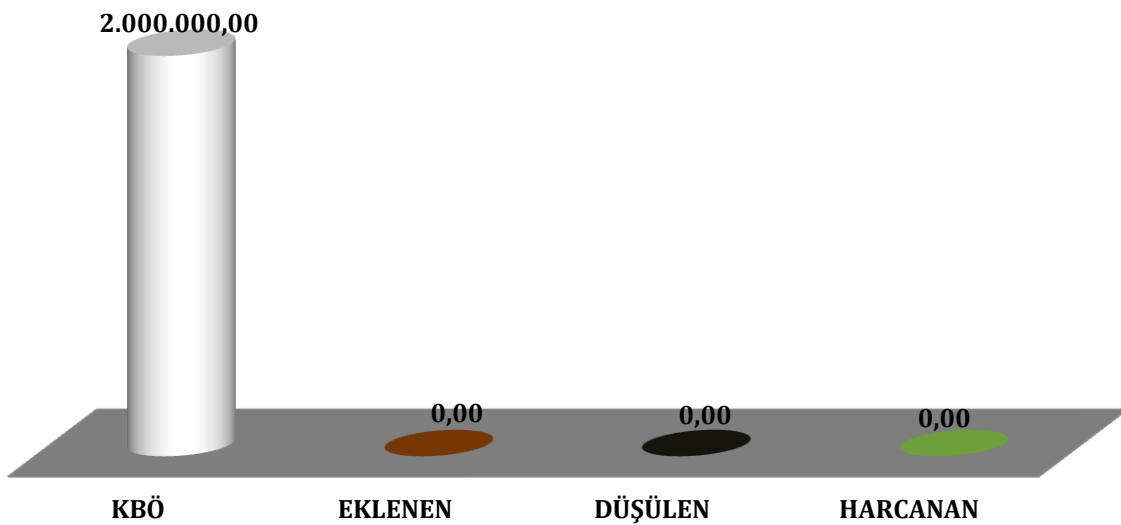
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi için 2011 yılında kanuni bütçe ile 5.200.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2011 yılında 9.885.109,00 TL harcama yapılmıştır. 2011 Yılı içinde 11.300.000,00 TL ödenek ekleme yapılmıştır. Toplam bütçe ödeneğine göre harcama oranı % 87 olarak gerçekleşmiştir.



Grafik 24 - Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)(1) Projesi

e. 2009H031360 Lojman ve Sosyal Tesisler (DAP)(1)

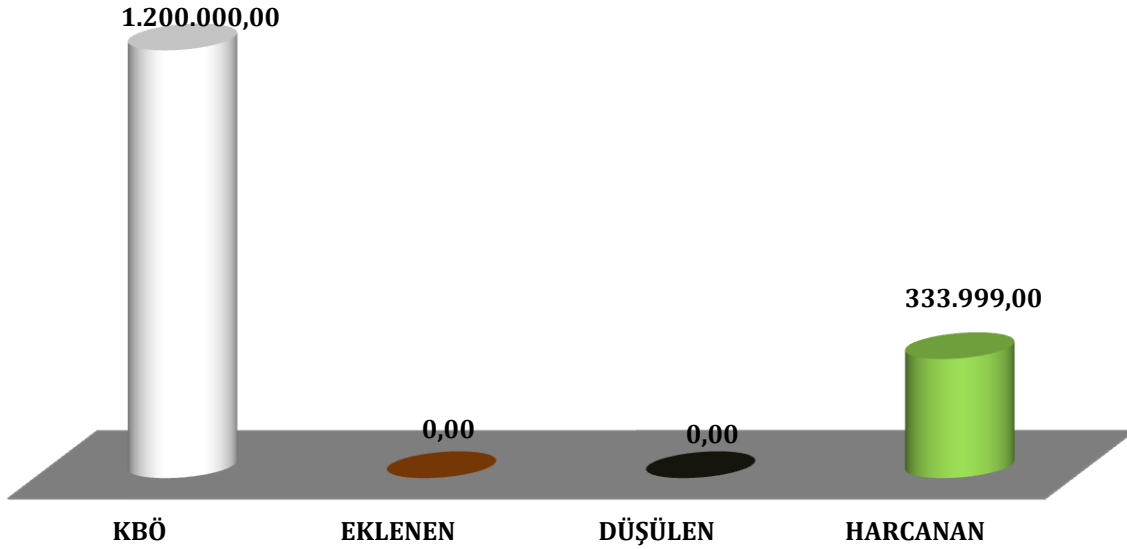
Üniversitemiz Lojman ve sosyal tesis yapım için 2011 yılı kanuni bütçe ödeneği 2.000.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2011 yılında yapım işine başlanmadığı için yıl içinde herhangi bir ekleme, düşme veya harcama gerçekleşmemiştir.



Grafik 25 - Lojman ve Sosyal Tesisler (DAP)(1) Projesi

#### f. 2010K121000 Merkezi Araştırma Laboratuvarı

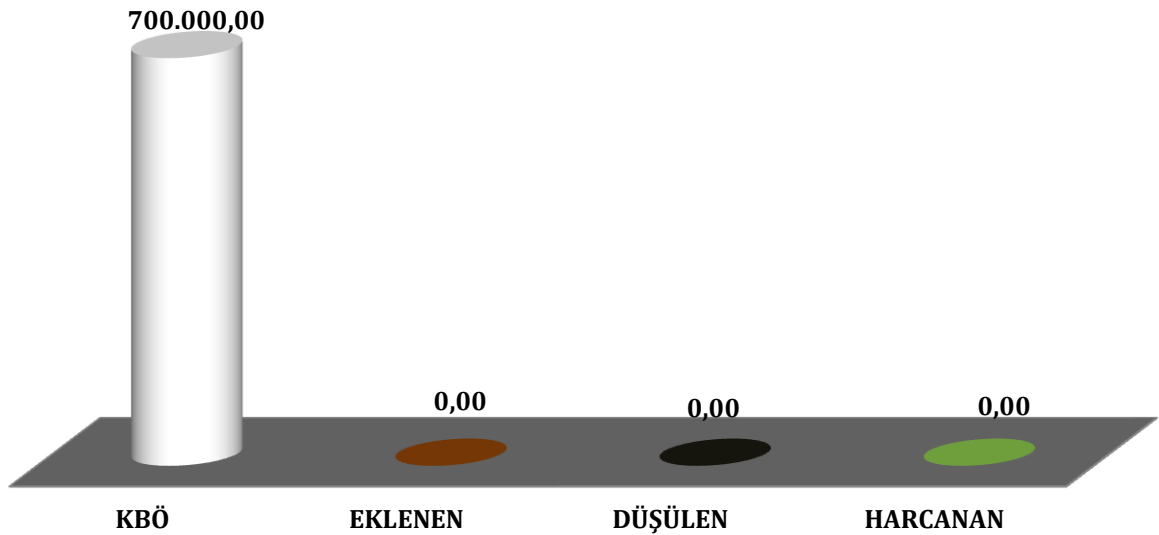
Merkezi araştırma Laboratuvarı projesi için 2011 yılında kanuni bütçe ile 1.200.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2011 yılında 333.999,00 TL harcama yapılarak kanuni bütçe ödeneğine göre harcama oranı % 28 olarak gerçekleşmiştir. Yıl içinde bu proje için herhangi ek ödeme yapılmamıştır.



Grafik 26 - Merkezi Araştırma Laboratuvarı Projesi

#### f. 2010H050060 Açık Kapalı Spor Tesisleri

Açık Kapalı spor Tesisleri projesi için 2011 yılında kanuni bütçe ile 700.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2011 yılında harcama yapılmamıştır. Kanuni bütçe ödeneğine göre harcama oranı % 0 olarak gerçekleşmiştir. Yıl içinde bu proje için herhangi ödenek ekleme yapılmamıştır.



Grafik 27 - Açık Kapalı Spor Tesisleri Projesi

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ✓ Genç ve yeni kurulan bir üniversite olması,
- ✓ Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi,
- ✓ Üniversite olarak gelişimini rahatlıkla kontrol edebilecek ve yönlendirebilecek özelliklere sahip olması,
- ✓ Öğrencilere yönelik sosyal, sağlık ve kültür hizmetlerinin sürekli gelişmesi, bu konuda yeni yatırımların yapılması,
- ✓ Kampus yaşam alanlarının gelişmiş ülke standartlarına getirilmesi yönünde yoğun çalışmaların sürdürülüyor olması,
- ✓ Genç ve azimli akademik ve idari bir kadroya sahip olmasıdır.

### B- Zayıflıklar

- ✓ Fiziksel koşulların yetersizliği,
- ✓ Kütüphanenin olmaması,
- ✓ Öğrenci kulüplerinin kurulmaması,
- ✓ Bugüne kadar üniversite-bölge bütünleşmesinin tam sağlanamaması,
- ✓ Öğrenci giriş niteliğinin düşük olması,
- ✓ Öğrenciye yönelik hizmetlerin azlığı,
- ✓ Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
- ✓ Üniversite-iş dünyası işbirliğinin azlığıdır.

### C- Değerlendirme

Üniversite kadro ve bütçelerinin kısıtlı olması, ülke genelinde ortaöğretimde kaliteli öğrenci varlığının düşmesinin getirdiği sorunlar, nitelikli öğretim elemanı kaynağının ekonomik nedenlerle daralması, öğrencilerin maddi sıkıntıları, teknolojinin öneminin toplumca yeterince kavranılamaması üniversite personelinin barınma sorunu yaşamaları, akademik ve idari personel yetersizliği nedeniyle, bilimsel çalışmalar dışındaki işlerin fazladan zaman ve enerjiye sebep olması ve akademik ve idari personelin İğdır ilindeki sosyal yaşam ile ilgili beklentilerinin karşılanamaması gibi birçok olumsuzluk ve problemle mücadele eden üniversitemizde;

Her türlü bilimsel ve teknolojik gelişmeye açık olan personelimize ve demokratik katılımcı yönetim anlayışı ile bu problemlerle başarılı bir şekilde mücadele edilmiş ve oldukça olumlu sonuçlar alınmıştır.

Iğdır Üniversitesi misyon ve vizyonunun belirlenmesinden, farklı faaliyet alanlarındaki ürün ve hizmetlerine ilişkin memnuniyetlerin saptanmasına kadar temel paydaşları olan öğrenciler, öğretim üyeleri ile yardımcıları ve idari personel ile toplantılar yapılmış, böylece üniversite misyon, vizyon ve değerlerinden iyileşme konuları ve önerilerine kadar iç ve dış paydaşlarının katılımını önemli ölçüde sağlamıştır.

Akademik ve idari birimlerin değerlendirmesinde söz konusu birime has iç ve dış paydaşların da yer alması öngörülmüş, dolayısıyla birimlerden gelen ve SWOT analizleri ve iyileştirme konularını da kapsayan öz değerlendirme raporları paydaş görüş ve değerlendirmelerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Bu çerçevede, genel hatlarıyla paydaşlar aşağıda verilmiştir.

#### *İç paydaşlarımız;*

---

- ✓ Üniversitemiz Yönetimi
- ✓ Öğrencilerimiz
- ✓ Akademik personelimiz
- ✓ İdari personelimiz

#### *Dış paydaşlarımız;*

---

- ✓ Ulusal /Uluslararası Eğitim Ve Araştırma Kurumları
- ✓ Ulusal;
- ✓ YÖK
- ✓ Diğer Üniversiteler
- ✓ TÜBİTAK, TTGV, TİDEB, v.b.
- ✓ Araştırma kuruluşları
- ✓ Uluslararası:
- ✓ Üniversiteler
- ✓ Araştırma Kuruluşları
- ✓ Akreditasyon Ve Değerlendirme Kuruluşları

- ✓ Diğer Kurumlar
- ✓ Resmi Kurumlar
- ✓ Meclis
- ✓ Hükümet ve Siyasi Partiler
- ✓ Maliye Bakanlığı, DPT, Hazine Müsteşarlığı, MEB, Orman Bakanlığı ve Diğer Öncelikli Bakanlıklar
- ✓ Yerel Yönetimler
- ✓ Yargı
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları
- ✓ Yerel Özel sektör
- ✓ Medya
- ✓ Mezunlarımız

Üniversitemiz içinde bulunduğu bölgenin kalkınmasında öncü bir rol almayı da kuruluş amaçları arasında saydığından dış yerel paydaşlarına da büyük önem vermektedir.

Üniversitemizin içinde bulunduğu bölgenin çok büyük olmaması dış yerel paydaşlar belirlenirken birebir yüz yüze görüşmeler ve toplantılar tercih edilmesine üniversitenin getireceği katkıların tartışılmasına imkân vermiştir.

Bu şekilde yerel paydaşların görüşleri ve talepleri belirlenerek kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi sağlanmıştır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

---

Üniversitemiz, yalnızca bilim ve öğretim kurumu değil, aynı zamanda gençlerimizin sosyal yaşamla tanışmalarını sağlayan, yaşama her yönden hazırlanmaları için geniş olanaklar sunan bir bilim yuvasıdır.

Henüz 2008 yılında kurulmuş olmasına rağmen gelişimini sürdüren ve öğrenci sayısı hızla artan üniversitemizin fakülte ve meslek yüksekokullarında derslik, laboratuvar ve büro olarak kullanılmak üzere yeni kapalı alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu ihtiyaçlarımızın giderilmesine yardımcı olacak çözüm önerileri aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Üniversitemizde görev yapan akademik personele, geliştirme ödeneği ödenmekle beraber mevcut koşullardan dolayı yeterince öğretim elemanı temin edilememesi
- ✓ Üniversitemizin cari ve yatırım ödeneklerinin artırılması ve Maliye Bakanlığı ile DPT Müsteşarlığı tarafından ödenek dağılımı yapılırken üniversitemiz ihtiyaçlarının taleplerin de göz önünde bulundurulması ile tahsis edilmesi,
- ✓ Bu itibarla özellikle bu bölgede öğretim elemanı eksikliğini giderilebilmesi için öğretim üyeliğinin özendirilmesi, yaşam koşullarının dikkate alınarak maaşlarında iyileştirmeler yapılması, lojman yapımına hız verilmesi ve buna benzer teşviklerin yapılması,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, yeni açılan fakülte ve yüksekokulların eğitim-öğretim verebilir duruma gelmeleri için fiziki yapılarının ve kadrolarının temin edilmesi sıkıntıyı bir nebze de olsa azaltacaktır.

## EKLER

## Ek 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İĞDIR – 30/04/2012)

  
**Prof. Dr. İbrahim Hakki YILMAZ**

Rektör

## Ek 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

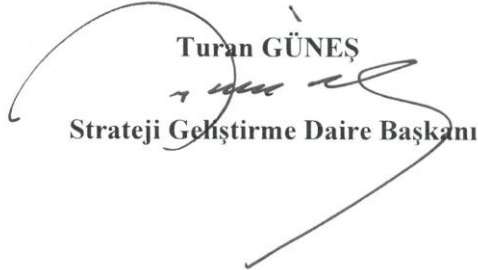


### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İĞDIR-30..4/2012)

Turan GÜNEŞ  
  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



### Ek 3 Faaliyet Raporunda Kullanılan Tablo, Grafik ve Şemalar Listesi

#### Grafikler

GRAFIK 1 – İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU VE BİRLERE GÖRE DAĞILIMLARI GRAFIĞI .....	28
GRAFIK 2 - ÜNİVERSİTEMİZ 2010-2011 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI GRAFIĞI.....	31
GRAFIK 3 - YATAY GEÇİŞ DIŞINDAKİ NEDENLERLE ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI .....	33
GRAFIK 4 - 2011 MALİ YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN VE GERÇEKLEŞMELERİNİN BİRLERE GÖRE DAĞILIMI .....	81
GRAFIK 5 – 2011 YILI BAŞLANGIÇ BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN FONKSİYONEL DAĞILIMI.....	82
GRAFIK 6 – 2011 YILI HARCAMALARININ FONKSİYONEL DAĞILIMI .....	83
GRAFIK 7 - 2011 YILI BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEKLER VE HARCAMALAR .....	84
GRAFIK 8 - EKONOMİK KODLARA GÖRE KANUNİ BÜTÇE ÖDENEĞİNİN DAĞILIMI .....	84
GRAFIK 9 - 2011 YILI BÜTÇESİ PERSONEL GİDERLERİ KALEMİ.....	85
GRAFIK 10 - 2011 YILI BÜTÇESİ SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ KALEMİ.....	86
GRAFIK 11 - 2011 YILI BÜTÇESİ MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ KALEMİ.....	87
GRAFIK 12 - 2011 YILI BÜTÇESİ CARİ TRANSFERLER KALEMİ.....	88
GRAFIK 13 - 2011 YILI BÜTÇESİ SERMAYE GİDERLERİ KALEMİ.....	88
GRAFIK 14 - 2011 YILI ÖZ GELİRLER BÜTÇE TAHMİNLERİ .....	90
GRAFIK 15 - 2011 YILI ÖZ GELİRLER GERÇEKLEŞMELERİ.....	91
GRAFIK 16 – 2011 YILI KANUNİ BÜTÇE ÖDENEKLERİNE GÖRE BİRLERİN YATIRIM ÖDENEKLERİ .....	92
GRAFIK 17 - BİRLERİN YAPTIKLARI HARCAMALAR DAĞILIMI .....	93
GRAFIK 18 – 2011 YILI PROJELERİ - BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ.....	94
GRAFIK 19 - 2011 YILI PROJELERİ - GERÇEKLEŞMELER .....	94
GRAFIK 20 - 2011 YILI PROJELERİ GENEL GÖRÜNÜMÜ.....	95
GRAFIK 21 - ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETUD PROJESİ .....	95
GRAFIK 22 - MUHTELİF İŞLER (DAP) PROJESİ.....	96
GRAFIK 23 - KAMPUS ALT YAPISI (DAP) PROJESİ .....	96
GRAFIK 24 - DERSLİK VE MERKEZİ BİRLER (DAP)(1) PROJESİ .....	97
GRAFIK 25 - LOJMAN VE SOSYAL TESİSLER (DAP)(1) PROJESİ.....	97
GRAFIK 26 - MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI PROJESİ.....	98
GRAFIK 27 – AÇIK KAPALI SPOR TESİSLERİ PROJESİ.....	98

#### Şemalar

ŞEMA 1 - İĞDIR ÜNİVERSİTESİ ÖRGÜT ŞEMASI.....	23
ŞEMA 2 - BİLGİ İŞLEM ŞEMASI.....	24

## Tablolar

TABLO 1 - IĞDIR ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZLARININ DAĞILIMI (AÇIK ALANLAR TOPLAMI) .....	21
TABLO 2 - IĞDIR ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZ ALANLAR .....	22
TABLO 3 - YEMEKHANELER .....	22
TABLO 4 - BİLİŞİM KAYNAKLARIMIZ .....	25
TABLO 5- AKADEMİK PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU .....	27
TABLO 6 – İDARİ PERSONELLERİN EĞİTİM DURUMLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI .....	28
TABLO 7 - PERSONELİMİZİN AKADEMİK VE İDARİ OLARAK DAĞILIMI.....	29
TABLO 8 - ÜNİVERSİTEMİZ 2011 YIL SONU ÖĞRENCİ SAYILARI .....	30
TABLO 9 - 2011-2012 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI TABLOSU....	31
TABLO 10 - 2011-2012 ÖĞRETİM YILI YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI .....	32
TABLO 11 - YATAY GEÇİŞLE 2010-2011 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN VE ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI.....	32
TABLO 12 - YATAY GEÇİŞ DIŞINDAKİ NEDENLERLE ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI .....	32
TABLO 13 – İLAHİYAT FAKÜLTESİ 2011 YILI GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER .....	35
TABLO 14 - İLAHİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI.....	35
TABLO 15 - MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI .....	41
TABLO 16 - ZİRAAT FAKÜLTESİ 2011 YILI AKADEMİK PERSONEL SAYISI .....	44
TABLO 17 - ZİRAAT FAKÜLTESİ 2011 YILI İDARİ PERSONEL SAYISI.....	44
TABLO 18 - ZİRAAT FAKÜLTESİ 2011 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI .....	45
TABLO 19 - ZİRAAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ KONTEJANI DOLULUK DURUMU TABLOSU.....	45
TABLO 20 - IĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ SAYILARI.....	59
TABLO 21 - SAĞLIK HİZ. M.Y.O. 2011 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU.....	62
TABLO 22 - SAĞLIK HİZ. M.Y.O. 2011 YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI DOLULUK ORANI TABLOSU	62
TABLO 23 - ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİ 2011 YILI MALİ DURUMU .....	80
TABLO 24 - 2011 MALİ YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN VE GERÇEKLEŞMELERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	82
TABLO 25 - 2011 MALİ YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN VE GERÇEKLEŞMELERİNİN EKONOMİK KODA GÖRE DAĞILIMI.....	83
TABLO 26 - 2011 YILI İÇİN ÖNGÖRÜLMÜŞ OLAN ÖZ GELİR TAHMİNLERİ VE GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK MİKTARLARINI GÖSTEREN TABLO.....	89
TABLO 27 - 2011 YILI YATIRIM ÖDENEKLERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU .....	92
TABLO 28- 2011 YILI YATIRIM PROJELERİ UYGULAMALARI TABLOSU .....	93