



T.C. IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU





Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü iliminden, keşiflerinden, gelişmelerden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.

K. Atatürk

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	5
<i>İğdır İli</i>	5
<i>Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi</i>	6
A - MİSYON VE VİZYON	7
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	22
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	25
2- <i>Örgüt Yapısı</i>	27
3- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	28
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	29
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	32
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	74
II- AMAÇ VE HEDEFLER	76
AMAÇLAR	76
HEDEFLER.....	76
AMAÇ 1: <i>Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Arttırmak</i>	76
AMAÇ 2: <i>Eğitim Öğretimin Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttırmak</i>	77
AMAÇ 3: <i>Üniversitenin tanınırlığını artırmak</i>	77
AMAÇ 4: <i>Sosyal ve Akademik Faaliyetleri Destekleyecek Ortamları Geliştirmek</i>	77
AMAÇ 5: <i>Üniversite-sektör işbirliğini geliştirmek</i>	77
AMAÇ 6: <i>Üniversite -Toplum İlişkilerini Geliştirmek</i>	78
AMAÇ 7: <i>İğdır Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek</i>	78
AMAÇ 8: <i>Teknolojik ve Fiziksel Yapıyı Geliştirmek</i>	78
AMAÇ 9: <i>Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerini Artırmak</i>	79
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	79
<i>Temel Politikalar ve Öncelikler</i>	79
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	81
A- MALİ BİLGİLER	81
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	81
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	113
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	113
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	114
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	114
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	121
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	121
B- ZAYIFLIKLAR	121
C- DEĞERLENDİRME	121
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	124
EKLER.....	125
<i>Ek 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı</i>	125
<i>Ek 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı</i>	126
<i>Ek 3 Faaliyet Raporunda Kullanılan Tablo, Grafik ve Şekiller Listesi</i>	127

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi: “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” hükmü gereği, Üniversitemizin 2010 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunuyoruz. Hazırlanan 2010 yılı Faaliyet Raporunu “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin” 20 maddesi gereğince de web sitemizde yayımlayarak yasal yükümlülüğümüzü yerine getirmiş bulunuyoruz.

Raporun, 2010 yılında Üniversitemizce kat edilen mesafeyi görmek açısından yararlı olacağını düşünmekteyiz.

Raporunun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ
Rektör

I. GENEL BİLGİLER

Iğdır İli

Iğdır ili ile ilgili olarak bugüne kadar yapılan çeşitli arkeolojik araştırmalar sonucu, Iğdır bölgesine ilk yerleşen kavim Orta Asya'dan (M.Ö. 4000) gelen Hurriler'dir. Asyanik adı altında isimlendirilen bu toplulukla birlikte gelen diğer kavimler önce insanlık açısından önemli olan polan madenleri ve yazıyı keşfetmişlerdir.

Iğdır ve civarı Kral Menua (M.Ö. 810-785) Urartular'ın hâkimiyetine geçtiği Karakoyunlu ile Taşburun arasındaki Çölegert dolaylarında, Bulakbaşı ve Kazancı Köyleri arasında adı geçen kral adına yazılmış Urartu Kitabeleri'nden anlaşılmaktadır. Iğdır ve çevresinde 200 yıldan fazla hâkimiyet süren Urartular zamanında tarım alanında büyük ilerlemeler kaydedilmiş, birçok kanal ve bentler yapılmıştır. Bu canlanma daha sonra bölgeye gelen saka ve diğer Türk grupları zamanında da devam etmiştir.

Bölge M.Ö. 4. Yüzyılda 200. yılına kadar bağımsız yaşamışsa da bu tarihten itibaren Selefkoslular Devleti'nin hâkimiyetine girmiş bu devletin yıkılmasına müteakip küçük Arsaklı Devleti kurulmuş daha sonra bu devletin yıkılması ile (M.S. 439) bölge Sasani hâkimiyetine geçmiştir. 646 yılında Müslüman Arapların, 1064 yılında da Selçuklu Birliklerinin hâkimiyetine geçmiştir. Bu devirden sonra birçok Türk Boyu'nun yerleştiği Iğdır ve çevresi Osmanlı Devleti'nin kurucusu olan Kayı'lara da yurt olmuştur. 1239 da Moğolların, 1238-1256 yıllarında Çingizlerin, 1256-1355 yıllarında İlhanlıların, 1357 de Celayırlılar, 1379 da Karakoyunluların egemenliğinde kaldı. Sürmeli Çukuru 1386 ile 1405 yılları arasında Timur'un egemenliğinde Türkmen Beyleri tarafından yönetildi.

Iğdır ili 1406 yılında Karakoyunlular, 1469 yılında Akkoyunluların hâkimiyetine girmiş Akkoyunlu Hükümdarı Uzun Hasan Aras boylarını ve Iğdır Ovasını kendisine kışlak merkezi yapmıştır. Akkoyunluları yıkan Şah İsmail (1502) Safavi Devletini kurmuş ve bölgedeki Türkmenleri kendisine bağlamıştır. 1514 de Yavuz Sultan Selim Çaldıran savaşında Şah İsmail'i yenince bütün Doğu Anadolu ile birlikte Aras Havzası da Osmanlı Yönetimine bağlanmıştır. Osmanlıların 1583 de Revan'ı (Erivan) almalarından sonra Tuzluca, Iğdır ve Aralık ilçelerinin yönetimi "Aralık Kazası" adıyla Revan Eyaletine bağlanmıştır.

İranlılar ile olan mücadeleler sonunda imzalanan 1736 tarihli İstanbul antlaşması ile Revan eyaleti ile birlikte Sürmeli Çukuru İran'a bırakılmıştır. Daha sonra bölgede yayılmacı politika takip eden Ruslar tarafından Revan Hanlığını yıkarak (1827) burada "Sürmarin Üzeydi" (Sürmeli Sancağı) adıyla bir yönetim bölgesi kurularak 1917'ye kadar yönetmişlerdir. Iğdır adını, Oğuz Kağan'ın en küçük oğlu Deniz Alphan 'ın en büyük oğlu IĞDIR Bey'den almıştır. Ermeni işgalinde bulunan ilimiz Kazım Karabekir komutasındaki ordu tarafından 14 Kasım 1920 tarihinde kurtarılarak anavatan topraklarına katılmıştır.

3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 3806 sayılı kanunla da "il" yapılmıştır. Aynı kanunla Karakoyunlu beldesi de "ilçe" statüsüne kavuşturularak Aralık ve Tuzluca İlçeleriyle birlikte Iğdır İline bağlanmıştır.

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

Iğdır Üniversitesi'nin tarihçesi Iğdır Meslek Yüksekokulu'na dayanır. 1995 yılında Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Iğdır Meslek Yüksekokulu, o yıl sadece İşletmecilik bölümüyle, 20 öğrencisine 16 okutman 1 hizmetli 1 memur ile hizmet vermekteydi.

Hızla büyüyen Iğdır MYO kısa sürede 10 örgün 5 ikinci öğretim programıyla 1424 öğrenciye hizmet verir hale geldi. Iğdır ilinde 2001 yılından itibaren bir fakülte kurulması girişimleri, 2006 yılında sonuç verdi ve verimli tarım alanlarına sahip ilimiz Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak Iğdır Ziraat Fakültesi'ne kavuştu. Iğdır Ziraat Fakültesi yoğun faaliyetleri sonucu nihayet 2008 ÖSS kılavuzunda yerini aldı ve 30 öğrencisi ile eğitime başlarken 2008 yılında Iğdır Üniversitesi kuruldu.

Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ'IN rektör olarak atanması ile Iğdır Üniversitesi resmen kurumsallaştı. Iğdır halkı ve yöneticilerinin de desteği ile Iğdır Üniversitesi kısa sürede gelişip Iğdır ili ve çevresine eğitimin ışığını yansıtacaktır. Üniversitemiz bünyesinde bugün:

- ✓ 4 Fakülte (Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Fen –Edebiyat Fakültesi),
- ✓ 3 Enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü),
- ✓ 2 Meslek Yüksek Okulu (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Iğdır Meslek Yüksek Okulu)
- ✓ 4 Araştırma Merkezi (Caferilik Araştırma Merkezi, Ağrı Dağı Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çevre Araştırma ve Uygulama Merkezi, Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi) bulunmaktadır.

A - Misyon ve Vizyon

Misyon

Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırıcılar yetiştirmek.

Vizyon

Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, Iğdır ilinin “Kültür Elçiliği” görevini yürüten, ağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.

Temel Değerler

Iğdır Üniversitesi, Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyetin devrimleri işığında Ülkesinin ve Toplumunun aklın ve bilimin yol göstericiliğinde ağdaş uygarlığın en üst düzeyine erişmesine hizmet etmeyi en temel değeri olarak kabul etmiştir. Üniversitenin tüm faaliyetlerinde benimsediği anlayış şudur:

- ✓ ağdaş bilim ve teknolojilerdeki gelişmelere nitelikli eğitim-öğretim ve araştırmalar ile katkıda bulunmak.
- ✓ Bilim ve teknolojidaki gelişmeleri güncellekle takip ederek ülkenin yükseköğretime, toplumsal yaşamına, yönetimine, kalkınma-gelişme dinamiklerine, hizmet ve ürün üretim süreçlerine yansıtılmak.
- ✓ İnsan refahı ve mutluluğu ile doğaya ve çevreye tam duyarlılık içerisinde ülkenin hızlı ve sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek.
- ✓ Başta genç nesiller olmak üzere her yaştan insanımıza öğrenmek, meslek sahibi olarak çalışmak ve çalışmalarında verimliliği artırmak için bilimsel ve mesleki gelişme olanaklarını mümkün olan en etkili biçimde sunmak.
- ✓ Nitelikli, özgün ve özgül bilimsel bilgi üretimi, yayım ve bilginin kullanılabilir yayılımında mükemmeliyet için sürekli çaba göstermek.
- ✓ Araştırmacılar ve bilim insanlarına özgür ve verimli çalışma altyapısı ve ortamı sunarak bilimin işığına güç katılmak.
- ✓ Bilimde ve yükseköğretimde ileri ülkelerin oluşturduğu uluslararası platformlarda en saygın konumlarda olmaktır.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de Yükseköğretim, T.C. Anayasası’nın 130. ve 131. maddelerinde ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda düzenlenmiştir.

Anayasa’ya göre; yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları; üniversiteler üzerinde devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri; öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri; öğretim elemanı yetiştirme; üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri; yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar; devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler; disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar; üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi; öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi; Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması; kanunla düzenlenir.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında üniversitemizin amaç ve ilkeleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 4. ve 5. maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetin nitelik ve niceliği de yine aynı Kanun’un 12. maddesinde tarif edilmiştir. İlgili madde gereğince; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelerinde tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitemiz Organları

Rektör

Devlet üniversitelerinde Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla Rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde adaylarının seçimi ve Rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır. Rektör'ün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş Rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri

- ✓ Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,

- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Fakülte Organları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer: Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. Dekan'ın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli, gördüğü hallerde Fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

İdari Teşkilatı ve Görevleri

- ✓ Fakülte İdari Teşkilatı Fakülte Sekreteri ile Genel Sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler Yayın ve Destek Hizmetleri birimlerinden oluşur.
- ✓ Bir Fakültede 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- ✓ Fakülte Sekreteri ile Sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Enstitüler

Organları

- ✓ Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- ✓ Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ✓ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- ✓ Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Organlar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ✓ Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ✓ Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- ✓ Yüksekokul idari teşkilatı, Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler ve Destek Hizmetleri biriminden oluşur.
- ✓ Yüksekokulda, 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim kurulunca karar verilir.
- ✓ Yüksekokul sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari Birimler

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51.maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen "124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" uyarınca teşkil edilen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak.
- ✓ İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- ✓ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.

- ✓ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak
- ✓ Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- ✓ Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- ✓ Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- ✓ Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- ✓ Her yarıyıl itibarıyla mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- ✓ Mezunlara diploma hazırlamak,
- ✓ Öğrenci belgesi vermek,
- ✓ Transkript düzenlemek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitemizde Fakülte Dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- ✓ Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- ✓ Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- ✓ Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,
- ✓ Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- ✓ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Bakanlık Merkez Teşkilatı için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Bakanlık Merkez Teşkilatının mali işleriyle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesiyle 24.12.2005 tarih ve 26033 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu'nun 15 inci maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur. 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek
- ✓ Ek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapma.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

Üniversiteler tanım olarak en yaygın ifade ile kamu yararı için bilgi üreten, bilgiyi ileten ve yayan özerk bir öğretim ve araştırma kurumlarıdır. Latince, universitas kelimesinin karşılığı olan loncanın anlamı “bağımsız ve tüzel kişiliğe sahip ve ortak çıkarları olan kişiler topluluğu” ile başlayan ve insanların bir araya gelerek konuştukları (beyin fırtınası yaptıkları) alanların sistematik olarak bilginin düzenlenmesini ve düşüncenin serbestçe açıklandığı alanlardırlar.

Üniversiteler, Eflatun ve Aristo'nun hiçbir politik ve dini baskı unsuru olmadan öğrencileri ile felsefi tartışma yarattıkları ortamdan esinlenerek günümüze kadar evrensel ölçekte bağımsız ve tüzel kişiliğe sahip kurumlar olarak felsefi tartışma ortamında akıl sürecini duygusal sürecin önüne alarak kişilerin olayları görerek ve tartışarak farkına varılabilirliğini sağlayan ortamlardır.

Günümüzde ülkelerin, gittikçe küreselleşen dünyada saygın yer edinebilmesinin temel koşulu, nitelikli insan gücü yetiştirmesine bağlıdır. Üniversiteler nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinde en önemli rolü oynamaktadırlar. Toplumların en yüksek uygarlık düzeyini temsil eden üniversite, insanlığın hep daha iyi yaşam koşullarına ulaşması için çalışır. Bilimsel özerkliğe ve tüzel kişiliğe sahip olan Üniversiteler, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan eğitim kurumlarıdır. İnsanlığın karşılaştığı bütün sorunların hem belirleyicisi hem de çözüm önerilerinin geliştirilmesinden sorumlu olan Üniversiteler, gerçeği ortaya çıkarmak ve bilgiyi yaymak gibi evrensel işlevleri yerine getirmekle birlikte, içinde yer aldığı ülkenin her bakımdan kalkınmasının ve değerlerinin toplumsal yaşam alanına aktarılmasının en önemli aracıdırlar.

2008 yılında kurulan üniversitemiz, yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek misyonuyla kurulmuş olan Iğdır Üniversitesi; görev ve sorumluluklarının bilincinde, Ülke içine ve uluslar arası düzeyde bilgi üretme, yayma ve insanlığın sorunlarına çözümler bulma çabası içindeyken bir yandan da Iğdır İli ve yöresinde Üniversite- Halk- Sanayi kaynaşması sağlamak üzere faaliyetler yapmaktadır. Üniversitemizin 2021 Öğrencisi ve 253 Personeliyle Iğdır 'ın ekonomik yapısında önemli bir rolü bulunmaktadır.

T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KURULU KARARI

Toplantı Tarihi : 22.05.2009
Toplantı Sayısı : 7
Toplantı Saati : 10.00

KARAR 2009.7.12 Üniversitemiz tarafından Aralık İlçesine Meslek Yüksekokulu açılması hususu görüşüldü.

Yapılan görüşmelerden sonra, Aralık İlçesi'ne Meslek Yüksekokulu açılmasına, Yüksekokul bünyesinde Organik Tarım, Çevre Programı, Av ve Yaban Hayatı Koruma, İthalat-İhracat, Gümrük İşletmeciliği ve Gıda Teknolojisi bölümlerinin açılmasına ve 2009-2010 eğitim-öğretim yılında her bir program için 30'ar öğrenci alınmasına, bahse konu 6 (altı) programa öğrenci alımı ÖSS Yerleştirme Formuna yetişmediği takdirde ek yerleştirmede 30'ar öğrenci alınmasına, ayrıca Aralık Meslek Yüksekokulu bünyesinde Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı, Peyzaj ve Çevre Tasarımı, Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile Uluslararası Lojistik ve Nakliyecilik bölümlerinin açılmasına,

Oy birliği ile karar verildi.

BAŞKAN



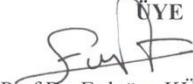
Prof.Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ
Rektör

ÜYE



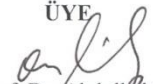
Prof.Dr. Hüseyin ZENGİN
Ziraat Fakültesi Dekanı

ÜYE



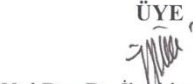
Prof.Dr. Erdoğan KÜÇÜKÖNER
Mühendislik Fakültesi Dekan V.

ÜYE



Prof. Dr. Abdülhakim YÜCE
İlahiyat Fakültesi Dekanı

ÜYE



Yrd.Doç.Dr. İbrahim GÜMÜŞ
Sağlık Hizm.M. F.O Müdürü

Üniversitemiz Senatosu Tarafından Alınan Aralık İlçesine Meslek Yüksekokulu Açılmasına Dair Karar



T.C.
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KURULU KARARI

Toplantı Tarihi : 16.12.2009
Toplantı Sayısı : 16
Toplantı Saati : 10.00

KARAR 2009.16.28 Üniversitemiz Senatosu tarafından Tuzluca ilçesine Meslek Yüksekokulu açılmasına dair 19.11.2009 tarih ve KARAR 2009.15.27 sayılı Senato toplantısında kurulan komisyonun hazırlamış olduğu 07.12.2009 tarihli rapor okundu.

Yapılan görüşmelerden sonra, Tuzluca ilçesine Meslek Yüksekokulu açılmasına, Yüksekokul bünyesinde Maden Teknolojisi Programı, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı, Su Ürünleri Programı, İnşaat Teknolojisi Programı, Avcılık ve Yaban Hayatı Programı, Arıcılık Programı, Harita ve Kadastro Programı, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı Programlarının açılmasına oy birliği ile,

KARAR 2009.16.29 Üniversitemiz Senatosu tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na yeni program açılmasına dair 19.11.2009 tarih ve KARAR 2009.15.26 sayılı Senato toplantısında kurulan komisyonun hazırlamış olduğu 08.12.2009 tarihli rapor okundu.

Yapılan görüşmelerden sonra Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda Patoloji Laboratuvarı Teknikleri Programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, Paramedik Programı, Çevre Sağlığı Programı ve Fizyoterapi Programlarının açılması teklifinin Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oylama sonucu oy birliği ile,

Karar verildi.

BAŞKAN

Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ
Rektör

ÜYE

Prof. Dr. Hüseyin ZENGİN
Ziraat Fakültesi Dekanı

ÜYE

Prof. Dr. Erdoğan KÜÇÜKÖNER
Mühendislik Fakültesi Dekan V.

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz taşınırlarının Mülkiyet durumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 1 - Iğdır Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (Açık Alanlar Toplamı)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)	Açıklama
	Üniversite	Maliye/ Hazine	Diğer		
Rektörlük Binası	0	0	2.100	2.100	Iğdır Belediyesi tarafından tahsis edilmiştir.
Ziraat Fakültesi – İlahiyat Fakültesi – S.H.M.Y. O. Binası	0	0	10.434	10.434	Iğdır İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir.
İlahiyat Fakültesi Ek Binası	0	0	500	500	Kira
Mühendislik Fakültesi	0	0	800	800	Kira
Iğdır Meslek Yüksekokulu Binası	0	0	17.500	17.500	Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Tahsis edilmiştir.
Yeni Kampus Alanı	2.939.198	0	0	2.939.198	Üniversitemize ait taşınmazdır
TOPLAM	2.939.198	0	31.034	2.970.232	Üniversitemizin toplam alan miktarı (m ²)

Tabloda da görüldüğü üzere Üniversitemiz diğer kamu idareleri tarafından tahsis edilmiş olan taşınmaz üzerinde hizmet vermeye devam etmektedir. Hazinesinin tahsis ettiği yeni yerleşke alanımızda henüz inşaat çalışmaları başlamamıştır. Ancak 2009 yılı itibariyle etud projesi hazırlanan Iğdır Üniversitesi Merkezi Derslik ve Sosyal Tesis Yapım İşi Nisan 2010 tarihinde ihalesi yapılarak Haziran 2010 tarihi itibariyle inşaaata başlanmıştır. 2010 yılı sonunda yapım işinin %26,85 i tamamlanmış olup yüklenici firmaya 2.431.137,85 TL ödenmiştir. Ayrıca Üniversitemizin Melekli Araştırma Alanının etrafı tel çitle çevrilmiş ve yüklenici firmaya 32.450,00 TL ödenmiştir.

Tablo 2 - Iğdır Üniversitesi Taşınmaz Alanlar

Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Meslek Yüksekokulu	1.836	556	300	250	850	0	740	480	0	5.012
Ziraat Fakültesi	825	250	120	0	0	0	220	0	0	1165
İlahiyat Fakültesi	410	500	0	0	0	0	140	0	0	550
Mühendislik Fakültesi	300	500	0	0	0	0	120	0	0	
Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu	415	300	0	0	0	0	142	0	0	557
İdari Birimler	3932	144	60	0	0	0	1400	0	0	5536
Toplam	7.418	700	480	250	850	0	2642	480	0	12.820

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

Üniversitemiz yeni kurulan bir üniversite olduğu için henüz yapılanmasını tamamlayamamıştır. Bu sebeple birçok akademik birimde eğitim hizmeti verilmeye başlanmamıştır. Dolayısıyla üniversitemiz taşınmazlarımızın büyük kısmını idari personel kullanmaktadır.

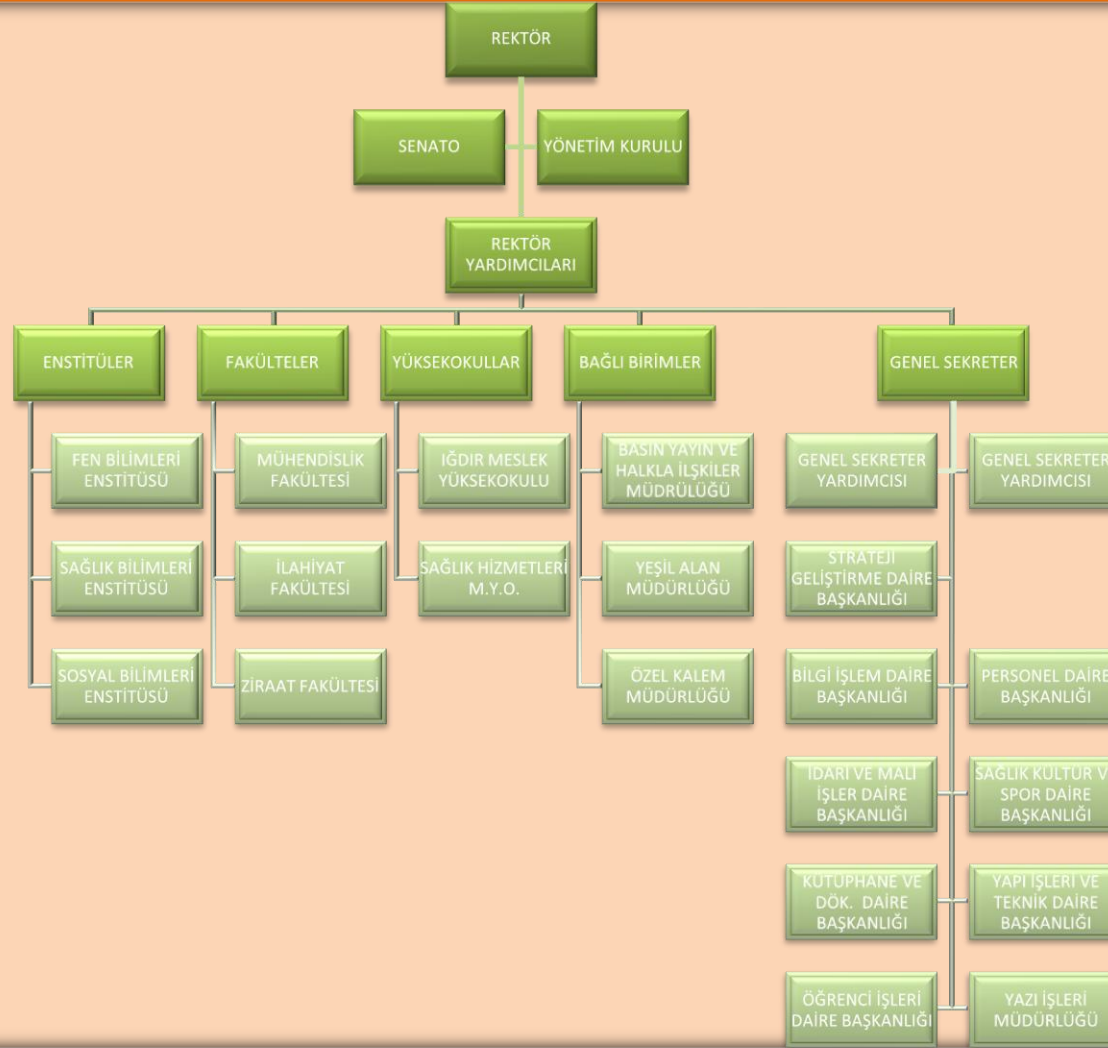
Tablo 3 - Yemekhaneler

Cins	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	180	90
Personel Yemekhanesi	1	80	40
Kantin	1	250	125
Toplam	3	510	255

Üniversitemizde bir öğrenci yemekhanesi, bir personel yemekhanesi ile bir kantin bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Teşkilat Şeması 1 - Iğdır Üniversitesi örgüt Şeması

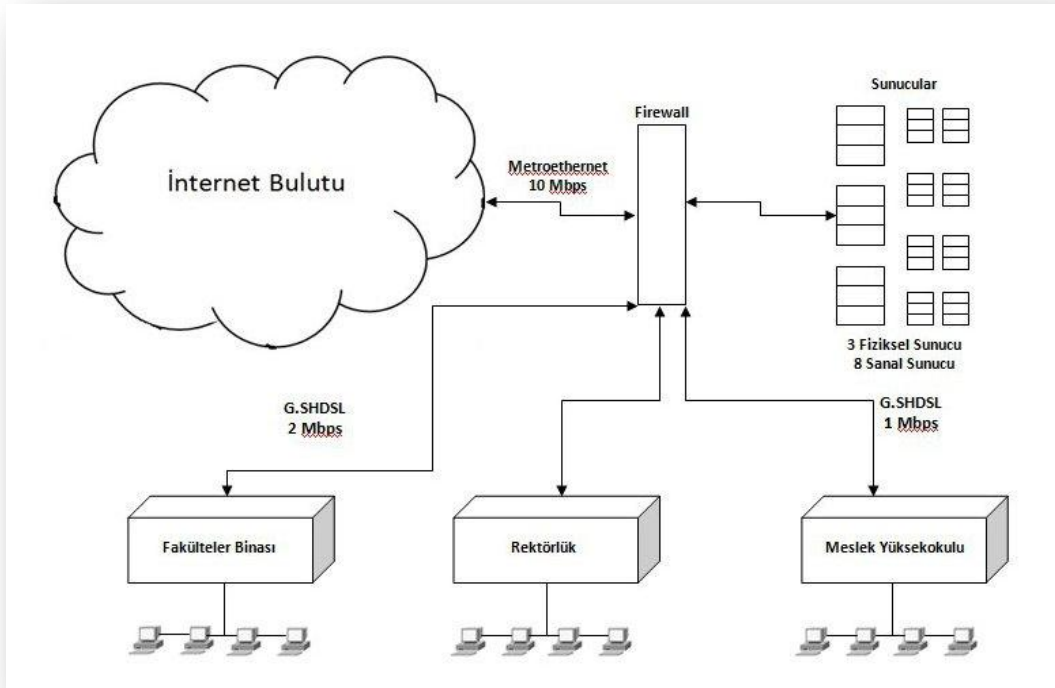


3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla bir yerden bir yere iletilip kullanıcıların hizmetine sunulmasında kullanılan iletişim ve bilgisayarlar dâhil bütün teknolojileri kapsayan teknolojilerdir. Bilişim teknolojisi iletişim ve bilgisayar sistemleriyle bağlanabilen bilgi hizmetlerinin tamamı için kullanılan bir kavramdır.

Bilişim teknolojileri devrimsel nitelikli değişimlere neden olmaktadır. Bu teknolojiler, ülkelerin birinci veya üçüncü sınıf olmalarını belirleyecek kadar büyük bir öneme sahiptir. Bilişim teknolojileri vasıtasıyla bilgiler istenilen noktalara geleneksel yollardan milyonlarca ifade edilebilecek bir oranda daha hızlı ulaştırılabilmektedir. Bilişim toplumunun yolunun açılması ve gerçekleşmesi, "içerik" (bilgi) ve "teknoloji"nin (bilgi teknolojisi) bütünleşmesiyle sağlanacaktır.

Şekil 1 - Bilgi İşlem Şeması



Bilişim teknolojileri, bilişim toplumunun hammaddesi olan bilgiye istenildiği zaman ve mekânda hızlı bir şekilde ulaşılmasını sağlar. Bununla da yetinmeyip sürekli olarak yeni bilgilerin üretilmesine aracılık ederler. Bilişim teknolojileri yeni ekonomik yapının dinamiğini oluşturmaktadır.

İğdır Üniversitesi İnternet hizmetleri TTNET şebekesi üzerinden ULAKNET 'e 10 Mbps hızından yapılan fiber optik bağlantı ile yürütülmektedir. Üniversitemiz Fakülteler Binası internet bağlantı hızı 5 Mbps ve Meslek Yüksekokulu 5 Mbps fiber optik bağlantı ile Firewallumuz üzerinden sağlanmaktadır.

Web Sunucu, E-Mail Sunucu gibi toplamda 3 fiziksel, 21 sanal sunucumuz Rektörlük binamızda bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda üniversitemizin bilişim kaynakları gösterilmiştir.

Tablo 4 - Bilişim Kaynaklarımız

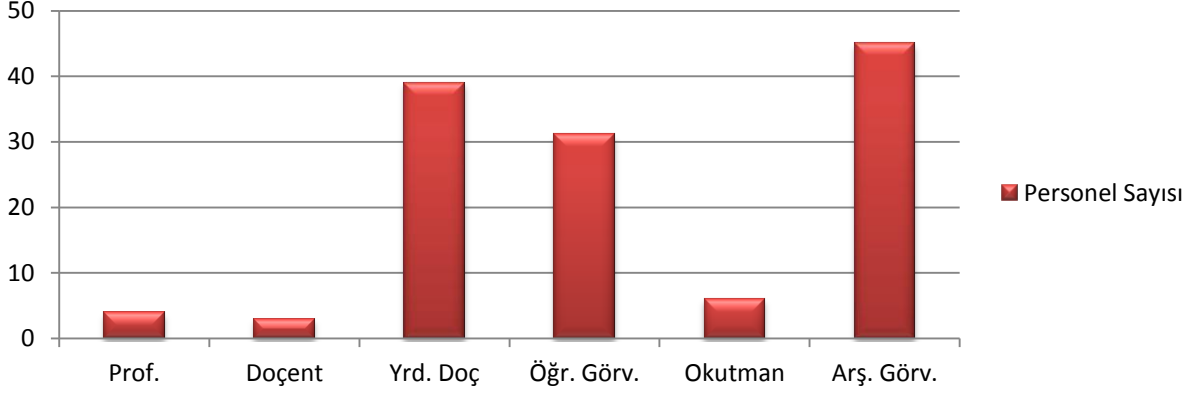
Taşınır Adı	Adet
Masaüstü Bilgisayar	300
Taşınabilir Bilgisayar	36
Yazıcılar	149
Projektör	30
Tepegöz	0
Baskı makinesi	1
Fotokopi Makinesi	20
Telefon	260
Faks	7
Fotoğraf Makinesi	5
Kameralar	16
Televizyonlar	7
Tarayıcılar	9
Müzik setleri	4
Güç Kaynak.	7
Harici Disk Switch Anahtar.	4
Regülâtör	1
Server sistemleri (Fiziki)	3
Santral	1

4- İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları kavramı kurumsal hedeflere ulaşmada örgütlerin kullanmak zorunda oldukları temel kaynaklardan biri olan beşeri kaynağı ifade eder. Bu kavram, örgütün bünyesinde bulunan en üst yöneticiden en alt düzeydeki iş görenlere kadar tüm çalışanları kapsadığı gibi, örgütün dışında bulunan ve potansiyel olarak yararlanılabilecek işgücünü de içermektedir.

İnsan kaynaklarının kurumlar için ayrı bir yeri ve önemi vardır. Çünkü diğer kaynakları etkili bir şekilde kullanabilmek insan kaynağının başarısına bağlıdır. Günümüzde her alanda hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu değişim örgütlerin tüm kaynaklarını en üst düzeyde verimli kullanmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu bağlamda, bir örgütün temel kaynaklardan biri olan ve diğer kaynakların verimlilik düzeyini etkileme özelliği olan insan kaynağının etkili ve verimli kullanılması zorunluluk haline gelmiştir. Örgütsel amaçları gerçekleştirmek ve tüm kaynakları etkili kullanmak için nitelikli insan kaynağına duyulan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Çünkü örgütler amaçlarına çalışanlarıyla ulaşabilir.

Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Toplam 127 akademik personel görev yapmaktadır. Yabancı uyruklu sözleşmeli 3 öğretim üyesi bulunmaktadır.



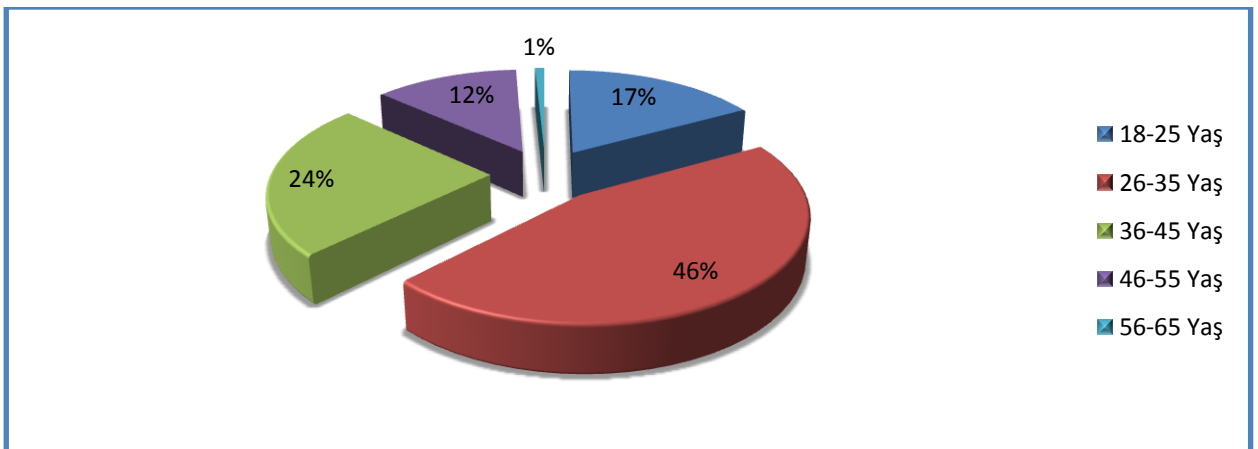
Üniversitemiz personelinin yaş, eğitim, görevlerini gösteren tablo ve grafikler aşağıda sunulmuştur.

İğdır Üniversitesi'nde akademik personelin unvanlarına göre birimlerdeki dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5- Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılım Tablosu

Birimler	Prof.	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Görv.	Okutman	Arş. Görv.	TOPLAM
Rektörlük	1	0	0	0	6	0	7
Mühendislik Fakültesi	1	0	3	0	0	23	27
İlahiyat Fakültesi	1	2	15	1	0	5	24
Ziraat Fakültesi	1	1	18	0	0	17	38
İğdır M.Y.O.	0	0	1	23	0	0	24
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	0	0	2	6	0	0	8
TOPLAM	4	3	39	30	6	45	127

Grafik 1 – Akademik Personel Yaş Dağılımı

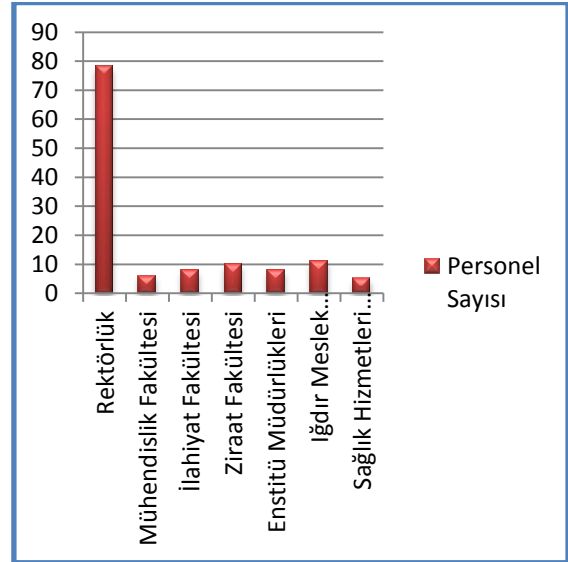
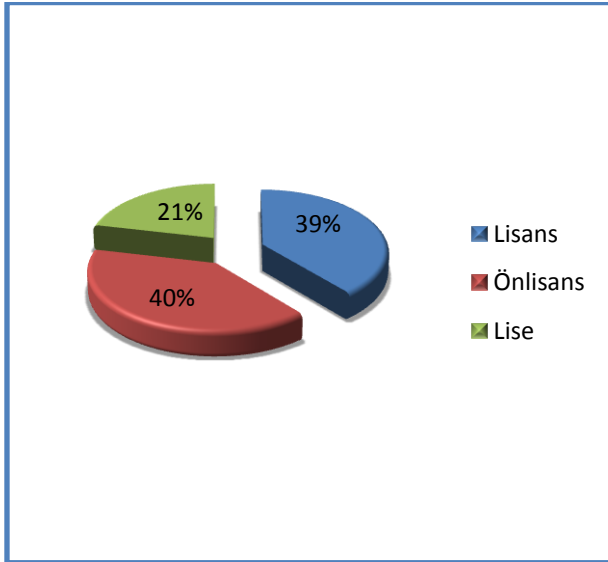


Üniversitemiz birimlerinde genel idari hizmetler, teknik hizmetler, yardımcı hizmetler ve sağlık hizmetleri grubunda çalışan 126 idari personelimiz bulunmaktadır.

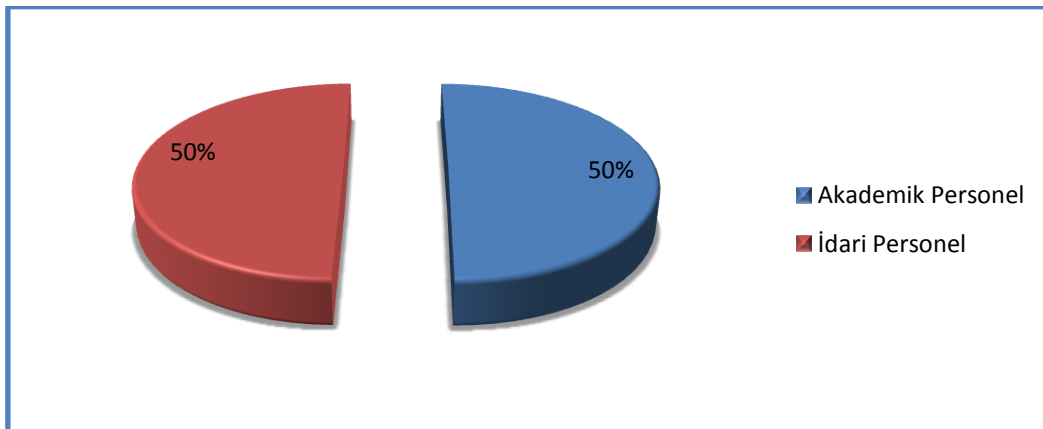
Tablo 6 – Birimlere Göre İdari Personel Eğitim Durumu Tablosu

Birimler	Lisans	Önlisans	Lise	TOPLAM
Rektörlük	33	30	15	78
Mühendislik Fakültesi	3	1	2	6
İlahiyat Fakültesi	4	2	2	8
Ziraat Fakültesi	2	4	4	10
Enstitü Müdürlükleri	2	5	1	8
İğdır Meslek Yüksekokulu	3	6	2	11
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	2	1	5
TOPLAM	49	50	27	126

Grafik 2 – İdari Personelin Eğitim Durumu ve Birimlere Göre Dağılımları Grafiği



Tablo 7 - Personelimizin Akademik ve İdari Olarak Dağılımı



Üniversite Personelinin %50 'ü idari personel, % 50'si akademik personeldir.

5- Sunulan Hizmetler

A. Eğitim Hizmetleri

Kişinin yaşadığı toplum içinde değeri olan, yetenek, tutum ve diğer davranış biçimlerini geliştirdiği süreçlerin tümüdür. Eğitim, önceden saptanmış esaslara göre insanların davranışlarında belli gelişmeler sağlamaya yarayan planlı etkiler sürecidir.

İyi bir eğitim hayat standardını yükseltir. Yükseköğretim hayattaki çeşitli olaylar arasındaki gerçekleri, bağlantıları ve ilkeleri görmek ve anlamak becerisini kazandırır. İyi bir eğitim aynı zamanda kişide yeni ilgi alanlarının gelişmesine yardım ederek hayatı daha zevkli ve ilginç kılar.

Üniversitemiz Öğrencilerini; Atatürk inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan, toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bireyler olarak yetiştirme gayreti içindedir.

Sunulan eğitimin temel amaçları ise ilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek, Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak, Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Üniversitemizde toplam 2010 yılı sonu itibariyle öğretim yılında 2021 öğrenci eğitim almaktadır.

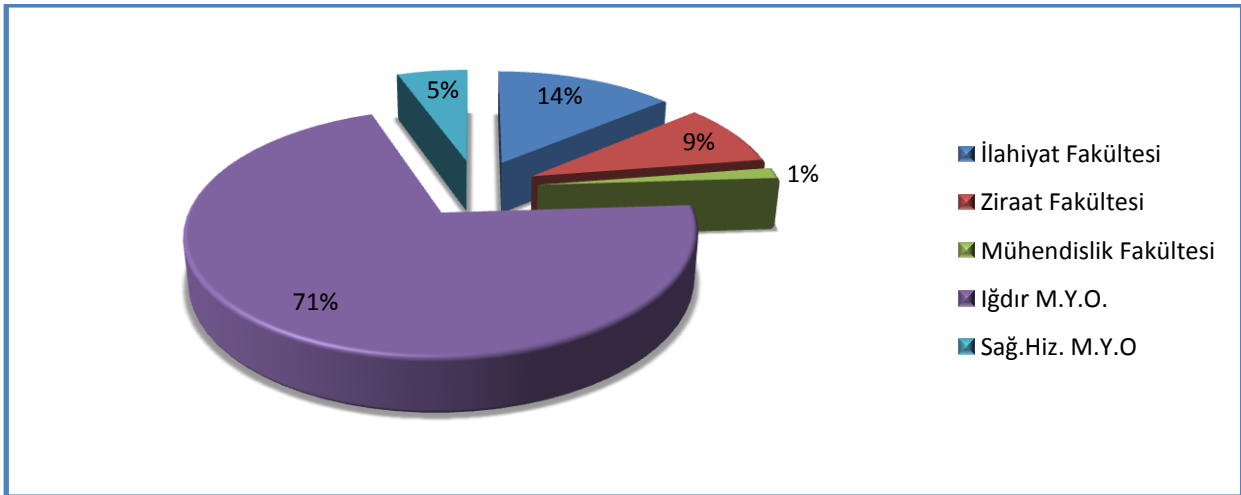
Tablo 8 - Üniversitemiz 2010 Yıl Sonu Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE VE MESLEK YÜKSEKOKULLAR	SINIFLAR					
	HAZ	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	TOPLAM
İlahiyat Fakültesi	0	198	82	0	0	280
İlahiyat Bölümü	0	104	82	0	0	186
İlahiyat (İ.Ö.) Bölümü	0	94	0	0	0	94
Ziraat Fakültesi	0	115	37	23	0	175
Bahçe Bitkileri Bölümü	0	28	3	8	0	39
Tarla Bitkileri Bölümü	0	26	32	7	0	65
Ziraat Mühendisliği Bölümü	0	0	2	0	0	2
Bitki Koruma	0	31	0	8	0	39
Tarım Ekonomisi	0	28	0	0	0	28
Zootekni	0	2	0	0	0	2
Mühendislik Fakültesi	0	30	0	0	0	30
Gıda Mühendisliği	0	30	0	0	0	30

FAKÜLTE VE MESLEK YÜKSEKOKULLAR	SINIFLAR					
	HAZ	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	TOPLAM
FAKÜLTELER TOPLAMI	0	343	119	23	0	485
İğdır Meslek Yüksek Okulu	0	513	918	0	0	1425
Ağırlama Hizmetleri Ön Lis	0	0	15	0	0	15
Bankacılık ve Sigortacılık	0	34	0	0	0	34
Bilgisayar Programcılığı Ön Lis	0	53	48	0	0	101
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Ön Lis	0	0	64	0	0	64
Dış Ticaret (İ.Ö.) Ön Lis	0	33	52	0	0	85
Dış Ticaret Ön Lis	0	51	44	0	0	95
Elektrik (İ.Ö.) Ön Lis	0	34	63	0	0	97
Geleneksel El Sanatları	0	11	0	0	0	11
İşletme Yönetimi (İ.Ö.) Ön Lis	0	14	44	0	0	58
İşletme Yönetimi Ön Lis	0	54	52	0	0	106
İşletmecilik (İ.Ö.) Ön Lis	0	0	28	0	0	28
İşletmecilik Ön Lis	0	0	31	0	0	31
İthalat - İhracat (İ.Ö.) Ön Lis	0	0	23	0	0	23
İthalat - İhracat Ön Lis	0	0	24	0	0	24
Makine Ön Lis	0	22	62	0	0	88
Maliye (İ.Ö.) Ön Lis	0	55	66	0	0	111
Maliye Ön Lis	0	55	80	0	0	135
Muhasebe (İ.Ö.) Ön Lis	0	0	25	0	0	25
Muhasebe Ön Lis	0	0	30	0	0	30
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.) Ön Lis	0	13	49	0	0	62
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lis	0	54	50	0	0	104
Pazarlama Ön Lis	0	7	58	0	0	65
Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lis	0	23	10	0	0	33
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	59	52	0	0	111
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Ön Lis	0	28	28	0	0	56
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Ön Lis	0	31	24	0	0	55
ÖNLİSANS PROG. TOPLAMI	0	572	970	0	0	1536
GENEL TOPLAM	0	915	1089	23	0	2021

2009 - 2010 öğretim yılında Üniversitemiz Ziraat Fakültesi birinci Öğretimde 170 adet öğrenci eğitim almıştır. Üniversitemiz İlahiyat Fakültesinde 280 adet öğrenci eğitim almıştır. Üniversitemiz İğdır Meslek Yüksekokulunda 1425 adet öğrenci eğitim almıştır.

Grafik 3 - Üniversitemiz 2009-2010 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları Grafiği

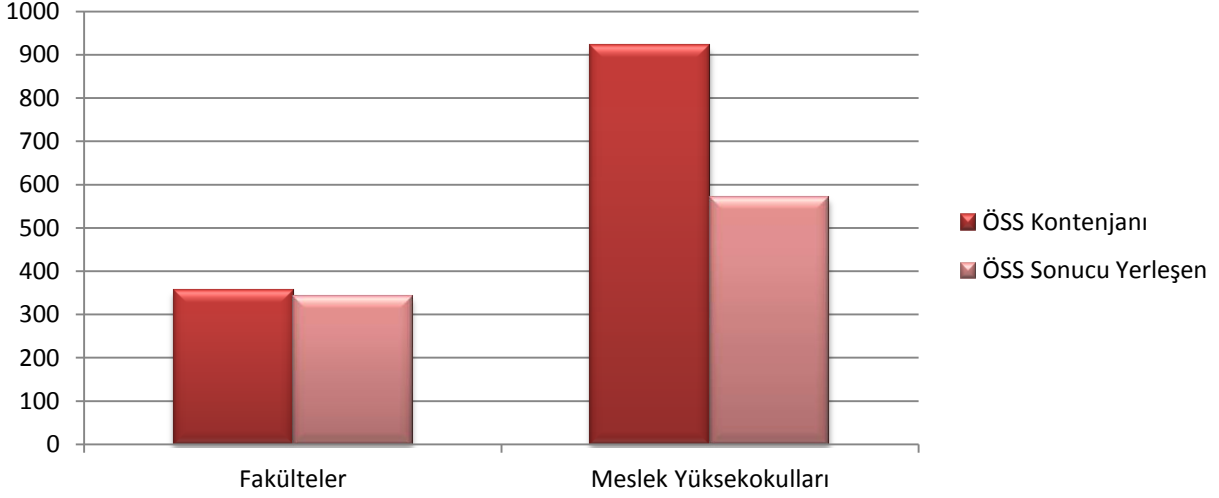


Tablo 9 - 2009-2010 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	356	341	15	96%
Meslek Yüksekokulları	920	570	350	62%
Toplam	1276	911	365	79 %

Üniversitemize ayrılan öğrenci kontenjanlarının doluluk oranı %79 olarak gerçekleşmiştir.

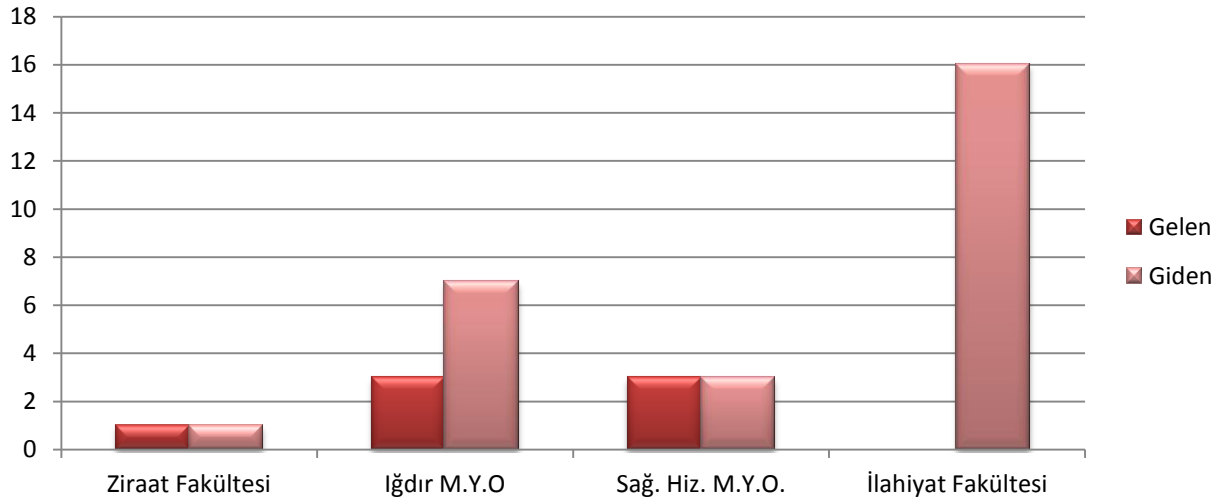
Grafik 4- 2010 Yılı Öğrenci Kontenjanları Grafiği



Tablo 10 - Yatay Geçişle 2009-2010 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları

Birimin Adı	Gelen	Giden
Ziraat Fakültesi	1	1
İğdır Meslek Yüksekokulu	3	7
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	3
İlahiyat Fakültesi	0	16
Toplam	7	27

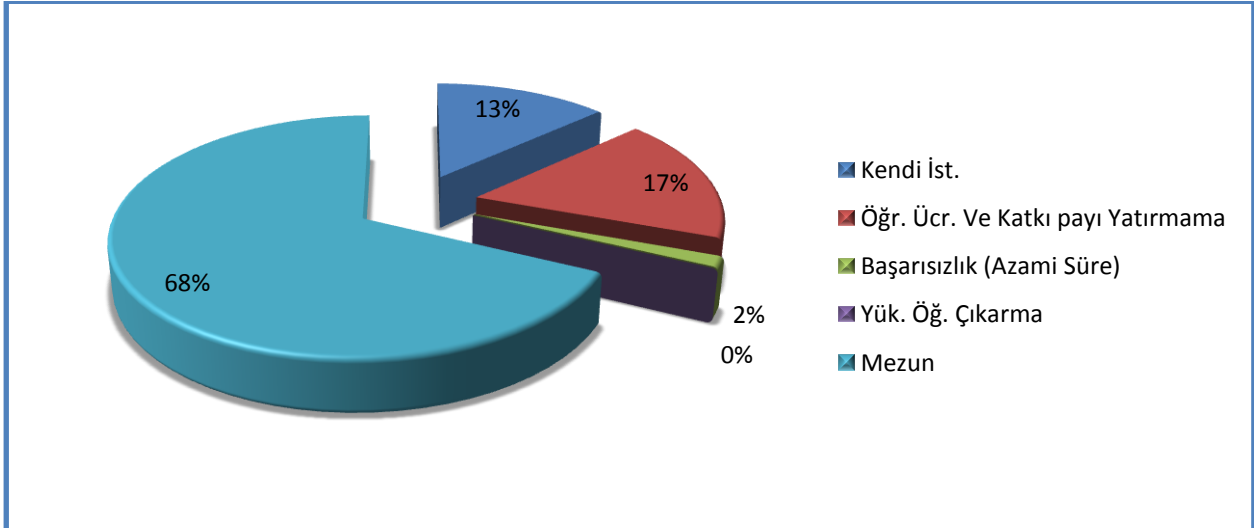
Grafik 5 - Yatay Geçişle 2008-2010 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları Grafiği



Tablo 11 - Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Birim Adı	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				Mezun	Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmama	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma		
Ziraat Fak.	0	2	0	0	0	2
İlahiyat Fak.	1	0	0	0	0	1
Sağ.Hiz.M.Y.O	2	0	0	0	0	2
İğd.M.Y.O	98	129	11	0	516	754
Toplam	101	131	11	0	516	759

Grafik 6 - Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı



1. Enstitüler

a. Fen Bilimleri Enstitüsü

Fen Bilimler Enstitüsü; 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı kanunla kabul edilen ve 31.05.2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ek Madde 100' göre İğdır Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bir kurum olarak 2008 yılında kurulmuştur. Enstitümüz ilk etapta Bahçe Bitkiler, Bitki Koruma, Gıda Mühendisliği, Tarla Bitkileri Ana Bilim Dallarında ve daha sonra da Zootekni ve Toprak Ana Bilim Dallarından olmak üzere bugün itibariyle altı anabilim dalından oluşmaktadır. 2010-2011 Eğitim- Öğretim döneminde üç ana bilim dalında Yüksek Lisans programı açma girişiminde bulunulmuş, YÖK tarafından Tarla Bitkileri Ana Bilim Dalında yüksek lisans açmaya izin verilmiştir. 2010-2011Eğitim-Öğretim döneminde Yüksek Lisans öğrencisi almaya başlanmıştır. İğdır Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ile Lisans Üstü Eğitim Programı için ortak bir protokol imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde gerek İğdır Üniversitesi gerekse Atatürk

üniversitesi Fen Bilim Dallarındaki ilgili Ana Bilim Dalları başkanları ve öğretim üyeleri gerekli çalışmaları hızla devam ettirmektedir.

Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü mevcut ana bilim dallarında 2 profesör, 1 doçent ve 15 yardımcı doçent bulunmaktadır. Hedefimiz ilk aşamada ortak protokol'un uygulamaya girmesini sağlamak ve daha sonraki aşamalarda ise her ana bilim dallarında yeterli öğretim üyelerimizin yeterliliğini sağlayıp tek başına yüksek lisans ve daha sonraki dönemlerde de doktora programları açmaktır. Hedefimiz ana bilim dalları sayısının artışına paralel öğretim üyesi sayısının artışı ile vizyon ve misyonumuz paralelinde daha fazla sayıda ve daha nitelikli öğrencilerin kabulü olacaktır.

Iğdır Üniversitesi genç bir üniversite olması sebebiyle her birimde olduğu gibi Fen Bilimleri Enstitüsünde de fiziki yapılanmayı geliştirmeye yönelik idari ve teknik kadrosuyla büyük atılımlar yapmaktadır. Fen Bilimleri Enstitüsü olarak en büyük hedefimiz; üstün nitelikli akademik kadrosuyla eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamada kalite seviyesini mümkün olan en üst düzeyde tutarak, bilim ve teknoloji alanında Ülkesel ve Dünya standartlarını yakalamak ve korumak olacaktır.

Tezli yüksek lisans ve daha sonra açılacak olan doktora programındaki öğrenciler, derslerini ve tez çalışmalarını ilgili oldukları anabilim dallarının fakültelerdeki mekânlarında yürüteceklerdir. Daha sonraki yıllarda enstitümüzde yapılacak olan tezler, elektronik ortama aktarılarak tüm insanların hizmetine sunulacaktır.

Vizyon

Fen bilimleri ve Mühendislik bilimleri alanlarında aldığı eğitimin, mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen, yeni ufuklar açan, yürüttüğü eğitim programlarıyla seçkin bilim insanı yetiştiren ve mezunlarının aldıkları eğitimle sahalarında otoriter bir konuma gelmelerini sağlayan, saygın, liderlik yapabilen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

Misyon

Üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü, öğrencilere lisansüstü eğitim fırsatı vererek, kendi potansiyellerini en üst düzeyde ortaya koymalarına olanak hazırlamak, üretici ve evrensel bilime katkı yapacak, bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bilim adamları yetiştirmeyi amaçlar.

Yetki Görev ve Sorumlulukları

Fen Bilimleri Enstitüsünün temel amacı; Fen Bilim ve Mühendislik dallarında Yüksek Lisans ve Doktora yeterlik programları açarak Fen Bilimler alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel gelişmeleri takip etmek lisansüstü çalışmaları sürdürmek, teşvik etmek, üst düzeyde bilimsel çalışma yapmak, bilgi üretmek, ulusal gelişime ve kalkınmaya destek olmaktır. Bu görev ve sorumluluklar 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan ve Iğdır Üniversitesi senatosu tarafından kabul edilen Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yerine getirir.

- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- ✓ Enstitünün bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili plan ve programı kararlaştırmak,
- ✓ Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitünün Amaç ve Hedefleri

1.Amaç: Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması Hedefleri

1. Ana Bilim Dalları Programlarının eğitim amaçları ve çıktıları belirlenerek ders içeriklerinin program çıktılarına göre düzenlenmesi
2. Eğitim - öğretimin gerektirdiği fiziksel mekânların sağlanması ve araç-gereçlerin temin edilmesi için plan ve programlar hazırlayarak ulusal düzeyde eğitim vermek.
3. Tez çalışmalarının proje destekli olmasını ve verilecek proje desteğinin artırılmasını sağlanması
4. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını sağlamak.
5. Yüksek Lisans tez konularının lğdır ve çevresindeki sorunların çözümüne yönelik belirlenmesini sağlamak
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
7. Tez çalışmalarının yayına dönüştürülmesini sağlamak
8. Her lisansüstü program öğrencisinin yayın yapmasının sağlanması
9. Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi
10. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması
11. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması
12. Dersler dışında öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek
13. Öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemelerin yapılarak çok sayıda öğretim üyesi ve öğrencinin bu programlardan yararlanmasını sağlamak,

2. Amaç: Yenilikçi ve Öncelikli Alanlarda Lisansüstü Programların Açılması Hedefleri

1. Enstitümüzün yüksek lisans programı olmayan birimlerinde bu anabilim dallarını açmak.
2. Disiplinler arası lisansüstü programları daha etkin hale getirmek,
3. Enstitünün disiplinler arası lisansüstü programlarının kamu ve özel sektör tarafından tanınmasını sağlamak, tanıtımını yapmak,
4. Disiplinler arası programlarda enstitü kadrolarının oluşturulması ve zenginleştirilmesi,
5. Yurt içi ve yurt dışı ortak doktora programlarının oluşturulması
6. Öğrenci sayısının ve niteliğinin artırılması

3. Amaç: Fiziki Mekânların İyileştirilmesi Hedefleri

1. Eğitim-Öğretimin yürütülebileceği seminer salonu, derslik, bilgisayar laboratuvarı gibi altyapının oluşturulmasını sağlamak.
2. Enstitümüz öğrencilerine verilen tüm derslerin projeksiyon cihazının bulunduğu salonlarda yapılmasını sağlamak
3. Alt yapı ve donanım eksikliklerinin giderilmesini sağlamak

3.Amaç: Otomasyon Sisteminin Geliştirilmesi ve Güncellenmesi Hedefleri

1. Merkezi sisteme bağlanması,
2. Otomasyon sisteminde performans göstergelerinin oluşumunu yapacak ve raporlayacak sistem oluşturulması,
3. Öğrenci işlerinin otomasyonu için gerekli personel sayısının artırılması,

4.Amaç: Akademik ve İdari Personel Kalitesinin Artırılması Hedefleri

1. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
2. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi
3. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması
4. Akademik ve idari personel memnuniyet oranının artırılması
5. Hizmetlerin sunumunda elektronik ortamın kullanılması

Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

- ✓ Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,
- ✓ Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.

Öncelikler

- ✓ Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,
- ✓ Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
- ✓ Yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek,
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmak

b. Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimler Enstitüsü; 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı kanun ile kabul edilen ve 31.03.2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ek Madde 100'e göre Iğdır Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir kurum olarak 2008 kurulmuştur. Henüz yüksek lisans öğrencimiz bulunmamaktadır.

Vizyon

Iğdır Üniversitesinin üstlendiği genel vizyon doğrultusunda paydaşlarının gereksinmelerini yakından takip etmek, eleştirileri ciddiye almak, hatalarından ders çıkararak öğrenmek ve kendini sürekli yenilemek; tezli, tezsiz, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim gibi farklı ihtiyaçlara cevap vermeyi hedefleyen lisansüstü programlarının aynı mükemmeliyet ve yeterlik ölçülerinde olmaları için çalışmak; kaliteli hizmet üretmek amacıyla idari alt yapıyı güçlendirmek, idari personeli verimli kılmak için bilimsel projelere dayalı düzenlemeler yapmak; farklı programlarda öğrenim gören çok sayıda ve değişik nitelikteki öğrencilerinin memnuniyet düzeyini yükseltmek amacıyla toplantı ve çalıştaylar düzenlemek, bunların sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve takip etmek; öğrenci ve öğretim üyelerine zamanında en kaliteli hizmeti sunabilmek için alt yapı geliştirme çalışmalarını hızlandırarak tüm birimlerde otomasyona geçmek; iletişimin en temel ihtiyaç olduğu bilinciyle web sayfasını yenilemek, güncellemek, bilimsel araştırma sonuçlarının duyurulmasına olanak sağlamak amacıyla yayın yapmaktır.

Misyon

Iğdır Üniversitesinin üstlendiği genel misyon doğrultusunda mevcut lisans üstü programlarında mükemmeliyet ve yetkinlik esaslarını hakim kılan, başta Bologna süreci olmak üzere küreselleşen dünyadaki son gelişmelerin ışığında ülke ve toplumun ihtiyaç duyduğu yeni programlar açan; araştırma, eğitim ve toplumla ilişkilerinde örnek oluşturacak ciddi çalışmalar yaparak yerli ve yabancı uyruklu en kaliteli öğrenciler tarafından en çok tercih edilen; kazandırdığı derece ve diplomaları gerek akademide gerekse akademi dışında en çok talep edilen, bilimsel çalışmaların en üst düzeyde akademik özgürlük içinde yapılmasına olanak sağlayan, ilkel ve tutarlı olmasının yanı sıra demokratik, katılımcı, şeffaf, öğrenci merkezli eğitim ve yönetim anlayışıyla tanınan saygın bir kuruluş olmaktır.

Enstitümüz Müdürlüğüne Rektörlük binasında toplam 49 metre kare alana sahip biri Müdür odası olmak üzere 1 oda tahsis edilmiştir. Ve Buna bağlı Yancar iş hanında bir memur odası bulunmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitü Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili Enstitü Yönetim Kurulunda ise alınan kararlar mali ve idari işlemlerle ilişkin Enstitü Müdürü, Müdür adına Enstitü Müdür Yardımcısı ve Enstitü tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetlerin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir.

Enstitünün Amaç ve Hedefleri

I. Amaç: Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması

Hedefler:

1. Ana Bilim Dalları Programlarının eğitim amaçları ve çıktıları belirlenerek ders içeriklerinin program çıktılarına göre düzenlenmesi
2. Eğitim - öğretimin gerektirdiği fiziksel mekânların sağlanması ve araç-gereçlerin temin edilmesi için plan ve programlar hazırlayarak ulusal düzeyde eğitim vermek.
3. Tez çalışmalarının proje destekli olmasını ve verilecek proje desteğinin artırılmasını sağlanması
4. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını sağlamak
5. Yüksek Lisans tez konularının lğdır ve çevresindeki sorunların çözümüne yönelik belirlenmesini sağlamak
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
7. Tez çalışmalarının yayına dönüştürülmesini sağlamak
8. Her lisansüstü program öğrencisinin yayın yapmasının sağlanması
9. Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi
10. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması
11. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması
12. Dersler dışında öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek
13. Öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemelerin yapılarak çok sayıda öğretim üyesi ve öğrencinin bu programlardan yararlanmasını sağlamak,

II. Amaç: Yenilikçi ve Öncelikli Alanlarda Lisansüstü Programların Açılması

Hedefler:

1. Enstitümüzün yüksek lisans programı olmayan birimlerinde bu anabilim dallarını açmak.
2. Disiplinler arası lisansüstü programları daha etkin hale getirmek,

3. Enstitünün disiplinler arası lisansüstü programlarının kamu ve özel sektör tarafından tanınmasını sağlamak, tanıtımını yapmak,
4. Disiplinler arası programlarda enstitü kadrolarının oluşturulması ve zenginleştirilmesi,
5. Yurt içi ve yurt dışı ortak doktora programlarının oluşturulması
6. Öğrenci alımını ve sayısının ve niteliğinin artırılması

III. Amaç: Fiziki Mekânların İyileştirilmesi

Hedefler:

1. Eğitim-Öğretimin yürütülebileceği seminer salonu, derslik, bilgisayar laboratuvarı gibi altyapının oluşturulmasını sağlamak.
2. Enstitümüz öğrencilerine verilen tüm derslerin projeksiyon cihazının bulunduğu salonlarda yapılmasını sağlamak
3. Alt yapı ve donanım eksikliklerinin giderilmesini sağlamak

IV. Amaç: Otomasyon Sisteminin Geliştirilmesi ve Güncellenmesi

Hedefler:

1. Merkezi sisteme bağlanması,
2. Otomasyon sisteminde performans göstergelerinin oluşumunu yapacak ve raporlayacak sistem oluşturulması,
3. Öğrenci işlerinin otomasyonu için gerekli personel sayısının artırılması,

V. Amaç: Akademik ve İdari Personel Kalitesinin Artırılması

Hedefler:

1. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
2. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi
3. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması
4. Akademik ve idari personel memnuniyet oranının artırılması
5. Hizmetlerin sunumunda elektronik ortamın kullanılması

Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

- ✓ Sosyal ve Sanat alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,
- ✓ Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.

Öncelikler

- ✓ Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,
- ✓ Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
- ✓ Yürüttüğu eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek.
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdürülen saygın bir kurum olmak.

Faaliyet Bilgileri

- ✓ YÖK'ün belirlediği standartlara uygun olarak Lisansüstü Yönetmeliği ve Uzmanlık Alan Ders Yönergesi hazırlanarak Üniversite senatosunda geçmiş ve yürürlüğe konulmuştur.
- ✓ Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Iğdır Üniversitesinin ilgili tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu oluşturarak, bu kurulların işleyişleri sağlanmıştır.
- ✓ Yüksek Lisans programları için gerekli altyapı hazırlıkları tamamlanmış, ilgili form ve dilekçe örnekleri oluşturulmuş ve bu forum ve dilekçeler Üniversitemizin internet sayfasında kullanılabilir duruma getirilmiştir.
- ✓ Yüksek Lisans Programı için YÖK'ten gerekli izinler alınmıştır.
- ✓ Temel İşlam Bilimleri Anabilim Dalı'nın istek ve başvurusu üzerine 2009-2010 öğretim yılı bahar döneminde yüksek lisans için senato onayı ile YÖK'ten izin alınmış ve ilana çıkılarak, müracaat, sınav ve değerlendirmeler sonucu ilgili Anabilim Dalında 12 yüksek lisans öğrencisi ile Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Yine 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Temel İşlam Bilimleri ve Felsefe ve Din Bilimlerinde YÖK'ten izin alınmış ve ilana çıkılarak, müracaat, sınav ve değerlendirmeler sonucu ilgili Anabilim Dallarına 23 yüksek lisans öğrencisi ile Eğitim ve Öğretime başlamıştır. şu anda 35 öğrenci ile Eğitim ve Öğretime devam edilmektedir.

Enstitümüz 2010 yılı bütçesine göre tahsis edilen ve serbest bırakılan ödenek çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Enstitümüzün gerekli telefon, elektrik, gibi giderlerinin karşılanması için verilen bütçede yeterli gelmektedir.

Üstünlük ve Zayıflıklar

Üstünlükler

- ✓ Üniversite yönetiminin büyük desteği
- ✓ Öğretim üyelerimizin yetersiz olmasına rağmen Atatürk Üniversitesiyle ortak Yüksek Lisans Programı açmak için yapılan protokolün Enstitümüze bir üstünlük sağlamaktadır.
- ✓ Yeni Üniversite olmamızdan dolayı kadrolarımızın genç ve dinamik olması

Zayıflıklar

- ✓ Bazı anabilim dallarında yeterli sayıda öğretim üyesi olmaması
- ✓ Yardımcı araştırmacı eksikliği
- ✓ İdari personel eksikliği
- ✓ Fiziki alanların eksikliği

c. Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü; 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı kanun ile Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bir kurum olarak kurulmuştur. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Sosyal Bilimler alanına giren İlahiyat Fakültesi bünyesindeki Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalında ve 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılında Felsefe ve Din bilimleri Anabilim Dalında Yüksek Lisans programlarına başlamıştır.

Enstitümüzün görevi, Iğdır Üniversitesinin üstlendiği genel vizyon doğrultusunda paydaşlarının gereksinmelerini yakından takip etmek, eleştirileri ciddiye almak, hatalarından ders çıkararak öğrenmek ve kendini sürekli yenilemek; tezli, tezsiz, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim gibi farklı ihtiyaçlara cevap vermeyi hedefleyen lisansüstü programlarının aynı mükemmeliyet ve yeterlik ölçülerinde olmaları için çalışmak; kaliteli hizmet üretmek amacıyla idari alt yapıyı güçlendirmek, idari personeli verimli kılmak için bilimsel projelere dayalı düzenlemeler yapmak; farklı programlarda öğrenim gören çok sayıda ve değişik nitelikteki öğrencilerinin memnuniyet düzeyini yükseltmek amacıyla toplantı ve çalıştaylar düzenlemek, bunların sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve takip etmek; öğrenci ve öğretim üyelerine zamanında en kaliteli hizmeti sunabilmek için alt yapı geliştirme çalışmalarını hızlandırarak tüm birimlerde otomasyona geçmek; iletişimin en temel ihtiyaç olduğu bilinciyle web sayfasını yenilemek, güncellemek, bilimsel araştırma sonuçlarının duyurulmasına olanak sağlamak amacıyla yayın yapmaktır.

Misyonumuz ise İğdır Üniversitesinin üstlendiği genel misyon doğrultusunda mevcut lisans üstü programlarında mükemmeliyet ve yetkinlik esaslarını hakim kılan, başta Bologna süreci olmak üzere küreselleşen dünyadaki son gelişmelerin ışığında ülke ve toplumun ihtiyaç duyduğu yeni programlar açan; araştırma, eğitim ve toplumla ilişkilerinde örnek oluşturacak ciddi çalışmalar yaparak yerli ve yabancı uyruklu en kaliteli öğrenciler tarafından en çok tercih edilen; kazandırdığı derece ve diplomaları gerek akademide gerekse akademi dışında en çok talep edilen, bilimsel çalışmaların en üst düzeyde akademik özgürlük içinde yapılmasına olanak sağlayan, ilkel ve tutarlı olmasının yanı sıra demokratik, katılımcı, şeffaf, öğrenci merkezli eğitim ve yönetim anlayışıyla tanınan saygın bir kuruluş olmaktır.

Enstitümüzde Yüksek lisans dereleri devam etmektedir. 1 Profesör, 2 Doçent ve 12 Yarımcı Doçent tarafından verilen Yüksek Lisans programına 35 öğrenci devam etmektedir. Bu öğrencilerimizin 9'u tez aşamasına geçmiş bulunmaktadır.

Yüksek Lisans ve daha sonra açılması planlanan Doktora programlarındaki öğrenciler, derslerini ve tez çalışmalarını ilgili oldukları anabilim dallarının fakültelerindeki mekânlarında yürütmektedirler. Enstitümüzde yapılmakta olan tezler tamamlandığında elektronik ortama aktarılarak tüm araştırmacıların istifadesine sunulacaktır.

Yetki Görev ve Sorumlulukları

Sosyal Bilimleri Enstitüsünün temel amacı; Sosyal Bilimler ve Sanat dallarında Yüksek Lisans ve Doktora yeterlik programları açarak Sosyal Bilimler alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel gelişmeleri takip etmek lisansüstü çalışmaları sürdürmek, teşvik etmek, üst düzeyde bilimsel çalışma yapmak, bilgi üretmek, ulusal gelişime ve kalkınmaya destek olmaktır. Bu görev ve sorumluluklar 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan ve İğdır Üniversitesi senatosu tarafından kabul edilen İğdır Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yerine getirir.

- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- ✓ Enstitünün bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili plan ve programı kararlaştırmak.
- ✓ Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitü Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili Enstitü Yönetim Kurulunda ise alınan kararlar mali ve idari işlemlere ilişkin Enstitü Müdürü, Müdür adına Enstitü Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetlerin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir.

Enstitünün Amaç ve Hedefleri

I. Amaç : Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması

Hedefler:

1. Ana Bilim Dalları Programlarının eğitim amaçları ve çıktıları belirlenerek ders içeriklerinin program çıktılarına göre düzenlenmesi
2. Eğitim - öğretimin gerektirdiği fiziksel mekânların sağlanması ve araç-gereçlerin temin edilmesi için plan ve programlar hazırlayarak ulusal düzeyde eğitim vermek.
3. Tez çalışmalarının proje destekli olmasını ve verilecek proje desteğinin artırılmasını sağlanması
4. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını sağlamak
5. Yüksek Lisans tez konularının lğdır ve çevresindeki sorunların çözümüne yönelik belirlenmesini sağlamak
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
7. Tez çalışmalarının yayına dönüştürülmesini sağlamak
8. Her lisansüstü program öğrencisinin yayın yapmasının sağlanması
9. Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi
10. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması
11. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması
12. Dersler dışında öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek
13. Öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemelerin yapılarak çok sayıda öğretim üyesi ve öğrencinin bu programlardan yararlanmasını sağlamak,

II. Amaç : Yenilikçi ve Öncelikli Alanlarda Lisansüstü Programların Açılması

Hedefler:

1. Enstitümüzün yüksek lisans programı olmayan birimlerinde bu anabilim dallarını açmak.
2. Disiplinler arası lisansüstü programları daha etkin hale getirmek,
3. Enstitünün disiplinler arası lisansüstü programlarının kamu ve özel sektör tarafından tanınmasını sağlamak, tanıtımını yapmak,
4. Disiplinler arası programlarda enstitü kadrolarının oluşturulması ve zenginleştirilmesi,
5. Yurt içi ve yurt dışı ortak doktora programlarının oluşturulması
6. Öğrenci sayısının ve niteliğinin artırılması

III. Amaç : Fiziki Mekânların İyileştirilmesi

Hedefler:

1. Eğitim-Öğretimin yürütülebileceği seminer salonu, derslik, bilgisayar laboratuvarı gibi altyapının oluşturulmasını sağlamak.
2. Enstitümüz öğrencilerine verilen tüm derslerin projeksiyon cihazının bulunduğu salonlarda yapılmasını sağlamak
3. Alt yapı ve donanım eksikliklerinin giderilmesini sağlamak

IV. Amaç : Otomasyon Sisteminin Geliştirilmesi ve Güncellenmesi

Hedefler:

1. Merkezi sisteme bağlanması,
2. Otomasyon sisteminde performans göstergelerinin oluşumunu yapacak ve raporlayacak sistem oluşturulması,
3. Öğrenci işlerinin otomasyonu için gerekli personel sayısının artırılması,

V. Amaç : Akademik ve İdari Personel Kalitesinin Artırılması

Hedefler:

1. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
2. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi
3. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması
4. Akademik ve idari personel memnuniyet oranının artırılması
5. Hizmetlerin sunumunda elektronik ortamın kullanılması

Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

- ✓ Sosyal ve Sanat alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,
- ✓ Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.

Öncelikler

- ✓ Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,
- ✓ Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
- ✓ Yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek.
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmak.

Faaliyet Bilgileri

- YÖK'ün belirlediği standartlara uygun olarak Lisansüstü Yönetmeliği ve Uzmanlık Alan Ders Yönergesi hazırlanarak Üniversite senatosunda geçmiş ve yürürlüğe konulmuştur.
- Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Iğdır Üniversitesinin ilgili tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu oluşturularak, bu kurulların işleyişleri sağlanmıştır.
- Yüksek Lisans programları için gerekli altyapı hazırlıkları tamamlanmış, ilgili form ve dilekçe örnekleri oluşturulmuş ve bu forum ve dilekçeler Üniversitemizin internet sayfasında kullanılabilir duruma getirilmiştir.
- Yüksek Lisans Programı için YÖK'ten gerekli izinler alınmıştır.
- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı'nın istek ve başvurusu üzerine 2009-2010 öğretim yılı bahar döneminde yüksek lisans için senato onayı ile YÖK'ten izin alınmış ve ilana çıkılarak, müracaat, sınav ve değerlendirmeler sonucu ilgili Anabilim Dalında 12 yüksek lisans öğrencisi ile Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Yine 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Temel İslam Bilimleri ve Felsefe ve Din Bilimlerinde YÖK'ten izin alınmış ve ilana çıkılarak, müracaat, sınav ve değerlendirmeler sonucu ilgili Anabilim Dallarına 23 yüksek lisans öğrencisi ile Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Şu anda 35 öğrenci ile Eğitim ve Öğretime devam edilmektedir.

Üstünlük ve Zayıflıklar

Üstünlükler

- ✓ Üniversite yönetiminin büyük desteği
- ✓ Öğretim üyelerimizin yetersiz olmasına rağmen Atatürk Üniversitesiyle ortak Yüksek Lisans Programı açmak için yapılan protokolün Enstitümüze bir üstünlük sağlamaktadır.
- ✓ Yeni Üniversite olmamızdan dolayı kadrolarımızın genç ve dinamik olması

Zayıflıklar

- Bazı anabilim dallarında yeterli sayıda öğretim üyesi olmaması
- Yardımcı araştırmacı eksikliği
- İdari personel eksikliği
- Fiziki alanların eksikliği

1. Fakülteler

a. İlahiyat Fakültesi

Genel Bilgiler

İğdır Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, ülkemizde din bilimleri alanında yüksek öğretim veren ilahiyat fakültelerindendir. 2008 yılında açılan fakültemiz eğitim-öğretime 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında başlamıştır. 4 yıllık bir fakülte olup eğitim-öğretim dili Türkçedir. Fakültemizde İslami bilimler ve din bilimleri alanında öğrencilere sahih dini bilgi ve bilgiyi kullanma metotları verilmesi amaçlanmaktadır. Alan uzmanı öğretim elemanları tarafından akademik düzeyde dersler verilmektedir. Fakültede tam gün eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Fakültemiz eğitim-öğretim kadrosu, 2010 yılı itibariyle, 1 profesör, 2 doçent, 18 yardımcı doçent, 1 öğretim görevlisi ve 4 Araştırma görevlisi olmak üzere toplam 26 öğretim elemanından oluşmaktadır.

İğdır Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü olmak üzere üç akademik bölümden oluşmaktadır. Bir ilahiyat öğrencisine gerekli olan bilgi ve donanıma sahip olarak öğrencilerimiz mezun olarak diploma alırlar.

Mezuniyet Sonrası İstihdam İmkânları

Fakültemizden mezun olan öğrenciler, Diyanet İşleri Başkanlığı'nın merkez, taşra ve yurtdışı ve idari görevler teşkilatlarında müftü, müftü yardımcısı, vaiz, vaize, Kur'an Kursu öğreticisi, imam, müezzin; Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki ilk ve orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Öğretmeni ve Bakanlığın ilgili birimlerinde görev alabilmektedirler. Lisansüstü öğrenime devam etmeleri halinde öğrencilerimize İlahiyat Fakültelerinde ve Eğitim Fakültelerinin Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümlerinde öğretim elemanı olma kapısı da açıktır.

Vizyon

Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten, bu bilgileri bireyin ruh sağlığı ve toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran, tarihî ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan, İslâmî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yüksek öğretim kurumu olmak.

Misyon

Genelde din bilimleri ve kültürü, özelde İslâm bilimleri ve kültürü alanında ilmî esaslar, kültürel ihtiyaçlar ve uluslararası standartlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve yayınlamak; bu doğrultuda üstün nitelikli din bilimleri uzman ve araştırmacıları, din bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek.

İlahiyat alanında bilgi donanımını geliştirmek isteyenlere lisans seviyesinde öğrenim görme imkânı sağlamak.

Sosyal ve kültürel gelişmeleri göz önünde bulundurarak millî, dinî ve ahlâkî değerlerimizi koruyup geliştirmek suretiyle sosyal barışa ve toplumun maddî-manevî kalkınmasına katkıda bulunmak.

Sunulan Hizmetler

Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve incelemelerin yanında kamuya açık sosyal ve kültürel faaliyetlere (Sempozyum, Panel, Konferans v.b.) önem verilmektedir.

ULUSAL VE ULUSLAR ARASI BİLİMSEL TOPLANTI SAYISI (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)	
FAALİYET TÜRÜ	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	9
Konferans	4
Yurt içi Panel	6
Yurt dışı Panel	3
Eğitim Semineri	15
Tebliğ	5
Şura	1
Makale	9
Diğer Faaliyetler	8
Toplam	60

Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam	
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.
İlahiyat fakültesi	103	87	190	51	47	98	154	134

Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Dinamik, yenilikçi, girişimci ve insan odaklı bir fakülte olmak.

Hedef 1: 2014 yılına kadar en az birkaç kez farklı anabilim dallarıyla ilgili sempozyum veya panel düzenlenmesi,

Hedef 2: Ulusal ve uluslararası dergilere ve kitaplara internetten erişimin sağlanması,

Hedef 3: İlahiyat Fakültelerindeki anabilim dallarının kendi aralarında yapacakları istişare toplantılarına ev sahipliği yapılması,

Amaç 2: Fakültenin fiziksel ve teknolojik altyapısını geliştirmek.

Hedef 1: Fakülte dersliklerinin modern bilişim teknolojilerinin rahatça kullanılabileceği altyapıya sahip hale getirilmesi,

Hedef 2: Hazırlık sınıfının oluşması durumunda Yabancı Dil Laboratuvarının kurulması,

Hedef 3: Her derslikte sabit birer bilgisayar, projektör ve tarayıcı gibi cihazın demirbaş olarak bulundurulması,

Hedef 4: 2014 yılına kadar fakülte dersliklerinin modern bir fakülte havası oluşturacak tarzda daha rahat ve kullanışlı, öğrencileri yaş ve fiziksel durularına uygun sandalye ve masa gibi oturma düzenekleriyle donatılması,

Amaç 3: Nitelikli elamanlar yetiştirmek için eğitimin kalitesini artırmak.

Hedef 1: Lisans eğitim-öğretim programlarının sürekli olarak gelişmelerinin sağlanması,

Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar öğretim üyelerinin dersleriyle ilgili faaliyetlerini elektronik ortamda öğrencilerle paylaşımlarının sağlanması

Hedef 3: Ders içeriklerinin gelişen şartlara göre her yıl güncellenmesinin sağlanması

Hedef 4: Yeni gelişmeler doğrultusunda eğitim ve öğretim metodlarının geliştirilmesine çalışması

Hedef 5: Öğrencilere anketler uygulayarak eğitim- öğretimdeki aksaklıklarının tespit edilip giderilmesi, başarılı yönlerin desteklenmesi,

Hedef 6: Öğrenci- öğretim elamanı iletişim ve etkileşimin artırılması,

Hedef 7: Eğitim-öğretimin belirli aralıklarla ve paydaşların da katılımıyla değerlendirilmesi sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için mekanizma kurulması.

Amaç 4: Bilimsel araştırma ve yayınları desteklemek.

Hedef 1: 2014 yılına kadar her öğretim üyesinin hakemli bir dergide yılda en az 1-2 yayın yapmasının teşvik edilmesi,

Hedef 2: Öğretim üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı projelerde görev almasının desteklenmesi,

Hedef 3: 2014 yılına kadar Yükseköğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu kriterlere uygun bir Fakülte Dergisinin çıkarılmasına çalışılması,

Amaç 5: Türkçenin bilim dili olarak geliştirilmesini esas alırken, yeterli düzeyde yabancı dil öğrenimini sağlamak.

Hedef 1: Öğretim elemanlarını yabancı dil konusunda, kendilerini geliştirebilmeleri için yurtdışına gönderme imkânlarının oluşturulması,

Hedef 2: Erasmus gibi uluslar arası düzeyde öğretim elemanı ve öğrenci değişimine imkân tanıyan bir takım organizasyonlardan öncelikle yabancı dili zayıf öğretim elemanlarının yararlandırılması,

Amaç 6: Akademik personele yönelik fizikî, teknik ve sosyal imkânları geliştirmek.

Hedef 1: Öğretim elemanlarının çalışma masası, koltuk, kütüphane gibi fiziki eksikliklerinin tamamlanması,

Hedef 2: Bilgisayarı olmayan öğretim elemanlarına bilgisayar verilmesi,

Hedef 3: Öğretim elemanlarının yemekhanelerinin öğrencilerin yemekhanelerinden ayrılması ve fiziksel imkânların iyileştirilmesi,

Hedef 4: Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen sempozyum vb. akademik toplantılara öğretim üyeleri nezdinde katılımlarının teşvik edilmesi, desteklenmesi,

Hedef 5: Fakülte Kütüphanesine Temel İslam Bilimleri ve İslam Sanatları ve Tarihi Bölümlerinin yanı sıra özellikle Felsefe ve Din Bilimleri Bölümüyle ilgili zengin bir içeriğin kazandırılması. Bu bağlamda sadece Türkçe kaynaklar değil, İngilizce, Arapça gibi yabancı dillerde kaynakların da temin edilme yoluna gidilmesi,

Amaç 7: Çalışanların iş verimini ve memnuniyetini artırmak.

Hedef 1: Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik ve bağlılığını destekleyen olumlu bir kurumsal iklimin yaratılması,

Hedef 2: Üniversite çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi,

Hedef 3: Akademik ve idari personel çalışma mekanlarının fiziksel standartların geliştirilmesi,

Hedef 4: Fakültede şeffaf ve çalışanların sorunlarına duyarlı yönetim yapısının geliştirilmesi,

Hedef 5: İç paydaşların yönetime katkılarının ve katılımlarının artırılması,

Hedef 6: Akademik ve idari personelin işe ve kuruma yönelik tutum ve düşüncelerini tespit etmeye yönelik “durum tespiti” çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve bunun sonucunda olumsuz etki yapan faktörlerin giderilmesi,

Amaç 8: Öğrencilerin kişisel, sosyal ve akademik gelişimini desteklemek.

Hedef 1: Öğrencilerin akademik gelişimini sağlayacak öğrenme ortamlarının oluşturulması,

Hedef 2: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi,

Hedef 3: Öğrencilerin aktif olarak katıldığı konferans, seminer, panel gibi etkinliklere önem verilmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi,

Hedef 4: Yeni gelen öğrencilerin fakülte ortamına uyumlarının kolaylaştırılması,

Hedef 5: Yeni mezunlara lisansüstü eğitim programı ve iş başvurusu yapma, seçeneklerini değerlendirme ve karar verme sürecinde etkin destek sağlanması,

Hedef 6: Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılması,

Hedef 7: Dönem sonlarında fakülte öğrencilerinin derslerde ve ders dışı zamanlarında hazırladıkları, hat, ebru, minyatür ve resimlerini sergileyebilmeleri için imkân sağlanması,

Hedef 8: Öğrencilerden gelecek olan talepler doğrultusunda fakültenin misyon ve vizyonuna uygun öğrenci kulüplerinin oluşturulması,

Hedef 9: Verimli çalışma yöntemleri hakkında aktif bir tarzda uygulamalı bilgi ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi,

Amaç 9: Öğrenci kontenjanını artırmak.

Hedef 1: İmkân ölçüsünce öğrenci kontenjanının artırılması,

Hedef 2: İkinci öğretimin açılması,

Hedef 3: Ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni bölümlerin açılması,

Hedef 4: Bölgesel yakınlığımız ve tarihsel bağlarımız olan Orta Asya Türk Cumhuriyetleri'nden öğrenci kabul edilmesi için çalışmaların yapılması,

Hedef 5: Öğrenci sayısının artmasına paralel olarak öğretim elemanı ve araştırma görevlisi sayısının da artırılması.

Amaç 10: Toplumsal hizmetleri geliştirmek.

Hedef 1: Toplumun öncelikli sorunlarına ilişkin araştırmaların teşvik edilmesi,

Hedef 2: Toplumun bilgilendirmek için konferans, panel gibi faaliyetlerin yapılması,

Temel Politikalar ve Öncelikler:

a) Fakültenin amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde, öncelikle fiziki mekanın hizmetteki önemi dikkate alınarak hizmet binası, çevre düzenlemesi ve tatbikat camisiyle bütün alt yapısını tamamlamak,

b) Akademik ve idari personel eksikliğini tamamen gidermek.

c) Kütüphane hizmetleri bakımından önde olan, görsel araç-gereçlerle desteklenmiş daha verimli bir eğitim teknolojisine sahip olmak.

d) Lisansüstü eğitimde doktora programını başlatmak.

e) Öğrencilerin mediko-sosyal (iaşe, dinlenme, spor vb.) hizmetlerden en geniş şekilde yararlanmalarını sağlayacak alt yapının tamamlanması,

f) Ulusal ve uluslararası seviyede konferans, sempozyum, seminer v.b. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ve yaptığı yayınlarla daha geniş bir kitleye hitap edebilmek.

Öneri ve Tedbirler

Eğitim-Öğretim ve yönetimdeki verimliliğin daha da üst seviyelere çıkarılabilmesi bakımından;

- a) Sınıflardaki modern sıra ve projeksiyon cihazı eksiklerinin tamamlanarak sistemin teknik yönden geliştirilmesi,
- b) Mevcut kütüphanenin, süreli ve süresiz yayınlar yönüyle daha da geliştirilmesi,
- c) Fakülte dergisi çıkarılarak bilimsel yayınların teşvik edilmesi,
- d) Fakültenin ihtiyaç duyduğu branş ve alanlardaki idari ve akademik personel ihtiyacının karşılanması,
- e) Mevcut Kütüphanenin kitap giriş- çıkışını kontrol altına almak için elektronik güvenlik sisteminin kurulması.

b. Mühendislik Fakültesi

Vizyon

Fakültemiz çalıştığı ortamlarda bilimsel yöntemleri kullanan, güvenli, verimli ve başarılı eleman sağlama yanında yeniliklere açık, yerel ve ulusal karşılaşılan problemleri çözme niteliği gelişmiş ve girişimci mühendisleri yetiştirmeye yönelik hizmet vermeyi kendisine ilke edinmiştir.

Misyon

Fakültemizde uygulanması öngörülen eğitim-öğretim planları, bilim ve teknolojiadaki mevcut gelişmeler izlenerek, öğrencilerimize temel mühendislik bilgilerinin verilmesinin yanı sıra, belli konularda uzmanlaşmaya yönelik eğitim imkânı da sağlayabilen bir fakülte olmaktadır.

Mühendislik Fakültesi, 2008 yılında 28.3.1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen EK MADDE 100' e göre kurulan Iğdır Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Fakültede Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri açılmış olup Yüksek Öğretim Kurumu'nun genel olarak öngördüğü yeterli alt yapı sağlandıkça söz konusu bölümlere öğrenci alınacaktır.

Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümüne 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde 30 öğrenci alabilmek için gerekli olan akademik ve fiziki alt yapıyı oluşturmaya yönelik çok yoğun çalışmalar yapılmaktadır. En büyük hedefimiz, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek kaliteli bir eğitim, ulusal, bölgesel ve yerel sorunların çözümüne katkı sağlayacak araştırma projeleri ile ciddi bilimsel çalışmalar ve aktif bir kamu hizmeti sunarak gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında itibar kazanmaktır. Çok genç olan fakültemiz, bu hedefi gerçekleştirmek için kaliteli ve nitelikli akademik kadrolarını oluşturmaya başlamıştır.

Tablo 12 - Mühendislik Fakültesi Öğrenci Sayıları

Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K
Gıda Mühendisliği	22	8	30	0	0	0	22	8
TOPLAM	22	8	30	0	0	0	22	8

Akademik Yayınlar

Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities)

1. DOĞAN, İ.S., YILDIZ, Ö., TASAN, B. 2010. Spread and Microwave-oven Baking Test for Bread-making Quality. International Journal of Agriculture and Biology (IJAB), 12 (5): 697–700

Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler

1. DOĞAN, İ. S., YILDIZ, Ö. 2010. Multiple response optimisations for the development of reduced-fat cake. Food Manufacturing Efficiency. Vol: 3 Issue: 1, pp.35-40 .

Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler

1. Yıldız, Ö. Yurt, B., Kumlay, A. M., Küçüköner, E. 2010. Iğdır İlinde Üretilen Bazı Bitkisel Kaynaklı Geleneksel Gıdalar. International food symposium "Traditional Foods from Adriatic to Caucasus". 15-17 April 2010, Tekirdağ, Türkiye. (Tam metin-poster sunum).
2. Yurt, B., Yıldız, Ö., Kumlay, A. M., Küçüköner, E. 2010. Iğdır Yöresinde Tüketilen Bazı Hayvansal Kaynaklı Geleneksel Gıdalar. International food symposium "Traditional Foods from Adriatic to Caucasus". 15-17 April 2010, Tekirdağ, Türkiye. (Tam metin-poster sunum).
3. Yıldız, Ö., Yurt, B., Doğan, İ. S. 2010. Kars Yöresel Yemeği Hangel. International food symposium "Traditional Foods from Adriatic to Caucasus". 15-17 April 2010, Tekirdağ, Türkiye. (Tam metin-poster sunum).
4. Yıldız, Ö. Yurt, B., Doğan, İ. S. 2010. Kars Yöresinde Geleneksel Olarak Üretilen Bazı Unlu Mamuller. International food symposium "Traditional Foods from Adriatic to Caucasus". 15-17 April 2010, Tekirdağ, Türkiye. (Tam metin-poster sunum).
5. Yurt, B., Yıldız, Ö., Küçüköner, E. 2010. Malatya Darende Geleneksel Süt Ürünü: Dumas Çökeleği. International food symposium "Traditional Foods from Adriatic to Caucasus". 15-17 April 2010, Tekirdağ, Türkiye. (Özet-poster sunum).
6. Yurt, B., Yıldız, Ö., Küçüköner, E. 2010. Malatya Darende Yöresel Yemeği Kömbe. International food symposium "Traditional Foods from Adriatic to Caucasus". 15-17 April 2010, Tekirdağ, Türkiye. (Tam metin-poster sunum).
7. Consumed Traditionally in Iğdır, Türkiye. International food symposium "Traditional Foods from Adriatic to Caucasus". 15-17 April 2010, Tekirdağ, Türkiye. (Tam metin-poster sunum).
8. Kumlay, A. M., Yurt, B., Yıldız, Ö. Küçüköner, E. 2010. Biotechnology of Some Traditional Foods. International food symposium "Traditional Foods from Adriatic to Caucasus". 15-17 April 2010, Tekirdağ, Türkiye. (Tam metin-poster sunum).

9. Yurt, B., Akyüz, N. 2010. Black seed as a functional spice. 1st International Congress on Food Technology, 3-6 November 2010, p. 536. Antalya/TURKEY (Özet-poster sunum).
10. DOĞAN, İ.S., YILDIZ, Ö., ÖZRENK, E. 2010. Organik ve Geleneksel Yöntemlerle Üretilen Gıdalarda Sekonder Metabolitler. International Conference on Organic Agriculture in Scope of Environmental Problems. 03-07 February, Famagusta, Cyprus. s. 290-291. (Tam metin-poster sunum).
11. YILDIZ, Ö., DOĞAN, İ. S. 2010. Formula optimization of gluten free cake with chestnut flour. 1st International Congress on Food Technology, 3-6 November 2010, p. 138. Antalya/TURKEY (Özet-poster sunum).
12. YILDIZ, Ö., DOĞAN, İ. S. 2010. Formula optimization of gluten-free cake with corn flour and potato starch. 1st International Congress on Food Technology, 3-6 November 2010, p. 164. Antalya/TURKEY (Özet-poster sunum).
13. YILDIZ, Ö., MERAL, R., DOĞAN, İ. S. 2010. Determination of stickiness values of different flour combinations. 1st International Congress on Food Technology, 3-6 November 2010, p. 385. Antalya/TURKEY (Özet-poster sunum).
14. YILDIZ, Ö., MERAL, R., DOĞAN, İ. S. 2010. Blueberry as a functional ingredient in gluten-free cake production. 1st International Congress on Food Technology, 3 -6 November 2010, p. 163. Antalya/TURKEY (Özet-poster sunum).
15. MERAL, R., YILDIZ, Ö., DOĞAN, İ. S. 2010. Raspberry as a functional ingredient in gluten-free cake production. 1st International Congress on Food Technology, 3-6 November 2010, p. 143. Antalya/TURKEY (Özet-poster sunum).
16. MERAL, R., YILDIZ, Ö., DOĞAN, İ. S. 2010. Determination of rheological properties of flour using texture analyzer and comparison of results with extensograph values. 1st International Congress on Food Technology, 3-6 November 2010, p. 387. Antalya/TURKEY (Özet-poster sunum).

Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

1. MERAL, R., YILDIZ, Ö., DOĞAN, İ.S. 2010. Unların Reolojik Özelliklerinin Belirlenmesinde Tekstür Analiz Cihazının Kullanımı ve Sonuçların Ekstensograf Değerleri ile Karşılaştırılması” Gıda Teknolojileri Elektronik Dergisi, 5(3) 17-24

Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

1. YILDIZ, Ö., DOĞAN, İ.S. 2010. Unlu Mamullerinin Üretiminde Gıda Güvenliği ve HACCP Uygulamaları. 2. Gıda Güvenliği Kongresi, 09 – 10 Aralık, İstanbul. s. 57. (Özet-poster sunum).
2. YILDIZ, Ö., DOĞAN, İ.S. 2010. Gıda Güvenliği Açısından Bazı Besinlerin Pişirilmesinde Yüksek Rakım ve Farklı Basıncı Etkisi. 2. Gıda Güvenliği Kongresi, 09 – 10 Aralık, İstanbul. s. 72. (Özet-poster sunum).
3. YILDIZ, Ö. YURT, B., AKYÜZ, N. 2010. Gıda Güvenliği Açısından Mono Sodyum Glutamat (MSG). Gıda Güvenliği Kongresi, 09 – 10 Aralık, İstanbul. s. 73. (Özet-poster sunum).
4. YURT, B., YILDIZ, Ö., TOKER, Ö.S., AKYÜZ, N. 2010. Gıda Güvenliği Bakımından Kükürtlü Kuru Kayısı. 2. Gıda Güvenliği Kongresi, 09 – 10 Aralık, İstanbul. s. 76. (Özet-poster sunum).

Fakültenin Amaçları

Mühendislik Fakültesine bağlı bölümlerin öğretim programlarını uluslararası akreditasyon kuruluşlarının öngördüğü ölçütler doğrultusunda hazırlanmaktadır. Her öğretim programında temel bilimler, genel mühendislik ve mesleğe özgü dersler yanında, sosyal bilimler ve güzel sanatlar ile ilgili dersler de planlanmaktadır.

Mühendislik Fakültesi, bilgi ve teknoloji üretip uygulamaya aktaracak nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Böylece, ülkemizin gelişmesi için gerekli AR-GE (araştırma-geliştirme) ve ÜR-GE (üretim-geliştirme) konusunda destek sağlayacak çalışmalara öncelik verilmesi amaçlanmaktadır.

Fakültenin Temel Politikaları ve Öncelikleri:

Üniversitemiz yerleşkesine paralel olarak Fakültemizde bulunan bölümlerin ihtiyaç duyduğu çeşitli laboratuvarların oluşturulması en önemli öncelikler içerisine girmektedir.

Ülkemiz ekonomisinin açısından teknolojinin geliştirilmesinin çok önemli olduğuna inandığımızdan, fakültemiz sanayi işbirliğini ön planda tutmayı kendisine ilke edinmiştir. Bu bağlamda öğrencilerini teknolojiyi transfer eden değil üreten mühendisler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

c. Ziraat Fakültesi

Kuruluş aşamasını gerçekleştirmiş olan fakültemiz, önemli bir tarımsal potansiyele sahip olan ancak henüz geleneksel üretim modellerinin ağırlıkta olduğu İğdır yöresinde, arazi ıslahı, uygun sulama ve üretim modellerinin oluşturulması, etkin bitki kuruma yöntemlerinin uygulanması, bitkisel ve hayvansal verimliliğin artırılması ve pazarlanması konularında öncü bir kurum olma misyonunu üstlenmiştir. Belirtilen hedeflere ulaşmada, bölge üniversiteleri ile işbirliği yoluna giderek bilgi ve teknoloji paylaşımını hızlandırmış bulunmaktadır.

Fiziksel altyapı, mali kaynaklar, uygulama alanları, idari ve akademik yapılanma, kaliteli eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri için çok yönlü bir planlama içinde olan fakültemiz, hedefleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Misyon

Kaliteli eğitim öğretim sayesinde alanıyla ilgili sorunları ve çözüm yollarını bilen, üretim planlamasında ve uygulamasında öncü rol üstlenebilecek kapasitede meslek elemanı yetiştiren, araştırma faaliyetleri ve gerçekleştirdiği projelerle yöresel ve ülkesel çağdaş dinamiklerin oluşturulmasına üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınmış bir fakülte olmak.

Vizyon

Uygulamalı ve çok yönlü bir eğitim modeli sayesinde çağdaş bilgi ve beceriyle donatılmış, mesleğinde yetkin, sorgulayan paylaşılan, çözüm üreten ve tarımsal dinamizmi güçlendirecek kapasitede ziraat mühendisleri yetiştirmek; yöntem ve öncelikleri saptayarak bunlara yönelik araştırmalar yapmak; ülke bilimine katkı sağlamak.

Yetki ve Sorumluluk

Fakülte Kuruluna başkanlık etmek, Fakülte Kurulu kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rapor vermek.

Fakültemizin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve sonuç alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görevler

Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili Fakülte yönetim kurulunun da görüşü alınarak rektörlüğe sunmak, eğitim ve öğretimin etkin işleyişini sağlayarak bu konuda gerekli önlemleri almak, kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphanesinde Kayıtlı Bulunan Kitap Sayısı

- ✓ Fiziki imkânların yetersizliğinden dolayı sadece 9 m2'lik bir alan kütüphane için ayrılmıştır. 250 adet dergi ve kitap bulunmaktadır.

Kütüphanesinde Kayıtlı Bulunan Süreli Yayınlar

- ✓ Kayıtlı bulunan süreli yayın bulunmamaktadır.

Laboratuvarlar

- ✓ Laboratuvarımız mevcut değildir. Karaağaç Yerleşkesi'nde yapılmakta olan yeni hizmet binasında 4 adet laboratuvar Haziran 2011'de hizmete girecektir. Kampus alanının 2011 yılı itibarıyla inşaatına başlanması planlanmaktadır. Ayrıca merkezi laboratuvar için DPT'ye proje hazırlığı yapılmaktadır.

Atölyeler

- ✓ Henüz atölyemiz mevcut değildir.

Toplam Bilgi İşlem Demirbaş Sayıları

✓ Akademik ve idari personelin kullandığı 40 adet bilgisayara ilaveten, Rektörlük binasında bulunan bilgisayar laboratuvarında 25 adet bilgisayar öğrencilere açık bulunmaktadır.
✓ Projektör Sayısı: 4 adet
✓ Data Hattı: Fakültemizde yerel ağ bağlantısına (Metro Ethernet) ilaveten kablosuz ağ bağlantısı da bulunmaktadır.
✓ Yazıcı: Akademik ve idari personelin hizmetine sunulmuş 22 adet yazıcı bulunmaktadır.
✓ Faks: 1 adet
✓ Fotokopi Makinesi: 2 adet
✓ Baskı Makinesi: 1 adet

İnsan Kaynakları

Fakültemizde 1 Profesör, 1 Doçent, 18 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim görevlisi, 18 Araştırma Görevlisi ve 1 adet yabancı uyruklu sözleşmeli Doçent olmak üzere toplam 40 öğretim elemanı bulunmaktadır. Fakültemiz 2010 yılı akademik personel sayısı 40, boş kadro sayısı 72 olup toplam doluluk oranı yaklaşık %35,71 civarındadır.

Fakültemiz idari personel kadro sayısı 22, dolu kadro sayısı 10'dur.

Öğrenci Sayıları

Tablo 13 - Ziraat Fakültesi 2010 Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları								
Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K
Ziraat Mühendisliği	1	1	2	0	0	0	1	1
Tarla Bitkileri	49	16	65	0	0	0	49	16
Bahçe Bitkileri	25	14	39	0	0	0	25	14
Zootekni Bölümü	2	---	2	0	0	0	2	---
Tarım Ekonomisi	13	15	28	0	0	0	13	15
Bitki Koruma	29	10	39	0	0	0	29	10
Toplam	119	56	175	0	0	0	119	56

Tablo 14 - Ziraat Fakültesi Öğrenci Kontejanı Doluluk Durumu Tablosu

Öğrenci Kontejanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontejanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Ziraat Mühendisliği Bölümü	-----	-----	-----	-----
Tarla Bitkileri Bölümü	30	26	86,67	4
Bahçe Bitkileri Bölümü	30	28	93,33	2
Zootekni Bölümü	30	2	6,67	28
Tarım Ekonomisi	30	28	93,33	2
Bitki Koruma	31	31	100	-----

Sunulan Hizmetler

Fakülte bünyesinde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerin yanı sıra, Tarım İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan çiftçi eğitim programlarına aktif katılım sağlanmıştır. Bu çerçevede köylere gidilerek eğitimler verilmiştir. Fakülte bünyesinde bulunan çoğu öğretim üyeleri, akademik çalışmalarının yanı sıra idari görevler üstlenerek kuruluş aşamasındaki üniversitemizin hızlı bir şekilde gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Fakültenin Amaçları

- ✓ Eğitim öğretim ve akademik çalışmaları kolaylaştıracak düzenlemeler yapmak,
- ✓ Öğretim üyeleri ve öğrencilerin verimliliğini arttıracak altyapıları geliştirmek ve buna yönelik faaliyetlere öncelik vermek,
- ✓ Zihinsel ve bilişsel gelişimi arttıracak sosyal etkinlikleri teşvik etmek ve bu yönüyle güçlü öğrencilerin yetişmesi için uygulamalarda bulunmak gibi bir dizi amacın gerçekleşmesi için planlamalar yapılmaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin temel politikası, mikro klima niteliğindeki ilimizde, Ziraat Fakültesini Üniversitemizin temel akademik birim haline getirmektir. İklimi ve tarımsal potansiyeli açısından oldukça güçlü olan ilimiz, Ziraat Mühendisliği uygulamaları açısından bir laboratuvar konumundadır. Bu güçlü yönü ile Fakültemizi bölgemizin hatta komşu ülkelerin gözdesi haline getirmek temel politikamızı oluşturmaktadır.

Temel önceliğimiz, Fakültemizin bir an önce kampus alanındaki asıl binasına taşınmasıdır. Akademik hayatlarının en verimli dönemlerinde bulunan öğretim üyelerimiz için tahsis edilen deneme alanının ve fiziki mekânın çalışmalara hazır hale getirilmesi, bunun için gerekli tarımsal alet ve ekipmanın temin edilmesi önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Müteakiben, her bölümün bilimsel çalışmalarının temel ihtiyaçlarının karşılayabilecek düzeyde birer laboratuvarın kurulmasıdır.

Bahçe Bitkileri Bölümünde Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler:

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Bilimsel Faaliyetin Konusu	Tarih
Mücahit PEHLUVAN	Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, Erzurum.	28 Haziran-1 Temmuz 2010
Mücahit PEHLUVAN	A Global Perspective on Food Safety Methods and Technologies, Ankara.	13 Ekim 2010
Mücahit PEHLUVAN	VI. Öğrenci Kurultayı "Metsemor Nükleer Enerji Santralinin Iğdır Üzerine Çevresel Etkileri ve Gelecekteki Tehlikeler	27-28 Ekim 2010

MAKALELER
SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan
<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Pehlivan, H. Karlıdağ, M. Turan, S.P. Eyduvan, 2010. Determination of Physicochemical and Mineral Composition of Mulberry Fruits (<i>Morus alba</i> L.) at Different Harvest Dates. Scientia Horticulture (Dergiye Sunuldu). 2. Eyduvan, E., Eyduvan, S.P., Khawar, K.M., Ağaoğlu, Y.S. 2010. Determination of the best Blackberry Cultivar Using Various Statistical Techniques. African Journal of Agricultural Research. 5(9), 898-909p.
SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtiçi Hakemli Dergilerde Yayınlanan
<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Pehlivan, M. Güteryüz. 2010. Bazı Ahududu Çeşitlerinin (<i>Rubus İdeaus</i> L.) Oltu (Erzurum) Ekolojisine Adaptasyonu Üzerinde Bir Araştırma. Alinteri, 18(B), 7-13. 2. F., Muradoğlu, M., Pehlivan, M., Gündoğdu, T., Kaya. 2010. Iğdır Yöresinde Yetiştirilen Bazı Kayısı (<i>Prunus armeniaca</i> L.) Genotiplerin Fizikokimyasal Özellikleri ile Mineral İçerikleri. JIST_FBED (Basımda).
BİLDİRİLER
Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dizikisa, T., A. M. Kumlay, M. Pehlivan, Nesrin Yıldız, Canan Kaya, Elif Alper Tozlu, Melih Okçu, ve Esra Güler. 2010. Erzurum-Pasinler Ovası Koşullarında Bazı Organik Gübre ve Doğal Mücadele Uygulamalarının Patates Bitkisinin (<i>Solanum tuberosum</i> L. Granola) Mineral Kapsamı Üzerine Etkisi. 1. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz 2010, Erzurum. 2. Tülay Dizikisa, A. M. Kumlay, Mücahit Pehlivan, Nesrin Yıldız, Canan Kaya, Elif Alper Tozlu, Melih Okçu ve Esra Güler. 2010. Erzurum-Pasinler Ovası Koşullarında Bazı Organik gübre ve Doğal Mücadele Uygulamalarının Patateste (<i>Solanum tuberosum</i> L. Granola) Verim ve Kalite Üzerine Etkisi. 1. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz 2010, Erzurum.

Çevreye Yönelik Faaliyetler

- ✓ Özel sektörden gelen talepler üzerine bölgede üzüksü meyveler ile ilgili adaptasyon çalışmalarında görüş ve öneriler sunulmuştur.
- ✓ Bahçe bitkilerinde kuraklık stresinin etkileri ve dayanıklılık mekanizması (seminer-Mücahit Pehlivan)
- ✓ Üzüksü meyvelerin sağlık açısından önemi (seminer-S.Peral Eyduvan)
- ✓ Tohumlarda çimlenme fizyolojisi (seminer-M.Ramazan Bozhüyük)

Tarla Bitkileri Bölümünde Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler:

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Bilimsel Faaliyetin Konusu	Tarih
Yrd. Doç. Dr. Ösmetullah ARVAS	Atıksu Arıtma Çamuru ve Kimyasal Gübre Uygulamalarının Azot ve Fosfor Kaynağı Olarak Karşılaştırılması	24 Mart 2010
Yrd. Doç. Dr. İbrahim HOSAFLIOĞLU	Değişik Amaçlı Çim Sahalarda Uygulanan Tür karışımları ve Tesiste Kullanılan Yöntemler	24 Mart 2010
Yrd. Doç. Dr. Ahmet Metin KUMLAY	Bitki Biyoteknolojisi ve Genetik Değiştirilmiş Gıdalar	31 Mart 2010
Yrd. Doç. Dr. Ahmet Metin KUMLAY	Beslenmede Eskiye Dönüş mü?	28 Nisan 2010
Yrd. Doç. Dr. Süleyman TEMEL	Tuzlu ve Alkali Toprakların İyileştirilmesine Yönelik Önlemler	12 Mayıs 2010
Yrd. Doç. Dr. Fikret BUDAK	Nadas Alanlarının Azaltılmasında ve Hayvan Beslemede Baklagil+Tahıl Karışımlarının Önemi	26 Mayıs 2010
Yrd. Doç. Dr. Tamer ERYİĞİT	İğdir İlinin Kalkınmasında Endüstri Bitkileri Tarımının Önemi ve Geliştirilmesi İçin Bazı Öneriler	26 Mayıs 2010
Çağrı OĞUZ (ZMO Öğrenci Temsilciliği Adına Tarla Bit. Böl. Öğrencisi)	Metsamor Nükleer Santralinin İğdir Üzerindeki Çevresel Etkileri ve Gelecekteki Tehlikeler	08 Aralık 2010
Yrd. Doç. Dr. İbrahim HOSAFLIOĞLU	Hidroseeding Çim Saha Uygulamalarının Önemi	29 Aralık 2010

MAKALELER

SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan

1. **Keskin, B.,** M.A. Bozkurt, H. Akdeniz, "The Effects of Sewage Sludge and Nitrogen Fertilizer Application on Nutrient and Heavy Metal Concentration of Soil and Smooth Bromegrass (*Bromus inermis* Leyss.)", *Journal of Animal and Veterinary Advances* 9 (5): 896-902, (2010). ISSN: 1680-5593,
2. Terzioğlu, O., **O. Arvas.** and Ş.Z. Celebi, 2010. **The Effects of Nitrogen and Phosphor Fertilizer Applications in Natural Meadows on Botanic Composition and Quality. *Journal of Animal and Veterinary Advances*, 8(9): 1689-1693.**
3. Çelebi Ş.Z., **Ö. Arvas,** R. Çelebi, İ.H. Yılmaz (2010). Rizomlu Kırmızı Yumak (*Festuca rubra* L. var. *rubra*) ile Tesis Edilen Yeşil Alanda Atıksu Arıtma Çamurunun Tesis Gübresi Olarak Değerlendirilmesi. *Ekoloji (baskıda)*.
4. **Temel S** and Tan, M. 2011. Akdeniz Bölgesi Makiliklerdeki Çalı Türlerinin Rakım ve Yöneğe Bağlı Olarak Yaprak Verimleri ve Oranlarının Belirlenmesi. *Kafkas Univ Vet Fak Derg (Baskıda)*.

SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtdışı Hakemli Dergilerde Yayınlanan

1. Çelebi Ş.Z., **Ö. Arvas,** O Terzioğlu (2010). The Effects of Nitrogen and Phosphorus Fertilizer Application on Herbage Yield of Natural Pastures. *Pakistan Journal of Biological Science*, (*baskıda*).

SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtiçi Hakemli Dergilerde Yayınlanan

1. Çelebi Ş.Z., Ö. Arvas, R. Çelebi ve İ. H. Yılmaz, (2010). Atıksu Arıtma Çamuru ile Tesis Edilen Yeşil Alanda İngiliz Çimi (Lolium perenne L.)'nin Performansının Belirlenmesi. Tekirdağ Ziraat Fakültesi Dergisi, 7(3), Tekirdağ.
2. Eryiğit, T., (2010). Iğdır İlinin Kalkınmasında Endüstri Bitkileri Tarımının Önemi ve Geliştirilmesi İçin Bazı Öneriler. YYÜ Tar Bil Derg (YYU J AGR SCI) 2011,21(1): (Baskıda).
3. Temel, S ve Şahin, K. 2010. Iğdır İlinde Yem Bitkilerinin Mevcut Durumu, Sorunları ve Çözüm Önerileri. YYÜ Tar Bil Derg (YYU J AGR SCI) 2011, 21(1): (Baskıda).

BİLDİRİLER**Uluslararası Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan**

1. Yurt, B., Ö. Yıldız, **A. M. Kumlay** ve E. Küçüköner. 2010. Iğdır Yöresinde tüketilen bazı hayvansal kaynaklı geleneksel gıdalar. The 1st International Symposium on Traditional Foods from Adriatic to Caucasus, pp: 358-359, 15-17 April 2010, Tekirdağ, TURKEY.
1. **Kumlay, A. M.**, Ö. Yıldız, B. Yurt ve H. Zengin. 2010. Some wild edible plants consumed traditionally in Iğdır, Türkiye. The 1st International Symposium on Traditional Foods from Adriatic to Caucasus, pp: 573-575, 15-17 April 2010, Tekirdağ, TURKEY.
2. Yıldız, Ö., B. Yurt, **A. M. Kumlay** ve E. Küçüköner. 2010. Iğdır ilinde üretilen bazı bitkisel kaynaklı geleneksel gıdalar. The 1st International Symposium on Traditional Foods from Adriatic to Caucasus, pp: 699-701, 15-17 April 2010, Tekirdağ, TURKEY.
3. **Kumlay, A. M.**, B. Yurt, Ö. Yıldız ve E. Küçüköner. 2010. Biotechnology of some traditional foods. The 1st International Symposium on Traditional Foods from Adriatic to Caucasus, pp: 904-905, 15-17 April 2010, Tekirdağ, TURKEY.
4. Akgören, G., Sirel, Z., **Sancaktaroğlu, S.**, 2010, Seed yield, yield components, Essential oil and oil content of some black cumin (Nigella sativa L.) populations, Pharmacognosy Magazine, 136-137s.

Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan

1. Temel, S., Arvas, Ö., (2010). Akdeniz Bölgesi Makiliklerinin Organik Üretim Potansiyeli. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran - 1 Temmuz 2010, Erzurum,
2. Hosafloğlu, İ., (2010) Bingöl Ekolojik Şartlarında Çim Saha Tesisi.
3. 6th. CMAPSEEC (The 6 th Conference on Aromatic and Medicinal Plants of Southeast European Countries), April 18th-22nd 2010, in Antalya, TURKEY.
4. Dizikisa, T., **A. M. Kumlay**, M. Pehlivan, Nesrin Yıldız, Canan Kaya, Elif Alper Tozlu, Melih Okçu, ve Esra Güler. 2010. Erzurum-Pasinler Ovası Koşullarında Bazı Organik Gübre ve Doğal Mücadele Uygulamalarının Patates Bitkisinin (Solanum tuberosum L. Granola) Mineral Kapsamı Üzerine Etkisi. 1. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz 2010, Erzurum.
5. Tülay Dizikisa, **A. M. Kumlay**, Mücahit Pehlivan, Nesrin Yıldız, Canan Kaya, Elif Alper Tozlu, Melih Okçu ve Esra Güler. 2010. Erzurum-Pasinler Ovası Koşullarında Bazı Organik gübre ve Doğal Mücadele Uygulamalarının Patateste (Solanum tuberosum L. Granola) Verim ve Kalite Üzerine Etkisi. 1. Türkiye IV. Organik Tarım Sempozyumu, 28 Haziran-1 Temmuz 2010, Erzurum.

Devam Eden Araştırmalar

Araştırıcı	Araştırma Konusu	Maliyet
Yrd. Doç. Dr. Süleyman Temel, Yrd. Doç. Dr. Uğur Şimşek, Yrd. Doç. Dr. Bilal KESKİN	İğdır Ovasında Yaygınlık Gösteren Halomorfik Toprakların Değerlendirilmesinde Kullanılabilecek Yem Bitkisi Türlerinin Belirlenmesi, TUBITAK 1001 projesi (Proje Yürütücüsü)	310.500,00
Yrd. Doç. Dr. Ösmetullah ARVAS	Atıksu Arıtma Çamurunun Taban Meralarda Gübre Olarak Kullanılması (Bireysel-Yürütücü)	6.5000 TL
Yrd. Doç. Dr. Ösmetullah ARVAS	Arıtma Çamuru (Katı Kanalizasyon Atığı)'nın Yeşil Alan Tesisinde Gübre Olarak Değerlendirilmesi. 2007-ZF-B25 12.07.2007-2010 YYÜ (Yrd. Araştırmacı)	26.000 TL
Yrd. Doç. Dr. Ösmetullah ARVAS	İğdır Koşullarında Bazı Mısır Çeşitlerinin Dane ve Silajlık Özellikleri üzerine Bir Araştırma Arıtma Çamuru (Bireysel-Yürütücü)	1.300 TL

Çevreye Yönelik Faaliyetler

- ✓ Yrd. Doç. Dr. Bilal KESKİN Eğitim Düzeyinin Yükseltilmesi için Çok Ortaklı Yerel Kalkınma, TR08H2.01-02/014, AB Projesi. (Proje Koordinatörü)
- ✓ Yrd.Doç.Dr. Süleyman TEMEL Çiftçiyim Yenilikçiye Açığım, SODES Projesi, (98.000,00) (Koordinatör Yardımcısı)
- ✓ Yrd.Doç.Dr. Süleyman TEMEL İğdır İli Merkez Bayraktutan Köyü Islah ve Amenajman Projesi (Danışman).
- ✓ Yrd.Doç.Dr. Süleyman TEMEL İğdır İl Tarım Müdürlüğü, Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan Kış Dönemi Çiftçi Eğitim Programında Eğitim Seminerleri Eğitimci olarak görev almak.
- ✓ Yrd.Doç.Dr. İbrahim HOSAFLIOĞLU Üniversite başta olmak üzere İğdır ili merkez ve çevresindeki kurum ve kuruluşlarda çevre düzenleme çalışmalarında koordinasyonu sağlamak ve işleri neticelendirmek.
- ✓ Yrd. Doç.Dr. A. Metin KUMLAY, GDO Nedir? Biyogüvenlik Yönünden Değerlendirilmesi. Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenlerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı, Aralık Lisesi Toplantı Salonu, 17 Haziran 2010.

Zootekni Bölümünde Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

MAKALELER
SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan
1. Eyduran, E., Eyduran,S.P., Khawar, K.M., Ağaoğlu, Y.S. 2010. Determination of the best blackberry cultivar using various statistical techniques. African Journal of Agricultural Research. 5(9): 898-909.
2. Kucuk, M., Eyduran, E. (2010). Determination of the Best Nonlinear Model for Describing Complete Lactation of Akkaraman and German Blackheaded Mutton x Akkaraman Crossbreed (F1) Sheep Bulgarian Journal of Agricultural Sciences 16: 247-251.
3. Eyduran, E., Topal, M., Sönmez, A.Y. (2010). Use of Factor Scores in Multiple Regression Analysis for Estimation of Body Weight by Several Body Measurements in Brown Trouts (<i>Salmo trutta fario</i>)International J. Agric.&Biology 12(4): 611-615.
4. Karakuş, K., Aygün, T., Budag, C., Eyduran, E., Ozdemir, T. (2010) Some Factors Influencing The Birth Weights of Norduz Kids. Bulgarian Journal of Agricultural Sciences 16: 243-246.
5. Eyduran, E. Akbaş, Y. (2010). Comparison of Different Covariance Structures Used for Experimental Design with Repeated Measurement. The Journal of Animal and Plants Sciences. 20(1): 44-51.
6. Karakuş,K., Eyduran, E., Aygün,T., Javed, K. (2010). Appropriate Growth Model Describing Some Testicular Characteristics in Norduz Male Lambs. The Journal of Animal and Plants Sciences. 20(1): 1-4.
7. Yılmaz, I., Eyduran, E., Kaygısız, A. (2010). Determination of some environmental factors related to sex ratio of brown swiss calves. The Journal of Animal and Plant Sciences
SSCI, SCI-Expanded ve AHCI Kapsamı Dışındaki Yurtiçi Hakemli Dergilerde Yayınlanan
1. Topal, M., Eyduran, E., Yağanoğlu, A.M., Sönmez, A.Y., Keskin, S. 2010. Çoklu Doğrusal Bağlantı Durumunda Ridge ve Temel Bileşenler Regresyon Analiz Yöntemlerinin Kullanımı. Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dergisi, 41 (1), 53-57.

BİLDİRİLER
Uluslararası Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan
1. TOPAL, M., EYDURAN, E., YAĞANOĞLU, A.M., AYDIN, R. 2010. Meta Analysis of Death Rate of Male and Female in Brown-Swiss Calves. <i>Proceedings of 3rd International Congress on Information and Communication Technologies in Agriculture, Food, Forestry and Environment (ITAFFE'10), 14-18 June, Samsun, Turkey.</i>

Diğer Faaliyetler

1. Iğdır ilinde İstatistiksel Analizler Konusunda profesyonel anlamda danışmanlık hizmeti verilmektedir. (Yrd. Doç.Dr. Ecevit EYDURAN)
2. Iğdır ili Aralık ilçesi Kazım Karabekir TIGEM işletmesindeki hayvanların verim ve genotipik iyileştirilmesine yönelik melezleme ve İslah konularında görüşmeler yapılmıştır. (Yrd. Doç.Dr Ecevit EYDURAN, Yrd. Doç.Dr. İsa YILMAZ)

3. Iğdır İli Tuzluca, Aralık ilçeleri ve Hasanhan, Gaziler köylerinde “Süt Sığırcılığında sağım teknikleri ve hijyen” konulu seminerler verilmiştir. (Yrd.Doç.Dr. Ecevit EYDURAN)
4. Iğdır İli Tuzluca, Aralık ilçeleri ve Hasanhan, Gaziler köylerinde “Hayvancılıkta Bakım Besleme ve Hayvan Barınakları” konulu seminerler verilmiştir. (Yrd. Doç.Dr. İsa YILMAZ)
5. Iğdır ili Melekli köyünde tesis edilmiş 100 başlık Simmental işletmesinde incelemelerde bulunulmuştur. (Yrd. Doç.Dr. Ecevit EYDURAN, Yrd. Doç.Dr. İsa YILMAZ)
6. Merkez yüzbaşılar köyünde özel bir işletmeye ait 50 başlık süt sığırcılığı kurulması için yetiştiriciye teknik destek verilmiş olup, çalışmalar devam etmektedir. (Yrd. Doç.Dr. İsa YILMAZ, Yrd. Doç.Dr. Ecevit EYDURAN, Arş. Gör. Ali İhsan ATALAY)
7. Halk elinde yetiştirilen At, Eşek, Katır, Köpek ve Deve türü hayvanlarda saha çalışması yapılmaktadır. Şuan itibariyle çalışmalar devam etmektedir (Yrd.Doç.Dr. Orhan YILMAZ).
8. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ziraat Fakültesinde “Honey Locust’un şeker pancarı posasının silolanmasına etkisinin araştırılması” konulu Bilimsel çalışma sürdürülmektedir (Arş. Gör. Ali İhsan ATALAY)
9. Karakoyunlu, Koçkırın ve Tuzluca-Gazilerde “silajlık mısır yetiştiriciliği ve silaj yapımı” konulu çiftçi eğitimi seminerleri verilmiştir (Arş. Gör. Ali İhsan ATALAY)
10. Çiftçilere yönelik hayvan bakım besleme yemleme ve barınak şartlarıyla ilgili broşürleri hazırlanmış ve çalışmalar devam etmektedir. (Yrd. Doç. Dr. İsa YILMAZ, Yrd. Doç. Dr. Ecevit EYDURAN, Arş. Gör. Ali İhsan ATALAY)

Toprak Bölümünde Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

BİLDİRİLER	
Uluslararası Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan	
1.	Şimşek U., M. M. Özgöz, Ş. Çakal, S.E. Dumlu,E. Akasakal. 2010. The Relation between soil organic matter and Grassland quality in Çoruh valley (Bayburt) Natural grasslands. First international conference of soil and root engineering relationship (LANDCON1005). Ardebil Province, Iran- 24-26 May 2010
2.	Dumlu S.E., U. Şimşek, M.M. Özgöz, Ş. Çakal,E. Akasakal. 2010.Important legume and grass forage crop species commonly natural mountain grassland in Yusufeli-Artvin First international conference of soil and root engineering relationship (LANDCON1005). Ardebil Province, Iran- 24-26 May 2010
Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan	
1.	Karaoğlu, M., 2010. Tarım ve meteoroloji veya zirai meteoroloji. Uluslararası katılımlı 1. Meteoroloji sempozyumu. 27-28 Mayıs. Ankara, TÜRKİYE. (Özet-poster sunum).
2.	Karaoğlu, M., 2010. Çölleşme, kuraklık ve iklim değişikliği etkileşimlerine zirai meteorolojik yaklaşımlar. Çölleşme ile mücadele sempozyumu (17-18 Haziran) tebliğler kitabı. Sayfa 49-58. Çorum.

17. Meslek Yüksekokulları

a. Iğdır Meslek Yüksekokulu

Tarihçe

1995 Haziran'ında Kafkas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Binası Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Genel Müdürlüğü den 20 yıllığına sözleşmeli olarak üniversitemize verilmiştir. Meslek Yüksek Okulumuz tek bölüm İşletme programıyla 1995-1996 yılında eğitim öğretime başlamıştır. İlk sene 20 öğrenci 16 okutman 1 hizmetli 1 memur personel mevcudu bulunmaktaydı. Onu takip eden yılda 1996-1997 eğitim-öğretim yılında Muhasebe bölümü eklenmiştir. 1998-1999 öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı, İthalat-İhracat, Pazarlama, Turizm-Otelcilik bölümleri; 1999-2000 öğretim yılında İthalat-İhracat, İşletmecilik ve Muhasebe bölümlerinin ikinci öğretimleri, 2000-2001 öğretim yılında Maliye, 2002-2003 öğretim yılında METEB çerçevesinde Elektrik ve Hazır Giyim bölümlerinin ikinci öğretimi, 2004-2005 yılında da Makine bölümü, 2008-2009 öğretim yılında Maliye ikinci öğretim bölümü açılmıştır. Tekstil Programı yetersiz öğrenci müracaatı sebebiyle dondurulmuştur.

2008 – 2009 yılında bazı bölümlerin isimleri değişmiştir. Bu kapsamda İthalat –İhracat Programlarının adı Dış Ticaret, İşletmecilik Programlarının adı İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının adı Ağırlama Hizmetleri, Muhasebe Programlarının adı Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları haline gelmiştir. 2010 yılında ise Bankacılık ve Sigortacılık ile Geleneksel El Sanatları programları açılmıştır.

1996-1997 öğretim yılında Iğdır Valiliği'nin büyük çapta mali destekleriyle kuruluşunu hızla tamamlamıştır. Sıra, malzeme, hizmet aracı, kütüphane binası, 5000 ciltlik kitap, kantin binası, ayniyat ve mefruşatları mahalli imkânlarla sağlanmıştır. 2006-2007 Öğretim Yılında 200m² 'lik ve 50 Bilgisayar kapasiteli bir Bilgisayar laboratuvarı ve 150m² 'lik tam donanımlı bir Makine atölyesi, Elektrik Programı laboratuvarı öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Iğdır Meslek Yüksekokulu 2008 de Iğdır Üniversitesi'nin faaliyete girmesiyle beraber, Iğdır Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2010 yılında okulumuz büyük çapta tadilata girmiş daha modern bir görünüme kavuşmuştur. 2009 – 2010 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 8 örgün öğretim, 5 ikinci öğretim olmak üzere 13 bölüm ile hizmetine devam etmektedir. Meslek okulumuz bünyesinde 25 Öğretim Görevlisi ve 11 İdari Personel hizmet vermektedir. Derslerin tamamı okulumuz bünyesinde verilmektedir.

Vizyon

Meslek Yüksekokulumuzun yaşatılması, gelişmesinde kaynak yaratmak, tasarrufta bulunarak, doğru, hızlı ve kaliteli hizmet vermektir. Türkiye'deki diğer Meslek Yüksekokulları arasında birinci sırada yer almak ve sürekli eğitim ile personel kalitesini yükseltmek. Misyonumuz doğrultusunda Eğitim ve Öğretim araç ve gereçlerinin teknoloji ile yenilenecek devam edilmesi ve öğrencilere daha kaliteli hizmet sunmasıdır.

Misyon

Meslek Yüksekokulumuzu güçlendirmek, yaşatmak ve desteklemek, güvenilirlik sağlamak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet sunabilmek. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yapılan planlama dâhilinde nakdi yardımlarda bulunmak, eğitimi çağın gerekleri içerisinde en iyi şekilde vermek, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunmak.

Değerlendirme

8 örgün öğretim, 5 ikinci öğretim olmak üzere 13 bölüme sahip olan Meslek Yüksekokulumuz bu programlarda 1400 civarında öğrenciye eğitim ve öğretim vermektedir. Her yıl Meslek Yüksekokulumuza 780 öğrenci yerleşmektedir. Her yıl ortalama 600 civarında öğrenci mezun olmaktadır.

Mevcut bölümlerimiz:

- ✓ Ağırlama Hizmetleri
- ✓ Bilgisayar Programcılığı
- ✓ Dış Ticaret
- ✓ Dış Ticaret (İ.Ö.)
- ✓ Elektrik (İ.Ö.)
- ✓ İşletme Yönetimi
- ✓ İşletme Yönetimi (İ.Ö.)
- ✓ Makine
- ✓ Maliye
- ✓ Maliye (İ.Ö.)
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.)
- ✓ Pazarlama
- ✓ Bankacılık ve Sigortacılık
- ✓ Geleneksel El Sanatları programları

Aşağıdaki tablolarda Iğdır Üniversitesi Meslek Yüksekokulu için düzenlenmiş öğrenci sayıları ve kontenjanları gösterilmiştir.

Tablo 15 - Iğdır Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K
IĞDIR MYO	573	308	881	366	128	494	939	436

Tablo 16 - Iğdır Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
IĞDIR MYO	860	536	62	324

Okulumuzun Amaçları

Amaçlar : Meslek Yüksekokulumuzun amacı belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

Öğrencilerini;

- (1) ATATÜRK inkılaplarını ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
- (2) Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- (3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- (4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- (5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- (6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- (7) İlgil ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek,

Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Hedefler

- ✓ Meslek Yüksekokulumuz hizmet veren akademik / idari personelin ve hizmet alan öğrencilerin memnuniyetini yükseltmek.
- ✓ Hizmet içi eğitim imkanlarını geliştirmek
- ✓ Eğitim amacıyla kullanılan teknolojik olanakları arttırmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde kaliteli eğitim - öğretim verilmesidir. Bu hizmetlerin verilmesinde değişen teknolojinin takip edilerek laboratuvar ortamlarının kullanılmasıdır.

Güçlü Yönler

- ✓ Bölümlerimizde kamu ve özel kesim deneyimi olan öğretim elemanlarının ders vermesi,
- ✓ Bölümlerimizde uyumlu bir çalışma ortamının bulunması.

- ✓ İnternet bağlantılı bilgisayarların ve Kablosuz internetin hem öğretim elemanları hem de öğrenciler tarafından kullanılabilme olanağının bulunması.
- ✓ MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi çerçevesinde meslekle ilgili her çevrenin geniş katılımı ile alınan görüş ve önerilerin değerlendirilmesi sonucunda (çoğunlukla sanal ortamda) bütün meslek yüksekokulları için hazırlanan ortak bir eğitim programının Bölümlerimizde de uygulanması.
- ✓ Bölümlerin amacına hizmet eden, ilgili bölümlerin konularına uygun yazılım programları yüklü 1 adet bilgisayar laboratuvarının bulunması.
- ✓ Bölümlerimizde ikinci Öğretim yapılmasından dolayı Bölüm olanaklarından daha çok sayıda öğrencinin yararlanması,
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB) uygulamasıyla Bölümlerimizde genellikle aynı yöreden öğrenci alınmasından dolayı öğrencilerin yurt problemlerinin bulunmaması ve öğrencilerin yüksekokula ulaşımında herhangi bir sorun yaşanmaması.
- ✓ Yüksekokulumuzun merkezi bir yerde bulunması nedeniyle Bölümlerimize ücretli öğretim elemanı sağlanmasında güçlük çekilmemesi,
- ✓ Belirli aralıklarla yapılan toplantılarla görüşlerin özgürce açıklanması.
- ✓ Özverili çalışanlarının olması,
- ✓ Sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkilerin güçlü olması.
- ✓ Anlaşmalı Otel ve Misafirhanelerle Turizm Otelcilik Bölümü öğrencilerinin uygulama imkânının bulunması,
- ✓ Bünyemizde yer alan yeni dizayn edilmiş bir Makine Atölyesi VE Elektrik Atölyesi bulunması dolayısıyla Makine Bölümü ve Elektrik Bölümü öğrencilerinin uygulama imkânının bulunması,

Zayıf Yönler

- ✓ Yüksekokul binamızın çevre koşullarının eğitim ve öğretime uygun olmaması.
- ✓ Dersliklerin yetersiz olması,
- ✓ Yüksekokul binasının içinde bulunduğu sosyal çevrenin üniversite kültüründen çok farklı olması öğrenci ve öğretim elemanları için zaman zaman güçlükler neden olmaktadır.
- ✓ Yüksekokul binasının üniversite yerleşkesi dışında olması öğrencilerin Üniversiteye olan aidiyet duygularının gelişmesini engellemekte, diğer fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile olan etkileşim ve paylaşım olanağını ortadan kaldırmaktadır.
- ✓ Danışman öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı nedeni ile (danışman başına düşen öğrenci sayısı 70) danışman-öğrenci ilişkilerinin istenilen düzeye getirilmesinde yaşanan güçlük.
- ✓ MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi ile ortaöğretim kurumlarından meslek yüksekokullarına geçişte programın sürekliliği ilkesi getirilmiş olmasına karşın, projeden önce mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile yükseköğretim kurumları arasında kurulamamış olan ilişkinin halen de sağlanamamış olması.
- ✓ Staj çalışmalarının öğretim elemanlarının azlığı, staj yerlerinin dağınıklığı ve ödenek olmaması nedeniyle gerektiği gibi denetlenememesi,

- ✓ Yabancı dilin son derece önemli olduğu özellikle Bilgisayar Programcılığı, İthalat-İhracat ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümlerimizde hazırlık sınıfı uygulamasının bulunmaması ve yabancı dil saatlerinin istenilen düzeyde olmamasının öğrenci donanımlarını olumsuz yönde etkiliyor olması,
- ✓ Sınavsız geçiş sistemi ile bölümümüze yerleştirilen birinci sınıf öğrencilerinin başarısızlıklarının büyük olmasından ötürü özellikle ikinci öğretimde eğitimi bırakma ya da kayıtlarının silinmesi durumunda kalmaları.
- ✓ Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Kurumsal sahipliğinin zayıf olması,
- ✓ Çalışanların eğitiminin (hizmet içi eğitimin) yeterli olmaması,
- ✓ Yüksekokul mali kaynaklarının yetersiz olması,

Fırsatlar

- ✓ Meslek yüksekokullarının sorunlarının çözümünde diğer meslek yüksekokulları ile iletişim kurabilme yeteneğine ve paylaşım olanaklarına sahip olunması.
- ✓ YÖK tarafından yapılan ortak müfredat belirleme çalışmaları sonucunda gelişmiş ülkelerdeki benzer eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının eğitim programları da incelendiğinden, geliştirilen eğitim programının akredite edilebilecek bir yapıya sahip olması.
- ✓ Öğretim elemanlarımızın ofislerinde internet bağlantılı bilgisayarlardan yararlanabilme olanağı sayesinde, ulusal ve uluslararası mesleki gelişmelere erişim kolaylığından ötürü programları ile ilgili gelişmeleri yakından izleyebilme ve öğrencilere aktarabilme olanağına sahip bulunmaları.
- ✓ Günümüz iş ortamındaki gelişmelere koşut olarak Bilgisayar Programcılığı, İthalat-İhracat, Maliye, Pazarlama, İşletmecilik, Bilgisayarlı Muhasebe ile Turizm ve Otelcilik alanlarında nitelikli işgücüne olan gereksinimin artması.
- ✓ Yapılan ve yapılması planlanan yasal düzenlemelerle söz konusu sektörlerde (özellikle turizm sektöründe) eğitimli işgücü istihdamının zorunlu hale getirilmesi.
- ✓ Toplumumuzun ulaştığı bilgi toplumu düzeyi bakımından bilgi teknolojilerine egemen bireye olan gereksinimin yüksekliği.
- ✓ Eğitimli bireylerin ön plana çıkabiliyor olması.

b. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Yüksekokulumuz, sağlık alanında uluslar arası standartlarda ön lisans düzeyinde Sağlık Teknikeri yetiştirmek amacıyla; çağdaş, nitelikli, mesleki eğitim ve uygulama programlarını düzenlemek ve yürütme misyonuyla 2008 yılında kurulmuştur.

Vizyonumuz, eğitim kalitesini yükseltmek amacı ile ileri eğitim teknikleri kullanarak ulusal ve uluslar arası düzeyde rekabet edebilecek eğitim standartlarına ulaşmak ve bölgenin çok fazla talebi olan sağlık sektörü ihtiyaçları doğrultusunda önümüzdeki sınav döneminde ilgili programlara uygun öğretim elemanları olarak ve bu öğretim elemanı ve fizik mekan yeterliliği ölçüsünde yeni tıbbi tanı ve tıbbi bakım programları geliştirmektir.

Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, öğrenim gördükleri alanda Sağlık Teknikeri unvanı ile Ön Lisans diploması alacaklardır.

Iğdır Üniversitesi Iğdır Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2008’de Bakanlar Kurulunun kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuza Yüksek Öğretim Kurulunun 23.09.2009 tarih ve 30609 sayılı yazıları ve ayrıca 17.02.2010 tarih ve 6587 sayılı yazıları ile üç bölüm ve dokuz program açılmıştır.

Bunlar:

Tıbbi Hizmetler Ve Teknikleri Bölümü

- ✓ Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı
- ✓ Tıbbi Laboratuar Teknikleri Programı
- ✓ Patoloji Laboratuvarı Teknikleri Programı
- ✓ Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
- ✓ Çevre Sağlığı Programı
- ✓ Paramedik Program

Terapi Ve Rehabilitasyon Bölümü

- ✓ Fizyoterapi Programı

Hemşirelik Ve Bakım Hizmetleri Bölümü

- ✓ Yaşlı Bakım Programı
- ✓ Çocuk Gelişimi Programları açılmıştır.

Laboratuarlar:

Yüksekokulumuz da 2010-2011 eğitim öğretim yılında; 30 kişilik 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 30 kişilik tıbbi laboratuar ve 30 kişilik İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi laboratuvarı ile 30 kişilik Ahmet Keleşoğlu Teknoloji sınıfı bulunmaktadır. Bu sınıflar ve laboratuarlar ortak kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı 30 bilgisayar donanımlı ve internet bağlantılıdır. Gerek tıbbi laboratuar, gerekse anatomi laboratuvarı araç ve gereçleri alınarak tam donanımlı hale getirilmiştir. Selçuk Ecza Deposu sahibi Ahmet Keleşoğlu’un Yüksekokulumuza bağışladığı araç ve gereçlerle kurulan Teknoloji sınıfında; Bebek maketi pediatrik bakım, Suni solunum cihazı PCR, Böbrek kuvvet METAL, Ambu, Boyama klempsi, Deri maketi, El maketi, Kol maketi (ENJEKSİYON), Embriyonik hayat maketi, Venöz Kol maketi, Beyin Maketi, Bilgisayar, Projeksiyon, Tepegöz, EKG cihazı, Serum askısı, İskelet bütün kemikler (Kemik iskeleti), Ayak maketi, Plastik Akciğer Kalp maketi, Tansiyon aleti MANUEL, Doğum maketi, Göz maketi, Pelvis, Mikroskop (7 adet), v.s. gibi 60 kalem araç ve gereçler bulunmaktadır.

Ayrıca, 2009 ve 2010 mali yılında; 8 adet mikroskop, otoklav, etüv, su arıtma cihazı, kan sayım cihazı, sperm sayım cihazı, santrifüj v.s gibi 202 kalem laboratuar araç ve gereçleri alınarak laboratuarımıza kazandırılmıştır. Mayıs 2011 yapımı tamamlanacak olan yeni binamızda (Şekil 1) kurulacak Teknoloji sınıfı, genel bir öğrenci laboratuvarı ile mikrobiyoloji laboratuvarı kurulacak,

bu laboratuvarlar için gerekli araç ve gereçler temin edilmiş ve kullanılmaktadır. Ayrıca, bu binada Çevre Sağlığı Programı için alınan araç ve gereçleri koymak için bir Çevre Laboratuvarı oluşturulacaktır.

Tablo 17 - Sağlık Hiz. M.Y.O. 2010 Yılı Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	23	7	30				23	7
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	11	19	30				11	19
Toplam	34	26	60				34	26

Tablo 18 - Sağlık Hiz. M.Y.O. 2010 Yılı Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümü	30	28	90	2
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Bölümü	30	25	75	5

Sağlık Hizmetleri Ve Teknikleri Bölümü Bilimsel Faaliyetleri:

MAKALELER
Hamza BOZKURT, Gülhan ARVAS, Muhammet G. KURTOĞLU, Mustafa BERKTAŞ. The Relation Between The Seroprevalance of Helicobacter pylori Infections in Children and The Educational Levels of Their Parents. Türkiye Klinikleri Dergisi. 2009.
Muhammet G. KURTOĞLU, Hamza BOZKURT, Gülhan ARVAS, Mustafa BERKTAŞ. Distribution Helicobacter pylori Prevalance in Adults with Complaints According to Their Age Level in Eastern Turkey. Türkiye Klinikleri Dergisi. 2010.
BİLDİRİLER
Uluslararası Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan
Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan
Hamza BOZKURT, Gülhan ARVAS, Mustafa Berktaş. Erişkin Yaş Grubunda H. PYLORİ IgG Antikor düzeyinin araştırılması. XXXI. Mikrobiyoloji Kongresi. Kuşadası, Aydın.
Ege Üniversitesi ve Yüzüncü Yıl Üniversitesinin düzenlediği Immun Floresan Antikor Tekniği Seminer katılım Sertifikası

KİTAPLAR
Hastalıklar Bilgisi Ders Notları Kitabı
Halk Sağlığı Ders Notları Kitabı
Sağlık Mesleği Ders Notları Kitabı

Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri Bölümü Bilimsel Faaliyetleri:

BİLDİRİLER
Uluslararası Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan İğdir Elmasından Polifenol Oksidaz (PPO) enziminin Saflaştırılması ve bazı özelliklerinin incelenmesi. Erzurum Kromatografi Kongresi 16-19 Haziran 2010

Değerlendirme

2009 yılı ile birlikte Yüksekokulumuzun tüm kamu kurum ve kuruluşları ve halkla kurumsal ve bireysel olarak temasa geçmiş olup varlığını hissettirmiştir. Yüksekokulumuz öğretim görevlisi sayısına ve kalitesine kısmen kavuşmuş ve akademik alımlar halen devam etmektedir. Mevcut öğretim elemanı ile bölümlerimizde eğitim ve öğretim faaliyetleri eksiksiz olarak yürütülmektedir. Ayrıca 2011 ve 2012 eğitim öğretim döneminde Çocuk Gelişimi ve Yaşlı Bakımı Programı ile Çevre Sağlığı Programına öğrenci alınması talep edilmiştir. Fiziki koşulların iyileşmesiyle birlikte kurumsallaşma daha hızlı ve daha kısa sürede gerçekleşecektir. Kampus alanının inşaatının tamamlanmasına müteakiben Yüksekokulumuz yeni binasına taşınacak ve eğitim öğretimine daha iyi bir şekilde devam edecektir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesi gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu Tebliğ'de "Kamu idarelerinin, iç kontrol Sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır" hükmü yer almaktadır. Ayrıca üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin; Etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, Varlık ve kaynaklarının korunmasını, Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan; organizasyon, yöntem ve süreç, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altında tutulabilecek, idarenin hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanacaktır. Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması en başta kendilerine kamu kaynaklarını kullanma yetkisi verilen kamu görevlilerinin sorumluluğundadır. Bu yöneticiler açısından hesap verme sorumluluğu ve devlet faaliyetlerinde saydamlık temel kavramlar olmalıdır.

5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince Mali Hizmetler Birimi, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve genişletilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumludurlar. Bu sorumluluğun gereklerini yerine getirmek ve Üniversitemiz iç kontrol sisteminin 'Kamu İç Kontrol Standartları'na uyumunun sağlanması amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca çalışmalar başlatılmış bulunmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇLAR

- ✓ Araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmak.
- ✓ Eğitim öğretimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.
- ✓ Üniversitenin tanınırlığını arttırmak.
- ✓ Sosyal ve akademik faaliyetleri destekleyecek ortamları geliştirmek.
- ✓ Üniversite-sektör işbirliğini geliştirmek.
- ✓ Üniversite-toplum ilişkilerini geliştirmek.
- ✓ İğdır Üniversitesinin kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek.
- ✓ Teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmek.
- ✓ Ulusal ve uluslararası işbirliklerini arttırmak.

HEDEFLER

AMAÇ 1: Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Arttırmak

- ✓ Bilimsel yayınların sayısını arttırmak
- ✓ Bilimsel toplantıların sayısını arttırmak ve bilimsel toplantılara katılımı teşvik etmek
- ✓ Proje sayısını arttırmak
- ✓ Öğretim elemanlarının akademik gelişimini desteklemek
- ✓ Lisansüstü eğitim-öğretimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarıları ödüllendirmek
- ✓ Öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgi ve iletişim teknolojilerine erişimini kolaylaştırmak
- ✓ Öğretim elemanlarının araştırma potansiyelini geliştirmek
- ✓ Öğretim elemanlarının yabancı dil yeterliliklerini arttırmak
- ✓ Araştırma için gerekli altyapıyı geliştirmek
- ✓ Patent ve tasarım sayısını arttırmak
- ✓ Yayın faaliyetlerini arttırmak

AMAÇ 2: Eğitim Öğretimin Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttırmak

- ✓ Mesleki eğitimin sayısını ve kalitesini artırmak
- ✓ Lisans eğitiminin sayısını ve kalitesini artırmak
- ✓ Lisansüstü program sayısını ve eğitim kalitesini artırmak
- ✓ Eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek
- ✓ Öğretim elemanlarının iş yükünü dengeli hale getirmek
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarıları ödüllendirmek
- ✓ Öğretim elemanlarının öğretim yeterliliklerini geliştirmek
- ✓ Öğrencilerin yabancı dil bilgisini geliştirmek
- ✓ Öğrencilerle iletişim ve etkileşimi artırmak
- ✓ Uzaktan Öğretim İçin Altyapı Çalışmalarına Başlamak

AMAÇ 3: Üniversitenin tanınırlığını artırmak

- ✓ Mezunlar ile iletişim kurmak
- ✓ Basın yayın araçlarını daha etkin halde kullanmak.
- ✓ Etkinliklere katılan izleyici sayısını artırmak üzere tanıtım yapmak
- ✓ Sivil toplum örgütlerine panel, konferans ve seminerler düzenlemek
- ✓ Lisansüstü eğitime özendirme
- ✓ Üniversitenin medya faaliyetlerini artırmak

AMAÇ 4: Sosyal ve Akademik Faaliyetleri Destekleyecek Ortamları Geliştirmek

- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını artırmak
- ✓ Öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek

AMAÇ 5: Üniversite-sektör işbirliğini geliştirmek

- ✓ Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler ile işbirliğini geliştirmek
- ✓ Üniversite'nin ilişkide olduğu kamu kurumlarıyla güven artırıcı bağlantılar sağlamak, bilgi akışı ve işbirliğini sağlayacak şekilde toplantılar düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak
- ✓ Belirli aralıklarla Iğdır'da bulunan uluslararası, ulusal medya temsilcilikleri ve yerel medya kuruluşlarıyla görüş alışverişinde bulunmak

- ✓ Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirmek
- ✓ Iğdır ilinin sahip olduğu mikro-klima özelliğinden faydalanarak uygun tarımsal ürün çeşitliğini araştırmak, geliştirmek, sektörle işbirliği kurmak.
- ✓ Staj ve işyeri uygulamalarını geliştirmek

AMAÇ 6: Üniversite -Toplum İlişkilerini Geliştirmek

- ✓ Halka yönelik ürün ve hizmetler geliştirmek.
- ✓ Bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak proje ve araştırmaları teşvik etmek.
- ✓ Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak
- ✓ Araştırma merkezlerinin etkinliğini artırmak
- ✓ Üniversitenin düzenlediği kültürel, sanatsal, sosyal ve bilimsel faaliyetlere toplumun etkin katılımını sağlamak

AMAÇ 7: Iğdır Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek

- ✓ Etkin bir idari yapı kurmak, birimleri mal ve hizmet alımı yönünden iyileştirmek
- ✓ Personelin niteliklerini ve sayılarını arttırmak
- ✓ İhtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak
- ✓ Çalışanların Üniversite'ye ve birimlerine olan bağlılıklarını artırmak
- ✓ İnsanı temel alan etkili ve verimli bir yönetim sistemi uygulamak
- ✓ Öğrenci merkezli ve yeterliliklere dayalı eğitime yönelik kurum kültürü oluşturmak

AMAÇ 8: Teknolojik ve Fiziksel Yapıyı Geliştirmek

- ✓ Mevcut altyapıyı ve fiziki alanları geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak
- ✓ Yeni yerleşkedeki yapı faaliyetlerini gerçekleştirmek
- ✓ Üniversitemiz öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek.
- ✓ Akademik ve idari personel çalışma mekânlarını çağdaş fiziksel standartlara ulaştırmak.
- ✓ Üniversitenin bilişim altyapısını iyileştirilmek ve yaygınlaştırmak.
- ✓ Uzaktan öğretim için altyapı çalışmalarına başlamak

AMAÇ 9: Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerini Artırmak

- ✓ Komşu ve bölge ülkelerinin üniversiteleri ile diyaloga girerek yabancı öğrenci tercihini sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak
- ✓ Uluslararası eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında öğrenci ve çalışanların uluslararası hareketliliğini artırmak
- ✓ Bölümlerin ulusal/uluslararası akreditasyonunu sağlamak
- ✓ Yurtiçi ve yurt dışı üniversiteler ve araştırma kurumları ile işbirliğini geliştirmek
- ✓ Yurtdışı bilim insanları ile ilişkileri geliştirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar ve Öncelikler

İğdır Üniversitesinin temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmette benimsediği politikalar şunlardır:

- ✓ Üniversite yönetiminde tüm unsurlarla katılımı ve birlikte gelişmeyi teşvik etmek,
- ✓ Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeylerde eğitim-öğretim programları düzenlemek ve bunları sürekli güncelleştirmek,
- ✓ Araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetilen eğitim-öğretim yöntemleri uygulamak,
- ✓ Eğitim ve öğretimde özellikle Avrupa Birliği yükseköğretim platformu başta olmak üzere uluslararası yükseköğretim platformunda etkili, dinamik ve geniş katılımı saygın bir yer almak,
- ✓ Bilim, teknik ve teknolojiye çağdaş gelişmeler ve Avrupa Birliği araştırma platformu gibi alanlarda görülen geleceğe yönelik eğilimler ile ülkenin ve toplumun gelişme kalkınma bakımından öncelikli gereksinimlerini dikkate alarak bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri yaratmak,
- ✓ Bilimsel araştırmalara kurum içi ve dışı, ulusal ve uluslararası bağlamlarda mümkün olan en fazla kaynağı ayırarak destek olmak,
- ✓ Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-sanayi-kurum-kuruluş işbirliğine önem vermek,

- ✓ Teknoloji geliştirme bölgesi oluşturmak, mevcut teknoloji geliştirme merkezini bu bölge ile bütünleştirerek ulusal üretime bilimsel ve teknolojik yenilikler ve geliştirmelerle ivme kazandırmak,
- ✓ Öğrencinin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişim gereksinimlerini karşılayacak olanaklar yaratmak,
- ✓ Örgün ve yaygın eğitim türünde diploma programları yanı sıra sürekli eğitim, uzaktan eğitim gibi yollarla topluma ve kurum-kuruluşlara sertifika programları sunmak, ayrıca topluma dönük konferans, seminer, çalıştay ve benzeri aktiviteler düzenleyerek etkili bir toplum-üniversite ara yüzü oluşturmak; başta mezunları olmak üzere etkileşim ve işbirliği içinde olduğu tüm paydaşları ile ilişkilerini mümkün olan en etkili ve verimli düzeye çıkarmak; çalışanlarının gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamında memnuniyetini artırmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Devlet bütçesinin birçok tanımından ortaya çıkan ortak tanımın şöyle olduğu söylenebilir: Bütçe, kamu kurum kuruluşlarının belirli bir dönem için gelir ve giderlerini tahmin eden bunların yürütülüp uygulanmasına önceden izin veren hukuki bir belgedir. Devlet bütçelerinin temel özelliklerinin ise anayasalarda yer alması, gelir gider tahminlerini yansıtması, belirli bir dönem, genelde bir yıl, için tekrarlanması, bir kanun olarak nitelenmesi, giderlerin yapılması ve gelirlerin toplanması için yasama organının yürütme organına verdiği bir ön izin olması, yürütme organının bir tür icra programı niteliğinde olması ve uygulama sırasında ve sonrasında yürütme, yargı ve yasama organı tarafından denetlenmesi olduğu söylenebilir.

Klasik anlamda devlet bütçelerin işlevleri, siyasi, hukuki, mali, iktisadi ve denetim yönündendir. Modern bütçe işlevleri ise kaynak tahsisinde etkinliği, gelir dağılımında adaleti, iktisadi istikrarı ve kalkınmayı sağlamada bir araç olarak kullanılabilmesi ile ilgilidir. Kaynak tahsisinde etkinliği sağlama, kamu ve özel sektörün üretimi ile sosyal faydanın en çok olması için çalışmasını gerektirir. Sosyal faydayı en çoklaştırmak için kamu kesiminin hangi ihtiyaçları karşılaması gerektiği, hangilerini özel sektöre bırakmasının doğru olacağını araştırıp, bütçelerin buna göre düzenlemesi gerekmektedir. Gelir dağılımında adaleti sağlama işlevi de piyasa ekonomisine herhangi bir müdahale olmadığında gelir dağılımını bozucu etkiler yarattığı, dolayısıyla gelir dağılımını düzeltmede devlete bir iş düştüğü ile ilgilidir. Elbette bu adaletsizliği giderilmesinde devlet bütçeleri kullanılacaktır. İktisadi istikrarı sağlama işlevi, ekonomik konjonktürün yaratacağı olumsuz etkileri gidermeye yönelik olarak bütçelerin hazırlanmasını gerektirmektedir. İktisadi kalkınmayı sağlama işlevi, devlete ekonomik büyümeyi istenen düzeyde ve istikrarlı bir biçimde tutma görevi yüklemektedir. Bu görev, devlet bütçelerinin kaynakları ve harcamalarının büyüme ve kalkınmanın gerektirdiği biçimde kullanılmasıyla başarılabılır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

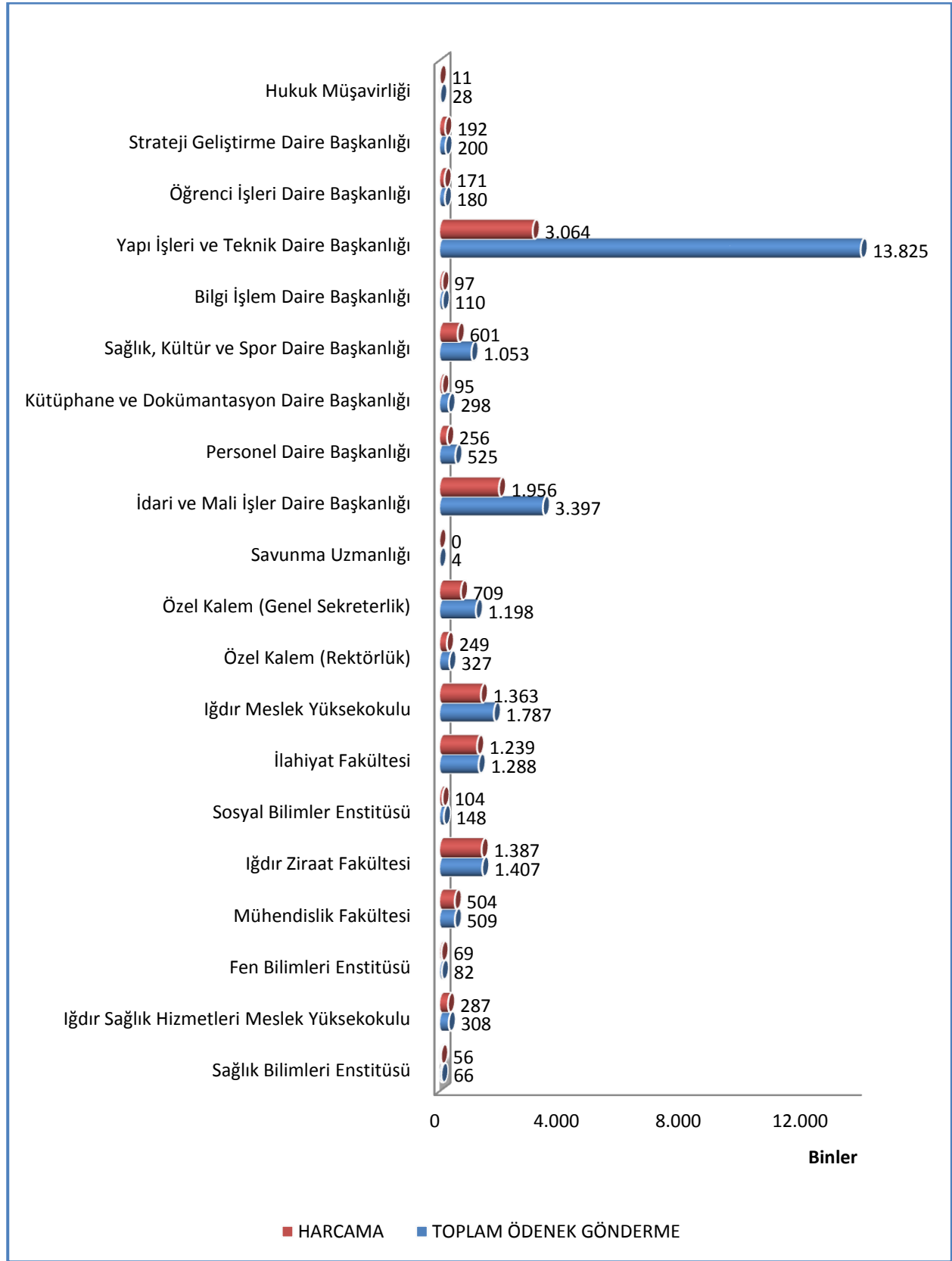
Analitik bütçe sınıflandırmasının yapısı; kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansal sınıflandırma, ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört farklı kod grubu ve on üç düzeyden oluşmaktadır.

Dört düzeyden oluşan kurumsal sınıflandırma, her bir düzeyde yer alan birim yöneticileri için belli sorumluluklar tespit edilmiş olmaktadır. Şöyle ki, ilgili birimde idareci sıfatıyla görev yapan kişi kendi biriminin harcamalarından sorumlu olacağından, birimin bütçesiyle de yakından ilgilenecektir. Dolayısıyla ödeneklerin rasyonel kullanılıp kullanılmadığı noktasında bir otokontrol sistemi de geliştirilmiş olmaktadır.

Tablo 19 - Üniversitemiz Birimleri 2010 Yılı Mali Durumu

BİRİM	TERTİP	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
200	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	66.300,00	0,00	66.300,00	56.382,50	9.917,50
300	Iğdır Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	307.810,00	0,00	307.810,00	286.524,24	21.285,76
400	Fen Bilimleri Enstitüsü	82.250,00	0,00	82.250,00	69.193,53	13.056,47
443	Mühendislik Fakültesi	508.600,00	0,00	508.600,00	504.061,55	4.538,45
447	Iğdır Ziraat Fakültesi	1.407.450,00	0,00	1.407.450,00	1.387.078,07	20.371,93
604	Sosyal Bilimler Enstitüsü	148.100,00	0,00	148.100,00	104.105,07	43.994,93
654	İlahiyat Fakültesi	1.287.685,00	0,00	1.287.685,00	1.238.795,01	48.889,99
700	Iğdır Meslek Yüksekokulu	1.808.067,73	-20.700,00	1.787.367,73	1.362.556,17	424.811,56
901	Özel Kalem (Rektörlük)	331.700,00	-5.000,00	326.700,00	249.016,53	77.683,47
902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	1.203.430,00	-5.000,00	1.198.430,00	709.163,60	489.266,40
903	Savunma Uzmanlığı	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00
904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	3.487.253,00	-90.000,00	3.397.253,00	1.956.419,68	1.440.833,32
905	Personel Daire Başkanlığı	525.050,00	-50,00	525.000,00	256.035,57	268.964,43
906	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	297.700,00	0,00	297.700,00	95.270,07	202.429,93
907	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.408.658,75	-355.632,50	1.053.026,25	600.562,32	452.463,93
908	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	109.800,00	0,00	109.800,00	97.346,44	12.453,56
909	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	13.831.500,00	-7.000,00	13.824.500,00	3.064.274,23	10.760.225,77
910	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	180.050,00	0,00	180.050,00	171.417,58	8.632,42
911	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	199.700,00	0,00	199.700,00	191.643,18	8.056,82
912	Hukuk Müşavirliği	28.400,00	0,00	28.400,00	11.090,97	17.309,03
38.92	IĞDIR ÜNİVERSİTESİ	27.223.704	-483.383	26.740.322	12.410.936	14.329.386

Grafik 7 - 2010 Mali Yılı Bütçesi Ödeneklerinin ve Gerçekleşmelerinin Birimlere Göre Dağılımı



Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

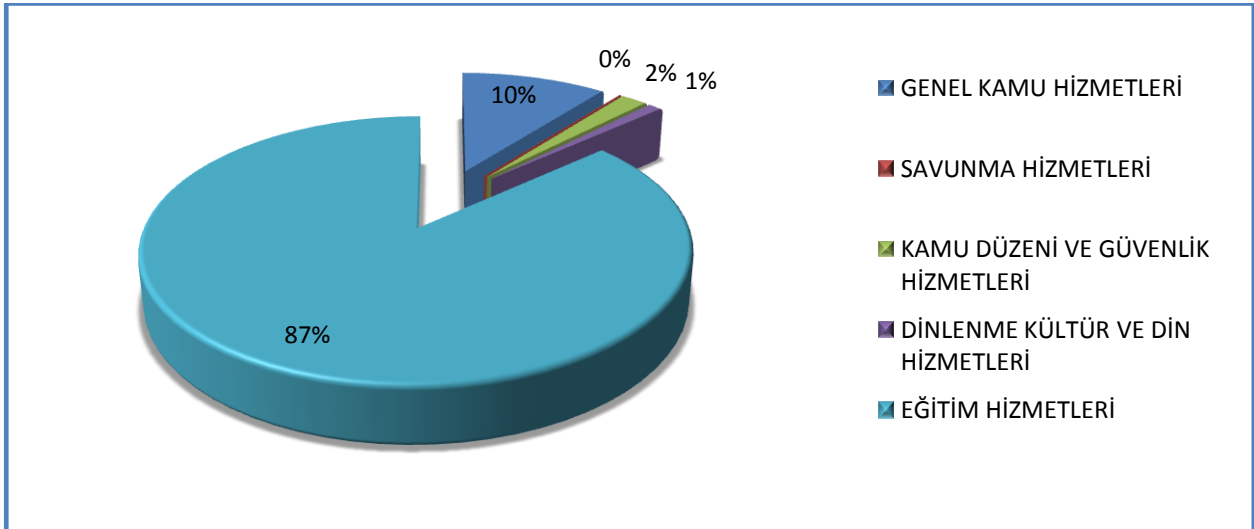
Fonksiyonel sınıflandırma devlet faaliyetinin türünü göstermek üzere tasarlanmıştır. Dört düzeyli ve altı haneli kod grubundan oluşmaktadır. Birinci düzey, devlet faaliyetlerini 10 ana fonksiyona ayırmaktadır. Ana fonksiyonlar, ikinci düzeyde programlara bölünmektedir. Üçüncü düzey kodlar ise nihai hizmetleri göstermektedir. Dördüncü düzey açılarak muhtemel ihtiyaçlar için boş bırakılmıştır.

Tablo 20 - 2010 Mali Yılı Bütçesi Ödeneklerinin ve Gerçekleşmelerinin Birimlere Göre Dağılımı

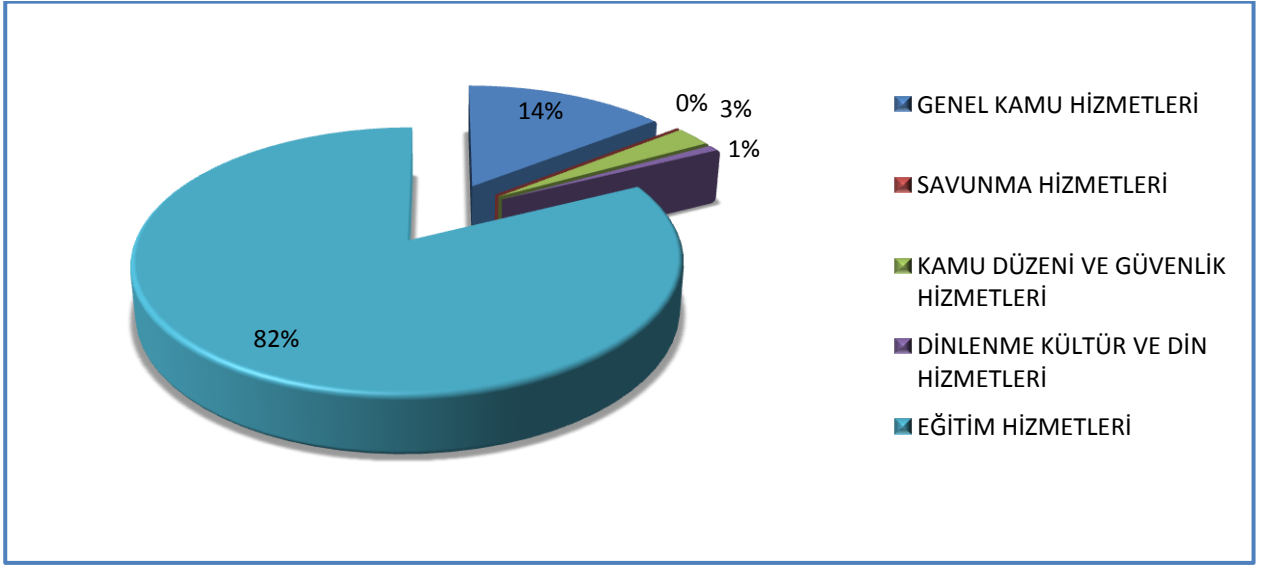
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖN.	HARCAMA	KALAN
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.448.800	1.076.450	8.050	2.532.250	-15.050	2.517.200	1.785.874	731.326
02 SAVUNMA HİZMETLERİ	4.200	0	0	4.200	0	4.200	0	4.200
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	259.400	113.960	0	373.360	0	373.360	318.777	54.583
08 DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	135.000	62.700	0	197.700	0	197.700	95.270	102.430
09 EĞİTİM HİZMETLERİ	11.964.600	11.931.742	99.660	24.116.194	-468.333	23.647.862	10.211.015	13.436.847
TOPLAM	13.812.000	13.184.852	107.710	27.223.704	-483.383	26.740.322	12.410.936	14.329.386

2010 yılı bütçemizin fonksiyonel dağılımı incelendiğinde Üniversitemiz için tahsis edilmiş yatırım ödeneklerinin bu fonksiyonda yer alması sebebiyle Eğitim hizmetleri fonksiyonun %87 lük bir ağırlığa sahip olduğu gözükmektedir. Başlangıç ödenekleri belirlenirken Genel Kamu Hizmetleri %10, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %2 diğerleri %1 olarak belirlenmiştir.

Grafik 8 – 2010 Yılı Başlangıç Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Dağılımı



Grafik 9 – 2010 Yılı Harcamalarının Fonksiyonel Dağılımı

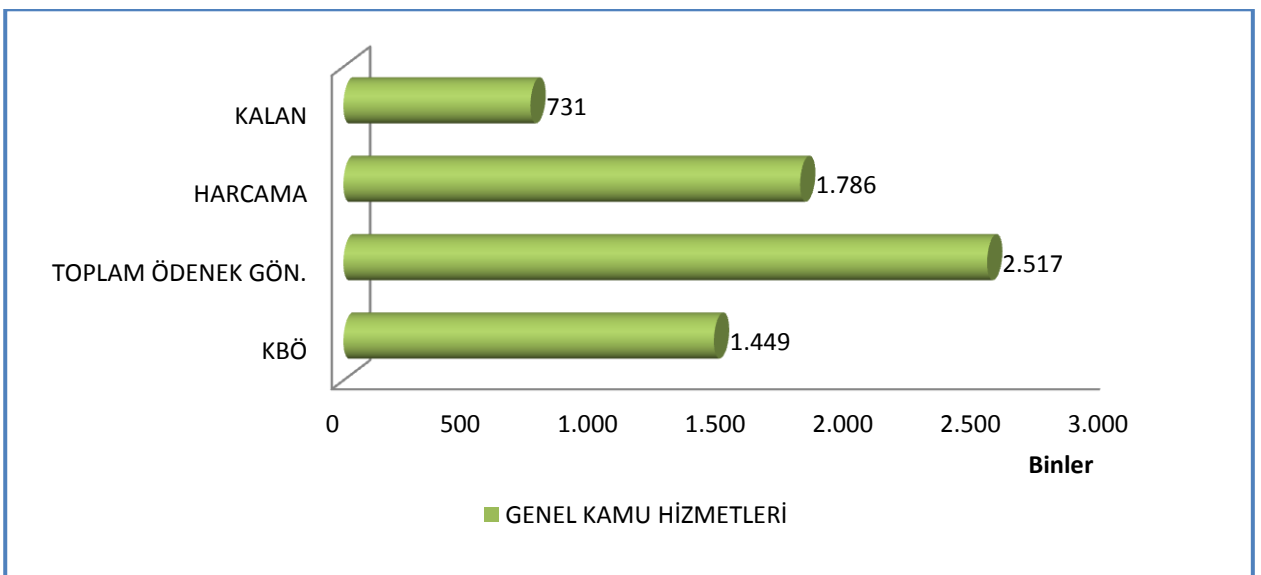


2010 yılı harcamaları Eğitim Hizmetleri fonksiyonu için %82, Genel Kamu Hizmetleri %14 ve diğerleri için %4 olarak gerçekleşmiştir.

Genel Kamu Hizmetleri

Bu grup belli bir fonksiyonla bağlantısı olmayan ve genellikle çeşitli devlet kademelerindeki merkez bürolar tarafından üstlenilen hizmetleri kapsar. Bu tip merkez büroları tarafından üstlenilen ve belli bir fonksiyon ile bağlantılı olan hizmetler de bu kapsamda yer alır.

Grafik 10 - 2010 Yılı Bütçesi Genel Kamu Hizmetleri Fonksiyonu

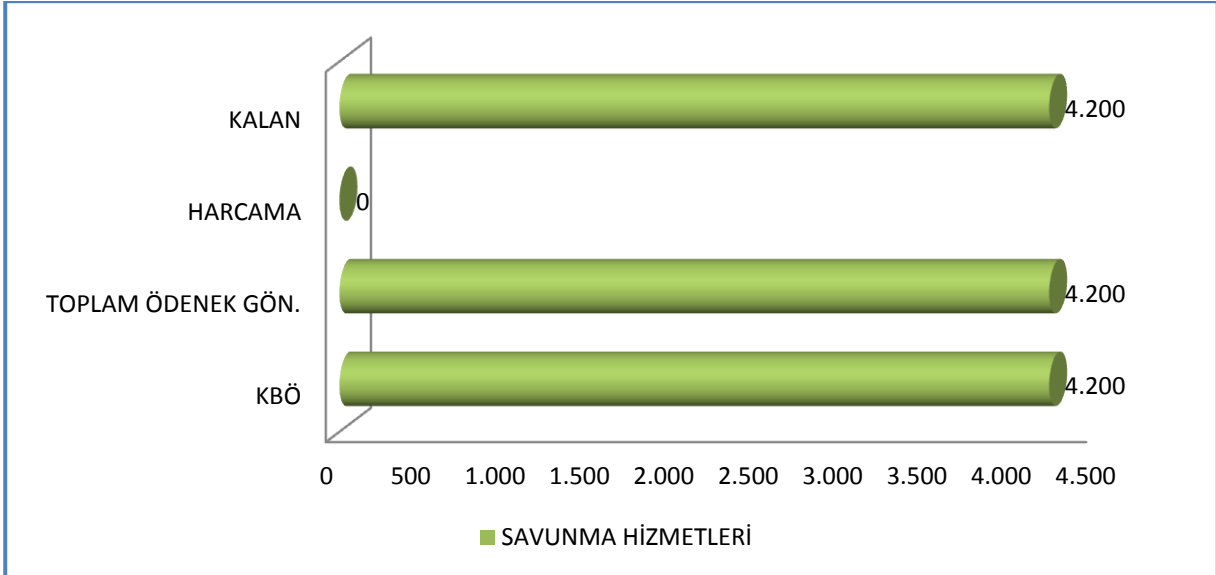


Genel Kamu Hizmetleri için 1.448.800,00 TL başlangıç ödeneği düzenlenmiş, 1.785.874 TL harcama gerçekleşmiş, sene içinde 1.076.450,00 TL ödenek gönderilmiş ve 8.050 TL ödenek düşülmüştür. Böylelikle harcamalar, başlangıç ödeneğinin %123 olarak gerçekleşmiştir. Bunun sebebi Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle, yıl içinde devamlı olarak idari ve akademik personel alımı yapılmış olmasıdır. Yıl içinde istihdam edilen personel için yapılan maaş ödemeleri, kanuni bütçe ödeneğinin çok üstünde gerçekleşmiştir.

Savunma Hizmetleri

Sivil savunma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; muhtemel acil durum planlarının hazırlanması; sivil kuruluşlar ve halkın katılımını içeren tatbikatların organize edilmesi; sivil savunma için levazimat ve teçhizatın temini, sivil savunma güçlerinin yönetilmesi ya da desteklenmesi bu kapsamda ver alır.

Grafik 11 - 2010 Yılı Bütçesi Savunma Hizmetleri Fonksiyonu

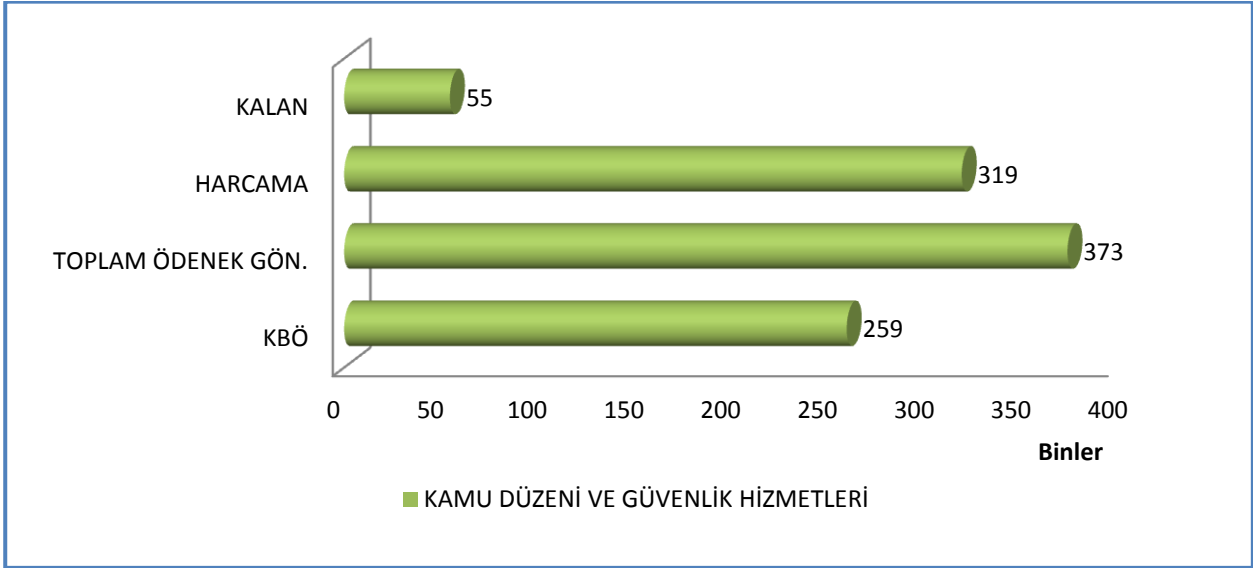


2010 yılı için kanuni bütçe ödeneği 4.200 TL olmasına karşın hiç harcama yapılmamıştır. Yeni kurulan üniversitemizde yetersiz personel problemi nedeniyle öncelikler göz önünde bulundurularak, yetersiz olan insan kaynakları kurum için daha verimli olan birimlerde değerlendirilmiş dolayısıyla bu fonksiyonda ödeneği bulunan birim faaliyete geçmemiştir.

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

Kamu mercilerine ait özel polis güçlerinin yönetilmesi; teçhizat ve malzeme teminini kapsar.

Grafik 12 - 2010 Yılı Bütçesi Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri Fonksiyonu



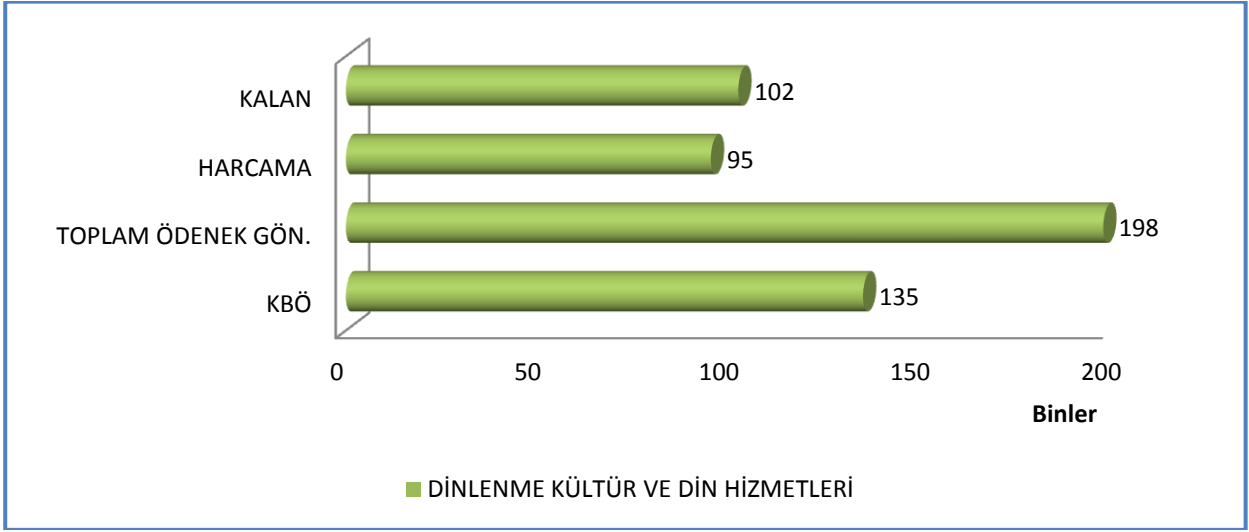
Üniversitemizin Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Fonksiyonu için 2010 yılında 259.000 TL başlangıç ödeneği ayrılmış olup, 319.000 TL harcama gerçekleşmiş, sene içinde 113.960 TL ödenek gönderilmiştir. Harcamalar, başlangıç ödeneğinin %122 olarak gerçekleşmiştir. Üniversitemizde eğitim hizmetlerini devam ettirilmesi için derslik olarak yeni binaların kiralanması sebebiyle ihtiyaç duyulan özel güvenlik güçleri ihtiyacında artış meydana gelmiştir. Bu durum özel güvenlik hizmeti alımı giderlerinde artışa sebep olmuş ve meydana gelen gider artışını karşılamak üzere ödenek eklenmiştir.

Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri

Dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi;

- ✓ Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Grafik 13 - 2010 Yılı Bütçesi Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri Fonksiyonu



2010 yılı kanuni bütçe ödeneği 135.000 TL olan Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri fonksiyonunda toplam 197.700 TL ödenek gönderilmiş ve 95.270 TL harcama yapılmıştır. Harcama – kanuni bütçe ödeneği oranı %70, harcama – toplam gönderilen ödenek %48 olarak gerçekleşmiştir.

Eğitim Hizmetleri

Üniversitemiz için bu fonksiyon kapsamı aşağıda listelenmiştir.

Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar:

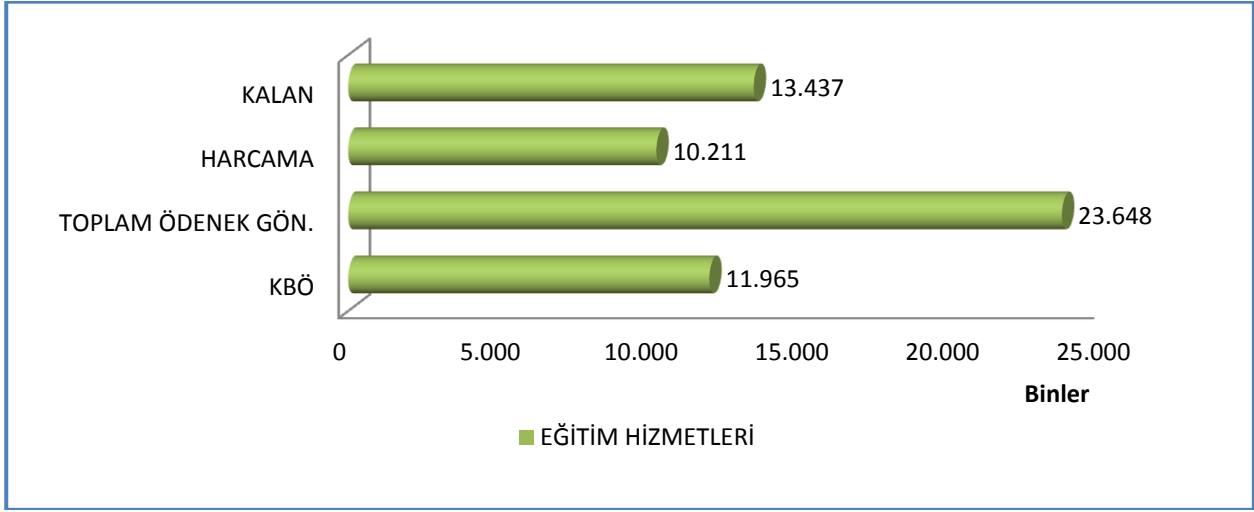
Lise ve dengi okul eğitimi sonrası 2,3,4,5 ve 6 yıllık eğitim programları üzerinden eğitim hizmeti veren meslek yüksek okulları, fakülteler enstitüler, akademilerin genel programları ile yüksek lisans programları, mastır programları.

- ✓ ISCED-97 Seviye 5’de yükseköğretim temin edilmesi;
- ✓ ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi;
- ✓ ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar

Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri:

- ✓ Doktora eğitim programları, tıpta uzmanlık programları.
- ✓ ISCED-97 Seviye 6’de yükseköğretim temin edilmesi;
- ✓ ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi;
- ✓ ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar

Grafik 14 - 2010 Yılı Bütçesi Eğitim Hizmetleri Fonksiyonu



11.964.600 TL başlangıç ödeneğine sahip olan Eğitim Hizmetleri Fonksiyonunda toplam 10.211.015 TL harcama gerçekleşmiştir. Başlangıç ödeneğine 11.931.742 TL ekleme yapılmış ve 99.660 TL düşülerek toplam 23.647.862 TL ödenek gönderilmiştir. Harcama – K.B.Ö oranı % 85, Harcama – Toplam Ödenek Gönderme oranı ise % 43 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Devlet harcamaları ve verilen borçlar eksi geri ödemelerin ekonomik özelliklerine göre sınıflandırmasında, Devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerde kullandığı mal ve hizmetlerin çeşitlerini ve bunların milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkileri esas alınmıştır.

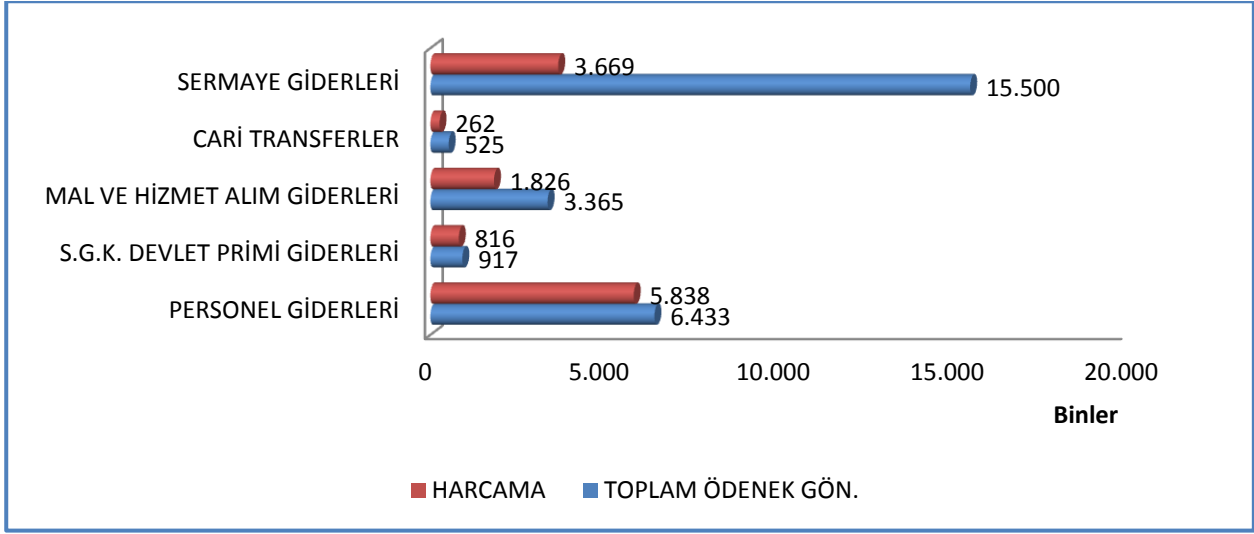
Devlet birimleri arasında ve zaman serileri açısından kamu harcamalarının maaş ve ücretler, mal ve hizmet alımları, borç faizi ödemeleri, hane halklarına veya Devletin diğer birimlerine transferler ve borç verme ve verilen borçlardan yapılan tahsilâtların dağılımında önemli farklılıklar olabilir ve bu farklılıkların izlenmesinde fayda görülebilir.

Tablo 21 - 2010 Mali Yılı Bütçesi Ödeneklerinin ve Gerçekleşmelerinin Ekonomik Koda Göre Dağılımı

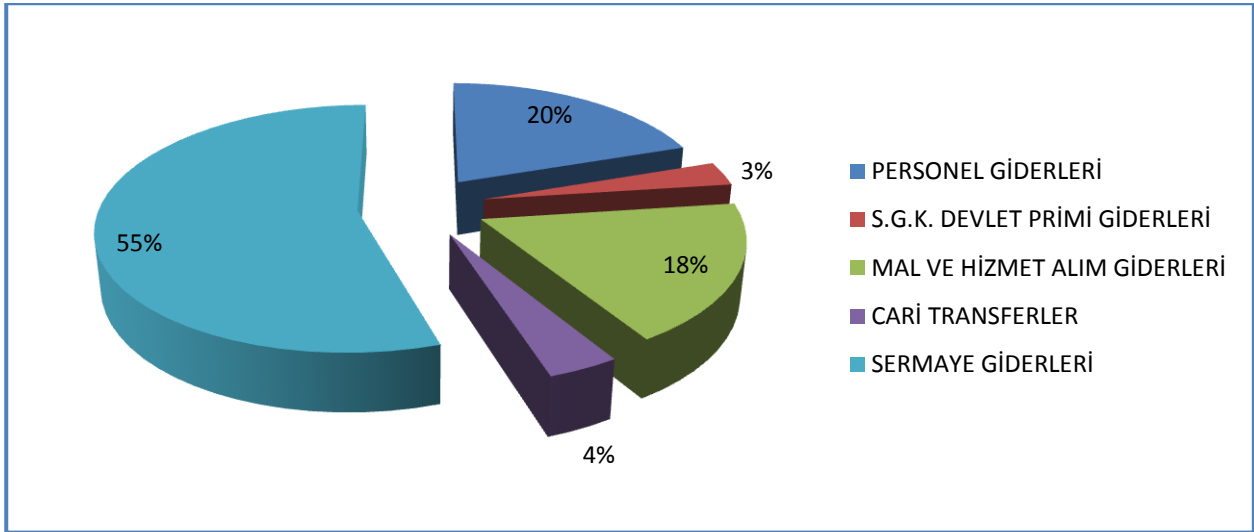
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖN.	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
01 PERSONEL GİDERLERİ	2.735.000	3.763.054	700	6.434.190	-700	6.433.490	63.864	5.837.809	595.681
02 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	435.000	483.500	0	916.700	0	916.700	1.800	815.879	100.821
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.517.000	1.038.298	107.010	3.847.815	-482.683	3.365.132	83.155	1.826.180	1.538.953
05 CARİ TRANSFERLER	525.000	0	0	525.000	0	525.000	0	262.000	263.000
06 SERMAYE GİDERLERİ	7.600.000	7.900.000	0	15.500.000	0	15.500.000	0	3.669.069	11.830.931
TOPLAM	13.812.000	13.184.852	107.710	27.223.704	-483.383	26.740.322	148.820	12.410.936	14.329.386

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan aynı imkânlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur. Ekonomik sınıflandırma birimi işlem olup, bu genellikle Devlet bütçesinde ve hesaplarda farklı bir kodla tanımlanır.

Grafik 15 - 2010 Yılı Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenekler Ve Harcamalar

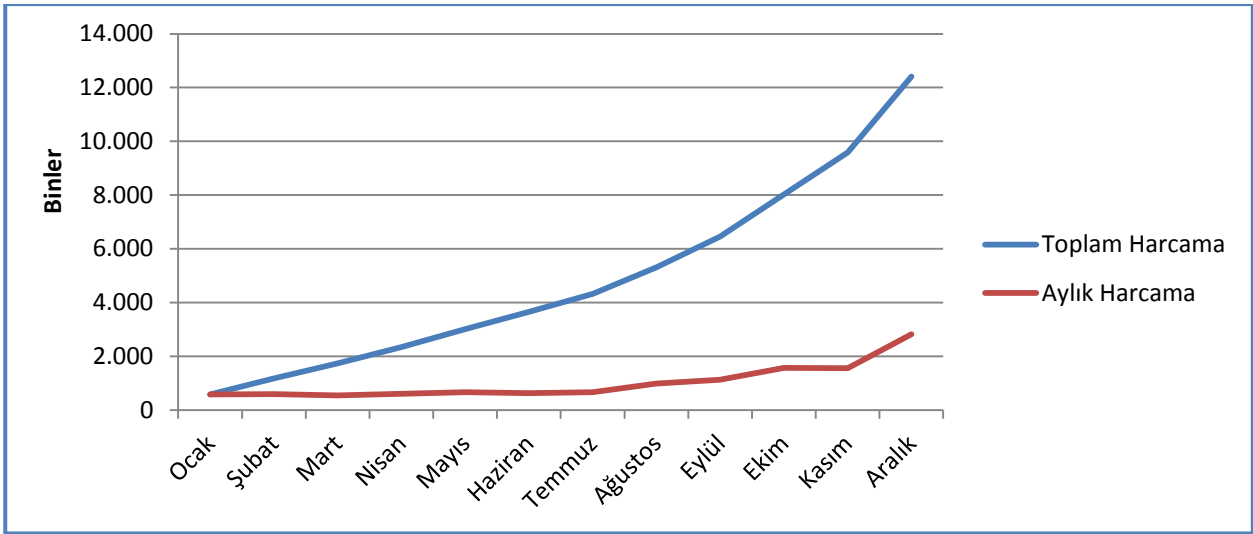


Grafik 16 - Ekonomik Kodlara Göre Kanuni Bütçe Ödeneğinin Dağılımı



2010 yılı Kanuni Bütçe Ödenekleri Sermaye Giderleri % 55, Mal ve Hizmet Alımları %18, Personel Giderleri %20, diğerleri toplam %7 olacak şekilde dağıtılmıştır. Harcamalar incelendiğinde Personel Giderlerinde Kanuni Bütçe Ödeneğine göre %213 'lük ile buna bağlı olarak S.G.K. devlet primleri tertibinde % 188 bir gerçekleşme görülmesine karşın; diğer kalemlerde bunun tersine başlangıç ödeneklerinden az bir gerçekleşme görülmektedir. Böylelikle sene sonu toplam harcamalarının, başlangıç ödeneklerine göre %90 gerçekleştiği görülmektedir. Ancak sene içinde bütçeye ödenek eklenmiş olup harcamaların toplam gönderilen ödeneye oranı %46 da kalmıştır.

Grafik 17 - 2010 Yılı Harcamalarının Yıl İçindeki Aylık Gerçekleşmeleri

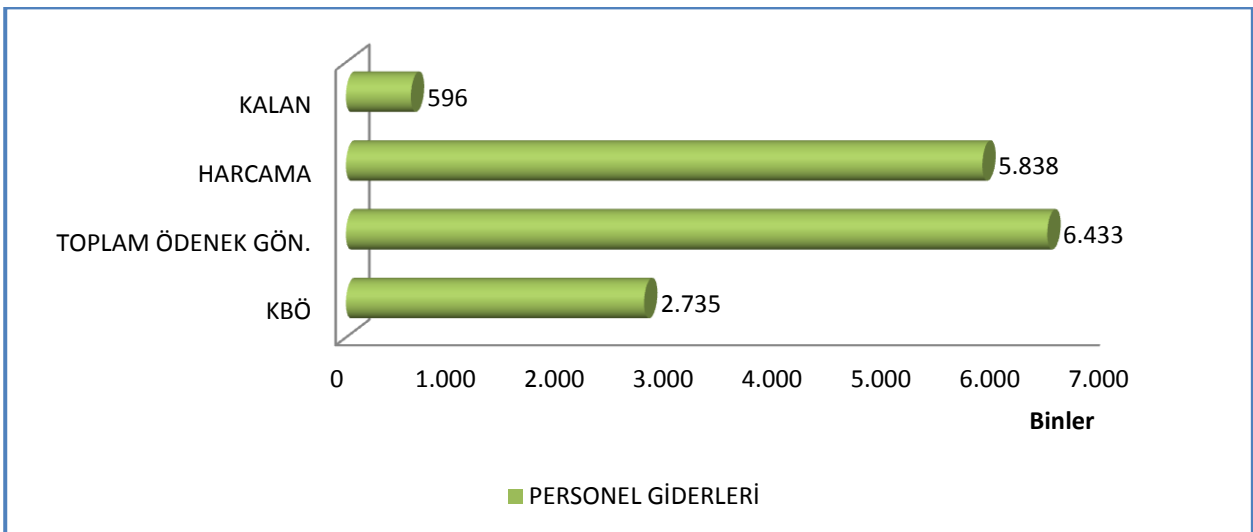


Personel Giderleri

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

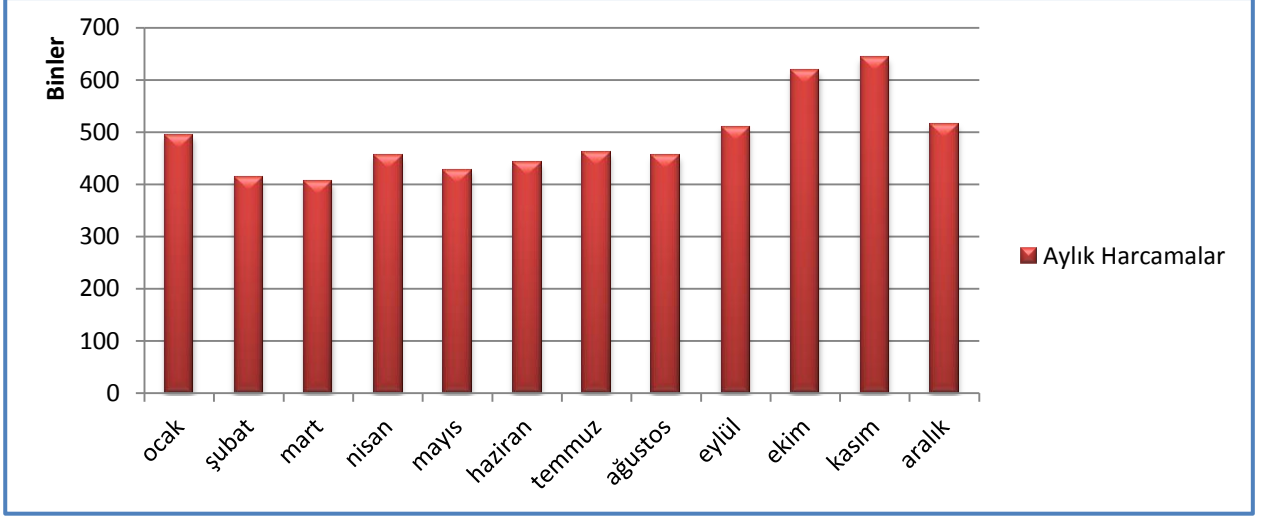
Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

Grafik 18 - 2010 Yılı Bütçesi Personel Giderleri Kalemi

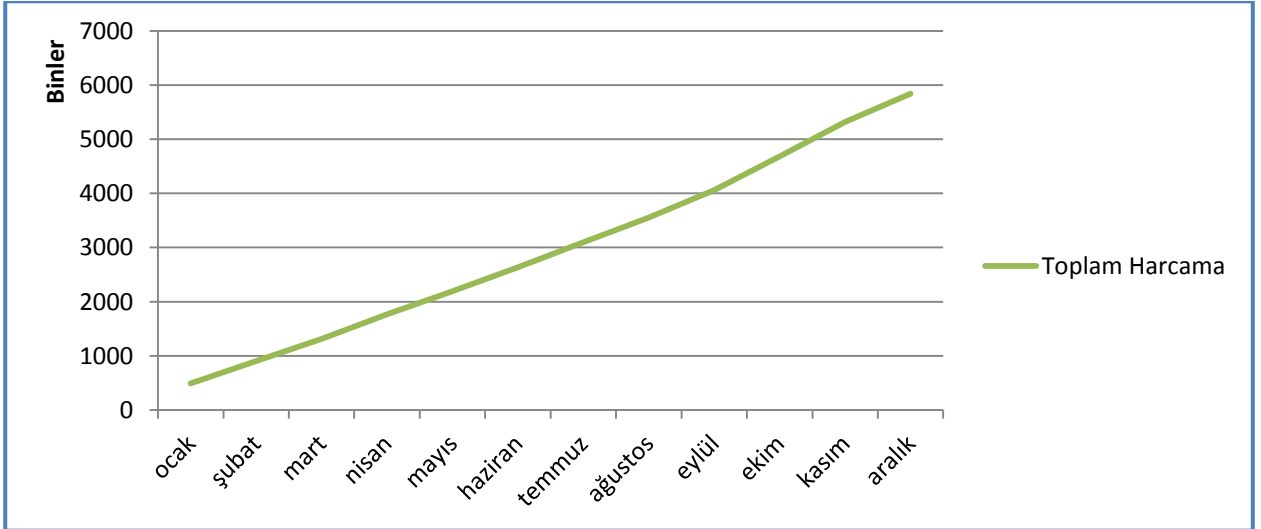


Kurumumuza sene boyunca alınan personelin bütçede oluşturduğu giderler sene boyunca bir miktar artmış ve sene sonunda başlangıç ödeneğinin %213 'üne ulaşmıştır. Oluşan bu fark sene sonu yapılan yedekten aktarma işlemiyle 3.763.054 TL ödenek kaydedilmesi neticesinde kapatılmıştır.

Grafik 19- Aylar itibariyle Personel Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar Grafiği



Grafik 20 - Toplam Olarak Personel Giderlerindeki Gerçekleşmeler Grafiği



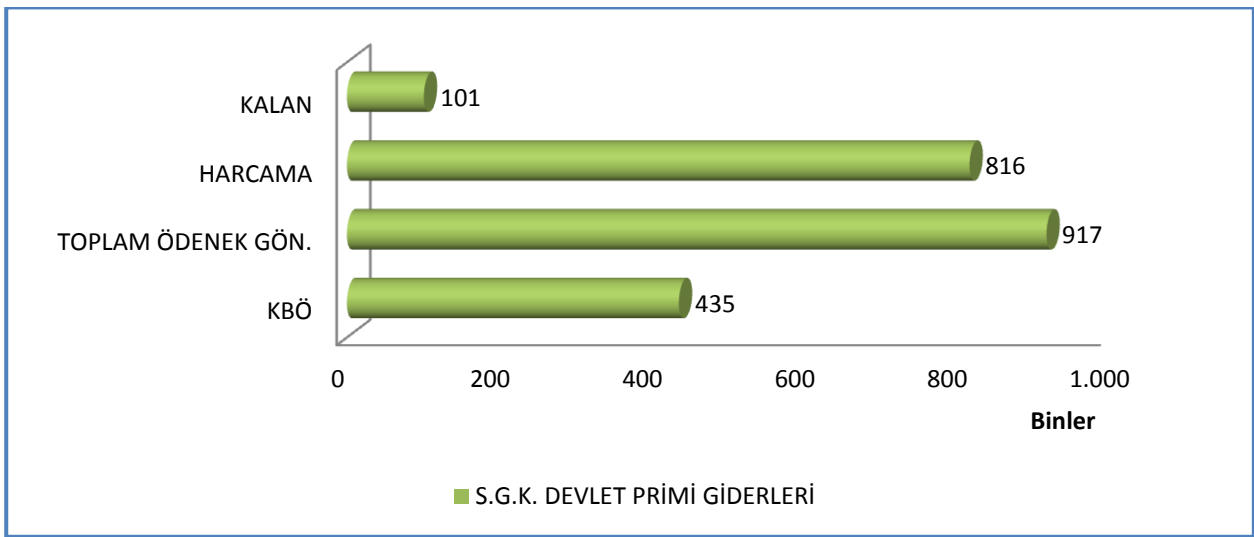
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

- ✓ T.C. Emekli Sandığına ödenecek kurum karşılıkları ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin kesenek ve karşılıklar,
- ✓ Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim ve kesenek karşılıkları,
- ✓ Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
- ✓ Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,

- ✓ Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişiler için Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim ve kesenek karşılıkları,
- ✓ Usta öğreticilerin sigorta prim ve kesenek karşılıkları,
- ✓ Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek sigorta prim ve kesenek karşılıkları,
- ✓ Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek sigorta prim ve kesenek karşılıkları;

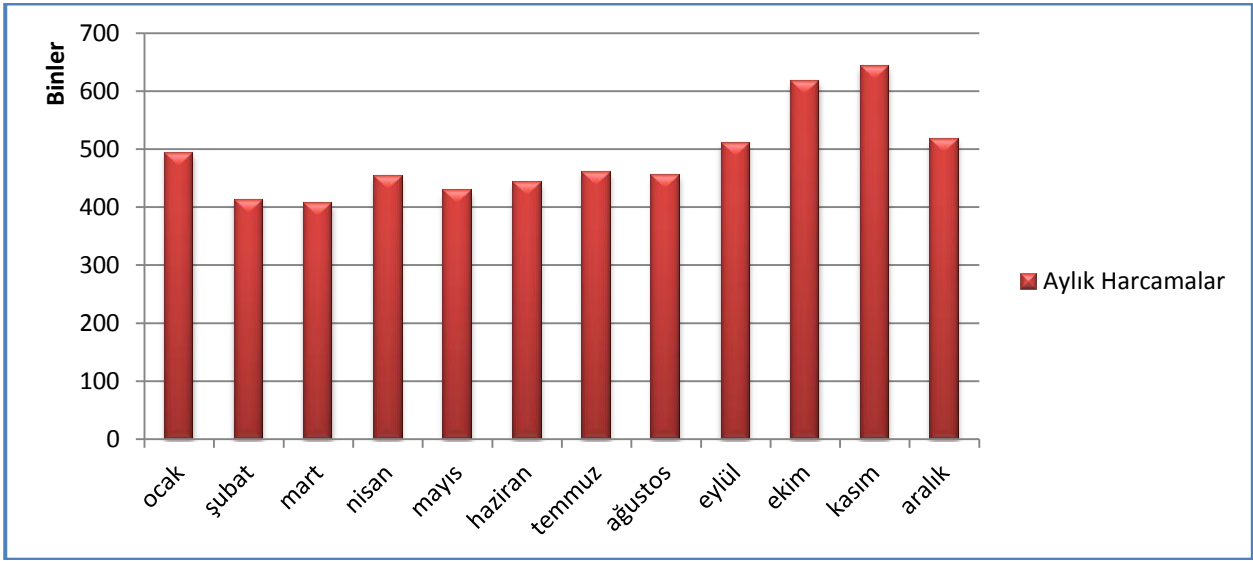
Bu bölüme gider kaydedilmiştir.

Grafik 21 - 2010 Yılı Bütçesi Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri Kalemi

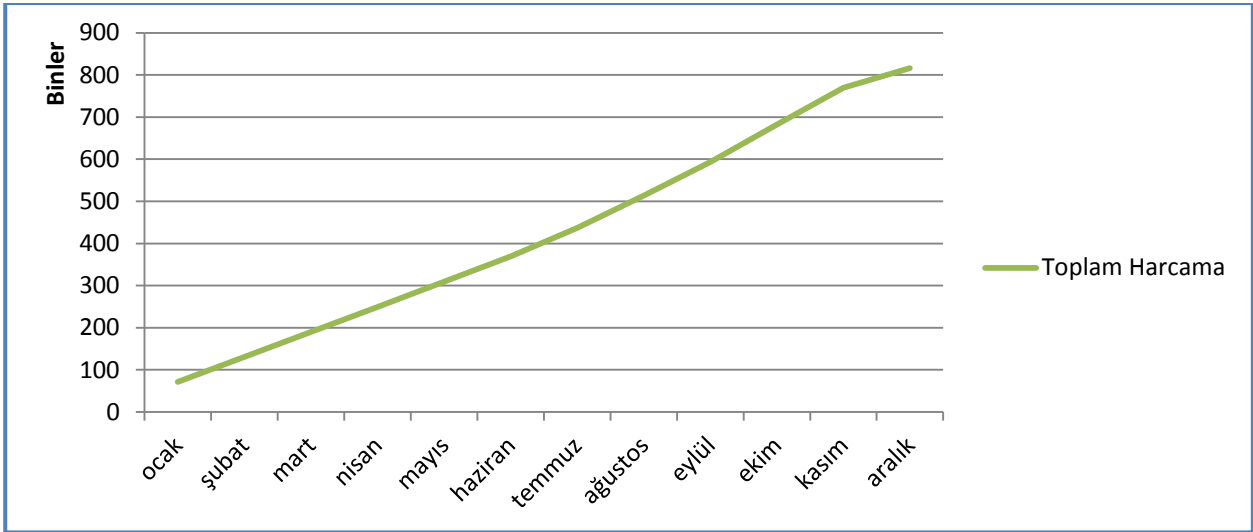


Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri personel giderine bağlı bir ekonomik kalem olduğundan dolayı, üsteki şekilde de görüldüğü üzere aynı personel giderinde olduğu gibi sene boyunca başlangıç ödeneğinin çok üstünde bir harcama gerçekleşmiş olup sene sonu yapılan ödenek işlemiyle bu fark kapatılmıştır.

Grafik 22- Aylar itibariyle Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar Grafiği



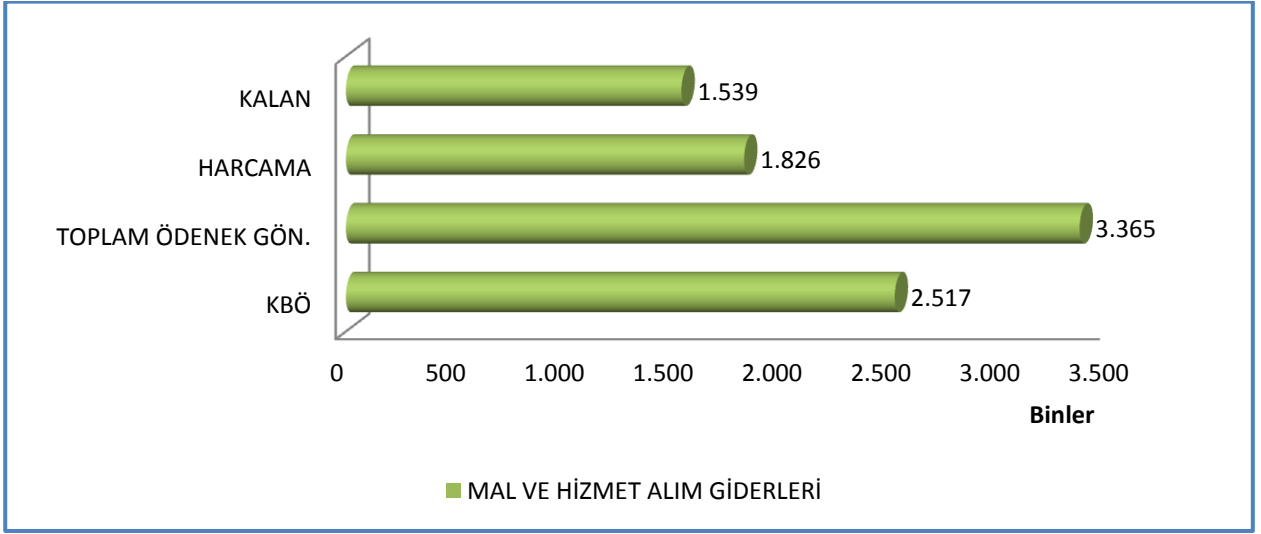
Grafik 23- Toplam Olarak Personel Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar Grafiği



Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

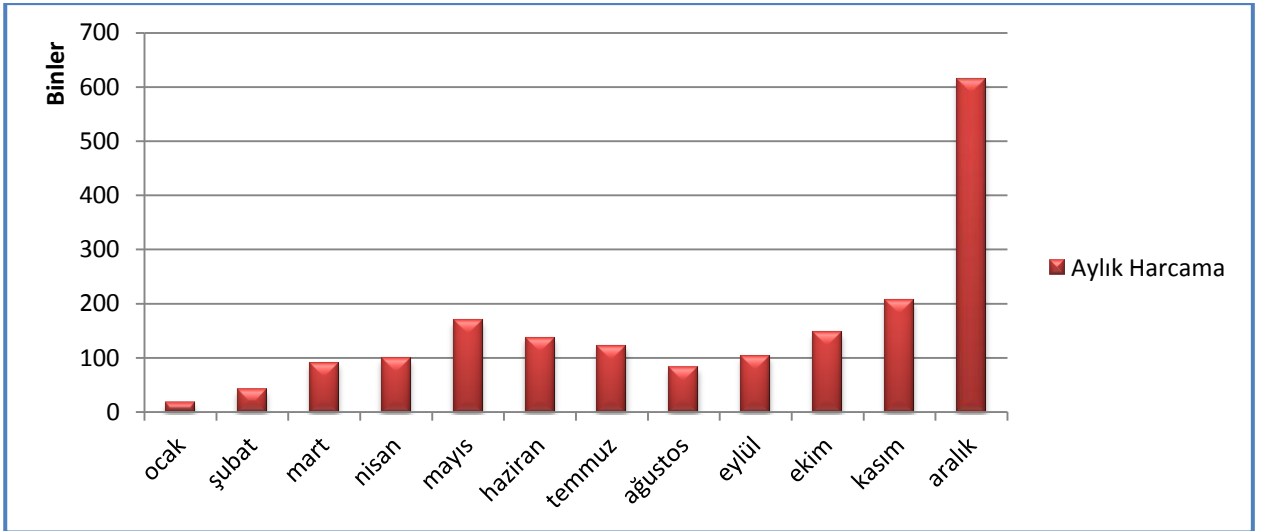
Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedilmiştir.

Grafik 24 - 2010 Yılı Bütçesi Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kalemi



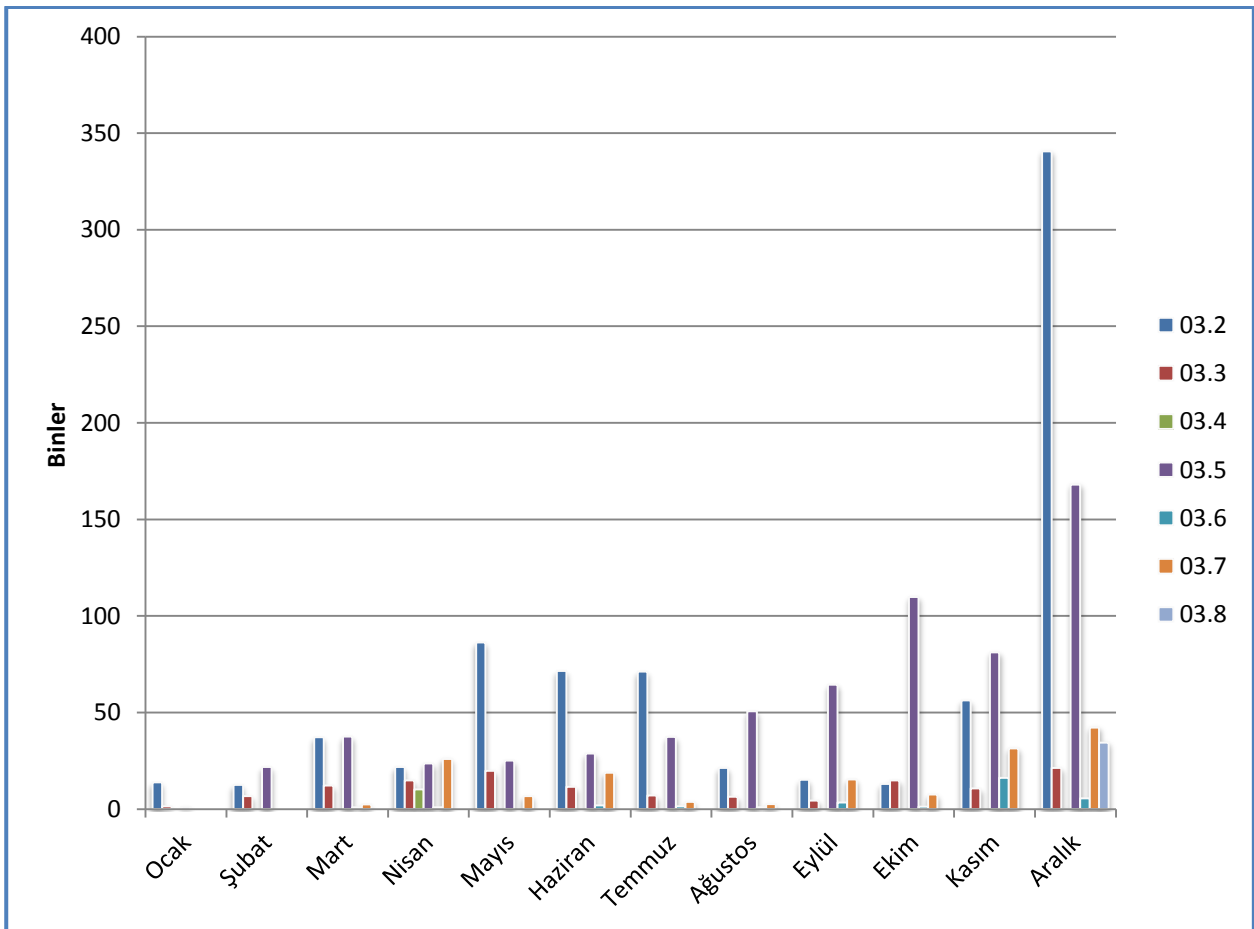
2010 yılı bütçesinde 2.517.000 TL başlangıç ödeneği belirlenmiş olan Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemi için sene sonuna kadar toplam 3.365.132 TL ödenek gönderilmiş ve 1.826.180 TL harcama gerçekleşmiştir.

Grafik 25 - Aylar itibariyle Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar Grafiği

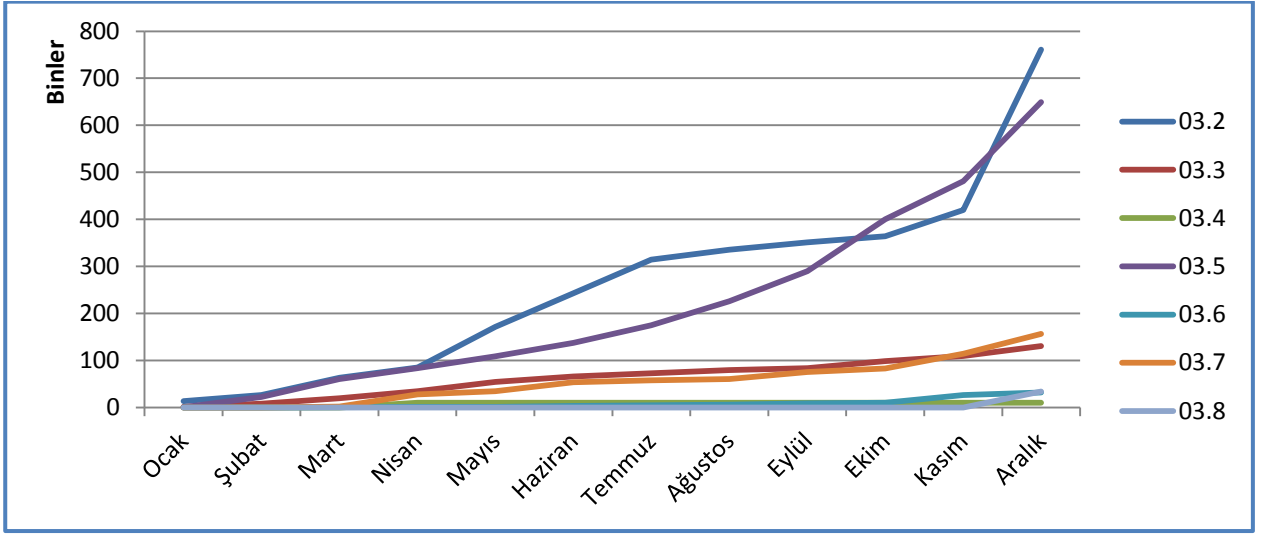


Tablo 22 - Aylar itibariyle Mal ve Hizmet Giderlerinde Gerçekleşen Harcamaların Detay Tablosu

Aylar	03.2	03.3	03.4	03.5	03.6	03.7	03.8
Ocak	13.863	1.477	0	1.077	0	0	0
Şubat	12.564	6.675	0	21.771	0	0	0
Mart	37.252	12.119	0	37.611	902	2.384	0
Nisan	21.811	14.834	10.255	23.703	850	26.019	0
Mayıs	86.292	19.745	0	25.067	0	6.806	0
Haziran	71.565	11.498	0	28.708	1.986	18.793	0
Temmuz	71.210	7.009	0	37.387	1.422	3.783	0
Ağustos	21.394	6.338	0	50.596	850	2.655	0
Eylül	15.101	4.490	0	64.362	3.381	15.358	0
Ekim	13.018	14.791	0	109.753	1.204	7.478	0
Kasım	56.269	10.671	0	81.223	16.127	31.382	0
Aralık	340.497	21.322	178	168.043	5.639	42.176	34.479

Grafik 26 - Aylar itibariyle Mal ve Hizmet Giderlerinde Gerçekleşen Harcamaların Detay Grafiği

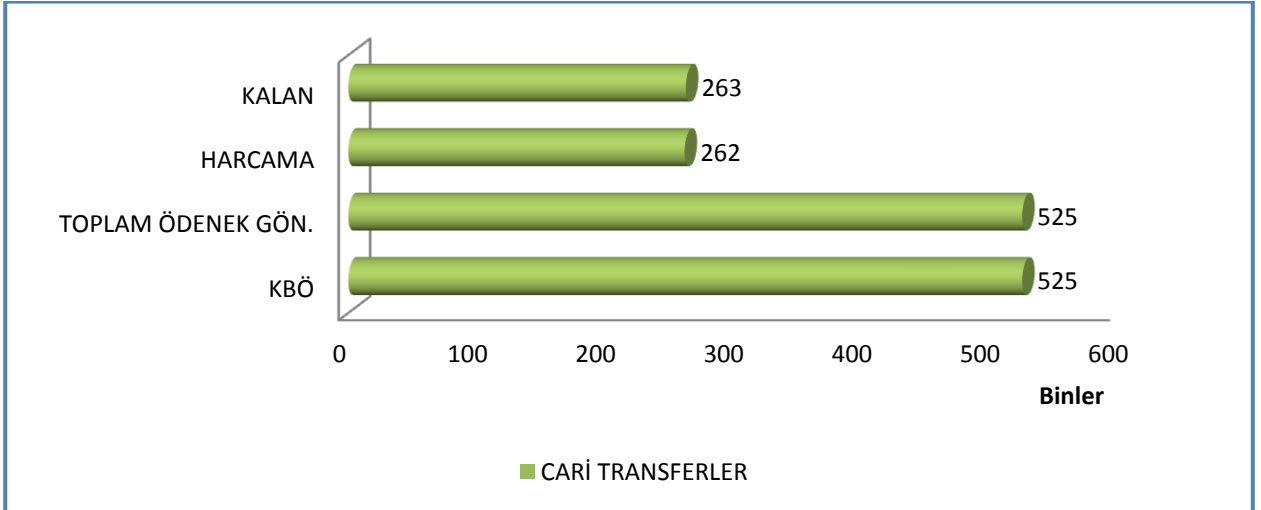
Grafik 27 – Toplam Olarak Mal ve Hizmet Giderlerinde Gerçekleşen Harcamaların Detay Grafiği



Cari Transferler

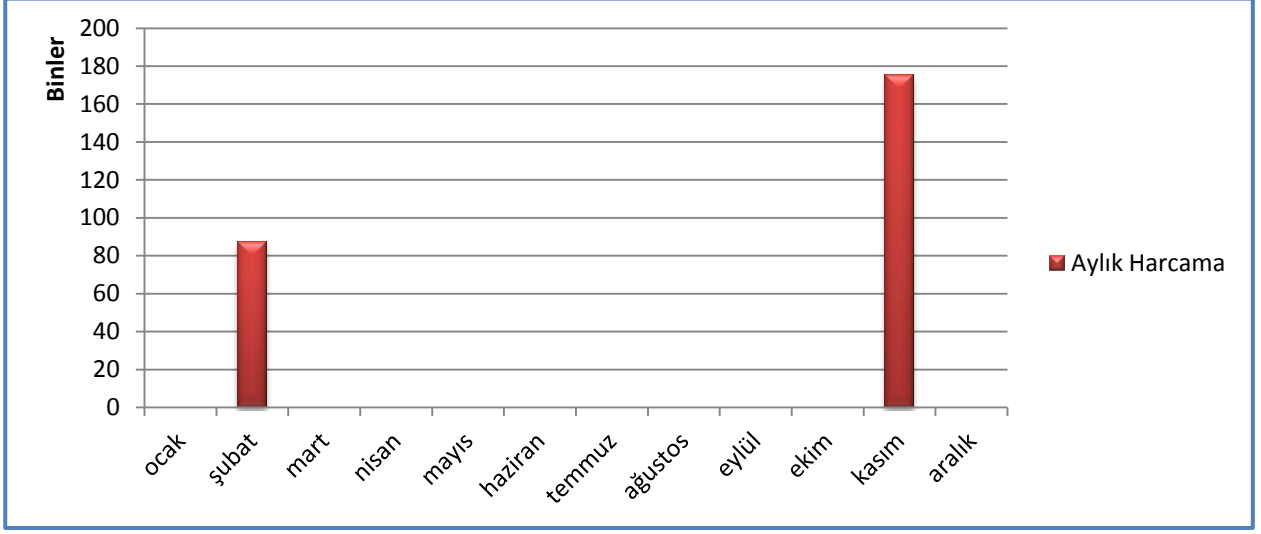
Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir.

Grafik 28 - 2010 Yılı Bütçesi Cari Transferler Kalemi

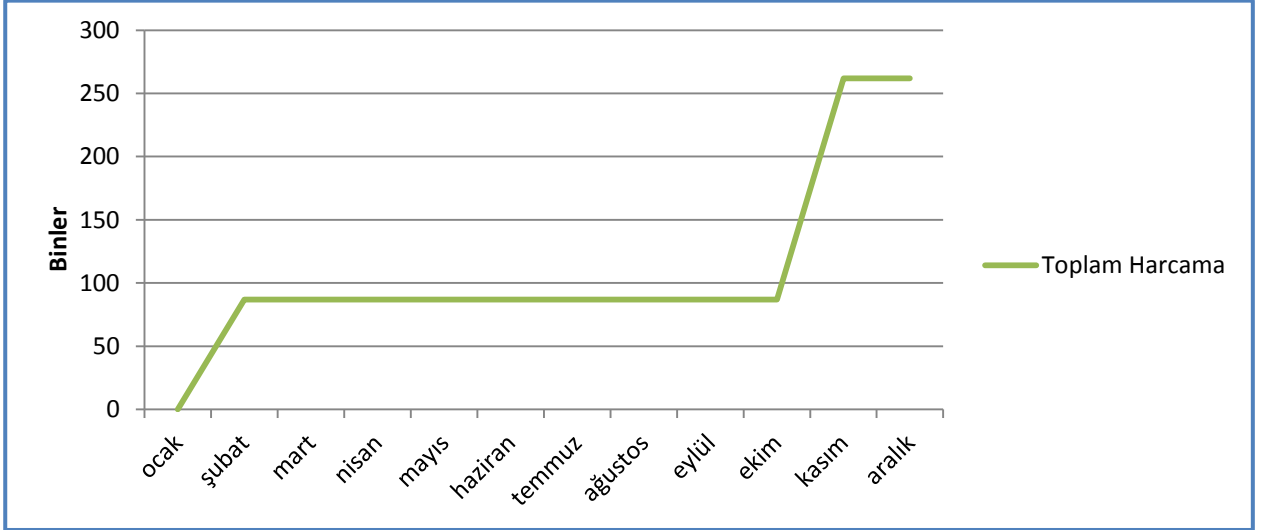


Başlangıç Ödeneği 525.000,00 TL olan Cari Transferler ekonomik kodunda sene boyunca yukarıdaki şekilde de gibi toplam 262.000,00 TL (%50) harcama gerçekleşmiştir.

Grafik 29 - Aylar itibariyle Cari Transferlerde Gerçekleşen Grafiği



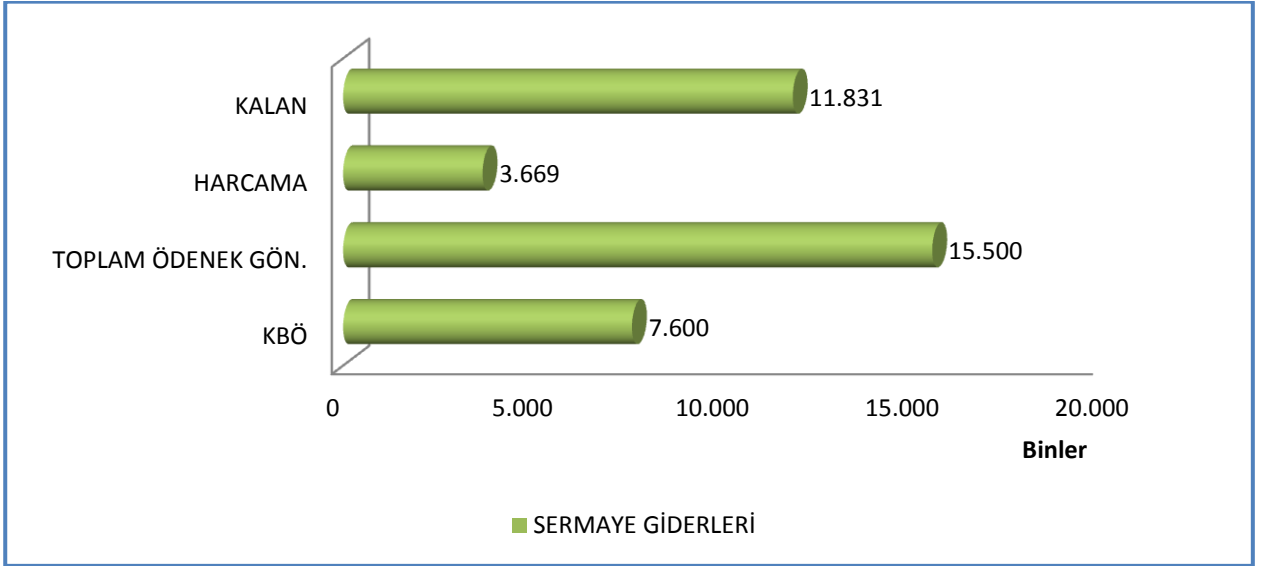
Grafik 30 – Toplam Olarak Cari Transferlerde Gerçekleşen Harcamalar Grafiği



Sermaye Giderleri

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmaktadır.

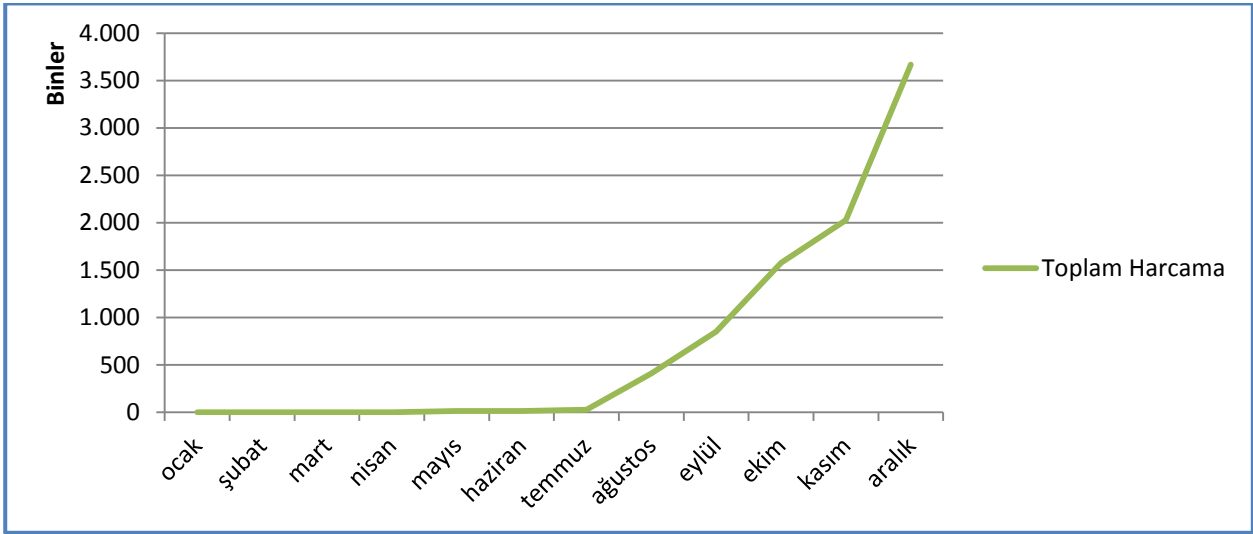
Grafik 31 - 2010 Yılı Bütçesi Sermaye Giderleri Kalemi



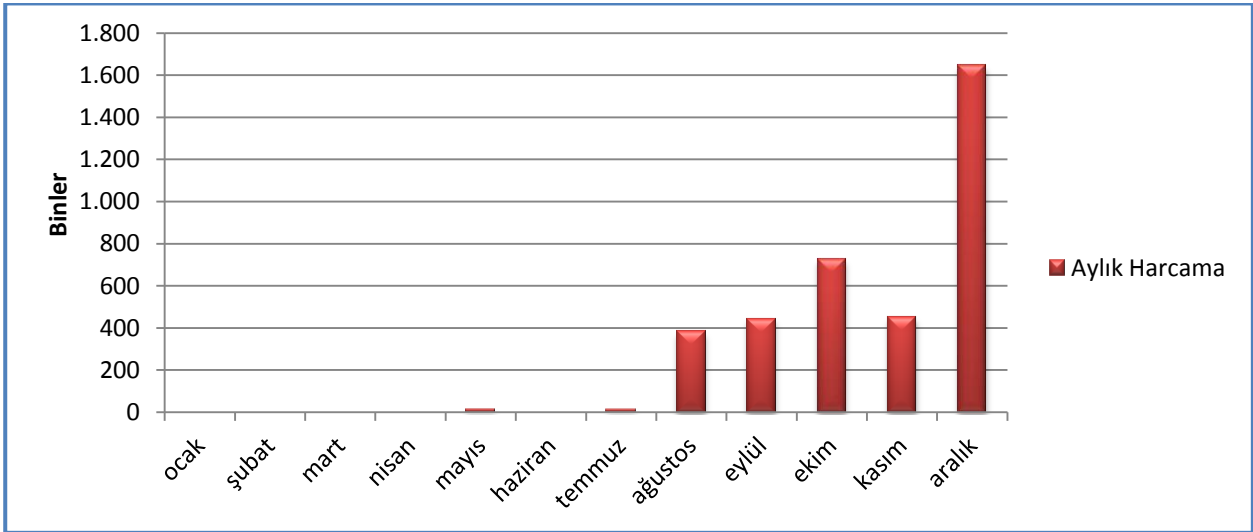
Üniversitemiz için ayrılan sermaye ödeneği 2010 yılı için 7.600.000 TL olmakla beraber sene içinde likit fazlası olarak eklenen 7.900.000 TL ile toplam yıl içinde 15.500.000 TL ödenek gönderilmiş olup; şekilde de görüldüğü üzere 3.669.069 TL 'lık bir gider gerçekleşmiştir. Toplam gönderilen ödeneye göre harcamaların gerçekleşme oranı %24 'te kalmış olmasının sebepleri aşağıya çıkartılmıştır:

- ✓ 2010 yılı için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına ayrılan ödenekler, yatırım programındaki işlerin ihalesi neticesinde, ihalelerin yüksek tenzilatlı gitmesi ve sözleşme ve iş programı doğrultusunda yılsonuna ayrılan iş dilimlerinin yüklenici firma tarafından zamanında tamamlanamaması sebebiyle tamamen kullanılmamıştır. Ayrıca 2010 yılında için alt yapı için ayrılan ödenekler; 2010 yılında kampus alanının üniversitemize tahsisinin olmaması nedeniyle kampus alanın halihazırının yapılması, imar planına esas jeolojik etüdünün yapılması ve imar planının yapılması nedeniyle işe başlanamamış olması sebebiyle kullanılmamıştır.
- ✓ İdari Mali İşler Daire Başkanlığınca yapılan yaklaşık olarak 600.000 TL civarında gerçekleşen 35 kalem laboratuvar malzemesi alım işinin, ihaleye katılan bir firmanın Kamu İhale Kurumuna yaptığı itiraz sonucunda 2010 yılında tamamlamayarak 2011 yılına sarkmıştır.

Grafik 32 – Toplam Olarak Sermaye Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar - Serbest Bırakılan Ödenekler Grafiği



Grafik 33 - Aylar itibariyle Sermaye Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar Grafiği



Gelirler

Üniversitemiz gelirlerinin büyük kısmı hazineden yapılan cari ve sermaye transferleridir. Yeni kurulan bir üniversite olmamıza rağmen cüzi de olsa öz gelir elde edilmiştir. Aşağıdaki tabloda 2010 yılı için tahmin edilen gelirlerle, sene sonunda tahakkuk eden öz gelirlerin, tertip olarak dağılımı gösterilmektedir.

Tablo 23 - 2010 Yılı İçin Öngörölmüş Olan Öz Gelir Tahminleri ve Gerçekleşen Tahakkuk Miktarlarını Gösteren Tablo

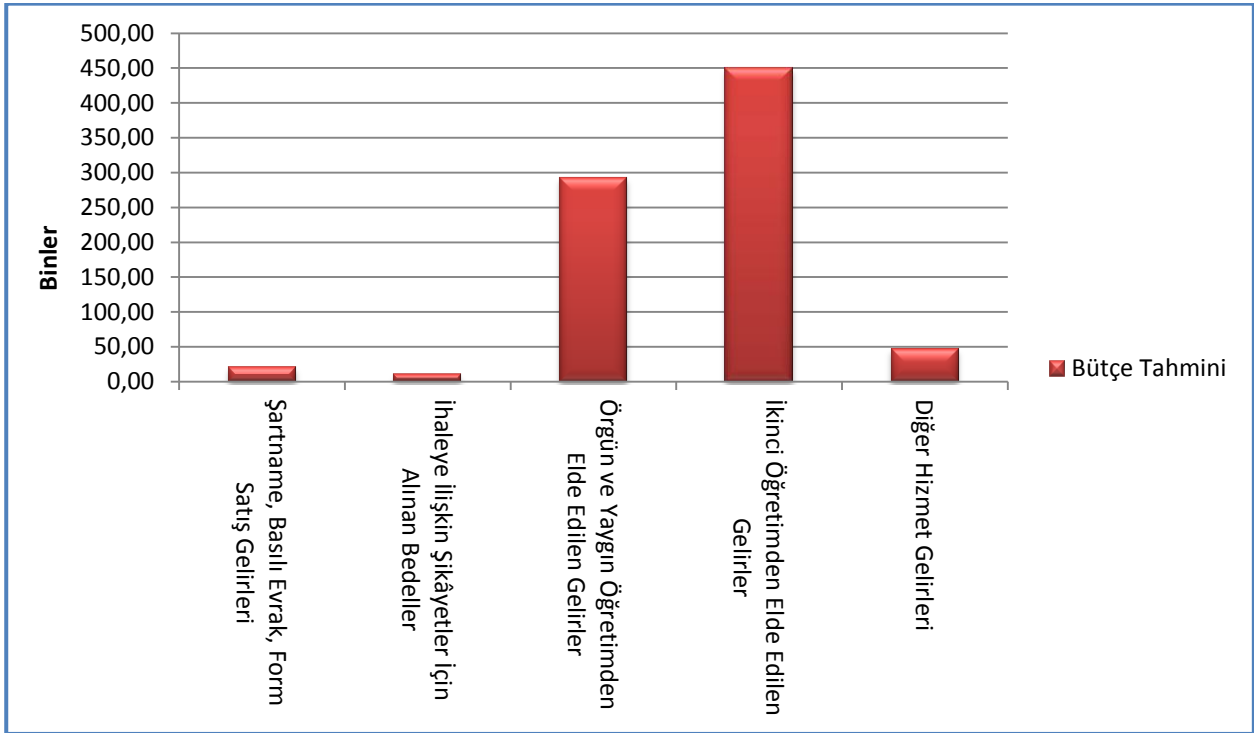
Tertip	Adı	Bütçe Tahmini	Gelir Tahakkuku	Tahakkuk - Tahmin Farkı
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20.000,00	0	-20.000,00
03.1.2.09	İhaleye İlişkin Şikâyetler İçin Alınan Bedeller	10.000,00	0	-10.000,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	292.000,00	275.723,40	-16.276,60
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	450.000,00	581.870,98	131.870,98
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0	4.171,50	4.171,50
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	46.900,00	413.134,50	366.234,50
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	0	10.987,40	10.987,40
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	8.647,50	8.647,50
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	761,6	761,6
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	399,27	399,27
05.2.9.01	Çalışanların tedavi Katılım Payları	0	2.302,66	2.302,66
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0	43.139,40	43.139,40
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0	11.123,62	11.123,62
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0	44.402,14	44.402,14
	Toplam	818.900,00	1.396.663,97	577.763,97
	Toplam Yapılan Harcamalar	744.858,61	744.858,61	
	Yapılan Harcamalar ile Tahmin -Tahakkuk Farkları	74.041,39	651.805,36	

Tabloda da görüldüğü üzere toplam gelirlerde beklenenin % 171 kadar öz gelir tahakkuku gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen öz gelirlerin bütçe tahminine göre % 91 'i, gerçekleşen tahakkuk miktarına göre %53 'ü harcanmıştır.

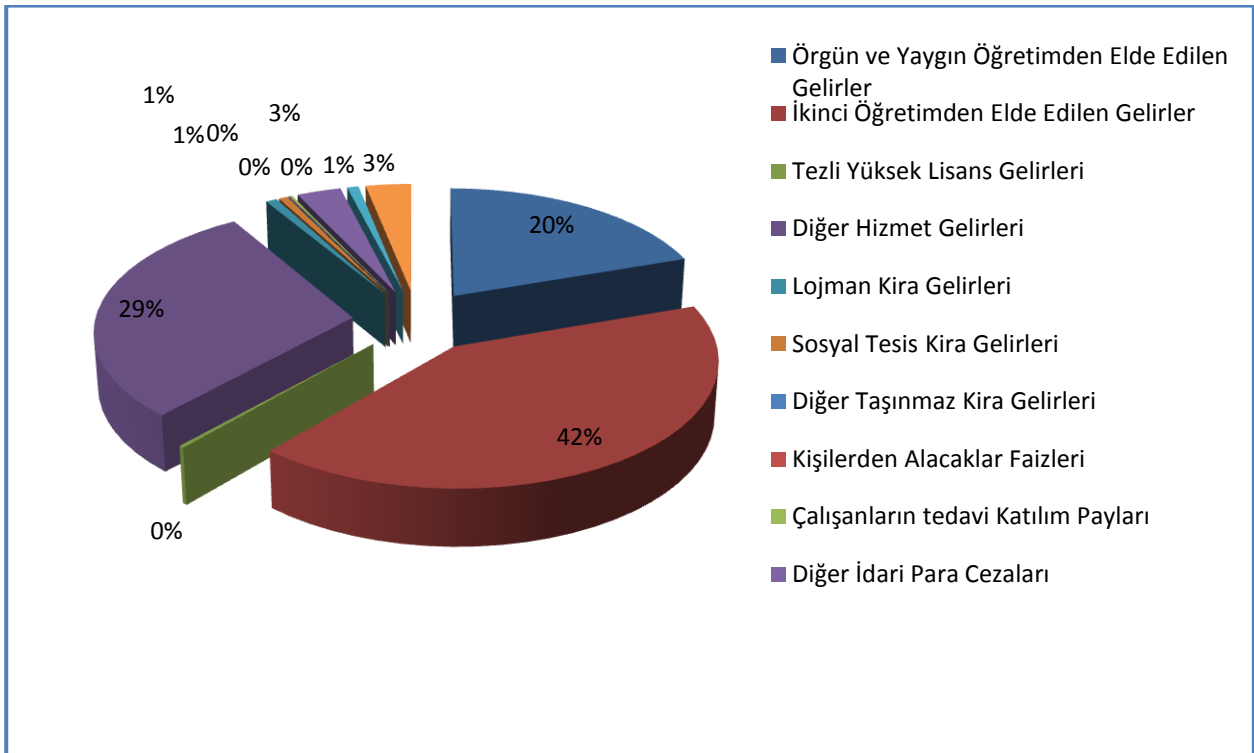
Aşağıdaki tabloda öz gelirlerin ve hazine yardımlarının ayrıntıları gösterilmektedir.

Tablo 24 - 2010 Yılı Hazine Yardımları Cetveli

Grafik 34 - 2010 Yılı Öz Gelirler Bütçe Tahminleri



Grafik 35 - 2010 Yılı Öz Gelirler Gerçekleşmeleri

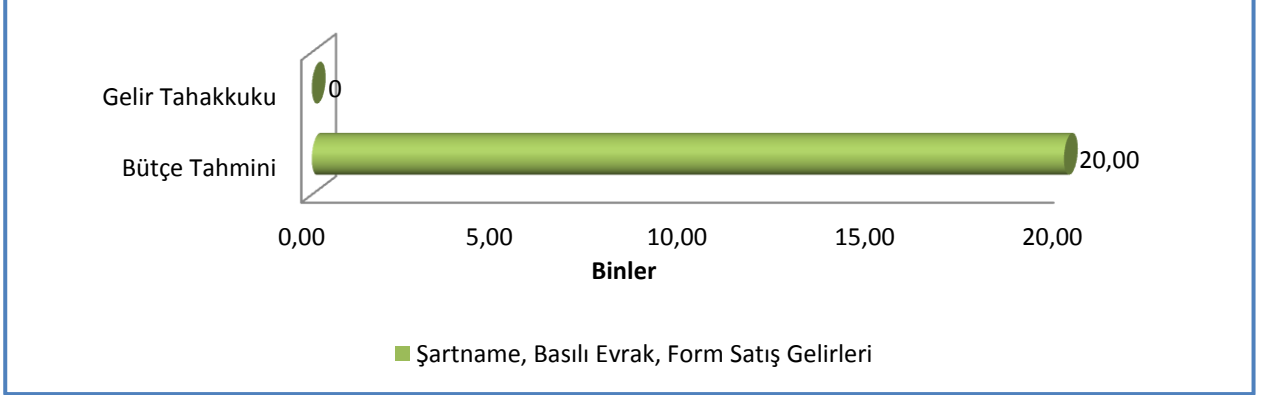


Üniversitemiz öz gelirlerinin büyük kısmı öğretimden elde edilen gelirlerdir.

Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri

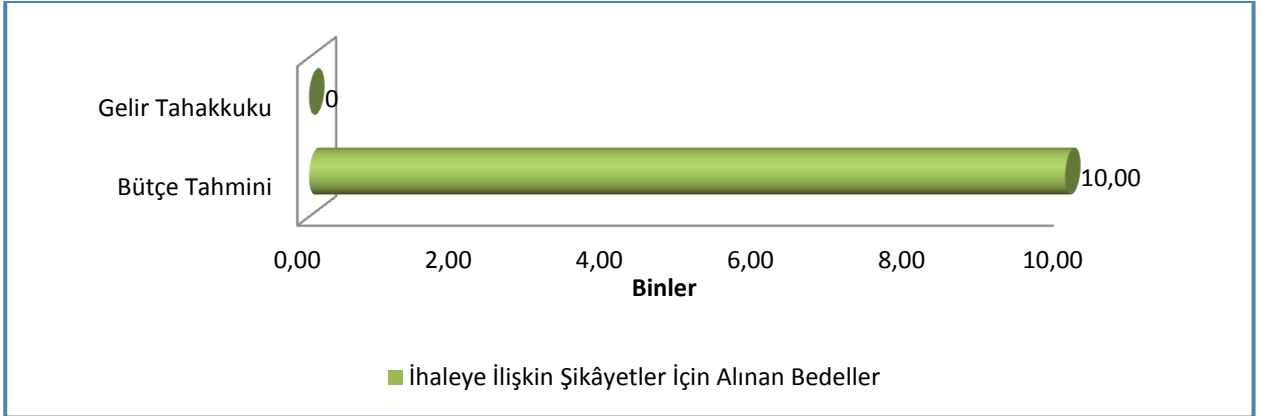
Bu kalemde, 2010 yılı için 20.000 TL gelir beklenirken hiç gelir gerçekleşmesi olmamıştır.

Grafik 36 - Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri



İhaleye İlişkin Şikâyetler İçin Alınan Bedeller

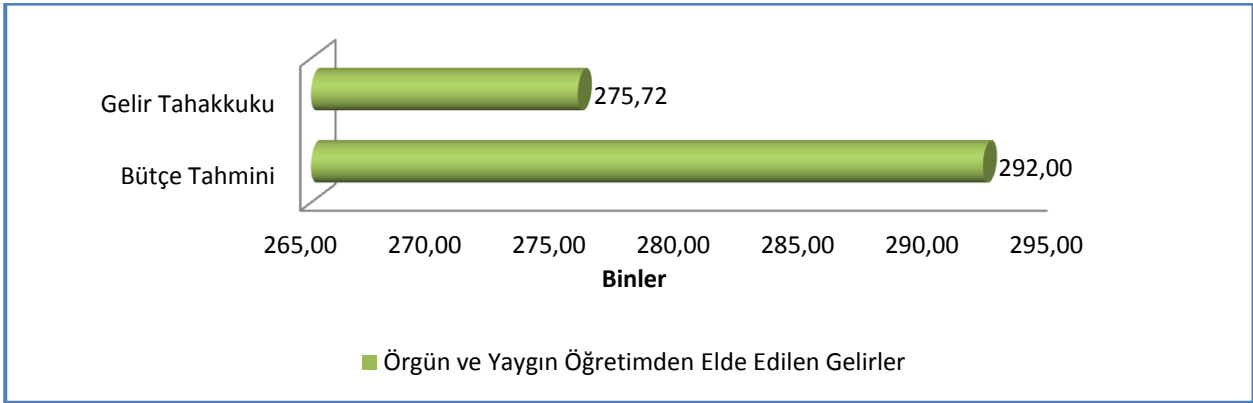
Grafik 37 - İhaleye İlişkin Şikâyetler İçin Alınan Bedeller



Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler

Üniversitemize tahakkuk eden gelirlerinin % 20 'sini oluşturan Örgün ve Yaygın Öğretimden elde edilen gelirler 2010 yılı için tahmin edilen miktarın % 134 'ü olarak gerçekleşmiştir.

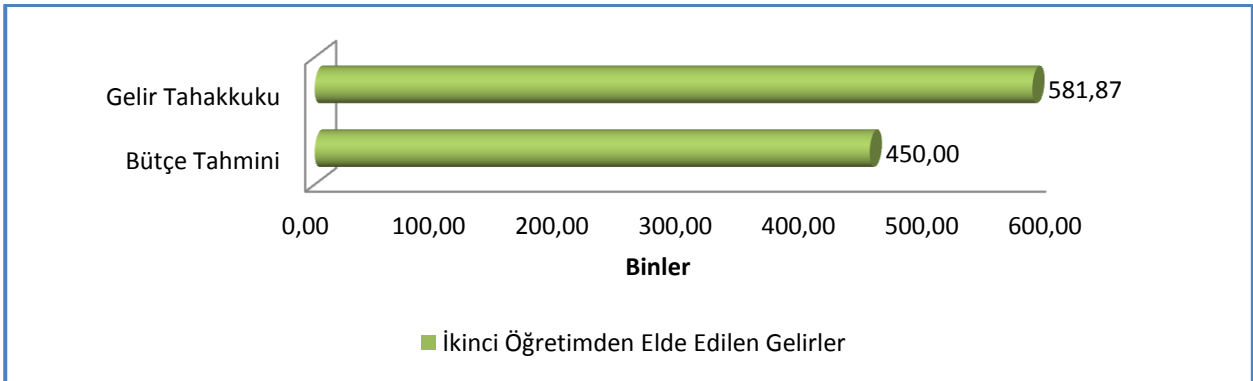
Grafik 38 - Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler



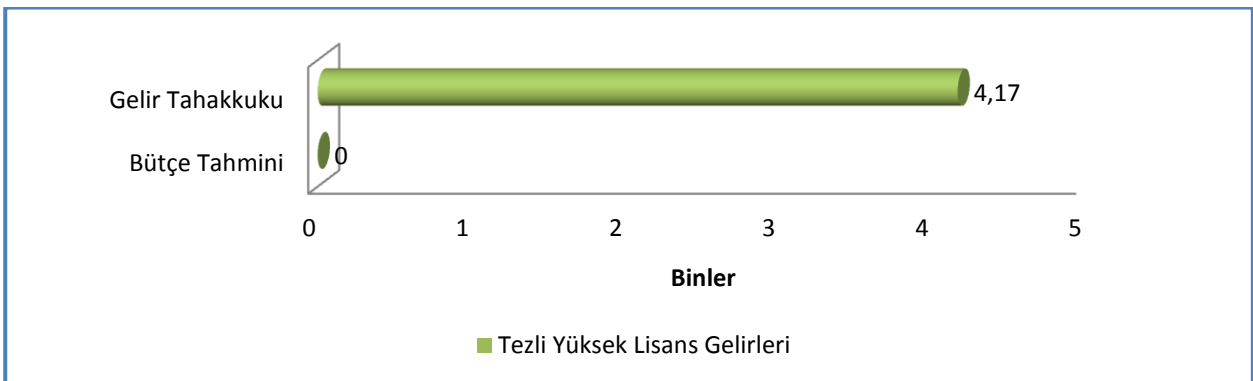
İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler

Örgün ve Yaygın Öğretimden elde edilen gelirler gibi İkinci Öğretimden elde edilen gelirler de 2010 yılı öz gelirlerinde önemli bir yer tutmaktadır. Toplam tahakkuk eden gelirlerin %42 'ini oluşturmaktadır.

Grafik 39 - İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler



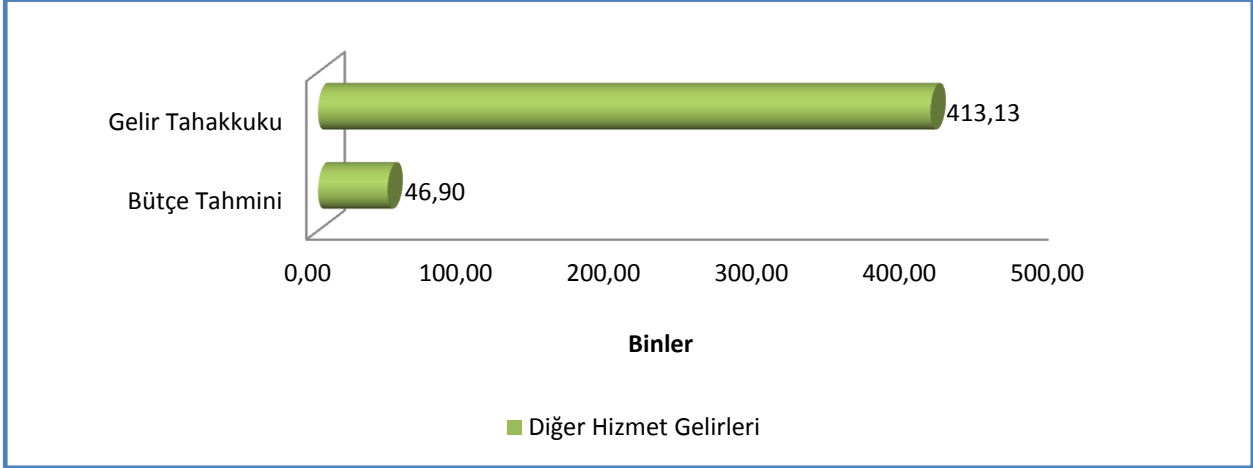
Tezli Yüksek Lisans Gelirleri



Diğer Hizmet Gelirleri

Diğer hizmet gelirleri; İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler ve Örgün ve Yaygın Öğretimden elde edilen gelirlerden sonra üçüncü sırada gelmektedir. Toplam gelirlerin % 29 u olarak gerçekleşmiştir.

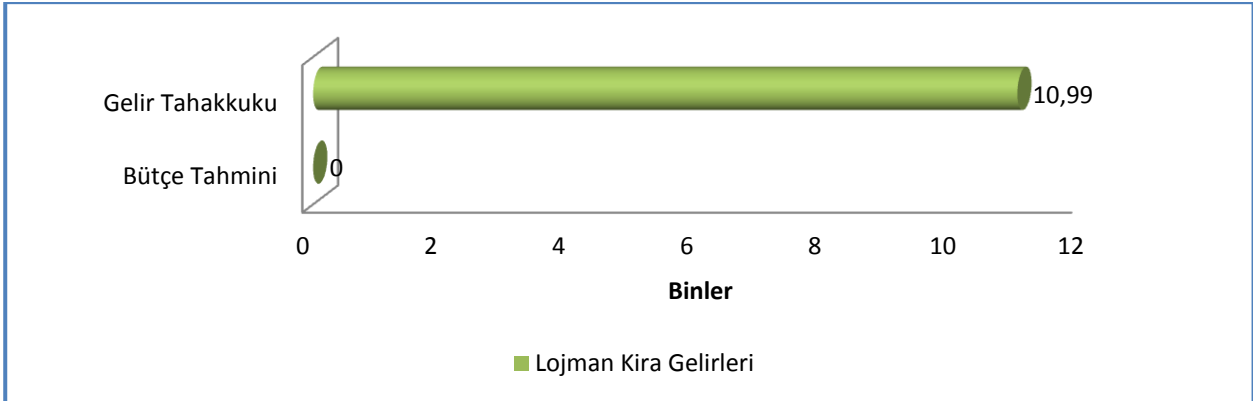
Grafik 40 - Diğer Hizmet Gelirleri



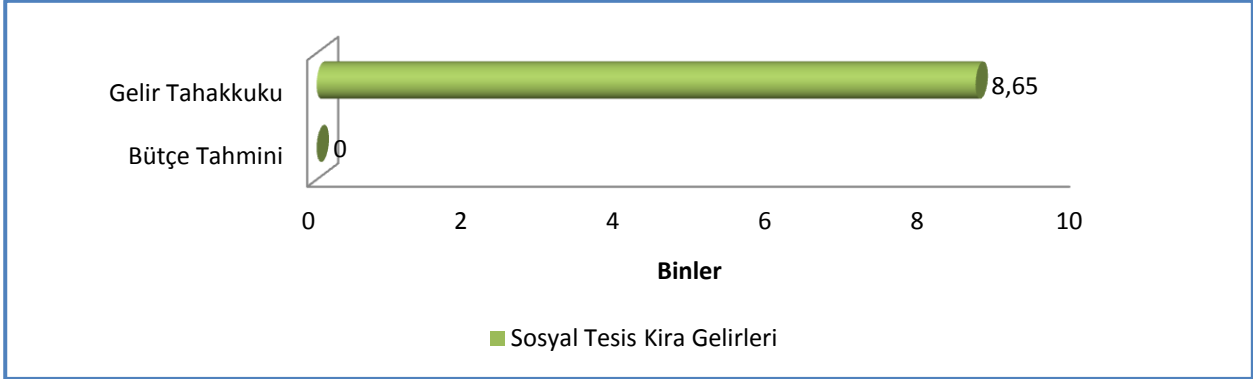
Lojman Kira Gelirleri

2010 yılında bir gelir beklenmezken Lojman Kira Gelirlerinde, 10.987 TL 'lık bir tahakkuk gerçekleşmiştir.

Grafik 41 - Lojman Kira Gelirleri



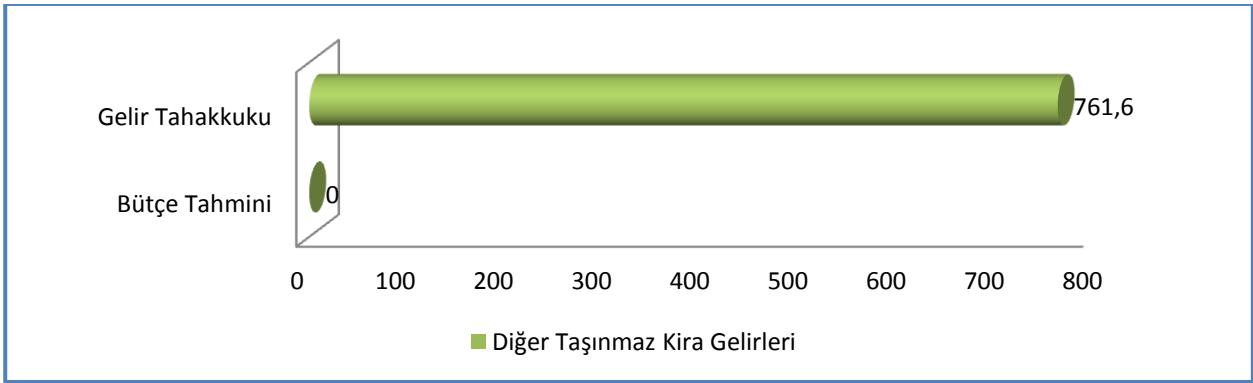
Sosyal Tesis Kira Gelirleri



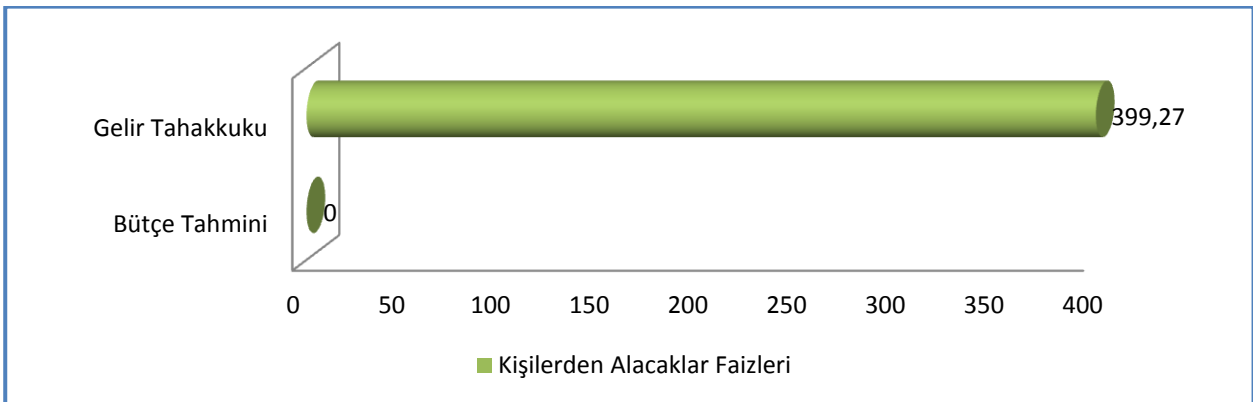
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri

Diğer Taşınmaz Kira Gelirlerinde 761,60 TL gelir gerçekleşmiştir.

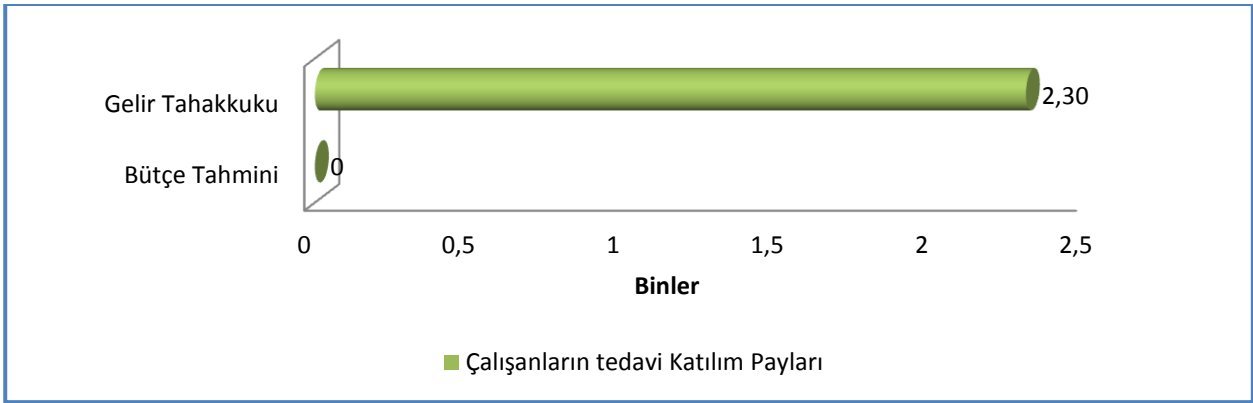
Grafik 42 - Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri



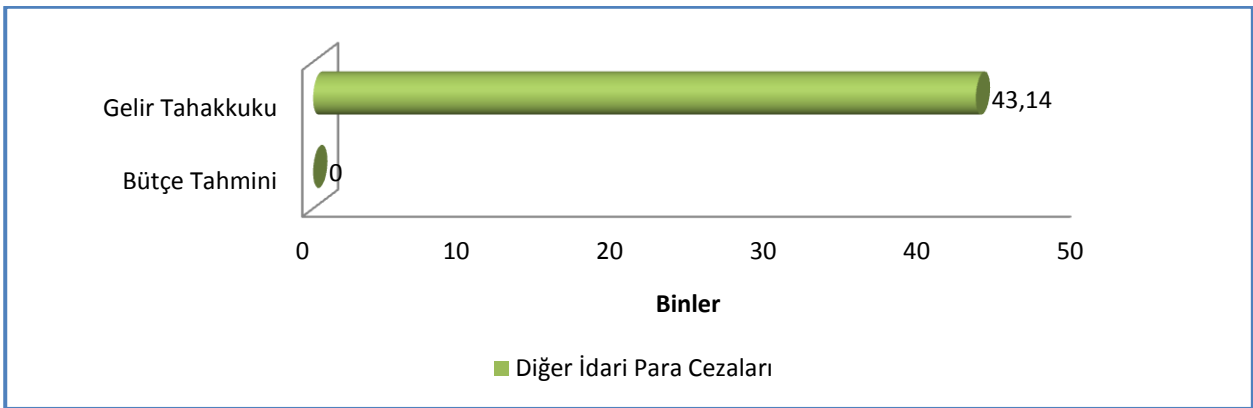
Kişilerden Alacaklar Faizleri



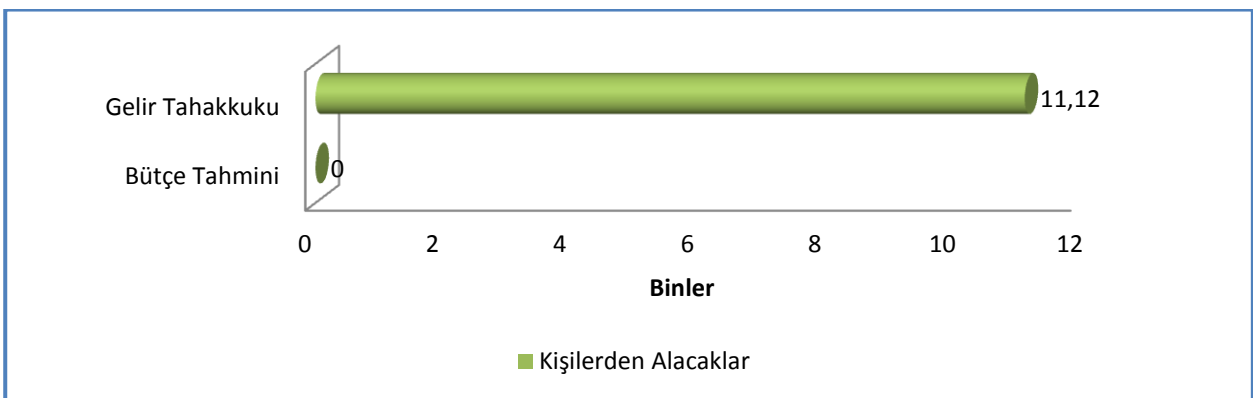
Çalışanların tedavi Katılım Payları



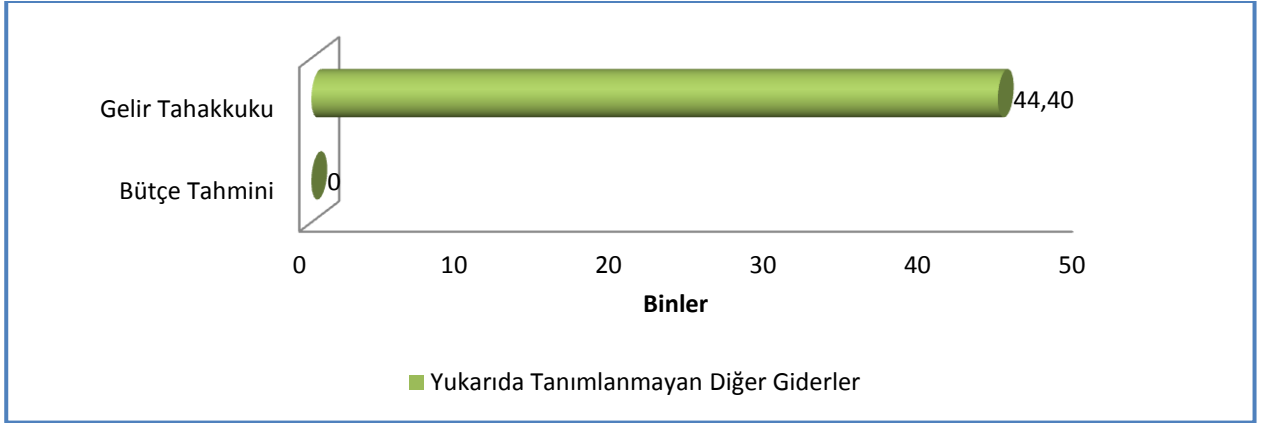
Diğer İdari Para Cezaları



Kişilerden Alacaklar



Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler



2010 yılı Bilançosu

Üniversitemiz 2010 yılı bilançosu aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 25 - T.C. Iğdır Üniversitesi 2010 Yılı Bilançosu

Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Artık	Alacak Artık
102	BANKA HESABI	21.662.314,82	12.632.707,44	9.029.607,38	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	12.632.707,43	12.632.707,43	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.643.272,00	3.165.336,00	5.477.936,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.553,17	11.645,89	907,28	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	416.093,55	184.866,06	231.227,49	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.024.038,69	1.024.038,69	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	960.043,23	960.043,23	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	432.385,96	150.365,15	282.020,81	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,01	0,00	0,01	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	454.594,65	77.471,88	377.122,77	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	307.043,66	0,00	307.043,66	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.259.518,84	1.687.740,95	2.571.777,89	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.474.748,25	4.089.549,72	0,00	2.614.801,47
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.900.458,53	0,00	2.900.458,53	0,00
260	HAKLAR HESABI	99.712,00	0,00	99.712,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	84.136,00	0,00	84.136,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	13.745,75	0,00	13.745,75	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	13.745,75	0,00	13.745,75
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	101.618,47	101.618,47	0,00	0,00
330	EMANETLER HESABI	66.850,00	84.497,00	0,00	17.647,00
333	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	523.657,12	607.630,44	0,00	83.973,32
360	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	679.262,27	799.404,88	0,00	120.142,61
361	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	1.317.214,25	1.319.959,71	0,00	2.745,46
362	NET DEĞER HESABI	2.377,76	2.377,76	0,00	0,00
500	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	2.621,00	271.289,32	0,00	268.668,32
522	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,01	0,00	0,01
570	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.397.145,32	10.794.290,64	0,00	5.397.145,32
590	GELİRLER HESABI	5.397.145,32	18.085.699,63	0,00	12.688.554,31
600	GİDERLER HESABI	22.286.232,37	22.286.232,37	0,00	0,00
630	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	9.401.176,27	9.401.176,27	0,00	0,00
690	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	22.071.867,87	22.071.867,87	0,00	0,00
800	GELİR YANSITMA HESABI	19.835.283,65	19.835.283,65	0,00	0,00
805	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	19.835.283,65	19.835.283,65	0,00	0,00
830	GİDER YANSITMA HESAPLARI	12.420.472,14	12.420.472,14	0,00	0,00
835	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	12.420.472,14	12.420.472,14	0,00	0,00
895	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	32.031.855,46	32.031.855,46	0,00	0,00
900	ÖDENEKLERİ HESABI	27.944.089,00	27.795.269,23	148.819,77	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	571.564,75	27.460.706,50	0,00	26.889.141,75
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	27.223.704,48	483.382,50	26.740.321,98	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	27.387.694,36	27.387.694,36	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	27.223.704,48	27.223.704,48	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	12.574.926,19	12.574.926,19	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,01	0,00	0,01	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,01	0,00	0,01
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	496.254,00	4.600,00	491.654,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.600,00	496.254,00	0,00	491.654,00
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.038,26	1.038,26	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.038,26	1.038,26	0,00	0,00
	TOPLAM	342.512.379,39	342.512.379,39	48.672.355,33	48.672.355,33

Tablo 26- Bazı Hesapların 2009-2010 Yılları Karşılaştırması

Hesap Adı	2009	2010	Fark	% Fark
BANKA HESABI	1.893.229,04	9.029.607,38	7.136.378,34	377%
İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.108.403,09	1.024.038,69	-84.364,40	-8%
PERSONEL AVANSLARI HESABI	13.315,50	960.043,23	946.727,73	7.110%
TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	159.330,51	377.122,77	217.792,26	137%
TAŞITLAR HESABI	32.173,65	307.043,66	274.870,01	854%
DEMİRBAŞLAR HESABI	1.815.802,72	2.571.777,89	755.975,17	42%
YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	235.839,04	2.900.458,53	2.664.619,49	1.130%
HAKLAR HESABI	84.136,00	99.712,00	15.576,00	19%
EMANETLER HESABI	387.030,74	84.497,00	-302.533,74	-78%
ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	209.632,20	607.630,44	397.998,24	190%
ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	545.537,48	799.404,88	253.867,40	47%
GELİRLER HESABI	12.117.291,57	22.286.232,37	10.168.940,80	84%
GİDERLER HESABI	6.762.985,34	9.401.176,27	2.638.190,93	39%
BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	8.950.868,01	19.835.283,65	10.884.415,64	122%
BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	7.208.746,65	12.420.472,14	5.211.725,49	72%

Gider Tahakkuk Evrakları

Üniversitemiz muhasebe birimince 2010 yılı boyunca düzenlenmiş olan muhasebe işlem fişlerinin sayıları ve tutarları ekonomik koda göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

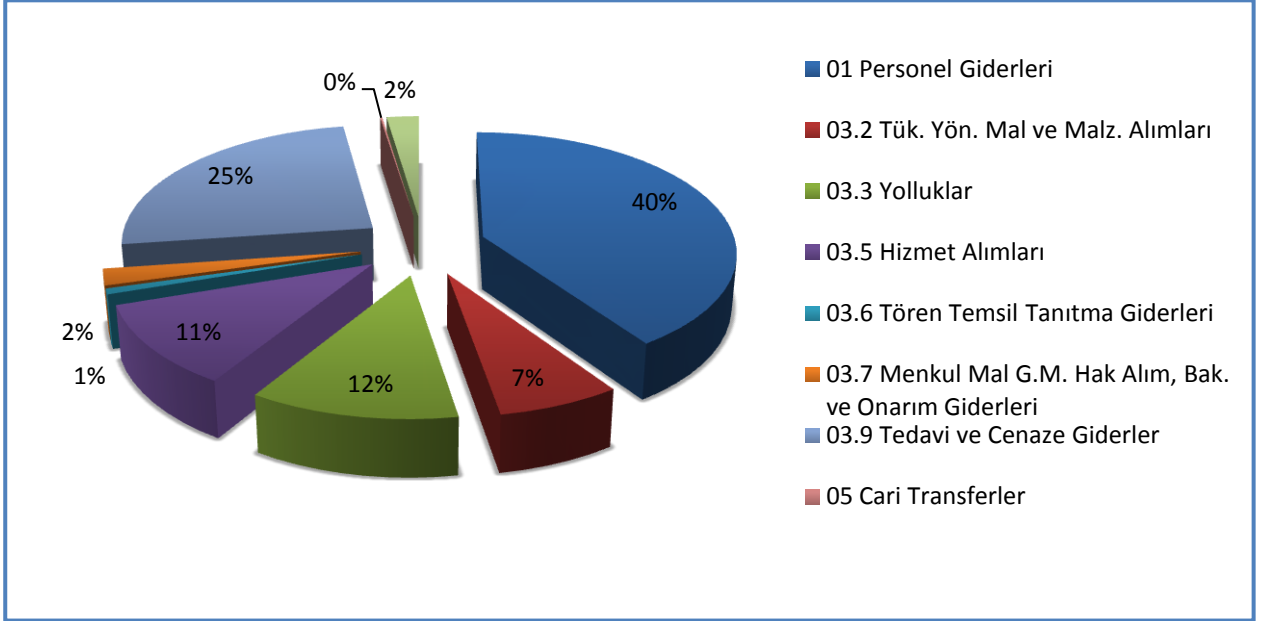
Tablo 27 - 2010 Yılında Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişleri

Kodu	Tertip	İşlem Sayısı	Tutarı
3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	143	767.867,02
3 3	Yolluklar	278	130.968,91
3 5	Hizmet Alımları	352	650.452,31
3 4	Görev Giderleri	3	10.433,24
3 6	Tören Temsil Tanıtma Giderleri	20	32.361,32
3 7	Menkul Mal, Gayrı maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	38	157.536,57
3 9	Tedavi ve Cenaze Giderler	178	51.616,66
5	Cari Transferler	3	262.000,00
6 1	Mamul Mal Alımları	14	979.079,37
6 3	Gayrı Maddi Hak Alımları	2	1.770,00
6 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13	2.688.219,49
Toplam		1044	5732304,89

2010 yılı içinde muhasebe birimimizce Personel Giderleri terbinde toplam tutarı 2.863.598 TL olan 794 adet işlem yapılmıştır. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları terbinde toplam tutarı 733.255 TL olan 134 adet işlem yapılmıştır. Yolluklar ekonomik kodunda toplam 227 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerin tutarı 165.436 TL olarak gerçekleşmiştir. Hizmet Alımları

terbinde toplam tutarı 219.186 TL olan 215 adet işlem yapılmıştır. Tören Temsil Tanıtma Giderleri ekonomik kodunda toplam 15 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerin tutarı 13.525 TL olarak gerçekleşmiştir. Menkul Mal, Gayrı maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri terbinde toplam tutarı 163.227 TL olan 43 adet işlem yapılmıştır. Tedavi ve Cenaze Giderler ekonomik kodunda toplam 485 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerin tutarı 103.679 TL olarak gerçekleşmiştir. Cari Transferler terbinde toplam tutarı 202.600 TL olan 3 adet işlem yapılmıştır. Sermaye Giderleri ekonomik kodunda toplam 46 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerin tutarı 2.458.417 TL olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 43 - Ekonomik Koda Göre 2010 Yılında Düzenlenmiş Muhasebe İşlem Fişleri



Aşağıdaki tabloda 2010 yılında bazı detay tertiplerde yapılmış olan işlemler ve tutarları gösterilmektedir.

Donatım (her türlü büro malzemesi ve mobilyası) için toplam 1.795.538,50 TL gider tahakkuku gerçekleşmiş ve personel başına harcama 10.624,49 TL olmuştur. Ek çalışma karşılıkları için toplam 288.392,21 TL gider tahakkuku gerçekleşmiş ve personel başına harcama 1.706,46 TL olmuştur. Toplam 16.876,01 TL haberleşme giderleri harcaması yapılmıştır. Personel başına harcamamız 99,86 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 64.150,58 TL yurtiçi geçici görev yollukları harcaması yapılmıştır. Personel başına harcamamız 379,59 TL olarak gerçekleşmiştir.

Toplam 46.570,02 TL elektrik alımları harcaması yapılmıştır ve m² başına harcamamız 4,58 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 1.924,19 TL su alımları harcaması yapılmıştır ve m² başına harcamamız 0,15 TL olarak gerçekleşmiştir. Yakacak alımları için toplam 73.637,08 TL gider tahakkuku gerçekleşmiş ve m² başına harcama 7,23 TL olmuştur.

Akaryakıt ve yağ alımları için toplam 23.689,22 TL gider tahakkuku gerçekleşmiş ve araç başına harcama 11.844,61 TL olmuştur.

Tablo 28 - Bazı Detay Tertipler İçin Düzenlenmiş Olan Muhasebe İşlem Fişi Sayıları

TERTİP	İŞLEM SAYISI	TUTAR
AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	4	23.689,22
BILGISAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	8	57.704,00
BILGIYE ABONELİK GIDERLERİ	24	2.038,51
BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	6	478.820,49
BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	20	77.375,55
BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	8	22.181,80
DİĞER MEFRUŞAT ALIMLARI	3	145.039,52
EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	57	288.392,21
ELEKTRİK ALIMLARI	16	46.570,02
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GIDERLERİ	5	337.527,90
İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	2	163.709,36
KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	41	90.233,15
OKUL MEFRUŞATI ALIMLARI	1	94.895,01
POSTA VE TELGRAF GIDERLERİ	2	1.262,72
SU ALIMLARI	4	1.924,19
TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	173	13.574,78
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	14	40.783,24
TEMSİL VE TANITMA GIDERLERİ	14	13.524,96
YAKACAK ALIMLARI	4	73.637,08
YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	146	64.150,58
YURTIÇI TEDAVİ YOLLUKLARI	36	9.153,66

Tablo 29 - Bazı Harcamalar İçin İstatistik Verileri

	Tutarı	Personel Başına
Donatım (Her Türü Büro Malzemesi ve Mobilyası)	1.136.615,94	4.492,55
Ek Çalışma Karşılıkları	299.981,99	1.185,70
Haberleşme Giderleri	18.925,93	74,81
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	130.968,91	517,66
		m² Başına
Elektrik Alımları	78.165,52	8,059962879
Su Alımları	1.131,76	0,116700351
Yakacak Alımları	91.517,85	9,436775624
		Araç Başına
Akaryakıt Ve Yağ Alımları	31.797,61	3.974,70
		Öğrenci Başına
Toplam Harcamalar	12.410.936,31	6.140,99
Sermaye Giderleri	3.669.068,86	1.815,47
Cari Giderler	8.741.867,45	4.325,52
Öz Gelirler	1.396.663,97	691,08

Toplam 12.410.936,31 TL toplam harcama yapılmıştır. Öğrenci başına harcamamız 6.140,99 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye giderleri için toplam 3.669.068,86 TL gider tahakkuku gerçekleşmiş ve öğrenci başına harcama 1.815,47 TL olmuştur. Toplam 8.741.867,45 TL cari giderler harcaması yapılmıştır. Öğrenci başına harcamamız 4.325,52 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 1.396.663,97 TL öz gelirler tahakkuku gerçekleşmiştir. Öğrenci başına gelir tahakkuku gerçekleşmesi 4.325,52 TL olmuştur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2010 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin 2009 yılına ait mali evraklarının Sayıştay Başkanlığında incelenisi devam etmektedir.

B- Performans Bilgileri

Üniversitemiz yeni kurulmuş olduğundan; 2010 yılı Stratejik Planımız hazırlanmamıştır. Buna bağlı olarak da Performans planımız yoktur. Bu sebeple bu bölümde sadece 2010 yılı faaliyetlerinden ve projelerinden bahsedilecektir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

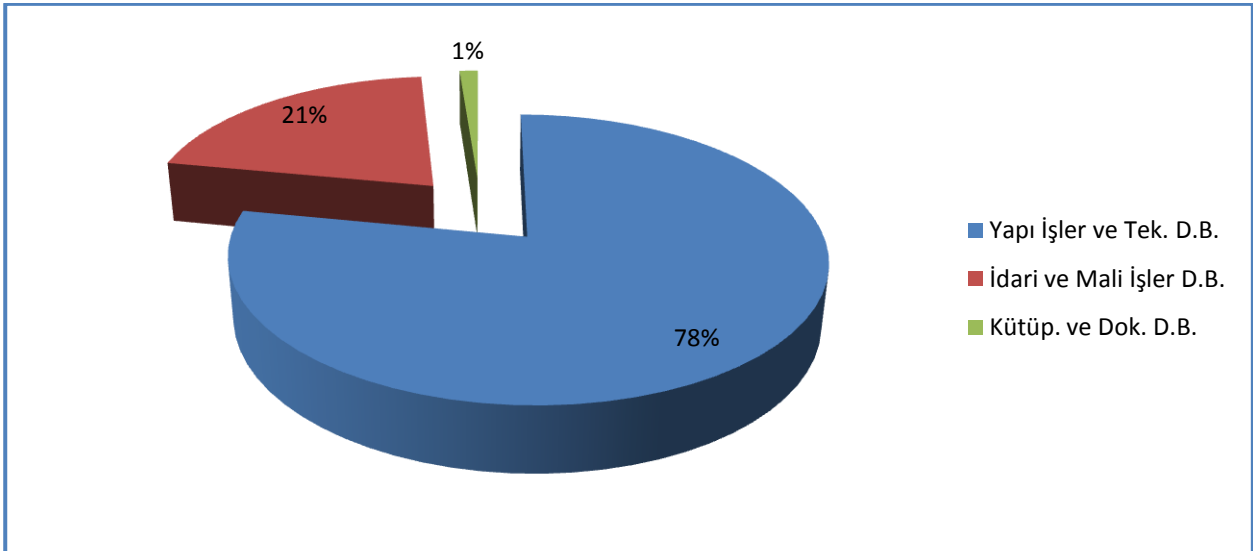
A. Genel Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemize tahsis edilen yatırım ödenekleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

Tablo 30 - 2010 Yılı Yatırım Ödeneklerinin Birimlere Göre Dağılım Tablosu

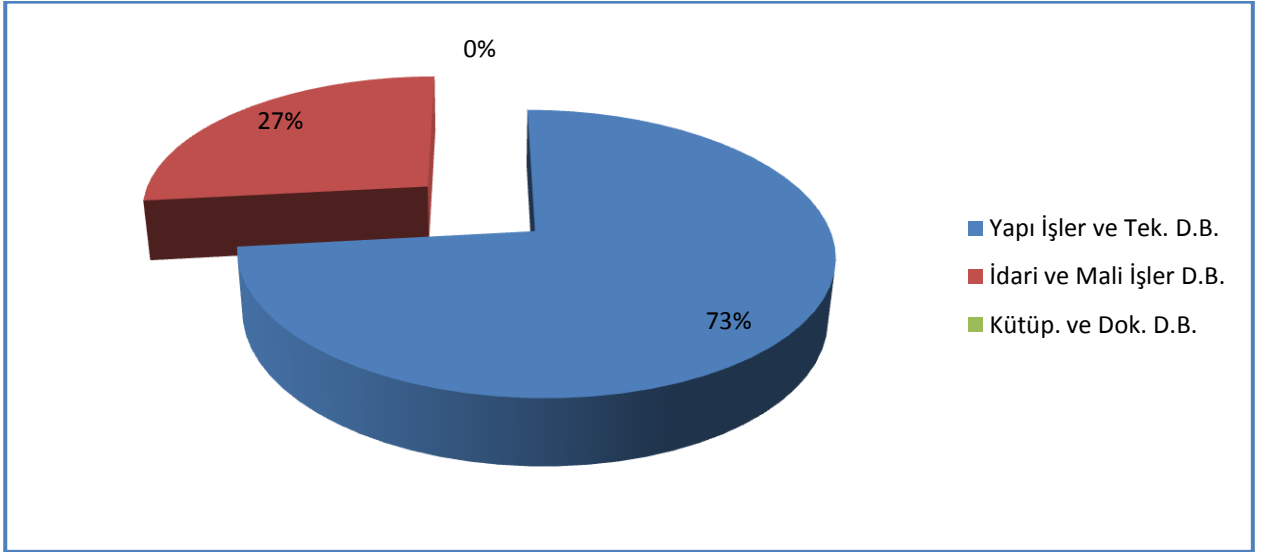
Birim	KBÖ	Eklene	Düşülen	Harcama
Yapı İşler ve Teknik Daire Başkanlığı	5.850.000,00	7.500.000,00	0	2.688.219,00
İdari ve Mali İşler	1.558.000,00	400.000,00	0	980.849,00
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	90.000,00	0	0	0

Grafik 44 – 2010 Yılı Kanuni Bütçe Ödeneklerine Göre Birimlerin Yatırım Ödenekleri



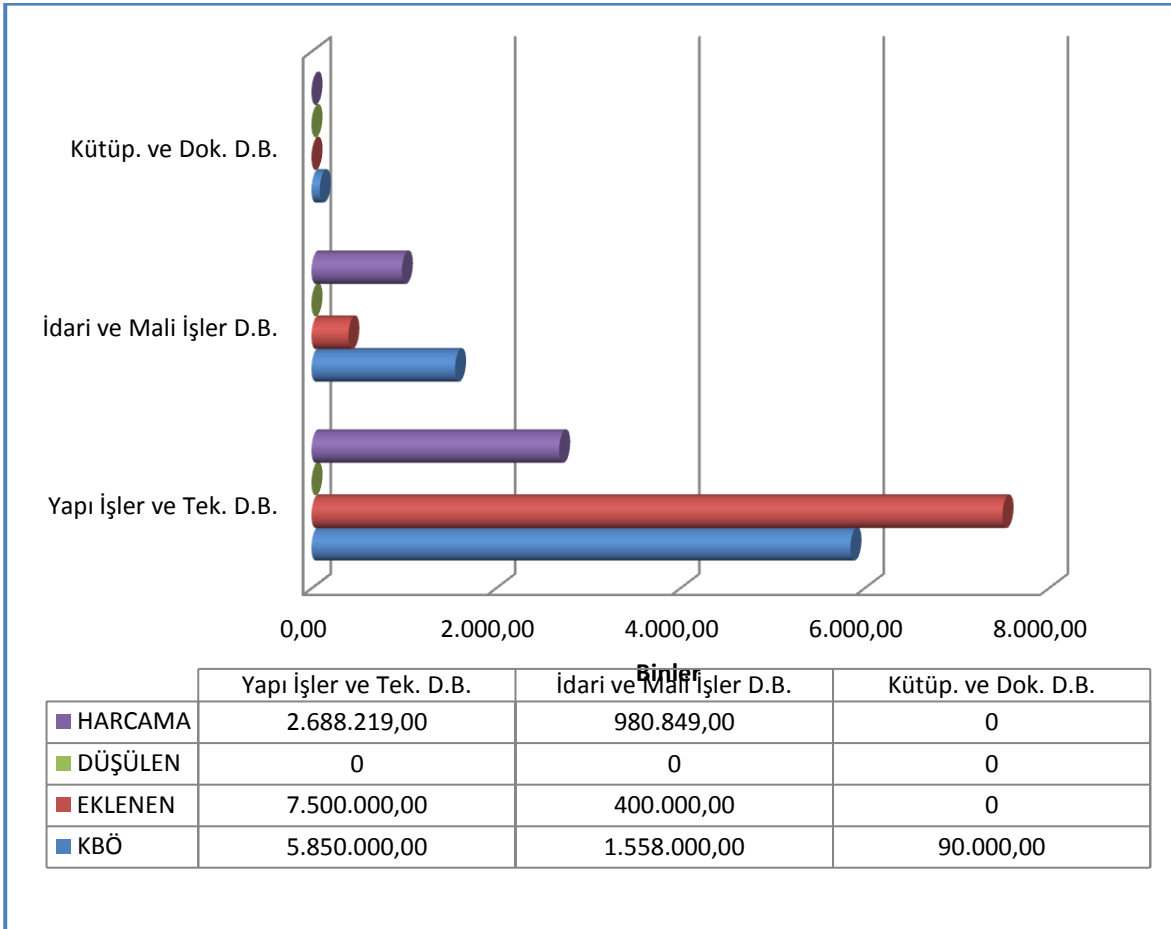
Üniversitemizin 2010 yılı bütçesinde %78 'lık kısım Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda kullanılmak üzere ayrılmıştır.

Grafik 45 - Birimlerin Yaptıkları Harcamalar Dağılımı



Gerçekleşen harcamalar, bütçe ödeneklerine uygun olarak gerçekleşmemiştir.

Grafik 46 - 2010 Yılı Birimlerin Yatırım Ödenekleri



B. Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar

2010 yılı yatırım uygulamalarında karşılaşılan temel sorun fiziki mekân yetersizliği, genel anlamda kalifiye personel yetersizliği ve personel eksikliklerinin mevzuattan kaynaklanan nedenlerle giderilememesi sorunlarıyla karşılaşılmıştır.

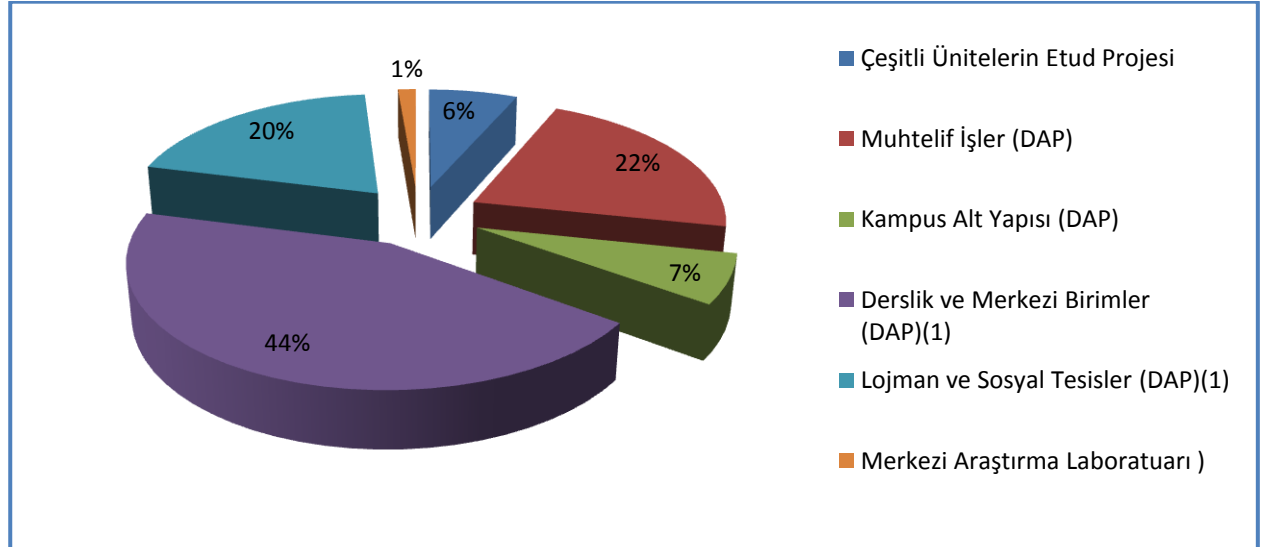
C. 2010 Yılı Proje Uygulamaları:

Tablo 31 - 2010 Yılı Yatırım Projeleri Uygulamaları Tablosu

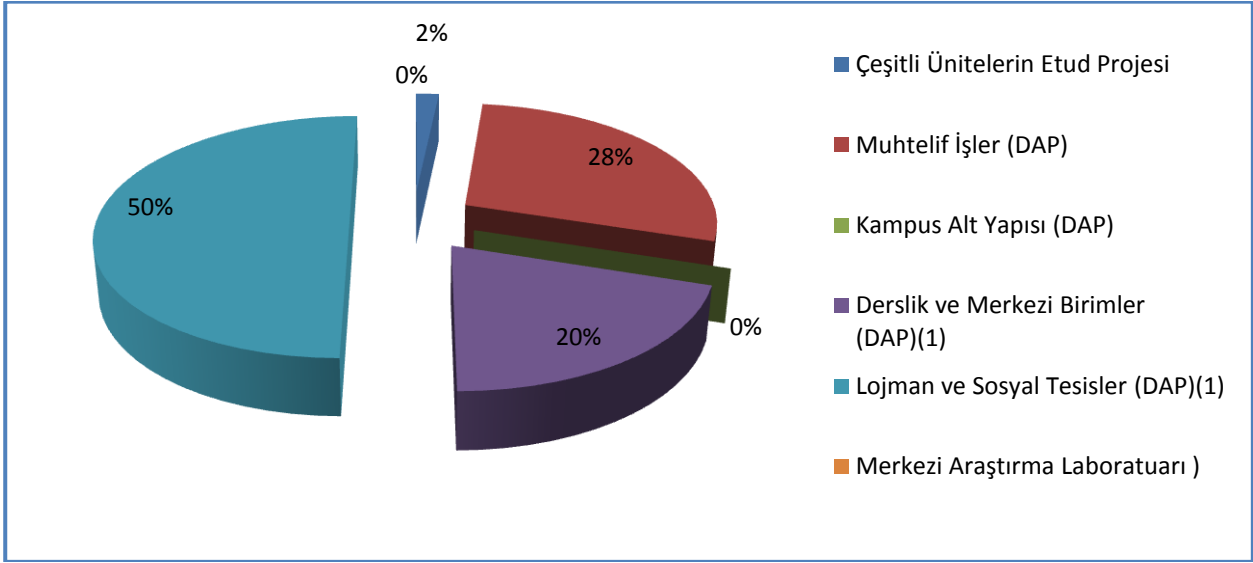
Proje No	Proje Adı	Ödenek	Eklenen	Düşülen	Harcama
2010H031010	Çeşitli Ünitelerin Etud Projesi	500.000,00	0	0	59.000,00
2010H031020	Muhtelif İşler (DAP)	1.650.000,00	400.000,00	0	979.079,37
2009H031340	Kampus Alt Yapısı (DAP)	500.000,00	0	0	0
2009H031350	Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)(1)	3.350.000,00	4.000.000,00	0	697.197,82
2009H031360	Lojman ve Sosyal Tesisler (DAP)(1)	1.500.000,00	3.500.000,00	0	1.733.940,04
Toplam		5.500.000,00	1.647.700,00	1.647.700,00	2.458.417,07

Yukarıdaki tabloda Üniversitemiz 2010 yılı Proje Uygulamalarının ödenekleri, eklenen ve düşülen ödenekler ile gerçekleştirmeleri gösterilmiştir. Tabloya ait grafikler aşağıda bulunmaktadır.

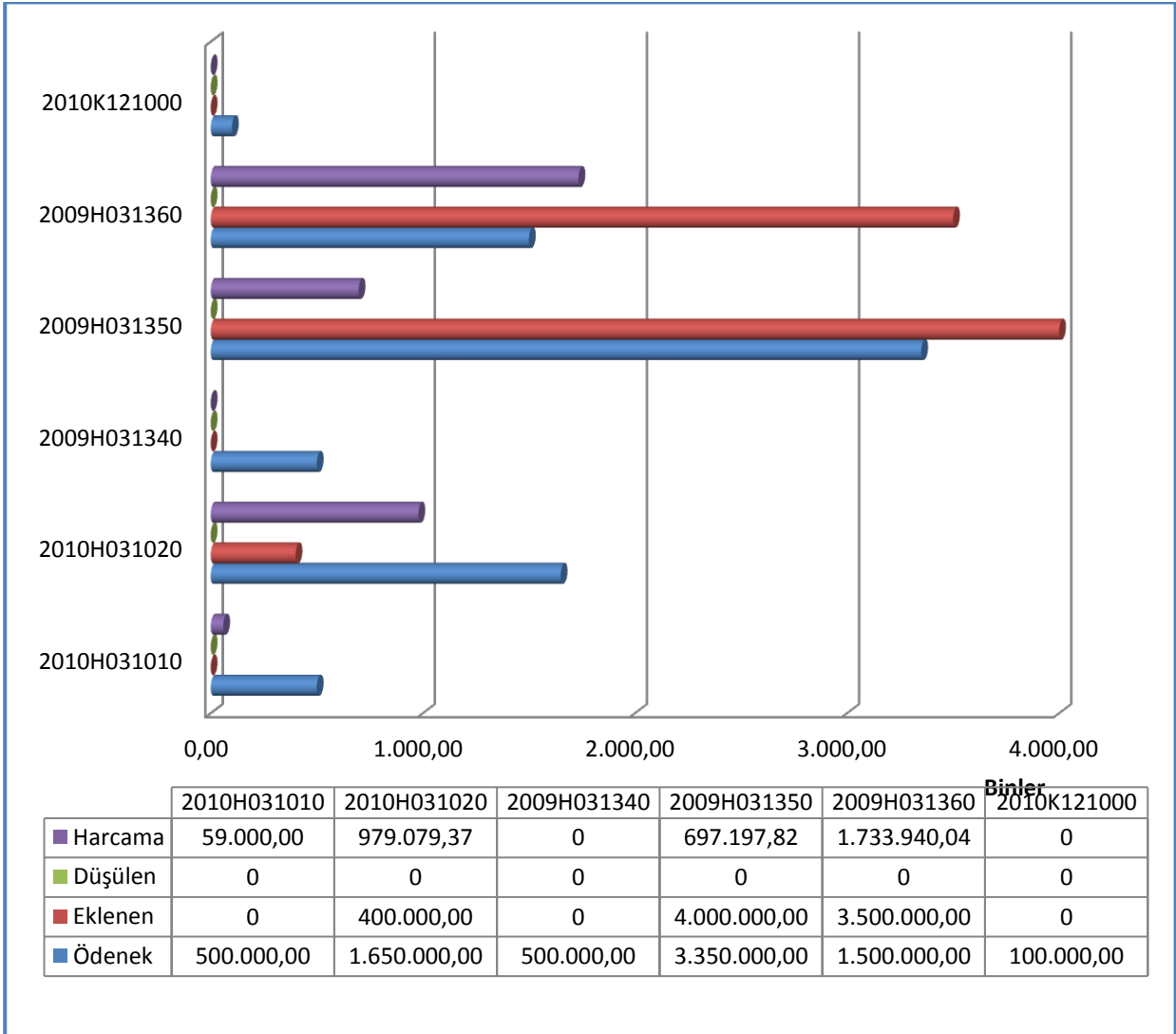
Grafik 47 – 2010 Yılı Projeleri - Başlangıç Ödenekleri



Grafik 48 - 2010 Yılı Projeleri - Gerçekleşmeler

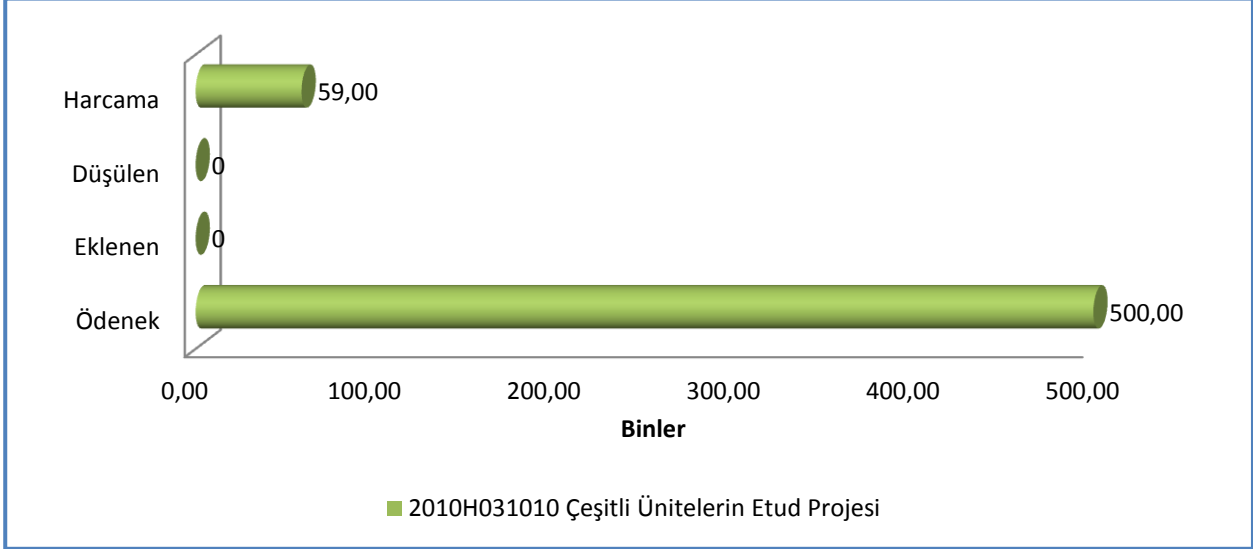


Grafik 49 - 2010 Yılı Projeleri Genel Görünümü



a. 2010H031010 Çeşitli Ünitelerin Etud Projesi

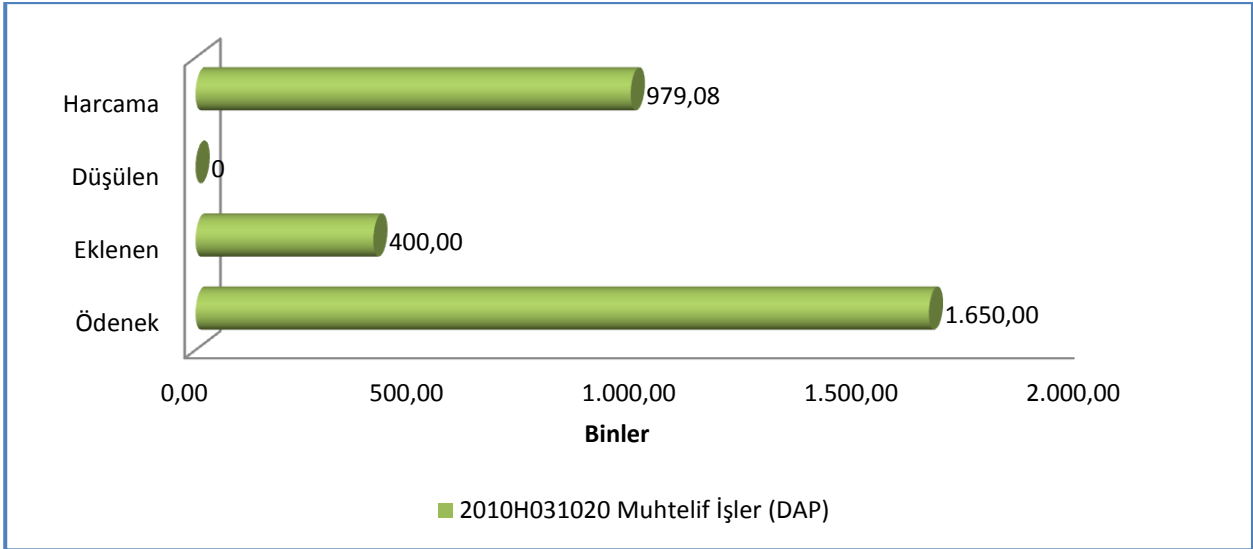
Grafik 50 - Çeşitli Ünitelerin Etud Projesi



2010 yılı için 500.0000,00 TL ödenek belirlenmiş olup sene sonuna kadar 59.000,00 TL (% 12) harcama gerçekleşmiştir.

b. 2010H031020 Muhtelif İşler (DAP)

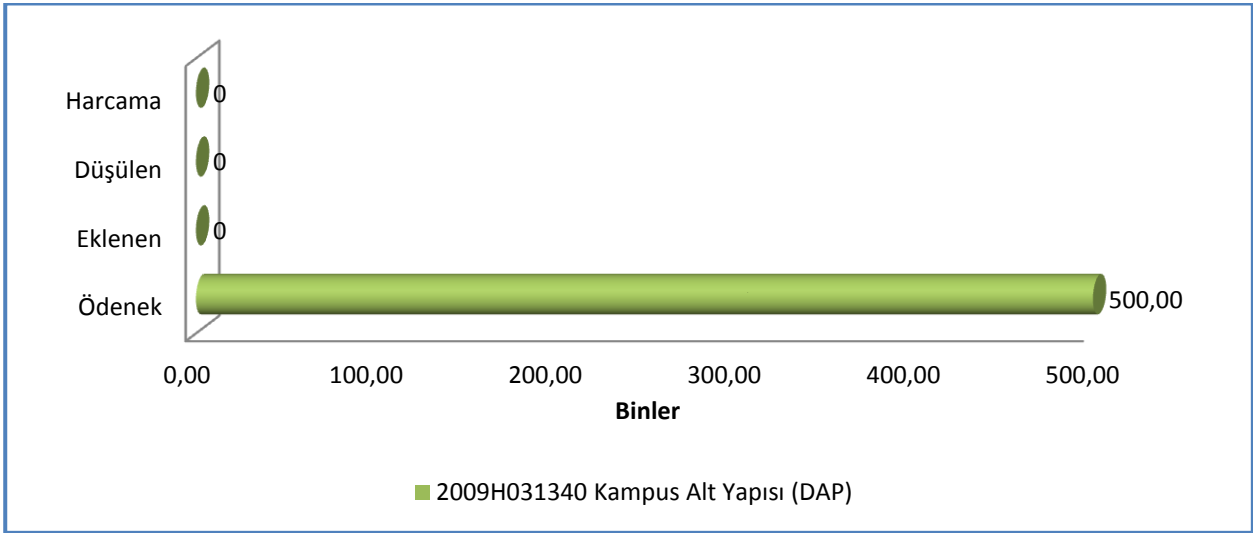
Grafik 51 - Muhtelif İşler (DAP) Projesi



2010 yılı için 1.650.000,00 TL ödenek belirlenmiş, 400.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam 2.050.000,00 TL ulaşan ödenekten toplam 979.079 TL harcama gerçekleşmiştir.

c. 2009H031340 Kampus Alt Yapısı (DAP)

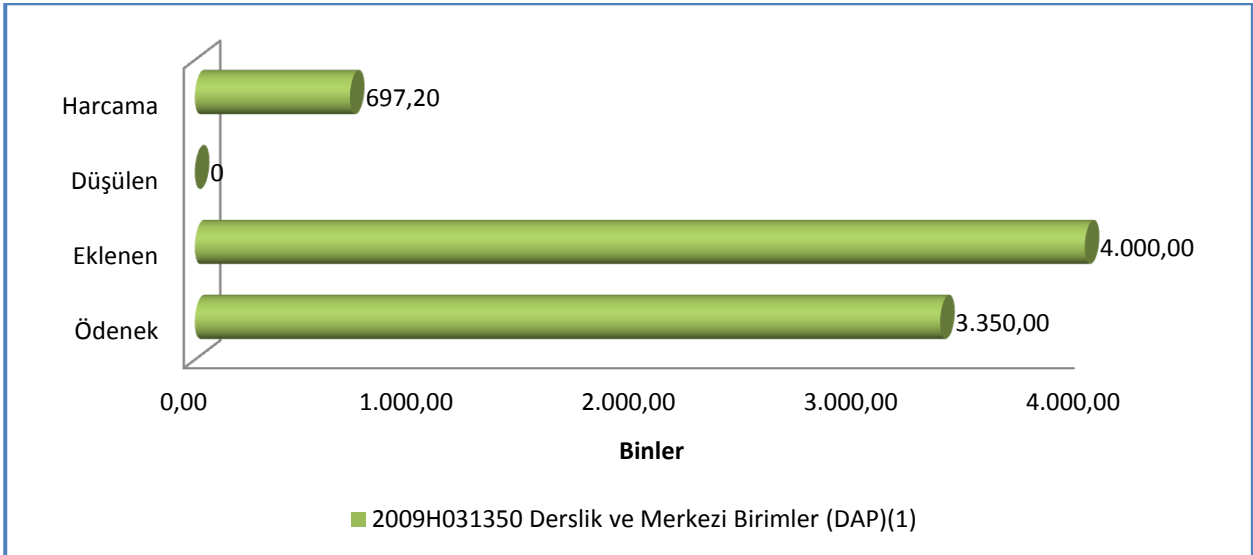
Grafik 52 - Kampus Alt Yapısı (DAP) Projesi



Üniversitemiz Kampus alanının alt yapı çalışmaları için yürütülen işlemler kampus alanının geç belirlenmesi sebebiyle geç başlamıştır. 2010 yılı için 500.000,00 TL ödenek belirlenmiş olan bu projede sene sonuna kadar hiç harcama gerçekleşmiştir.

d. 2009H031350 Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)(1)

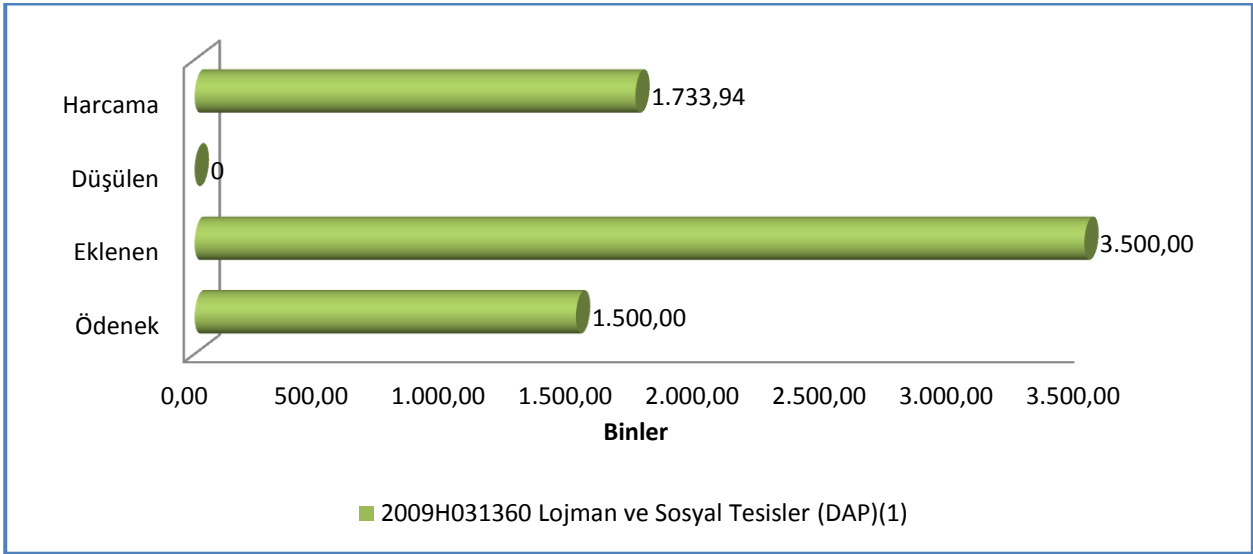
Grafik 53 - Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)(1) Projesi



2010 yılı için 3.350.000,00 TL ödenek belirlenmiş, 4.000.000,00 TL ödenek eklenmesi yapılmıştır. Toplam 7.350.000,00 TL ulaşan ödenekten toplam 697197,82 TL harcama gerçekleşmiştir.

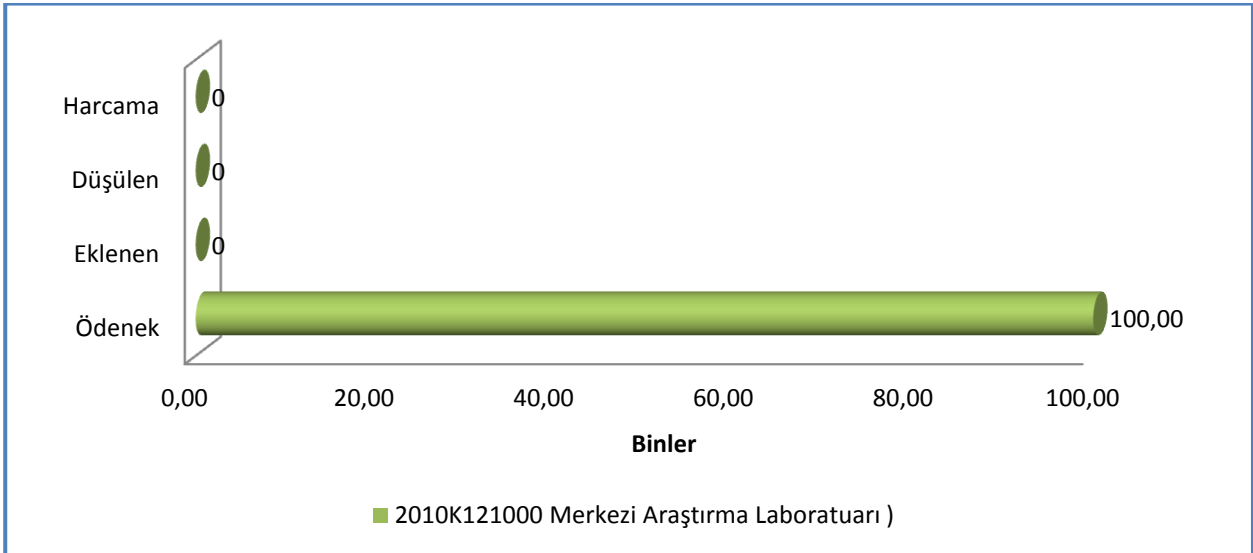
e. 2009H031360 Lojman ve Sosyal Tesisler (DAP)(1)

Grafik 54 - Lojman ve Sosyal Tesisler (DAP)(1) Projesi



1.500.000,00 TL ödeneği olan projede, 3.500.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmış, 1.733.940 TL harcama gerçekleşmiştir.

f. 2010K121000 Merkezi Araştırma Laboratuvarı



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Genç ve yeni kurulan bir üniversite olmamız
- ✓ Rektörün genç, dinamik ve liderlik özelliğine sahip olması
- ✓ Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi
- ✓ Büyük kentlerden olumsuz etkilenmeyecek kadar uzak olması
- ✓ Üniversite olarak gelişimini rahatlıkla kontrol edebilecek ve yönlendirebilecek özelliklere sahip olması
- ✓ Öğrencilere yönelik sosyal, sağlık ve kültür hizmetlerinin sürekli gelişmesi, bu konuda yeni yatırımların yapılması
- ✓ Kampus yaşam alanlarının gelişmiş ülke standartlarına getirilmesi yönünde yoğun çalışmaların yapıyor olması
- ✓ Genç ve azimli akademik ve idari kadroya sahip olması

B- Zayıflıklar

- ✓ Fiziksel koşulların yetersizliği
- ✓ Kütüphanenin olmaması
- ✓ Öğrenci kulüplerinin kurulmaması
- ✓ Bugüne kadar üniversite-yöre bütünleşmesinin tam sağlanamaması
- ✓ Öğrenci giriş niteliğinin düşük olması
- ✓ Öğrenciye yönelik hizmetlerin azlığı
- ✓ Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğinin azlığı

C- Değerlendirme

Üniversite kadro ve bütçelerinin kısıtlı olması, ülke genelinde orta eğitimde kalite düşmesinin getirdiği sorunlar, nitelikli öğretim elemanı kaynağının ekonomik nedenlerle daralması, öğrencilerin maddi sıkıntıları, teknolojinin öneminin toplumca yeterince kavranılamaması üniversite personelinin ciddi barınma sorunları yaşamaları, akademik ve idari personel yetersizliği nedeniyle, bilimsel çalışmalar dışındaki işlerin fazladan zaman ve enerji tüketmesi ve

akademik ve İdari personelin İğdır ilindeki sosyal yaşam ile ilgili beklentilerinin karşılanamaması gibi birçok tehdit ve problemle mücadele eden Üniversitemizde;

Her türlü bilimsel ve teknolojik gelişmeye açık olan personelimizle ve demokratik katılımcı yönetim anlayışı ile bu problemlerle başarılı bir şekilde mücadele edilmiş ve oldukça olumlu sonuçlar alınmıştır.

İğdır Üniversitesi misyon ve vizyonunun belirlenmesinden, farklı faaliyet alanlarındaki ürün ve hizmetlerine ilişkin memnuniyetlerin saptanmasına kadar temel paydaşları olan öğrenciler, öğretim üyeleri ile yardımcıları ve idari personel ile toplantılar yapılmış, böylece üniversite misyon, vizyon ve değerlerinden iyileşme konuları ve önerilerine kadar iç ve dış paydaşlarının katılımını önemli ölçüde sağlamıştır.

Akademik ve idari birimlerin değerlendirmesinde söz konusu birime has iç ve dış paydaşların da yer alması öngörülmüş, dolayısıyla birimlerden gelen ve SWOT analizleri ve iyileştirme konularını da kapsayan öz değerlendirme raporları paydaş görüş ve değerlendirmelerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Bu çerçevede, genel hatlarıyla paydaşlar aşağıda sunulmuştur.

İç paydaşlarımız;

- ✓ Üniversitemiz mensupları
- ✓ Öğrencilerimiz
- ✓ Akademik personelimiz
- ✓ İdari personelimiz

Dış paydaşlarımız;

- ✓ Ulusal /uluslararası eğitim ve araştırma kurumları
- ✓ Ulusal;
- ✓ YÖK
- ✓ Diğer Üniversiteler
- ✓ TÜBİTAK, TTGV, TİDEB, v.b.
- ✓ Araştırma kuruluşları
- ✓ Uluslararası:
- ✓ Üniversiteler
- ✓ Araştırma Kuruluşları
- ✓ Akreditasyon ve değerlendirme kuruluşları
- ✓ Diğer Kurumlar

- ✓ Resmi Kurumlar
- ✓ Meclis
- ✓ Hükümet ve Siyasi Partiler
- ✓ Maliye Bakanlığı, DPT, Hazine Müsteşarlığı, MEB, Orman Bakanlığı ve diğer öncelikli Bakanlıklar
- ✓ Yerel Yönetimler
- ✓ Yargı
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları
- ✓ Yerel Özel sektör
- ✓ Medya
- ✓ Mezunlarımız

Üniversitemiz içinde bulunduğu yörenin kalkınmasında etkin olmayı da öz görevleri arasında saydığından dış yerel paydaşlarına da büyük önem vermektedir.

Üniversitemizin içinde bulunduğu yörenin çok büyük olmaması dış yerel paydaşlar belirlenirken birebir yüz yüze görüşmeler ve toplantılar tercih edilmesine üniversitenin getireceği katkıların tartışılmasına imkân vermiştir.

Bu şekilde yerel paydaşların görüşleri ve talepleri belirlenerek Kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi sağlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz, yalnızca bilim ve öğretim kurumu değil, aynı zamanda gençlerimizin sosyal yaşamla tanışmalarını sağlayan, yaşama her yönden hazırlanmaları için geniş olanaklar sunan bir bilim yuvasıdır.

Henüz 2008 yılında kurulmuş olmasına rağmen gelişimini sürdüren ve öğrenci sayısı hızla artan Üniversitemizin fakülte ve meslek yüksekokullarında derslik, laboratuvar ve büro olarak kullanılmak üzere yeni kapalı alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu ihtiyaçlarımızın giderilmesine yardımcı olacak çözüm önerilerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Üniversitemizde görev yapan akademik personele, geliştirme ödeneği ödenmekle beraber mevcut koşullardan dolayı yeterince öğretim elemanı temin edilememektedir.
- ✓ Üniversitemizin cari ve yatırım ödeneklerinin arttırılması ve Maliye Bakanlığı ile DPT Müsteşarlığı tarafından ödenek dağılımı yapılırken üniversitemiz ihtiyaçlarının taleplerimizin de göz önünde bulundurulması ile tahsis edilmesi,
- ✓ Bu itibarla özellikle bu bölgede öğretim elemanı eksikliğinin giderilebilmesi için öğretim üyeliğinin özendirilmesi, yaşam koşullarının dikkate alınarak maaşlarında iyileştirmeler yapılması, lojman yapımına izin verilmesi ve buna benzer teşviklerin yapılması.
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, yeni açılan Fakülte ve Yüksekokulların eğitim-öğretim verebilir duruma gelmeleri için fiziki yapılarının ve kadrolarının temin edilmesi.
- ✓ Akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinin belli bir oranda idari personele de ödenmesi bir ölçüde de olsa idari personel sıkıntısını giderecektir.

EKLER

Ek 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (IĞDIR – 22.04.2010)

Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ
Rektör

Ek 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (IĞDIR- 22.04.2010)

Turan GÜNEŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Ek 3 Faaliyet Raporunda Kullanılan Tablo, Grafik ve Şekiller Listesi

Grafikler

GRAFİK 1 – AKADEMİK PERSONEL YAŞ DAĞILIMI	30
GRAFİK 2 – İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMLARI GRAFİĞİ	31
GRAFİK 3 - ÜNİVERSİTEMİZ 2009-2010 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI GRAFİĞİ	34
GRAFİK 4- 2010 YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI GRAFİĞİ.....	35
GRAFİK 5 - YATAY GEÇİŞLE 2008-2010 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN, ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI GRAFİĞİ.....	35
GRAFİK 6 - YATAY GEÇİŞ DIŞINDAKİ NEDENLERLE ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI	36
GRAFİK 7 - 2010 MALİ YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN VE GERÇEKLEŞMELERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	83
GRAFİK 8 – 2010 YILI BAŞLANGIÇ BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN FONKSİYONEL DAĞILIMI	84
GRAFİK 9 – 2010 YILI HARCAMALARININ FONKSİYONEL DAĞILIMI	85
GRAFİK 10 - 2010 YILI BÜTÇESİ GENEL KAMU HİZMETLERİ FONKSİYONU	85
GRAFİK 11 - 2010 YILI BÜTÇESİ SAVUNMA HİZMETLERİ FONKSİYONU	86
GRAFİK 12 - 2010 YILI BÜTÇESİ KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ FONKSİYONU	87
GRAFİK 13 - 2010 YILI BÜTÇESİ DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ FONKSİYONU	88
GRAFİK 14 - 2010 YILI BÜTÇESİ EĞİTİM HİZMETLERİ FONKSİYONU	89
GRAFİK 15 - 2010 YILI BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEKLER VE HARCAMALAR.....	90
GRAFİK 16 - EKONOMİK KODLARA GÖRE KANUNİ BÜTÇE ÖDENEĞİNİN DAĞILIMI	90
GRAFİK 17 - 2010 YILI HARCAMALARININ YIL İÇİNDEKİ AYLIK GERÇEKLEŞMELERİ	91
GRAFİK 18 - 2010 YILI BÜTÇESİ PERSONEL GİDERLERİ KALEMİ.....	91
GRAFİK 19- AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR GRAFİĞİ	92
GRAFİK 20 - TOPLAM OLARAK PERSONEL GİDERLERİNDEKİ GERÇEKLEŞMELER GRAFİĞİ.....	92
GRAFİK 21 - 2010 YILI BÜTÇESİ SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ KALEMİ	93
GRAFİK 22- AYLAR İTİBARIYLA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR GRAFİĞİ	94
GRAFİK 23- TOPLAM OLARAK PERSONEL SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR GRAFİĞİ	94
GRAFİK 24 - 2010 YILI BÜTÇESİ MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ KALEMİ	95
GRAFİK 25 - AYLAR İTİBARIYLA MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR GRAFİĞİ.....	95
GRAFİK 26 - AYLAR İTİBARIYLA MAL VE HİZMET GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARIN DETAY GRAFİĞİ	96
GRAFİK 27 – TOPLAM OLARAK MAL VE HİZMET GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARIN DETAY GRAFİĞİ	97
GRAFİK 28 - 2010 YILI BÜTÇESİ CARİ TRANSFERLER KALEMİ	97
GRAFİK 29 - AYLAR İTİBARIYLA CARİ TRANSFERLERDE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ	98
GRAFİK 30 – TOPLAM OLARAK CARİ TRANSFERLERDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR GRAFİĞİ	98
GRAFİK 31 - 2010 YILI BÜTÇESİ SERMAYE GİDERLERİ KALEMİ.....	99
GRAFİK 32 – TOPLAM OLARAK SERMAYE GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR - SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER GRAFİĞİ.....	100
GRAFİK 33 - AYLAR İTİBARIYLA SERMAYE GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR GRAFİĞİ	100
GRAFİK 34 - 2010 YILI ÖZ GELİRLER BÜTÇE TAHMİNLERİ	102
GRAFİK 35 - 2010 YILI ÖZ GELİRLER GERÇEKLEŞMELERİ	102
GRAFİK 36 - ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	103
GRAFİK 37 - İHALEYE İLİŞKİN ŞİKAYETLER İÇİN ALINAN BEDELLER	103
GRAFİK 38 - ÖRGÜN VE YAYGIN ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER	104
GRAFİK 39 - İKİNCİ ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER	104
GRAFİK 40 - DİĞER HİZMET GELİRLERİ.....	105
GRAFİK 41 - LOJMAN KİRA GELİRLERİ	105
GRAFİK 42 - DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	106
GRAFİK 43 - EKONOMİK KODA GÖRE 2010 YILINDA DÜZENLENMİŞ MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİ.....	111
GRAFİK 44 – 2010 YILI KANUNİ BÜTÇE ÖDENEKLERİNE GÖRE BİRİMLERİN YATIRIM ÖDENEKLERİ	114
GRAFİK 45 - BİRİMLERİN YAPTIKLARI HARCAMALAR DAĞILIMI	115
GRAFİK 46 - 2010 YILI BİRİMLERİN YATIRIM ÖDENEKLERİ.....	115
GRAFİK 47 – 2010 YILI PROJELERİ - BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ	116
GRAFİK 48 - 2010 YILI PROJELERİ - GERÇEKLEŞMELER	117
GRAFİK 49 - 2010 YILI PROJELERİ GENEL GÖRÜNÜMÜ	117
GRAFİK 50 - ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETUD PROJESİ	118
GRAFİK 51 - MUHTELİF İŞLER (DAP) PROJESİ	118
GRAFİK 52 - KAMPUS ALT YAPISI (DAP) PROJESİ.....	119
GRAFİK 53 - DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER (DAP)(1) PROJESİ	119
GRAFİK 54 - LOJMAN VE SOSYAL TESİSLER (DAP)(1) PROJESİ.....	120

Şekiller

ŞEKİL 1 - BİLGİ İŞLEM ŞEMASI..... 28

Teşkilat Şeması

TEŞKİLAT ŞEMASI 1 - IĞDIR ÜNİVERSİTESİ ÖRGÜT ŞEMASI 27

Tablolar

TABLO 1 - İĞDIR ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZLARININ DAĞILIMI (AÇIK ALANLAR TOPLAMI).....	25
TABLO 2 - İĞDIR ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZ ALANLAR	26
TABLO 3 - YEMEKHANELER	26
TABLO 4 - BİLİŞİM KAYNAKLARIMIZ	29
TABLO 5- AKADEMİK PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	30
TABLO 6 – BİRİMLERE GÖRE İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU TABLOSU	31
TABLO 7 - PERSONELİMİZİN AKADEMİK VE İDARİ OLARAK DAĞILIMI	31
TABLO 8 - ÜNİVERSİTEMİZ 2010 YIL SONU ÖĞRENCİ SAYILARI.....	32
TABLO 9 - 2009-2010 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI TABLOSU	34
TABLO 10 - YATAY GEÇİŞLE 2009-2010 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN, ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI	35
TABLO 11 - YATAY GEÇİŞ DIŞINDAKİ NEDENLERLE ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI	36
TABLO 12 - MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI	55
TABLO 13 - ZİRAAT FAKÜLTESİ 2010 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI	59
TABLO 14 - ZİRAAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ KONTENJANI DOLULUK DURUMU TABLOSU.....	59
TABLO 15 - İĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ SAYILARI.....	68
TABLO 16 - İĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI	68
TABLO 17 - SAĞLIK HİZ. M.Y.O. 2010 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	73
TABLO 18 - SAĞLIK HİZ. M.Y.O. 2010 YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI DOLULUK ORANI TABLOSU	73
TABLO 19 - ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİ 2010 YILI MALİ DURUMU	82
TABLO 20 - 2010 MALİ YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN VE GERÇEKLEŞMELERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	84
TABLO 21 - 2010 MALİ YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN VE GERÇEKLEŞMELERİNİN EKONOMİK KODA GÖRE DAĞILIMI.....	89
TABLO 22 - AYLAR İTİBARIYLA MAL VE HİZMET GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARIN DETAY TABLOSU.....	96
TABLO 23 - 2010 YILI İÇİN ÖNGÖRÜLMÜŞ OLAN ÖZ GELİR TAHMİNLERİ VE GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK MİKTARLARINI GÖSTEREN TABLO	101
TABLO 24 - 2010 YILI HAZİNE YARDIMLARI CETVELİ	101
TABLO 25 - T.C. İĞDIR ÜNİVERSİTESİ 2010 YILI BİLANÇOSU.....	109
TABLO 26- BAZI HESAPLARIN 2009-2010 YILLARI KARŞILAŞTIRMASI.....	110
TABLO 27 - 2010 YILINDA DÜZENLENEN MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİ	110
TABLO 28 - BAZI DETAY TERTİPLER İÇİN DÜZENLENMİŞ OLAN MUHASEBE İŞLEM FİŞİ SAYILARI	112
TABLO 29 - BAZI HARCAMALAR İÇİN İSTATİSTİK VERİLERİ	112
TABLO 30 - 2010 YILI YATIRIM ÖDENEKLERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU.....	114
TABLO 31 - 2010 YILI YATIRIM PROJELERİ UYGULAMALARI TABLOSU	116