



# T.C. IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

2009 YILI FAALİYET RAPORU





Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.

*K. Atatürk*

## İçindekiler

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>4</b>
I. GENEL BİLGİLER .....	5
<i>İğdır İli</i> .....	5
<i>Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi</i> .....	6
A - MİSYON VE VİZYON .....	8
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	10
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	24
1- <i>Fiziksel Yapı</i> .....	27
2- <i>Örgüt Yapısı</i> .....	28
3- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i> .....	30
4- <i>İnsan Kaynakları</i> .....	31
5- <i>Sunulan Hizmetler</i> .....	37
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> .....	61
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>63</b>
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	63
<i>AMAÇLAR</i> .....	63
<i>HEDEFLER</i> .....	63
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	65
<i>Temel Politikalar ve Öncelikler</i> .....	65
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>66</b>
A- MALİ BİLGİLER .....	66
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i> .....	66
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i> .....	100
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i> .....	100
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	101
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i> .....	101
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	112
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	112
B- ZAYIFLIKLAR .....	112
C- DEĞERLENDİRME .....	112
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>115</b>
EKLER.....	116
<i>Ek 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı</i> .....	116
<i>Ek 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı</i> .....	117
<i>Ek 3 Faaliyet Raporunda Kullanılan Tablo, Grafik ve Şekiller Listesi</i> .....	118

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Yeni kamu yönetim anlayışı, devlet hizmetlerinin verilmesinde, hizmeti alanların memnuniyetleri, devlet yönetiminde verimliliği temel almaktadır. Bütçe kaynaklarıyla verilen ödeneklerin, harcanma şekli, yapılan işler ve sonuçları itibarıyla değerlendirme, mali saydamlık, sorunlara çözüm bulma ve ihtiyaçlara göre yeniden karar alma süreçlerinin sorgulanması gibi işlemler yeni kamu yönetim anlayışının özelliklerindedir.

Devletin mali yönetim işleyişine değişiklik getiren 5018 sayılı yasanın 41 inci maddesiyle idareler kullandıkları kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleriyle, meydana gelen sapmaları belirten kurumun faaliyetlerine ilişkin bilgileri kapsayan mali bilgileri, stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde faaliyet raporu hazırlayıp kamuoyuna açıklamak zorundadır.

Iğdır Üniversitesi olarak 5018 sayılı yasa ile kamu mali yönetim anlayışına getirilen yükümlülüklerin kurumumuzda uygulanması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Üniversitemizin hizmet sunumu belirlenen politika ve iş programlarına göre ve mali bütçe yönetim ilkelerine uygun olarak, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik stratejik plan hazırlama çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Faaliyet raporları ise bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet ve projeleri ölçmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere hazırlanmaktadır. Bu raporlar hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık gereği ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir mali yönetim ilkesidir.

Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Üniversitemizin 2009 yılı faaliyet raporu, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kamuoyuna saygıyla duyurulur.

**Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ**  
**Rektör**

## I. GENEL BİLGİLER

### İğdır İli

İğdır ili ile ilgili olarak bugüne kadar yapılan çeşitli arkeolojik araştırmalar sonucu, İğdır bölgesine ilk yerleşen kavim Orta Asya'dan (M.Ö. 4000) gelen Hurriler'dir. Asyanik adı altında isimlendirilen bu toplulukla birlikte gelen diğer kavimler önce insanlık açısından önemli olan polan madenleri ve yazıyı keşfetmişlerdir.

İğdır ve civarı Kral Menua (M.Ö. 810-785) Urartular'ın hâkimiyetine geçtiği Karakoyunlu ile Taşburun arasındaki Çölegert dolaylarında, Bulakbaşı ve Kazancı Köyleri arasında adı geçen kral adına yazılmış Urartu Kitabeleri'nden anlaşılmaktadır. İğdır ve çevresinde 200 yıldan fazla hâkimiyet süren Urartular zamanında tarım alanında büyük ilerlemeler kaydedilmiş, birçok kanal ve bentler yapılmıştır. Bu canlanma daha sonra bölgeye gelen saka ve diğer Türk grupları zamanında da devam etmiştir.

Bölge M.Ö. 4. Yüzyılda 200. yılına kadar bağımsız yaşamışsa da bu tarihten itibaren Selekoslular Devleti'nin hâkimiyetine girmiş bu devletin yıkılmasına müteakip küçük Arsalı Devleti kurulmuş daha sonra bu devletin yıkılması ile (M.S. 439) bölge Sasani hâkimiyetine geçmiştir. 646 yılında Müslüman Arapların, 1064 yılında da Selçuklu Birliklerinin hâkimiyetine geçmiştir. Bu devirden sonra birçok Türk Boyu'nun yerleştiği İğdır ve çevresi Osmanlı Devleti'nin kurucusu olan Kayı'lara da yurt olmuştur. 1239 da Moğolların, 1238-1256 yıllarında Çingizlerin, 1256-1355 yıllarında İlhanlıların, 1357 de Celayırlılar, 1379 da Karakoyunluların egemenliğinde kaldı. Sürmeli Çukuru 1386 ile 1405 yılları arasında Timur'un egemenliğinde Türkmen Beyleri tarafından yönetildi.

İğdır ili 1406 yılında Karakoyunlular, 1469 yılında Akkoyunluların hâkimiyetine girmiş Akkoyunlu Hükümdarı Uzun Hasan Aras boylarını ve İğdır Ovasını kendisine kışlak merkezi yapmıştır. Akkoyunluları yıkan Şah İsmail (1502) Safavi Devletini kurmuş ve bölgedeki Türkmenleri kendisine bağlamıştır. 1514 de Yavuz Sultan Selim Çaldıran savaşında Şah İsmail'i yenince bütün Doğu Anadolu ile birlikte Aras Havzası da Osmanlı Yönetimine bağlanmıştır. Osmanlıların 1583 de Revan'ı (Erivan)



Ağrı Dağı

almalarından sonra Tuzluca, Iğdır ve Aralık ilçelerinin yönetimi "Aralık Kazası" adıyla Revan Eyaletine bağlanmıştır.



Ağrı Dağı

İranlılar ile olan mücadeleler sonunda imzalanan 1736 tarihli İstanbul antlaşması ile Revan eyaleti ile birlikte Sürmeli Çukuru İran'a bırakılmıştır. Daha sonra bölgede yayılcı politika takip eden Ruslar tarafından Revan Hanlığını yıkarak (1827) burada "Sürmarin Üzeydi" (Sürmeli Sancağı) adıyla bir yönetim bölgesi kurularak 1917'ye kadar yönetmişlerdir. Iğdır adını, Oğuz Kağan'ın en küçük oğlu Deniz Alphan 'ın en büyük oğlu

IĞDIR Bey'den almıştır. Ermeni

işgalinde bulunan ilimiz Kazım Karabekir komutasındaki ordu tarafından 14 Kasım 1920 tarihinde kurtarılarak anavatan topraklarına katılmıştır.

3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 3806 sayılı kanunla da "il" yapılmıştır. Aynı kanunla Karakoyunlu beldesi de "ilçe" statüsüne kavuşturularak Aralık ve Tuzluca ilçeleriyle birlikte Iğdır İline bağlanmıştır.

## Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

Iğdır Üniversitesi'nin tarihçesi Iğdır Meslek Yüksekokulu'na dayanır. 1995 yılında Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Iğdır Meslek Yüksekokulu, o yıl sadece İşletmecilik bölümüyle, 20 öğrencisine 16 okutman 1 hizmetli 1 memur ile hizmet vermekteydi.

Hızla büyüyen Iğdır MYO kısa sürede 8 örgün 5 ikinci öğretim programıyla 1500'ü aşkın öğrenciye hizmet verir hale geldi. 2001 yılından itibaren süren bir fakülte kurulması



Soykırım Anıtı

girişimleri 2006 yılında sonuç verdi ve değerli tarım alanlarına sahip ilimiz Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak Iğdır Ziraat Fakültesi'ne kavuştu. Iğdır Ziraat Fakültesi yoğun faaliyetleri sonucu nihayet 2008 ÖSS kılavuzunda yerini aldı ve 30 öğrencisi ile eğitime başlarken 2008-2009 Öğretim Yılı'nda Iğdır Üniversitesi kurulması kararı alındı.

Iğdır halkı ve yöneticilerinin de desteği ile Iğdır Üniversitesi kısa sürede gelişip Iğdır ili ve çevresine eğitimin ışığını yansıtacaktır. Üniversitemiz bünyesinde bugün:

- ✓ 3 Fakülte (Mühendislik Fakültesi, Iğdır Ziraat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi)
- ✓ 3 Enstitü (Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü)
- ✓ 2 Meslek Yüksek Okulu (Iğdır Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Iğdır Meslek Yüksek Okulu) bulunmaktadır. 1880 öğrenci öğrenim görmektedir.



Rektörlük Binası

## A - Misyon ve Vizyon

### Misyon

Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek.

### Vizyon

Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, Iğdır ilinin “Kültür Elçiliği” görevini yürüten, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.

### Temel Değerler

Iğdır Üniversitesi, Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyetin devrimleri ışığında Ülkesinin ve Toplumunun aklın ve bilimin yol göstericiliğinde çağdaş uygarlığın en üst düzeyine erişmesine hizmet etmeyi en temel değeri olarak kabul etmiştir. Üniversitenin tüm faaliyetlerinde benimsediği anlayış şudur:

- ✓ Çağdaş bilim ve teknolojilerdeki gelişmelere nitelikli eğitim-öğretim ve araştırmalar ile katkıda bulunmak.
- ✓ Bilim ve teknolojideki gelişmeleri güncellikle takip ederek ülkenin yükseköğretime, toplumsal yaşamına, yönetimine, kalkınma-gelişme dinamiklerine, hizmet ve ürün üretim süreçlerine yansıtma.
- ✓ İnsan refahı ve mutluluğu ile doğaya ve çevreye tam duyarlılık içerisinde ülkenin hızlı ve sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek.
- ✓ Başta genç nesiller olmak üzere her yaşta insanımıza öğrenmek, meslek sahibi olarak çalışmak ve çalışmalarında verimliliği artırmak için bilimsel ve mesleki gelişme olanaklarını mümkün olan en etkili biçimde sunmak.
- ✓ Nitelikli, özgün ve özgül bilimsel bilgi üretimi, yayım ve bilginin kullanılabilir yayılımında mükemmeliyet için sürekli çaba göstermek.



Genel Sekreterimiz Cemal ÖZABACIGİL (Sol) , Ziraat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hüseyin ZENGİN (Orta), Str. Gel. Dai. Bşk. Turan GÜNEŞ (Sağ)



- ✓ Araştırmacılar ve bilim insanlarına özgür ve verimli çalışma altyapısı ve ortamı sunarak bilimin ışığına güç katmak.
- ✓ Bilimde ve yükseköğretimde ileri ülkelerin oluşturduğu uluslararası platformlarda en saygın konumlarda olmaktır.



Akademik ve İdari Personelimiz

## B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de Yükseköğretim, T.C. Anayasası’nın 130. ve 131. maddelerinde ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda düzenlenmiştir.

Anayasa’ya göre; yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları; üniversiteler üzerinde devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri; öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri; öğretim elemanı yetiştirme; üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri; yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar; devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler; disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar; üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi; öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi; Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması; kanunla düzenlenir.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında üniversitemizin amaç ve ilkeleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 4. ve 5. maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetin nitelik ve niceliği de yine aynı Kanun’un 12. maddesinde tarif edilmiştir. İlgili madde gereğince; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelere tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## Üniversitemiz Organları

### Rektör

Devlet üniversitelerinde Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasında görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasında Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla Rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı



Rektörümüz Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ

seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanıya sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde adaylarının seçimi ve Rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır. Rektör'ün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş Rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

## Senato

### Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.



### Senatomuz

#### Görevleri

- ✓ Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Üniversite Yönetim Kurulu

### *Kuruluş ve İşleyişi*

Üniversite yönetim kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

### *Görevleri*

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓

### *Genel Sekreterlik*

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, Üniversite İdari Teşkilatının başı

olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



Üniversitemiz Genel Sekreteri Cemal ÖZABACIGİL (Sol) ile Genel Sekreter Yardımcıları Yrd. Doç. Dr. Fikret BUDAK (Orta) ve Mehmet KIRBAŞ (Sağ)

## Fakülte Organları

### Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer: Ancak merkezi açık öğretim yapmakla

görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. Dekan'ın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

## Fakülte Kurulu

### *Kuruluş ve İşleyişi*

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli, gördüğü hallerde Fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

### *Görevleri*

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.



- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Fakülte Yönetim Kurulu

### *Kuruluş ve İşleyişi*

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

### *Görevleri*

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### *İdari Teşkilatı ve Görevleri*

- ✓ Fakülte İdari Teşkilatı Fakülte Sekreteri ile Genel Sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler Yayın ve Destek Hizmetleri birimlerinden oluşur.
- ✓ Bir Fakültede 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- ✓ Fakülte Sekreteri ile Sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## Enstitüler

### *Organları*

- ✓ Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- ✓ Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ✓ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ✓ Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## Yüksekokullar

### Organlar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ✓ Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- ✓ Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

### *Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri*

- ✓ Yüksekokul İdari teşkilatı, Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler ve Destek Hizmetleri biriminden oluşur.
- ✓ Yüksekokulda, 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim kurulunca karar verilir.
- ✓ Yüksekokul sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

### *Bölüm*

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

### *Bölüm Başkanı*

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### *İdari Birimler*

#### *Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı*

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51.maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen "124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" uyarınca teşkil edilen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak.
- ✓ İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- ✓ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- ✓ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak
- ✓ Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

### Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- ✓ Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- ✓ Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- ✓ Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- ✓ Her yarıyıl itibarıyla mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- ✓ Mezunlara diploma hazırlamak,
- ✓ Öğrenci belgesi vermek,
- ✓ Transkript düzenlemek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

### Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitemizde Fakülte Dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- ✓ Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- ✓ Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- ✓ Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgidan yararlandırmak,
- ✓ Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- ✓ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

### Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

## İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

## Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesiyle 24.12.2005 tarih ve 26033 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu'nun 15 inci maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur. 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,



Rektör Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ (Sol), Strateji geliştirme Daire Başkanı Turan GÜNEŞ (Sağ)

- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlem
- ✓ Ek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapma.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personeli

## C - İdareye İlişkin Bilgiler



Rektörlük Binası

Üniversiteler tanım olarak en yaygın ifade ile kamu yararı için bilgi üreten, bilgiyi ileten ve yaygın özerk bir öğretim ve araştırma kurumlarıdır. Latince, universitas kelimesinin karşılığı olan loncanın anlamı “bağımsız ve tüzel kişiliğe sahip ve ortak çıkarları olan kişiler topluluğu” ile başlayan ve insanların bir araya gelerek konuştukları (beyin fırtınası yaptıkları) alanların sistematik olarak bilginin düzenlenmesini ve düşüncenin serbestçe açıklandığı alanlardırlar.

Üniversiteler, Eflatun ve Aristo'nun hiçbir politik ve dini baskı unsuru olmadan öğrencileri ile felsefi tartışma yarattıkları ortamdaki esinlenerek günümüze kadar evrensel ölçekte bağımsız ve tüzel kişiliğe sahip kurumlar olarak felsefi tartışma ortamında akıl sürecini duygusal sürecin önüne alarak kişilerin olayları görerek ve tartışarak farkına varılabilirliğini sağlayan

ortamlardır.

Günümüzde ülkelerin, gittikçe küreselleşen dünyada saygın yer edinebilmesinin temel koşulu, nitelikli insan gücü yetiştirmesine bağlıdır. Üniversiteler nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinde en önemli rolü oynamaktadırlar. Toplumların en yüksek uygarlık düzeyini temsil eden üniversite, insanlığın hep daha iyi yaşam koşullarına ulaşması için çalışır. Bilimsel özerkliğe ve tüzel kişiliğe sahip olan Üniversiteler, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan eğitim kurumlarıdır. İnsanlığın karşılaştığı bütün sorunların hem belirleyicisi hem de çözüm önerilerinin geliştirilmesinden sorumlu olan Üniversiteler, gerçeği ortaya çıkarmak ve bilgiyi yaymak gibi evrensel işlevleri yerine getirmekle birlikte, içinde yer aldığı ülkenin her bakımdan kalkınmasının ve değerlerinin toplumsal yaşam alanına aktarılmasının en önemli araçlarıdır.

2008 yılında, yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek misyonuyla kurulmuş olan Iğdır Üniversitesi; görev ve sorumluluklarının bilincinde, Ülke içine ve uluslar arası düzeyde bilgi üretme, yayma ve insanlığın sorunlarına çözümler bulma çabası içindeyken bir yandan da Iğdır İli ve yöresinde Üniversite- Halk- Sanayi kaynaşması sağlamak üzere faaliyetler yapmaktadır. Üniversitemizin 1880 Öğrencisi ve 159 Personeliyle Iğdır 'ın ekonomik yapısında önemli bir rolü bulunmaktadır.



T.C.  
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO KURULU KARARI

Toplantı Tarihi : 22.05.2009  
Toplantı Sayısı : 7  
Toplantı Saati : 10.00

**KARAR 2009.7.12** Üniversitemiz tarafından Aralık İlçesine Meslek Yüksekokulu açılması hususu görüşüldü.

Yapılan görüşmelerden sonra, Aralık İlçesi'ne Meslek Yüksekokulu açılmasına, Yüksekokul bünyesinde Organik Tarım, Çevre Programı, Av ve Yaban Hayatı Koruma, İthalat-İhracat, Gümrük İşletmeciliği ve Gıda Teknolojisi bölümlerinin açılmasına ve 2009-2010 eğitim-öğretim yılında her bir program için 30'ar öğrenci alınmasına, bahse konu 6 (altı) programa öğrenci alımı ÖSS Yerleştirme Formuna yetişmediği takdirde ek yerleştirmede 30'ar öğrenci alınmasına, ayrıca Aralık Meslek Yüksekokulu bünyesinde Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı, Peyzaj ve Çevre Tasarımı, Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile Uluslararası Lojistik ve Nakliyecilik bölümlerinin açılmasına,

Oy birliği ile karar verildi.

BAŞKAN

  
Prof.Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ  
Rektör

ÜYE

  
Prof.Dr. Hüseyin ZENGİN  
Ziraat Fakültesi Dekanı


ÜYE

  
Prof.Dr. Erdoğan KÜÇÜKÖNER  
Mühendislik Fakültesi Dekan V.

ÜYE

  
Prof. Dr. Abdullhakim YÜCE  
İlahiyat Fakültesi Dekanı

ÜYE

  
Yrd.Doç.Dr. İbrahim GÜMÜŞ  
Sağlık Hizm.M.Y.O Müdürü



T.C.  
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO KURULU KARARI

**Toplantı Tarihi : 16.12.2009**  
**Toplantı Sayısı : 16**  
**Toplantı Saati : 10.00**

**KARAR 2009.16.28** Üniversitemiz Senatosu tarafından Tuzluca ilçesine Meslek Yüksekokulu açılmasına dair 19.11.2009 tarih ve KARAR 2009.15.27 sayılı Senato toplantısında kurulan komisyonun hazırlamış olduğu 07.12.2009 tarihli rapor okundu.

Yapılan görüşmelerden sonra, Tuzluca ilçesine Meslek Yüksekokulu açılmasına, Yüksekokul bünyesinde Maden Teknolojisi Programı, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı, Su Ürünleri Programı, İnşaat Teknolojisi Programı, Avcılık ve Yaban Hayatı Programı, Arıcılık Programı, Harita ve Kadastro Programı, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı Programlarının açılmasına oy birliği ile,

**KARAR 2009.16.29** Üniversitemiz Senatosu tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na yeni program açılmasına dair 19.11.2009 tarih ve KARAR 2009.15.26 sayılı Senato toplantısında kurulan komisyonun hazırlamış olduğu 08.12.2009 tarihli rapor okundu.

Yapılan görüşmelerden sonra Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda Patoloji Laboratuvarı Teknikleri Programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, Paramedik Programı, Çevre Sağlığı Programı ve Fizyoterapi Programlarının açılması teklifinin Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oylama sonucu oy birliği ile,

**Karar verildi.**

BAŞKAN

Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ  
Rektör

ÜYE

Prof. Dr. Hüseyin ZENGİN  
Ziraat Fakültesi Dekanı

ÜYE

Prof. Dr. Erdoğan KÜÇÜKÖNER  
Mühendislik Fakültesi Dekan V.

## 1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz taşınmalarının Mülkiyet durumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 1 - Iğdır Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (Açık Alanlar Toplamı)**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)	Açıklama
	Üniversite	Maliye/ Hazine	Diğer		
Rektörlük Binası	0	0	2.100	2.100	Iğdır Belediyesi tarafından tahsis edilmiştir.
Ziraat Fakültesi – İlahiyat Fakültesi – S.H.M.Y. O. Binası	0	0	10.434	10.434	Iğdır İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir.
Iğdır Meslek Yüksekokulu Binası	0	0	17.500	17.500	Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir.
Yeni Kampus Alanı	2.939.198	0	0	2.939.198	Üniversitemize ait taşınmazdır
<b>TOPLAM</b>	2.939.198	0	30.034	2.969.232	Üniversitemizin toplam alan miktarı ( m <sup>2</sup> )

Tablodan da görüldüğü üzere Üniversitemiz diğer kamu idareleri tarafından tahsis edilmiş olan taşınmaz üzerinde hizmet vermeye devam etmektedir. Hazinesinin tahsis ettiği yeni kampus alanımızda henüz inşaat çalışmaları başlamamış, projeler hazırlanmış ve ihale sürecine gelinmiştir.

Taşınmazlarımızın detaylarının gösteriliği tablo aşağıda yer almaktadır.



**Yapılması Planlanan Merkezi Derslik Binası**

**Tablo 2 - Iğdır Üniversitesi Taşınmaz Alanlar**

Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Meslek Yüksekokulu	1.836	556	300	250	850	0	740	480	0	<b>5.012</b>
Ziraat Fakültesi	825	0	120	0	0	0	220	0	0	<b>1165</b>
İlahiyat Fakültesi	410	0	0	0	0	0	140	0	0	<b>550</b>
Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu	415	0	0	0	0	0	142	0	0	<b>557</b>
İdari Birimler	3932	144	60	0	0	0	1400	0	0	<b>5536</b>
<b>Toplam</b>	<b>7.418</b>	<b>700</b>	<b>480</b>	<b>250</b>	<b>850</b>	<b>0</b>	<b>2642</b>	<b>480</b>	<b>0</b>	<b>12.820</b>

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

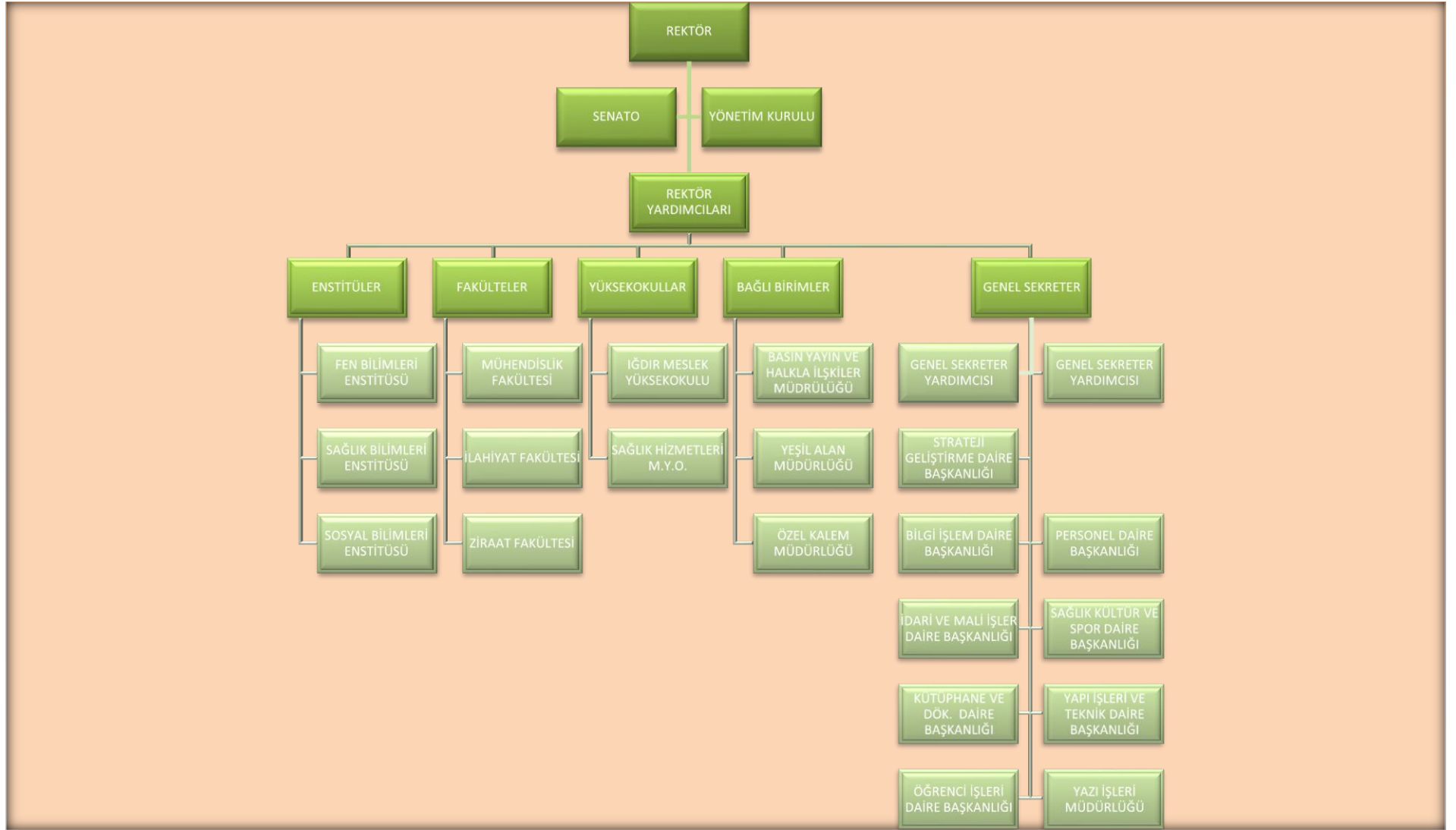
Üniversitemiz yeni kurulan bir üniversite olduğu için henüz yapılanmasını tamamlayamamıştır. Bu sebeple birçok akademik birimde eğitim hizmeti verilmeye başlanmamıştır. Dolayısıyla üniversitemiz taşınmazlarımızın büyük kısmını idari personel kullanmaktadır.

**Tablo 3 - Yemekhaneler**

Cins	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	180	90
Personel Yemekhanesi	1	80	40
Kantin	1	250	125
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>510</b>	<b>255</b>

Üniversitemizde bir öğrenci yemek hanesi, bir personel yemekhanesi ile bir kantin bulunmaktadır.

## 2- Örgüt Yapısı

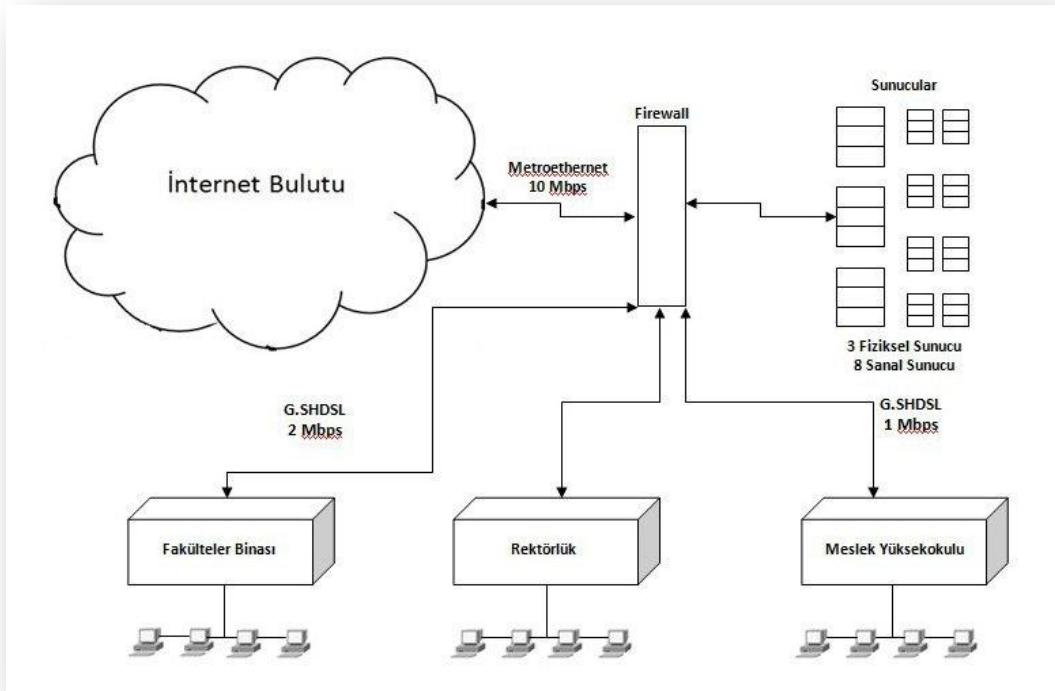


### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla bir yerden bir yere iletilip kullanıcıların hizmetine sunulmasında kullanılan iletişim ve bilgisayarlar dâhil bütün teknolojileri kapsayan teknolojilerdir. Bilişim teknolojisi iletişim ve bilgisayar sistemleriyle bağlanabilen bilgi hizmetlerinin tamamı için kullanılan bir kavramdır.

Bilişim teknolojileri devrimsel nitelikli değişimlere neden olmaktadır. Bu teknolojiler, ülkelerin birinci veya üçüncü sınıf olmalarını belirleyecek kadar büyük bir öneme sahiptirler. Bilişim teknolojileri vasıtasıyla bilgiler istenilen noktalara geleneksel yollardan milyonlarca ifade edilebilecek bir oranda daha hızlı ulaştırılabilmektedir. Bilişim toplumunun yolunun açılması ve gerçekleşmesi, "içerik" (bilgi) ve "teknoloji"nin (bilgi teknolojisi) bütünleşmesiyle sağlanacaktır.

Şekil 1 - Bilgi İşlem Şeması



Bilişim teknolojileri, bilişim toplumunun hammaddesi olan bilgiye istenildiği zaman ve mekânda hızlı bir şekilde ulaşılmasını sağlar. Bununla da yetinmeyip sürekli olarak yeni bilgilerin üretilmesine aracılık ederler. Bilişim teknolojileri yeni ekonomik yapının dinamiğini oluşturmaktadır.

İğdır Üniversitesi İnternet hizmetleri TTNET şebekesi üzerinden ULAKNET 'e 10 Mbps hızından yapılan bağlantı ile yürütülmektedir. Üniversitemiz Fakülteler Binası internet bağlantı hızı 2 Mbps ve Meslek Yüksekokulu 1 Mbps G.SHDSL bağlantı ile Firewallumuz üzerinden sağlanmaktadır.

Web Sunucu, E-Mail Sunucu gibi toplamda 3 fiziksel, 8 sanal sunucumuz Rektörlük binamızda bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda üniversitemizin bilişim kaynakları gösterilmiştir.

**Tablo 4 - Bilişim Kaynaklarımız**

<b>Taşınır Adı</b>	<b>Adet</b>
Masaüstü Bilgisayar	343
Taşınabilir Bilgisayar	26
Yazıcılar	64
Projektör	29
Tepegöz	0
Baskı makinesi	1
Fotokopi Makinesi	18
Telefon	162
Faks	7
Fotoğraf Makinesi	2
Kameralar	9
Televizyonlar	6
Tarayıcılar	9
Müzik setleri	4
Güç Kaynak.	7
Harici Disk Switch Anahtar.	4
Regülâtör	1
Server sistemleri (Fiziki)	3
Santral	1

#### **4- İnsan Kaynakları**

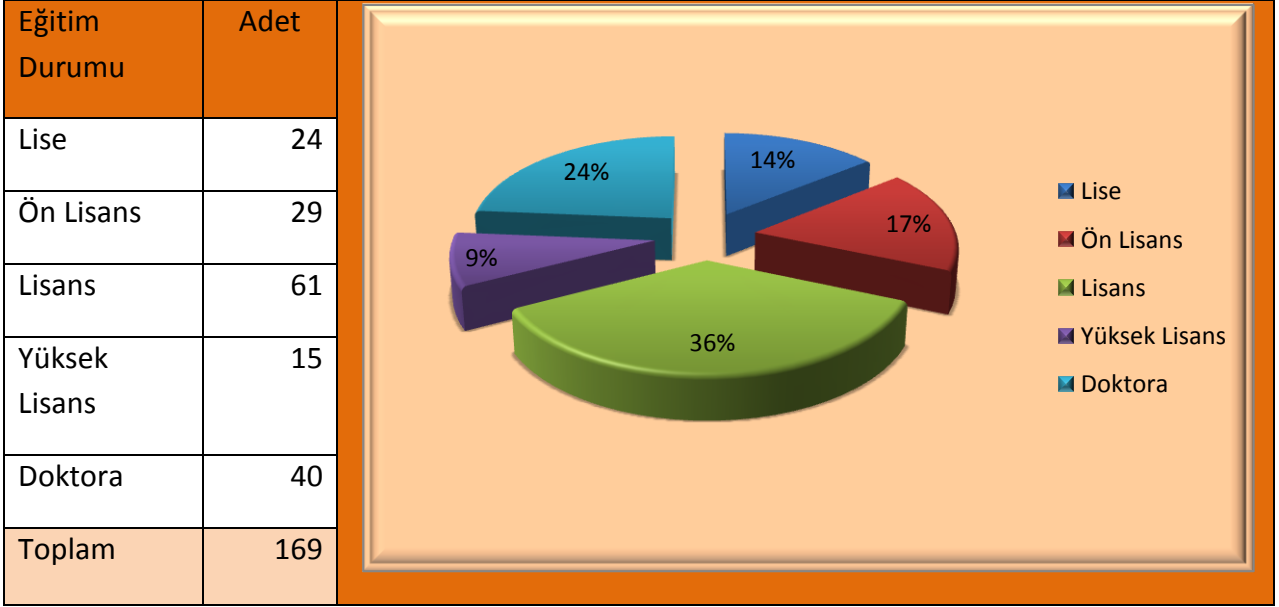
İnsan kaynakları kavramı kurumsal hedeflere ulaşmada örgütlerin kullanmak zorunda oldukları temel kaynaklardan biri olan beşeri kaynağı ifade eder. Bu kavram, örgütün bünyesinde bulunan en üst yöneticiden en alt düzeydeki iş görenlere kadar tüm çalışanları kapsadığı gibi, örgütün dışında bulunan ve potansiyel olarak yararlanılabilecek işgücünü de içermektedir.

İnsan kaynaklarının kurumlar için ayrı bir yeri ve önemi vardır. Çünkü diğer kaynakları etkili bir şekilde kullanabilmek insan kaynağının başarısına bağlıdır. Günümüzde her alanda hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu değişim örgütlerin tüm kaynaklarını en üst düzeyde verimli kullanmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu bağlamda, bir örgütün temel kaynaklardan biri olan ve diğer kaynakların verimlilik düzeyini etkileme özelliği olan insan kaynağının etkili ve verimli kullanılması zorunluluk haline gelmiştir. Örgütsel amaçları gerçekleştirmek ve tüm kaynakları

etkili kullanmak için nitelikli insan kaynağına duyulan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Çünkü örgütler amaçlarına çalışanlarıyla ulaşabilir.

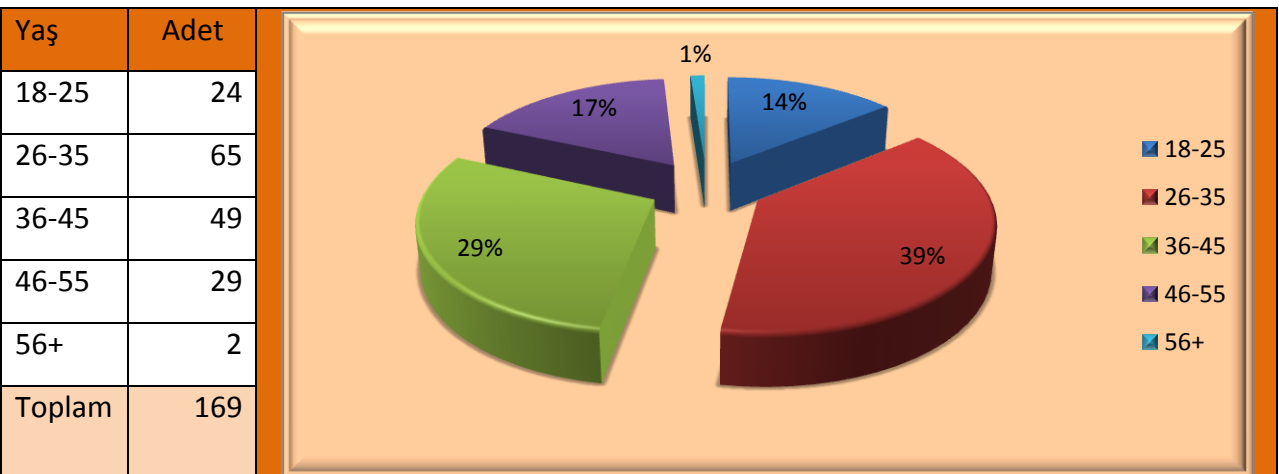
Üniversitemiz personelinin yaş, eğitim, görevlerini gösteren tablo ve grafikler aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 5- Tüm Personelin Eğitim Durumu**



Üniversitemiz tüm personelin eğitim durumu incelendiğinde %36 Lisans mezunu olanlar birinci sırada yer almaktadır. Lise mezunları %9 'luk bir ağırlıkla son sırada yer almaktadır.

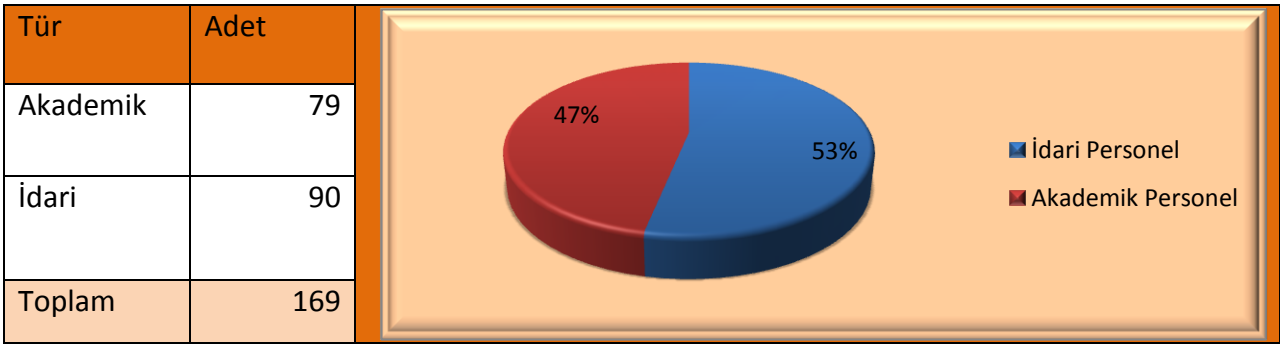
**Tablo 6 - Tüm Personelin Yaş Dağılımı**



Üniversitemiz personelinin %53 'ü 35 yaş altında olduğu yukarıdaki tablo ve grafikte görülmektedir. Buradan üniversitemizin genç ve dinamik bir kadroya sahip olduğu sonucunu çıkartmak yanlış olmaz.

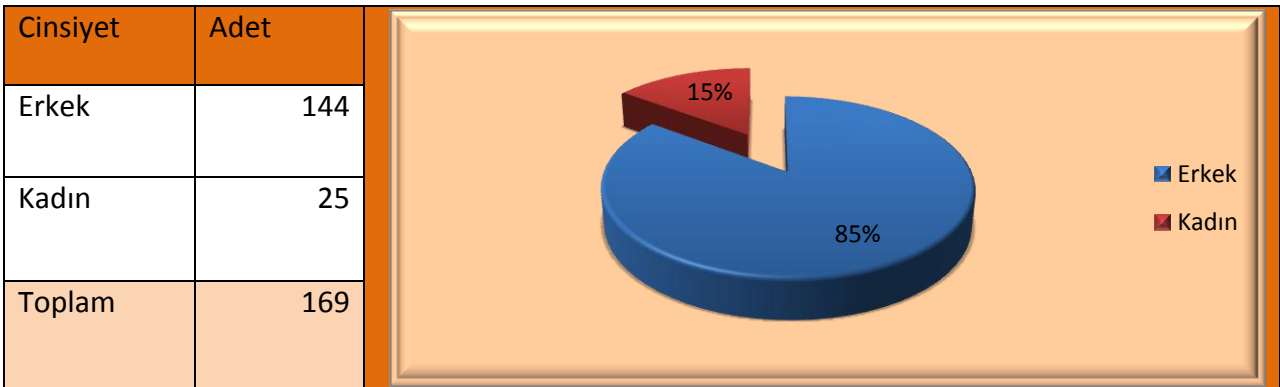


**Tablo 7 - Personelimizin Akademik ve İdari Olarak Dağılımı**



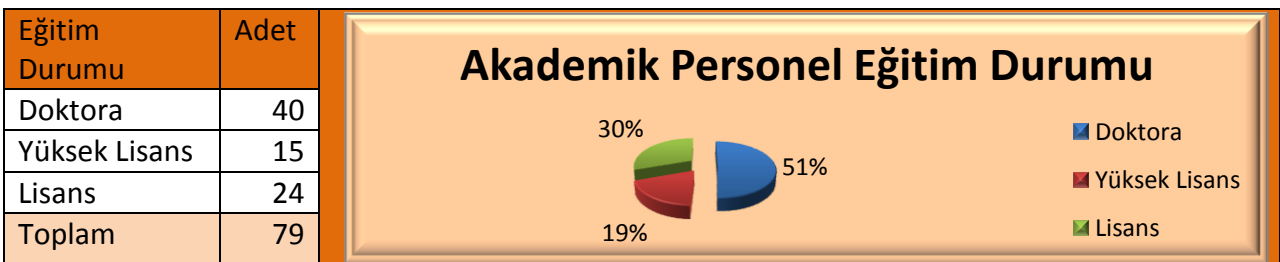
Üniversite Personelinin %53 'ü İdari personel, % 47'si akademik personeldir.

**Tablo 8 - Tüm Personel Cinsiyet Dağılımı**



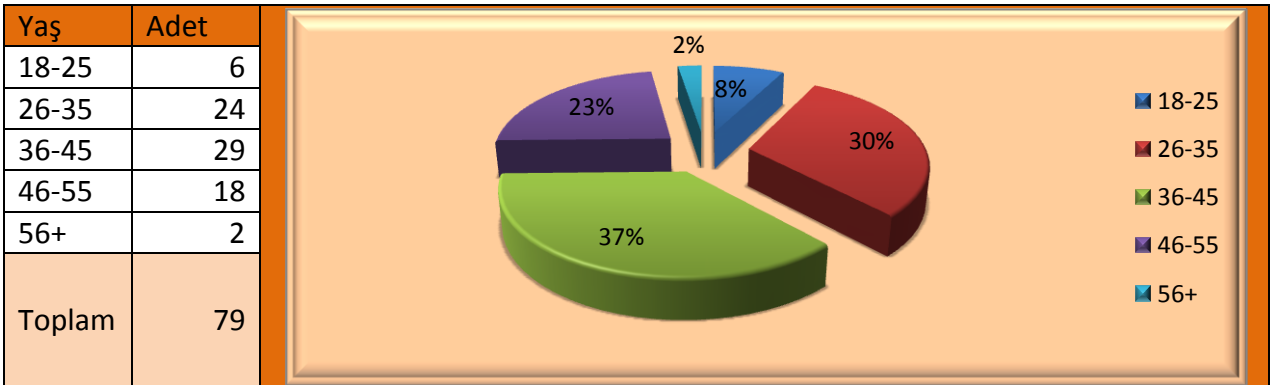
Personelimizin ne yazık ki sadece %15 kadınlardan oluşmaktadır. %85 erkeklerden oluşmaktadır.

**Tablo 9 - Akademik Personel Eğitim Durumu**



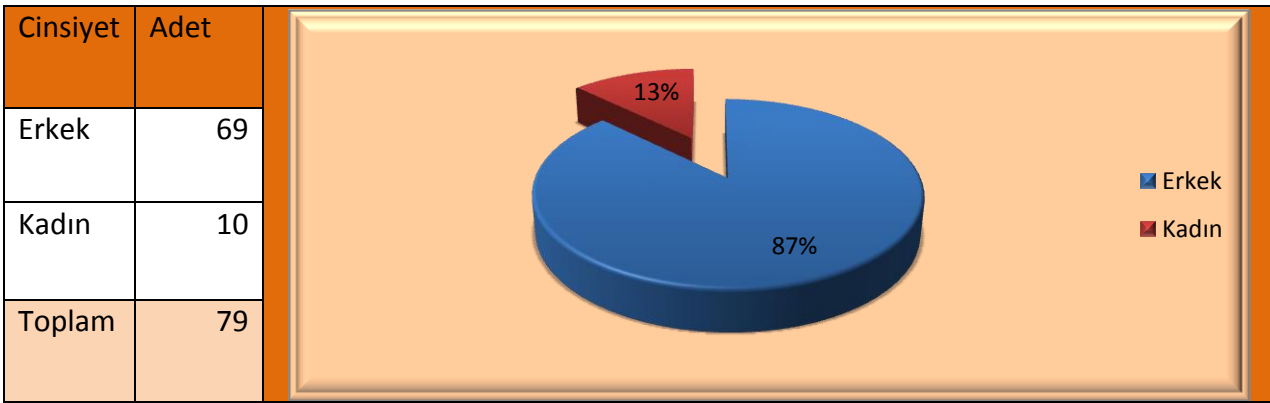
Üniversitemiz akademik personelinin %51'i lisans mezunu, %30 'u doktora ve %19 'u yüksek lisans seviyesinde eğitim almışlardır.

Tablo 10 - Akademik Personel Yaş Dağılımı



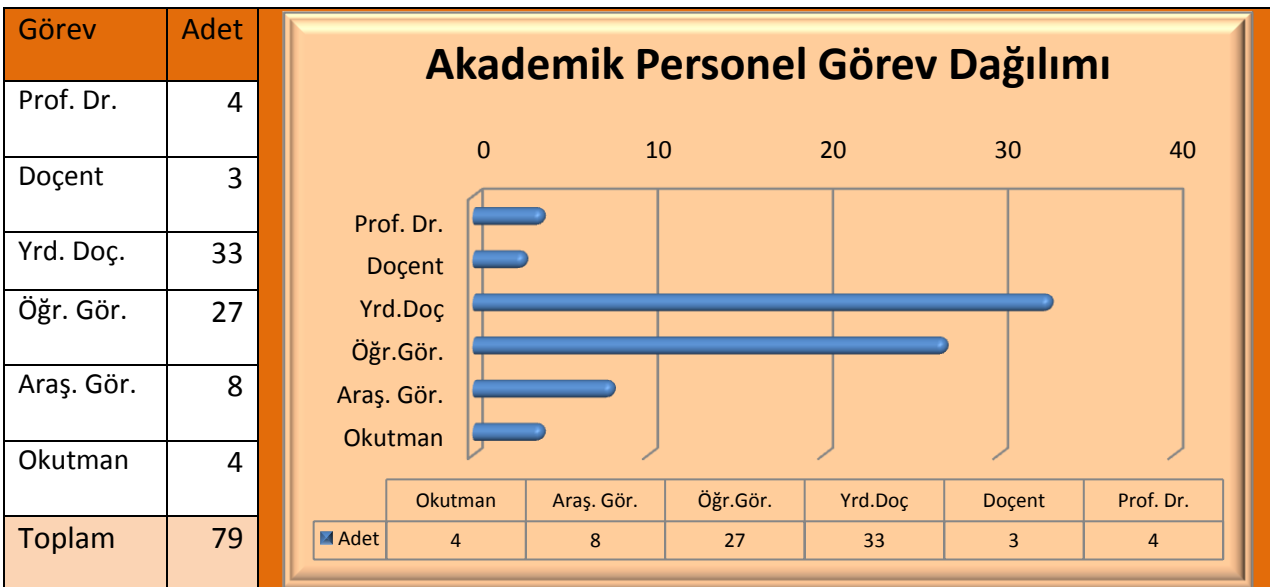
Akademik personelimizin %37 'si 36-45 yaş aralığındadır. 26-35 yaş aralığı %30, 46-55 yaş aralığı %23 olarak dağılmıştır.

Tablo 11 - Akademik Personel Cinsiyet Dağılımı



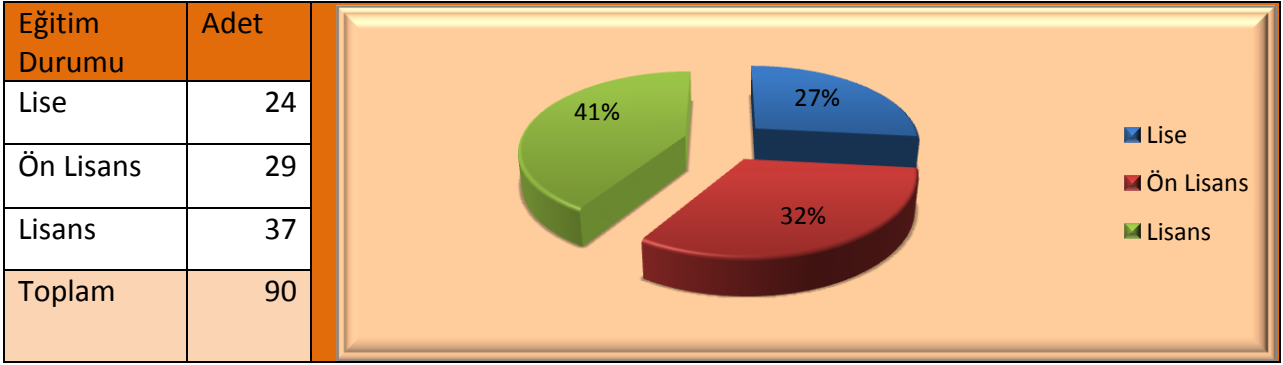
Akademik personelin %13 'ü kadınlardan, %87 'si erkeklerden oluşmaktadır.

Tablo 12 - Akademik Personel Unvan Dağılımı



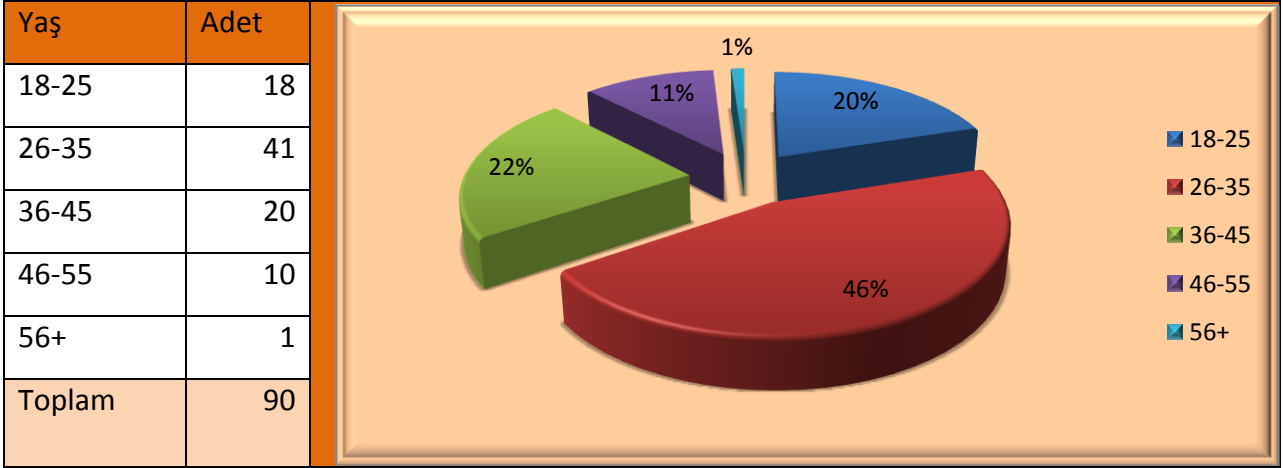
Yukarıdaki tabloda akademik personelin unvanları gösterilmektedir.

**Tablo 13 - İdari Personel Eğitim Durumu**



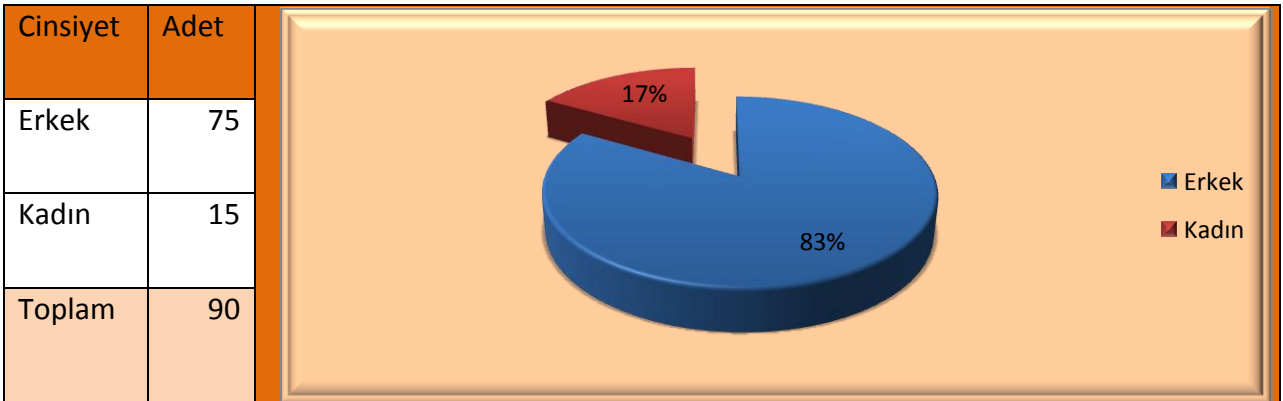
İdari personelimizin %41 'i lisans, % 32 'si ön lisans, %27 'si lise mezunudur.

**Tablo 14 - İdari Personel Yaş Dağılımı**



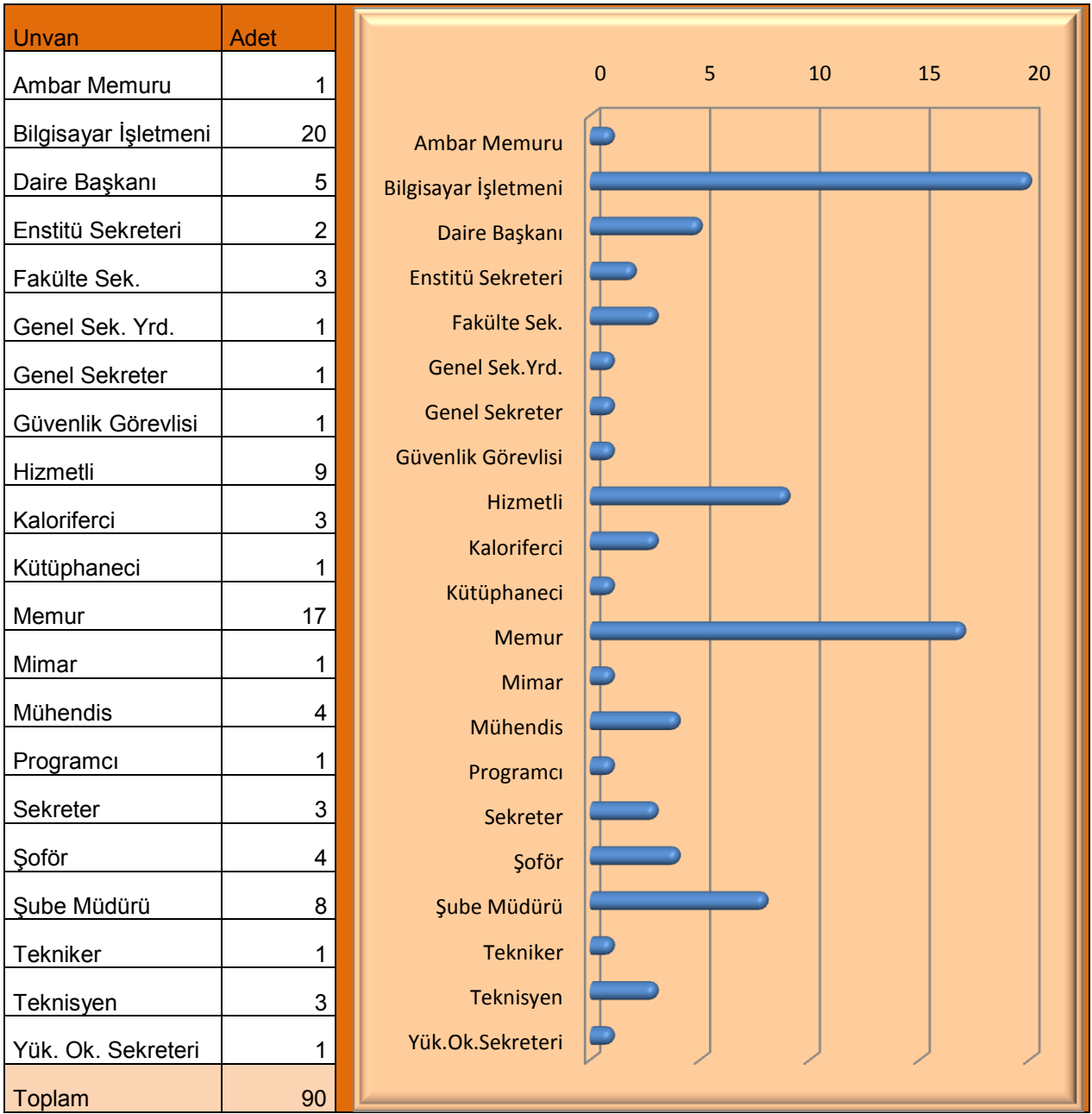
İdari personelimizin %46 'sı 26-35 yaş aralığındadır. % 88 ' si 36 yaşın altındadır. İdari personel yaş dağılımımız oldukça dinamik ve genç bir personel yapısına işaret etmektedir.

**Tablo 15 - İdari Personel Cinsiyet Dağılımı**



İdari personelimizin %17'si kadınlar, % 83 'ü erkelerden oluşmaktadır.

Tablo 16 - İdari Personel Görevleri Dağılımı



İdari personelimizin unvanları itibariyle dağılımını gösteren grafik ve tablo yukarıda sunulmuştur.

## 5- Sunulan Hizmetler

### A. Eğitim Hizmetleri

Kişinin yaşadığı toplum içinde değeri olan, yetenek, tutum ve diğer davranış biçimlerini geliştirdiği süreçlerin tümüdür. Eğitim, önceden saptanmış esaslara göre insanların davranışlarında belli gelişmeler sağlamaya yarayan planlı etkiler sürecidir.

İyi bir eğitim hayat standardını yükseltir. Yükseköğretim hayattaki çeşitli olaylar arasındaki gerçekleri, bağlantıları ve ilkeleri görmek ve anlamak becerisini kazandırır. İyi bir eğitim aynı zamanda kişide yeni ilgi alanlarının gelişmesine yardım ederek hayatı daha zevkli ve ilginç kılar.

Üniversitemiz Öğrencilerini; Atatürk inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan, toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bireyler olarak yetiştirme gayreti içindedir.

Sunulan eğitimin temel amaçları ise ilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek, Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak, Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Üniversitemizde toplam 2008-2009 öğretim yılında 1882 öğrenci eğitim almıştır.

Tablo 17 - Üniversitemiz 2008-2009 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Toplam	K	K	Toplam	E	K	
Ziraat Fakültesi	40	22	62	22			40	22	62
İlahiyat Fakültesi	56	47	103	47			56	47	103
İğdır M.Y. O	700	319	1019	474	155	640	1185	474	1659
Sağlık Hiz. M.Y. O.	45	13	58	13			45	13	58
<b>Toplam</b>	<b>841</b>	<b>401</b>	<b>1242</b>	<b>556</b>	<b>155</b>	<b>640</b>	<b>1326</b>	<b>556</b>	<b>1882</b>

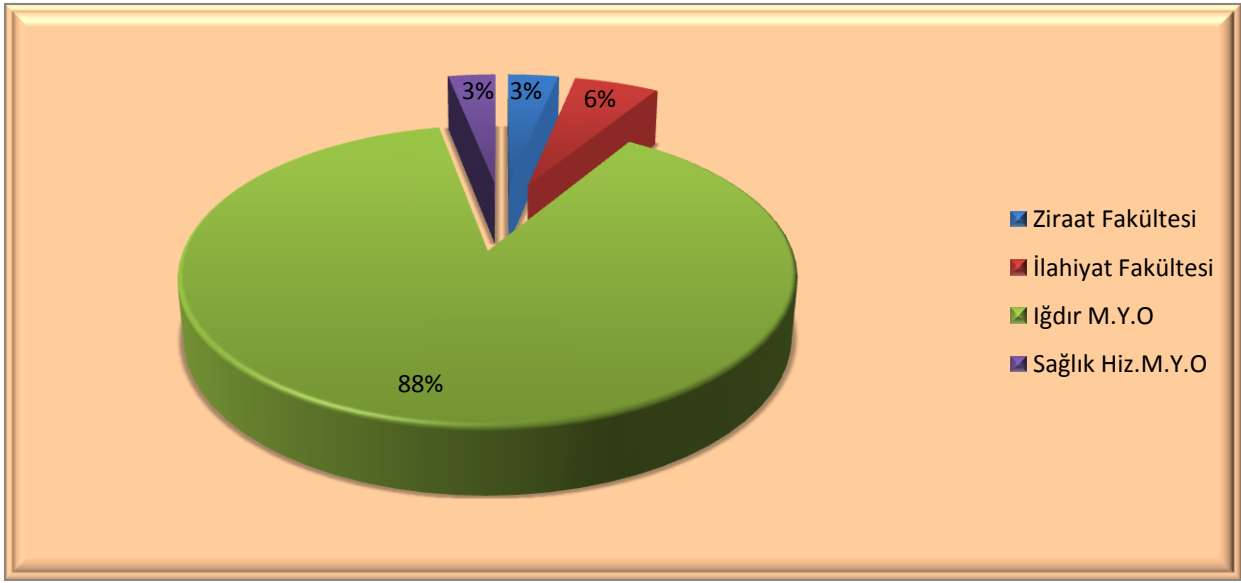
2008 - 2009 öğretim yılında Üniversitemiz Ziraat Fakültesi birinci Öğretimde 40 tanesi erkek, 22 tanesi kız olmak üzere toplam 62 adet öğrenci eğitim almıştır.

Üniversitemiz İlahiyat Fakültesi birinci Öğretimde 56 tanesi erkek, 47 tanesi kız olmak üzere toplam 103 adet öğrenci eğitim almıştır.

Üniversitemiz Iğdır Meslek Yüksekokulu birinci Öğretimde 700 tanesi erkek, 319 tanesi kız olmak üzere toplam 1019 adet öğrenci eğitim almıştır. İkinci öğretimde ise 474 erkek öğrenci 155 kız öğrenci öğrenim görmüştür.

Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Iğdır Meslek Yüksekokulu birinci Öğretimde 45 tanesi erkek, 13 tanesi kız olmak üzere toplam 58 adet öğrenci eğitim almıştır.

**Grafik 1 - Üniversitemiz 2008-2009 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları Grafiği**



**Tablo 18 - 2008-2009 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu**

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	168	148	20	%88
Meslek Yüksekokulları	540	477	64	%88
<b>Toplam</b>	<b>708</b>	<b>625</b>	<b>84</b>	<b>%88</b>

Üniversitemize ayrılan öğrenci kontenjanlarının doluluk oranı %88 olarak gerçekleşmiştir.

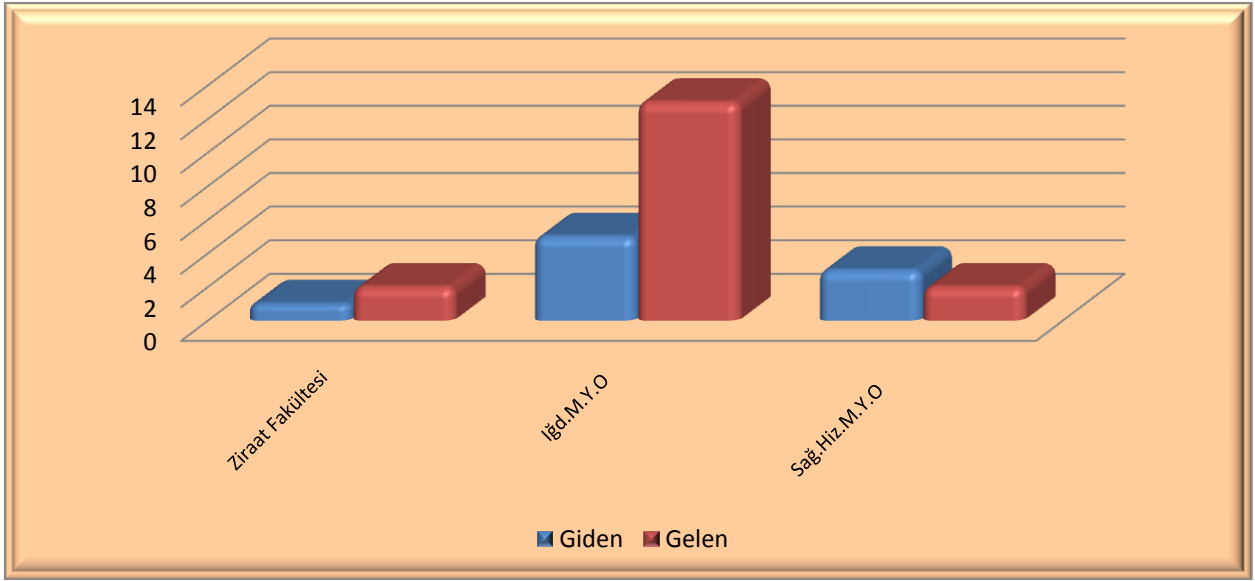
**Tablo 19 - Yüksek Lisans ve Doktora Programları Tablosu**

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enst.	Temel İslam Bilimleri	12			12
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>			<b>12</b>

Tablo 20 - Yatay Geçişle 2008-2009 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları

Birimin Adı	Gelen	Giden
Ziraat Fakültesi	1	2
İğdır Meslek Yüksekokulu	5	13
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	2
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>17</b>

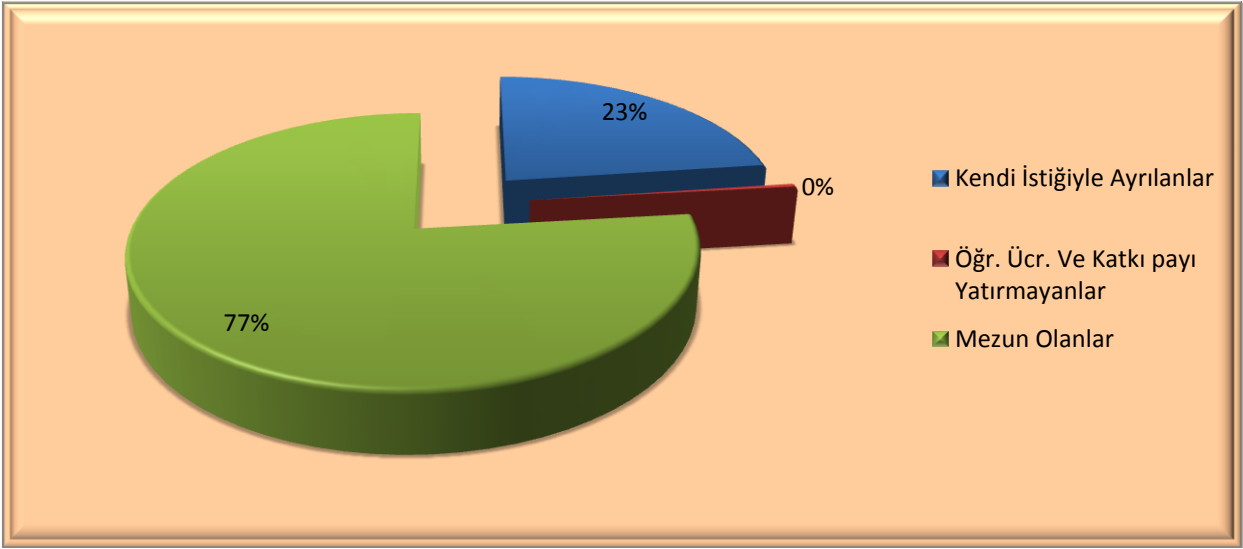
Grafik 2 - Yatay Geçişle 2008-2009 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları Grafiği



Tablo 21 - Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Birimin Adı	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				Mezun	Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Yatırmama	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma		
Ziraat Fak.	1	1	0	0	0	2
İlahiyat Fak.	0	0	0	0	0	0
Sağ.Hiz.M.Y.O	0	0	0	0	0	0
İğd.M.Y.O	64	0	0	0	215	279
<b>Toplam</b>	<b>65</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>215</b>	<b>281</b>

**Grafik 3 - Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**



**Tablo 22 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası**

Birimin Adı	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yıl Uzakl.	1 Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Ziraat Fakültesi							
İlahiyat Fakültesi							
Sağ.Hiz.M.Y.O							
İğd.M.Y.O		1	1	2			4
<b>Toplam</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>4</b>

## 1. Enstitüler

### a. Fen Bilimleri Enstitüsü

Fen Bilimler Enstitüsü; 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı kanunla kabul edilen ve 31.05.2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ek Madde 100' göre İğdır Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bir kurum olarak kurulmuştur. Fen Bilimleri Enstitüsü şimdilik Ziraat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi bünyesindeki Tarla Bitkileri Anabilim Dalı, Bahçe Bitkileri Anan Bilim Dalı, Bitki Koruma Ana Bilim Dalı, Gıda Mühendisliği Ana Bilim Dalı, Zootečni Ana Bilim Dalı ve Toprak Ana Bilim Dalından oluşmaktadır.



Fen Bilimleri Enstitü Müdürü Yrd. Doç. Dr. Bilal KESKİN



## *Vizyon*

Fen bilimleri ve Mühendislik bilimleri alanlarında aldığı eğitimin, mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen, yeni ufuklar açan, yürüttüğü eğitim programlarıyla seçkin bilim insanı yetiştiren ve mezunlarının aldıkları eğitimle sahalarında otoriter bir konuma gelmelerini sağlayan, saygın, liderlik yapabilen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

## *Misyon*

Üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü, öğrencilere lisansüstü eğitim fırsatı vererek, kendi potansiyellerini en üst düzeyde ortaya koymalarına olanak hazırlamak, üretici ve evrensel bilime katkı yapacak, bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bilim adamları yetiştirmeyi amaçlar.

## *Politikalar*

- ✓ Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,
- ✓ Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.

## *Öncelikler*

- ✓ Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,
- ✓ Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
- ✓ Yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek,
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmak.

## *Faaliyet Bilgileri*

2010-2011 Eğitim Öğretim döneminde üç ana bilim dalında Yüksek Lisans programı açma girişiminde bulunulmuş fakat YÖK tarafından kabul edilmemiştir. Buna istinaden İğdır Üniversitesi Atatürk Üniversitesi ile Lisans Üstü Eğitim Programı için ortak bir protokol imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde gerek İğdır Üniversitesi gerekse Atatürk Üniversitesi Fen Bilim Dallındaki ilgili Ana Bilim Dalları Başkanları ve öğretim üyeleri gerekli çalışmalarını hızla devam ettirmektedir. Hedefimiz ilk aşamada ortak protokol'ün uygulamaya girmesini sağlamak ve daha sonraki aşamalarda her ana bilim dallarında yeterli öğretim üyelerimizin yeterliliğini sağlayıp tek başına yüksek lisans ve daha sonraki dönemlerde de doktora programını açmaktır.

Ana Bilim Dalları sayısının artışına paralel öğretim üyesi sayısını artırmak. Fen Bilimleri Enstitüsü olarak fiziki yapılanmayı geliştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.

### *b. Sağlık Bilimleri Enstitüsü*

Enstitümüz henüz eğitim hizmeti vermeye başlamamış, yapılanma çalışmaları devam etmektedir.



Enstitü Müdürü Öğr. Gör. Turgut ÖCAL

### *c. Sosyal Bilimler Enstitüsü*

#### *Vizyon*

Iğdır Üniversitesinin üstlendiği genel vizyon doğrultusunda paydaşlarının gereksinmelerini yakından takip etmek, eleştirileri ciddiye almak, hatalarından ders çıkararak öğrenmek ve kendini sürekli yenilemek; tezli, tezsiz, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim gibi farklı ihtiyaçlara cevap vermeyi hedefleyen lisansüstü programlarının aynı mükemmeliyet ve yeterlik ölçülerinde olmaları için çalışmak; kaliteli hizmet üretmek amacıyla idari alt yapıyı güçlendirmek, idari personeli verimli kılmak için bilimsel projelere dayalı düzenlemeler yapmak; farklı programlarda öğrenim gören çok sayıda ve değişik nitelikteki öğrencilerinin memnuniyet düzeyini yükseltmek amacıyla toplantı ve çalıştaylar düzenlemek, bunların sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve takip etmek; öğrenci ve öğretim üyelerine zamanında en kaliteli hizmeti sunabilmek için alt yapı geliştirme çalışmalarını hızlandırarak tüm birimlerde otomasyona geçmek; iletişimin en temel ihtiyaç olduğu bilinciyle web sayfasını yenilemek, güncellemek, bilimsel araştırma sonuçlarının duyurulmasına olanak sağlamak amacıyla yayın yapmaktır.

#### *Misyon*

Iğdır Üniversitesinin üstlendiği genel misyon doğrultusunda mevcut lisansüstü programlarında mükemmeliyet ve yetkinlik esaslarını hâkim kılan, başta Bologna süreci olmak üzere küreselleşen dünyadaki son gelişmelerin ışığında ülke ve toplumun ihtiyaç duyduğu yeni programlar açan; araştırma, eğitim ve toplumla ilişkilerinde örnek oluşturacak ciddi çalışmalar yaparak yerli ve yabancı uyruklu en kaliteli öğrenciler tarafından en çok tercih edilen; kazandırdığı derece ve diplomaları gerek akademiye gerekse akademi dışında en çok talep edilen, bilimsel çalışmaların en üst düzeyde akademik özgürlük içinde yapılmasına olanak sağlayan, ilkel ve tutarlı olmasının yanı sıra demokratik, katılımcı, şeffaf, öğrenci merkezli eğitim ve yönetim anlayışıyla tanınan saygın bir kuruluş olmaktır.

## Faaliyetlerimiz

- ✓ YÖK'ün belirlediği standartlara uygun olarak Lisansüstü Yönetmeliği ve Uzmanlık Alan Dersi Yönergesi hazırlayarak Üniversite senatosundan geçirmiş ve yürürlüğe konmuştur.
- ✓ Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Iğdır Üniversitesinin ilgili tüzük ve yönetmelikleri doğrultusunda Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu oluşturularak, bu kurulların işleyişini sağlamıştır.
- ✓ Yüksek Lisans programı için gerekli altyapı hazırlıkları tamamlanmış, ilgili form ve dilekçe örnekleri oluşturulmuş ve bu forum ve dilekçeler Üniversitemizin internet sayfasında kullanılabilir duruma getirilmiştir.
- ✓ Yüksek Lisans programı için YÖK 'ten gerekli izin alınmıştır.
- ✓ Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı'nın istek ve başvurusu üzerine 2009-2010 öğretim yılı bahar döneminde yüksek lisans için senato onayı ile YÖK'ten izin alınmış ve ilana çıkılarak, müracaat, sınavlar ve değerlendirmeler sonucu ilgili Anabilim Dalına 12 yüksek lisans öğrencisi ile Eğitim ve Öğretime başlanmıştır.
- ✓ Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı'nın Yüksek Lisans Talebi konusunda YÖK 'ten izin alınması konusunda çalışmalar devam etmektedir.



Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü Doç. Dr. Resul ÖZTÜRK (Sol) - S.H.M.Y.O. Müdürü Yrd. Doç. Dr. İbrahim GÜMÜŞ (Sağ)

## 2. Fakülteler

### a. İlahiyat Fakültesi

Iğdır Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, ülkemizde din bilimleri alanında yüksek öğretim veren ilahiyat fakültelerindedir. 2008 yılında açılan fakültemiz eğitim-öğretime 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında başlamıştır. 4 yıllık bir fakülte olup eğitim-öğretim dili Türkçedir. Fakültemizde İslami bilimler ve din bilimleri alanında öğrencilere sahih dini bilgi ve bilgiyi kullanma metotları verilmesi amaçlanmaktadır. Alan uzmanı öğretim elemanları tarafından akademik düzeyde dersler verilmektedir. Fakültede tam gün eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Fakültemiz eğitim-öğretim kadrosu, 2009 yılı itibariyle, 1 profesör, 2 doçent, 14 yardımcı doçent ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 18 öğretim elemanından oluşmaktadır.

İğdır Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü olmak üzere üç akademik bölümden oluşmaktadır. Bir ilahiyat öğrencisine gerekli olan bilgi ve donanıma sahip olarak öğrencilerimiz mezun olarak diploma alırlar.

#### *Mezuniyet Sonrası İstihdam İmkânları*

Fakültemizden mezun olan öğrenciler, Diyanet İşleri Başkanlığı'nın merkez, taşra ve yurtdışı ve idari görevler teşkilatlarında müftü, müftü yardımcısı, vaiz, vaize, Kur'an Kursu öğreticisi, imam, müezzin; Milli

Eğitim Bakanlığı bünyesindeki ilk ve orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Öğretmeni ve Bakanlığın ilgili birimlerinde görev alabilmektedirler. Lisansüstü öğrenime devam etmeleri halinde öğrencilerimize İlahiyat Fakültelerinde ve Eğitim Fakültelerinin Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümlerinde öğretim elemanı olma kapısı da açıktır.



İlahiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Abdulkahim YÜCE

#### *Temel Politikalar ve Öncelikler*

- ✓ Fakültenin amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde, öncelikle fiziki mekânın hizmetteki önemi dikkate alınarak hizmet binası, çevre düzenlemesi ve tatbikat camisiyle bütün alt yapısını tamamlamak,
- ✓ Akademik ve idari personel eksiğini tamamen gidermek,
- ✓ Kütüphane hizmetleri bakımından önde olan, görsel araç-gereçlerle desteklenmiş daha verimli bir eğitim teknolojisine sahip olmak.
- ✓ Lisansüstü eğitimde doktora programını başlatmak,
- ✓ Öğrencilerin mediko-sosyal (iaşe, dinlenme, spor vb.) hizmetlerden en geniş şekilde yararlanmalarını sağlayacak alt yapının tamamlanması,
- ✓ Ulusal ve uluslararası seviyede konferans, bilgi şöleni, seminer v.b. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ve yaptığı yayınlarla daha geniş bir kitleye hitap edebilmek.

## Faaliyetler

Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve incelemelerin yanında kamuya açık sosyal ve kültürel faaliyetlere (Sempozyum, Panel, Konferans v.b.) nem verilmektedir.



İlahiyat Fakültesi Akademik ve İdari Personeli

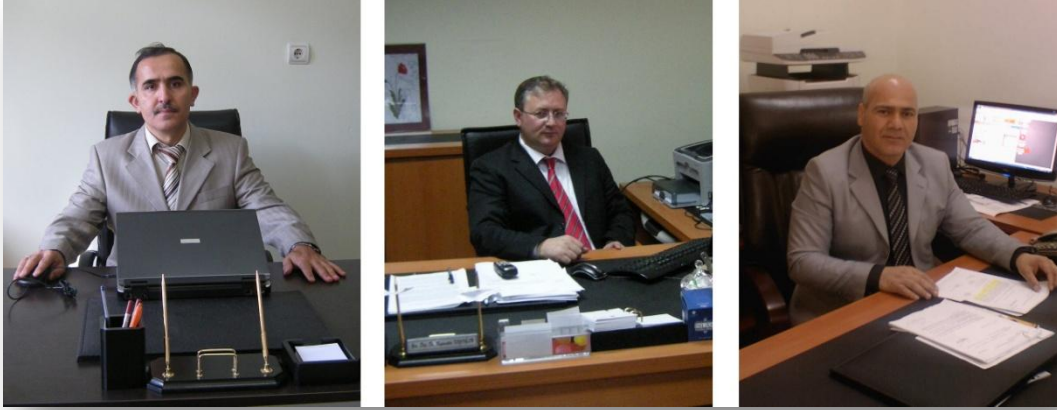
Tablo 23 - İlahiyat Fakültesi đrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam	
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.
İlahiyat fakültesi	55	48	103	-	-	-	55	48

Tablo 24 – İlahiyat Fakültesi Ulusal Ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	4
Yurt içi Panel	6
Yurt dışı Panel	1
Eğitim Semineri	2
Tebliğ	3
Şura	1
Makale	4
Diğer Faaliyetler	3
<b>Toplam</b>	<b>27</b>

*\*Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenmiştir.*



Dekan Yardımcısı Yrd. Doç. Dr. Osman BİLGİN (Sol ), Dekan Yardımcısı Yrd. Doç. Dr. Kıyasettin KOÇOĞLU (Orta), Fakülte Sekreteri Abdullah KIRBAŞ (Sağ)

## *b. Mühendislik Fakültesi*

### *Vizyon*

Fakültemizde uygulanması öngörülen eğitim-öğretim planları, bilim ve teknolojiadaki mevcut gelişmeler izlenerek, öğrencilerimize temel mühendislik bilgilerinin verilmesinin yanı sıra, belli konularda uzmanlaşmaya yönelik eğitim imkânı da sağlayabilen bir fakülte olmaktadır.

### *Misyon*

Fakültemiz çalıştığı ortamlarda bilimsel yöntemleri kullanan, güvenli, verimli ve başarılı eleman sağlama yanında yeniliklere açık, yerel ve ulusal karşılaşılan problemleri çözme niteliği gelişmiş ve girişimci mühendisleri yetiştirmeye yönelik hizmet vermeyi kendisine ilke edinmiştir.

Mühendislik Fakültesi 2008 yılında 28.3.1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek Madde 100' e göre kurulan Iğdır Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Fakültede Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri açılmış olup Yüksek Öğretim Kurumu'nun genel olarak öngördüğü yeterli alt yapı sağlandıkça söz konusu bölümlere öğrenci alınacaktır.



Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Erdoğan KÜÇÜKÖNER

## *c. Ziraat Fakültesi*

Milli Eğitim Bakanlığının 17.4.2006 tarihli ve 8521 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 20.04.2006 tarihinde Kafkas Üniversitesi bünyesinde kurulması kararlaştırılan Iğdır Ziraat Fakültesinin kuruluş kararname, 2006/10381 karar no ile 26163 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Fakülte, 22.05.2008 tarihinde 28.3.1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 100 üncü madde ile yeni kurulan Iğdır Üniversitesine bağlanmıştır.

2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 07.12.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında alınan kararla Fakülte bünyesinde 10 bölüm ve

15 anabilim dalı kurulması uygun bulunmuştur. Bu bölümler ve anabilim dalları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 25- Iğdır Ziraat Fakültesi Bölümleri ve Anabilim Dalları**

Sıra No	Bölüm	Anabilim Dalı
1	Bahçe Bitkileri Bölümü	Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı
2	Bitki Koruma Bölümü	Entomoloji Anabilim Dalı
		Fitopatoloji Anabilim Dalı
3	Tarım Ekonomisi Bölümü	Tarım İşletmeciliği Anabilim Dalı
		Tarım Politikası ve Yayım Anabilim Dalı
4	Tarla Bitkileri Bölümü	Tarla Bitkileri Anabilim Dalı
5	Tarım Makineleri Bölümü	Tarım Makineleri Anabilim Dalı
6	Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü	Tarımsal Yapılar ve Sulama Anabilim Dalı
7	Zootekni Bölümü	Biyometri ve Genetik Anabilim Dalı
		Yemler ve Hayvan Besleme Anabilim Dalı
		Hayvan Yetiştirme Anabilim Dalı
8	Toprak Bölümü	Toprak Anabilim Dalı
9	Peyzaj Mimarlığı Bölümü	Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı
10	Gıda Mühendisliği Bölümü	Gıda Bilimi ve Teknolojisi Anabilim Dalı
		Süt Teknolojisi Anabilim Dalı



Ziraat Fakültesi Sekreteri Cafer ÇOKAL (Sol), Ziraat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hüseyin ZENGİN (Orta), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Müdürü Yrd. Doç. Dr. İbrahim GÜMÜŞ (Sağ)



Iğdır İli, 3.588 km<sup>2</sup>'lik yüzölçümü ile mikro klima özelliği taşıyan tarımsal potansiyeli yüksek önemli bir ildir. Doğu Anadolu Bölgesinde olmasına rağmen ortalama rakımı 800-900 metre arasında değişen, hemen her türlü meyve ve sebzenin bolca yetiştirilebildiği oldukça verimli bir ova niteliğindedir. Bu özellikleri ona "Doğunun Çukur ovası" olarak tanınmasını sağlamıştır. Ayrıca üç ülkeye sınırı bulunmasının getirdiği avantajların yeterince değerlendirilemediği görülmektedir. Kolay kazanç yollarından biri olan bireysel ölçekteki akaryakıt ticareti bölgenin önündeki sürdürülebilir kalkınmaya en büyük engellerden biri olmuştur. Hızlı ve düzensiz bir şehirleşmeyi duraklayan ve gerileyen bir ekonomi takip etmektedir. Ancak son zamanlarda ilimizde tarıma dayalı sanayinin gelişmesinde, Ülkemizin diğer bölgelerinden ve il içinden artan ilginin oluşması oldukça önemlidir. Kırsal Kalkınmaya yönelik iç ve dış kaynaklı projelerin tüm ülkemizde olduğu gibi özellikle Iğdır İl'ine ciddi katkılar sunacağı tartışılmazdır.



Ziraat Fakültesi Yönetim Kadrosu - Dekan Prof. Dr. Hüseyin ZENGİN (Sol), Dekan Yardımcısı Yrd. Doç. Dr. Ahmet KUMLAY (Orta), Fakülte Sekreteri Cafer ÇOKAL (Sağ)

Tarımsal potansiyelin atılarak sürdürülebilirliğini sağlamak ve mevcut sorunlara çözüm getirmek amacıyla 2006 yılında Iğdır Ziraat Fakültesi kurulmuştur. 2008-2009 yılında 30 öğrenciyle eğitim ve öğretime başlanmış bulunan Fakültenin Tarla Bitkileri Bölümüne 2009-2010 eğitim öğretim döneminde 30 öğrenci almış, ek yerleştirmelerde Bahçe Bitkileri ve Bitki Koruma Bölümlerine 30'ar öğrenci talebinde bulunmuş, sadece Bahçe Bitkileri Bölümüne 30 öğrenci alma izni verilmiş ancak bu bölüme 3 öğrenci gelmiştir. Fakültede 10 bölüm bulunmaktadır.

Fakülte, 1 Profesör 1 Doçent ve 15 Yrd. Doç. ve 4 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 21 öğretim elemanı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir (Tablo 19).



Ziraat Mühendisliği Programı Öğrencilerimizin Aralık Devlet Üretim Çiftliği Teknik Gezisi (11.05.2009)

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında 3 bölüme (Zootehni, Toprak ve Bitki Koruma Bölümleri) daha öğrenci alınması planlanmaktadır.

Melekli beldesinde Ziraat Fakültesi'ne tahsis edilen yaklaşık 133 dekarlık alanda araştırma denemelerinin yürütülebilmesi için söz konusu arazinin korunması gerekmektedir. Bu amaçla arazinin etrafının çevrilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Ziraat fakültesi ileride tahsis edilecek bir arazi üzerinde çiftlik kurmayı planlamaktadır.

**Tablo 26 - Iğdır Üniversitesi Ziraat Fakültesi Birimleri ile Öğretim Elemanı, İdari Personel ve Öğrenci Sayıları**

Birim	Akademik Personel								İdari Personel	Öğrenci
	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç. Dr.	Öğret. Gör.	Okut.	Arş. Gör.	Uzman	Toplam	Toplam	Toplam
Bahçe Bitkileri Bölümü			3			1		4		3
Bitki Koruma Bölümü	1	1				1		3		
Gıda Mühendisliği Bölümü										
Peyzaj Mimarlığı Bölümü										
Tarım Ekonomisi Bölümü			1					1		
Tarım Makineleri Bölümü										
Tarımsal Yapılar Bölümü										
Tarla Bitkileri Bölümü			7					7		32
Toprak Bölümü			2			1		3		
Zootekni Bölümü			2			1		3		
Ziraat Mühendisliği Programı										26
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>61</b>

### 3. Meslek Yüksekokulları

#### a. Iğdır Meslek Yüksekokulu

Tarihçe

1995 Haziran'ında Kafkas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Binası Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Genel Müdürlüğü den 20 yıllığına sözleşmeli olarak üniversitemize verilmiştir. Meslek Yüksek Okulumuz tek bölüm İşletme programıyla 1995-1996 yılında eğitim öğretime başlamıştır. İlk sene 20 öğrenci 16 okutman 1 hizmetli 1 memur personel mevcudu bulunmaktaydı. Onu takip eden yılda 1996-1997 eğitim-öğretim yılında Muhasebe bölümü eklenmiştir. 1998-1999 öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı, İthalat-İhracat, Pazarlama, Turizm-Otelcilik bölümleri; 1999-2000 öğretim yılında İthalat-İhracat, İşletmecilik ve Muhasebe bölümlerinin ikinci öğretimleri, 2000-2001 öğretim yılında Maliye, 2002-2003 öğretim yılında METEB çerçevesinde Elektrik ve Hazır Giyim bölümlerinin ikinci öğretimi, 2004-2005 yılında da Makine bölümü, 2008-2009 öğretim yılında Maliye ikinci öğretim bölümü açılmıştır. Tekstil Programı yetersiz öğrenci müracaatı sebebiyle dondurulmuştur.



Meslek Okul Müdürü Yrd. Doç. Dr. Nurullah KARTA

2009 – 2010 yılında bazı bölümlerin isimleri değişmiştir. Bu kapsamda İthalat –İhracat Programlarının adı Dış Ticaret, İşletmecilik Programlarının adı İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının adı Ağırlama Hizmetleri, Muhasebe Programlarının adı Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları haline gelmiştir.

1996-1997 öğretim yılında Iğdır Valiliği'nin büyük çapta mali destekleriyle kuruluşunu hızla tamamlamıştır. Sıra, malzeme, hizmet aracı, kütüphane binası, 5000 ciltlik kitap, kantin binası, ayniyat ve mefruşatları mahalli imkânlarla sağlanmıştır. 2006-2007 Öğretim Yılında 200m<sup>2</sup> 'lik ve 50 Bilgisayar kapasiteli bir Bilgisayar laboratuvarı ve 150m<sup>2</sup> 'lik tam donanımlı bir Makine atölyesi, Elektrik Programı laboratuvarı öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.



**Iğdır Meslek Yüksekokulu**

Iğdır Meslek Yüksekokulu 2008 de Iğdır Üniversitesi'nin faaliyete girmesiyle beraber, Iğdır Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2009 yılında okulumuz büyük çapta tadilata girmiş daha modern bir görünüme kavuşmuştur. 2009 – 2010 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 1 Öğretim Üyesi, 21 Öğretim Görevlisi ve 14 İdari Personelle hizmet vermektedir. Derslerin tamamı okulumuz bünyesinde verilmektedir.

#### *Vizyon*

Meslek Yüksekokulumuzun yaşatılması, gelişmesinde kaynak yaratmak, tasarrufta bulunarak, doğru, hızlı ve kaliteli hizmet vermektir. Türkiye'deki diğer Meslek Yüksekokulları arasında birinci sırada yer almak ve sürekli eğitim ile personel kalitesini yükseltmek. Misyonumuz doğrultusunda Eğitim ve Öğretim araç ve gereçlerinin teknoloji ile yenilenecek devam edilmesi ve öğrencilere daha kaliteli hizmet sunmasıdır.

#### *Misyon*

Meslek Yüksekokulumuzu güçlendirmek, yaşatmak ve desteklemek, güvenilirlik sağlamak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet sunabilmek. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yapılan planlama dâhilinde nakdi yardımlarda bulunmak, eğitimi çağın gerekleri içerisinde en iyi şekilde vermek, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunmak.

## Değerlendirme

5'i İkinci Öğretim olmak üzere 13 Programa sahip olan Meslek Yüksekokulumuz bu programlarda 1800 civarında öğrenciye eğitim ve öğretim vermektedir. Okulumuz 34'u Akademik, 13'ü İdari olmak üzere toplam 47 personel ile hizmet vermektedir. Akademik personelin 3'ü diğer Üniversitelerden, 5'i Üniversitemizin diğer birimlerinden, 5'i de ücret karşılığı derslere katılmaktadır. Her yıl Meslek Yüksekokulumuza 780 öğrenci yerleşmektedir. Her yıl ortalama 600 civarında öğrenci mezun olmaktadır.

Mevcut bölümlerimiz:

- ✓ Ağırlama Hizmetleri
- ✓ Bilgisayar Programcılığı
- ✓ Dış Ticaret
- ✓ Dış Ticaret ( İ.Ö. )
- ✓ Elektrik ( İ.Ö. )
- ✓ İşletme Yönetimi
- ✓ İşletme Yönetimi ( İ.Ö. )
- ✓ Makine
- ✓ Maliye
- ✓ Maliye ( İ.Ö. )
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ( İ.Ö. )
- ✓ Pazarlama

Aşağıdaki tablolarda Iğdır Üniversitesi Meslek Yüksekokulu için düzenlenmiş öğrenci sayıları ve kontenjanları gösterilmiştir.

**Tablo 27 - Iğdır Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları**

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K
IĞDIR MYO	700	319	1019	474	155	629	1174	474
<b>Toplam</b>	700	319	1019	474	155	629	1658	

**Tablo 28 - Iğdır Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
IĞDIR MYO	540	477	88	64

### b. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Yüksekokulumuz, sağlık alanında uluslararası standartlarda ön lisans düzeyinde Sağlık Teknikeri yetiştirmek amacıyla; çağdaş, nitelikli, mesleki eğitim ve uygulama programlarını düzenlemek ve yürütme misyonuyla 2008 yılında kurulmuştur.

Vizyonumuz, eğitim kalitesini yükseltmek amacı ile ileri eğitim teknikleri kullanarak ulusal ve uluslar arası düzeyde rekabet edebilecek eğitim standartlarına ulaşmak ve bölgenin çok fazla talebi olan sağlık sektörü ihtiyaçları doğrultusunda önümüzdeki sınav döneminde ilgili programlara uygun öğretim elemanları olarak ve bu öğretim elemanı ve fizik mekan yeterliliği ölçüsünde yeni tıbbi tanı ve tıbbi bakım programları geliştirmektir.

Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, öğrenim gördükleri alanda Sağlık Teknikeri unvanı ile Ön Lisans diploması alacaklardır.



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Müdürü Yrd. Doç. Dr. İbrahim GÜMÜŞ

*Yüksek Öğretim Kurulunca Yüksekokulumuzda Açılan  
Bölüm ve Programlar:*

- I. Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü
  - a. Tıbbi Laboratuar Teknikleri Programı (Kontenjan 30 Kişi – Kayıtlı 29 Öğrenci)
  - b. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ( Kontenjan 30 Kişi – Kayıtlı 25 Öğrenci)
  - c. Patoloji Laboratuvarı Teknikleri Programı
  - d. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
  - e. Çevre Sağlığı Programı
  - f. Paramedik Programı
- II. Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri Bölümü
  - a. Çocuk Gelişimi Programı ( 2010 – 2011 Eğitim–Öğretim yılı 30 Kişi Talep Edildi)
  - b. Yaşlı Bakımı Programı (2010 – 2011 Eğitim–Öğretim yılı 30 Kişi Talep Edildi)
- I. Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü
  - a. Fizyoterapi Programı

Yüksekokulda 2 Yrd. Doç. Dr. 3 öğretim görevlisi ve 40 a ile görevli 8 akademik öğretim elemanı, 1 idari personel hizmet vermektedir. Ayrıca, Iğdır Ziraat fakültesinin, Iğdır Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve ilgili bölüm öğretim elemanları eğitim ve öğretime katkı sağlayacaktır.



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Akademik ve İdari Personeli

2009 yılı içerisinde, ayrıca okulumuza laboratuvar malzemeleri, toplamda 38.997,47 TL tutarında laboratuvarlarda kullanılmak üzere tıbbi ve teknik malzeme alınmıştır. Malzeme listesi aşağıdadır

#### *Uygulama Olanakları:*

Kampus içinde Verem Savaş Dispanserliği ve Sağlık Bakanlığının Ambulans Müdürlüğü bulunmaktadır. Kadın Doğum hastanesi ve Rektörlük 10 dakika yürüme mesafesindedir. Diğer Devlet Hastanesi, Ana çocuk Sağlığı Merkezi, Yaşlılar Bakım Evi, Rehabilitasyon Merkezleri ve Yetiştirme yurduna Halk Otobüsleri gitmektedir. İlde uygulama sahası oldukça fazla, ama yeterli sayıda sağlık ile ilgili eleman bulunmamaktadır. Bu eksikliği de Yüksekokul Öğrencileri ve mezunlarımız karşılayacaktırlar.

Yüksekokulumuzun programında bulunana Bilgisayar, Mesleki Bilgisayar ve Klavye Öğretimi derslerinin uygulamaları ise 30 bilgisayar ve internet bağlantısı ile donanımlı bilgisayar dershanesinde yapılmaktadır.



### *Kütüphane ve Kaynak Temini:*

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kaynak temini; Kültür Bakanlığına bağlı il kütüphanesi, Iğdır Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Kütüphanesi ve Iğdır il genelinde merkezde, Aralık, Tuzluca, Karakoyunlu ilçesi ve Melekli Beldesinde toplam 5 adet Halk Kütüphanesi mevcut olup, bu kütüphanelerde toplam 20.165 adet kitap ve süreli yayın bulunmaktadır.

### *Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü*

#### *Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı*

### *Misyonumuz*

Uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programı ile sağlık alanındaki kişi ve kuruluşların sekreteryaya hizmetlerini çağın gereklerine uygun şekilde yürüten, tanı ve tedavileri kaydedip arşivleyen, yazılı ve sözlü iletişim kurarak sağlık hizmeti alan ve verenlere zaman ve emek tasarrufu sağlayan tıbbi sekreterler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

### *Vizyonumuz*

Kaliteli eğitim, etkin araştırma ve donanım üstünlüğü nedeniyle sağlık sektöründe aranılan tıbbi sekreterler yetiştirilmesinde öncü rolü üstlenmek ve sürdürmektir.

### *Değerlerimiz*

Atatürk İlkelerine Bağlılık, Hasta haklarına saygı, Etik değerlere bağlılık, Topluma hizmet, Üretkenlik, Sorumluluk bilincine sahip olma, Araştırmacılık, Şeffaflık, Yenilikçilik, Disiplin, Hoşgörü, Sürekli gelişim, Eşitlik, Katılımcılık, Ekip çalışmasına yatkın olabilmek.

### *Program Yeterlilikleri*

- ✓ Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler ile uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek.
- ✓ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik konusunda tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek.
- ✓ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek

ve takım çalışması yapabilmek. Mesleği ile ilgili bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.

- ✓ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile ilgili çalışmalarda öngörülmeven durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek. Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek,
- ✓ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile ilgili yeterli olacak düzeyde tıbbi terminolojiye ve yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- ✓ Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilmek. Sağlık Hizmetleri ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve hasta hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak.
- ✓ Tıbbi Sekreterlik ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.

### *Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı*

#### *Misyonumuz*

Tıbbi laboratuvar Teknikleri programında amacımız eğitim süresince, uluslararası standartlarda, ön lisans düzeyinde nitelikli Sağlık Teknikeri yetiştirmek olup, Tıbbi laboratuvar teknikerlerini zamanın gerektirdiği bilimsel teknolojik gelişmelerle donanımlı hale getirmektir.

#### *Vizyonumuz*

Eğitim, öğretim ve toplum hizmetlerini evrensel standartlarda yürüterek, ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesine sahip bir eğitim merkezi olmak, Tıbbi laboratuvar teknikerlerinin yetiştirilmesinde birincilikle tercih edilen eğitim kurumu olmak, bilimsel ve teknolojik gelişimlere açık, topluma katkı yapan, saygın bir sağlık eğitim ve öğretim programı olmaktır.

#### *Değerlerimiz*

Atatürk İlkelerine Bağlılık, Araştırmacılık, Şeffaflık, Sürekli gelişim, Eşitlik, Katılımcılık, Üretkenlik, Yenilikçilik, Disiplin Hasta haklarına saygı, Ekip çalışmasına yatkın olabilmek, Etik değerlere bağlılık, Topluma hizmet, Sorumluluk bilincine sahip olma, Hoş görürlü olmaktır.

## Program Yeterlilikleri

- ✓ Öncelikli olarak çalışma ortamında sağlık ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri almak
- ✓ Laboratuvar cihazlarının bakımlarını düzenli yaptırmak ve en verimli şekilde çalışmalarını sağlamak
- ✓ Laboratuvar eksiklerini belirlemek ve istekte bulunmak
- ✓ Hastadan biyolojik materyalleri (kan, idrar, kültür vs.) almak
- ✓ Hastadan alınan örneklerin uygun şartlarda saklanması ve muhafazasını sağlamak
- ✓ Materyalleri analize hazırlamak
- ✓ Materyal analizlerini ( biyokimyasal, mikrobiyolojik, patolojik hematolojik vs.) yapmak
- ✓ Materyal analiz sonuçlarını kontrol etmek
- ✓ Materyal analiz sonuçlarını laboratuvar uzmanına ulaştırmak,
- ✓ Mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmak
- ✓ Mesleki teknolojik gelişmeleri izlemek



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Laboratuvar Çalışması

## Amaçlar

Çağdaş dünya ve ülke koşullarına duyarlı, Atatürk ilke ve inkılâplarının bilincinde ulusal kültür ve değerlerini yaşatan, ülkesine, ulusuna ve insanlık ailesine hizmeti amaç edinen, tıp ve sağlık sektöründe evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, alanında tıbbi laboratuvar, işletim-donanım sistemlerini, teknolojilerini ve materyallerini bilen, bu teknolojileri verimli ve etkili kullanan, bu süreçlerde mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ürünleri hazırlayan, elde ettiği sonuçları etkin bir şekilde hizmete sunan, sağlık standartlarının gelişimine ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan, alanında sorunları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünme yeteneğine, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip meslek elemanları yetiştirmektedir.



Üniversitemizde Düzenlenen “Gökyüzüne En Yakın Bitkiler Alpin Çiçekleri” Konferansı

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesi gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu Tebliğ’de “Kamu idarelerinin, iç kontrol Sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır” hükmü yer almaktadır. Ayrıca üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin; Etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, Varlık ve kaynaklarının korunmasını, Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan; organizasyon, yöntem ve süreçle, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altında tutulabilecek, idarenin hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanacaktır. Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması en başta kendilerine kamu kaynaklarını kullanma yetkisi verilen kamu görevlilerinin sorumluluğundadır. Bu yöneticiler açısından hesap verme sorumluluğu ve devlet faaliyetlerinde saydamlık temel kavramlar olmalıdır.



5018 sayılı Kanunun 60 inci maddesi

Strateji geliştirme Daire Başkanı Turan GÜNEŞ

gereğince Mali Hizmetler Birimi, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve genişletilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumludurlar. Bu sorumluluğun gereklerini yerine getirmek ve Üniversitemiz iç kontrol sisteminin 'Kamu İç Kontrol Standartları'na uyumunun sağlanması amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca çalışmalar başlatılmış bulunmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### AMAÇLAR

- ✓ Araştırma Faaliyetlerini Arttırmak
- ✓ Yüksek öğrenimde eğitim öğretimin kapasitesini artırmak
- ✓ Üniversitenin tanınırlığını artırmak
- ✓ Eğitim-öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını arttırmak
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
- ✓ Üniversite -Toplum ilişkilerini Kurmak ve Geliştirmek
- ✓ Iğdır Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek
- ✓ Teknolojik ve Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi

#### HEDEFLER

##### a. Araştırma Faaliyetlerini Arttırmak

- ✓ Bilimsel Yayınların Sayısını Arttırmak
- ✓ Bilimsel Toplantıların Sayısını Arttırmak ve Bilimsel Toplantılara Katılımı Teşvik Etmek
- ✓ Proje Sayısını Arttırmak

##### b. Yüksek öğrenimde eğitim öğretimin kapasitesini artırmak

- ✓ Mesleki Eğitimin Kalitesini Arttırmak
- ✓ Lisans Eğitiminin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak
- ✓ Lisansüstü Program Sayısını ve Eğitim Kalitesini Arttırmak
- ✓ Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek

##### c. Üniversitenin tanınırlığını artırmak

- ✓ Mezunlar ile iletişim kurmak
- ✓ Basın yayın araçlarını daha etkin hâle getirmek

- ✓ Etkinliklere katılan izleyici sayısını artırmak üzere tanıtım yapmak

#### **d. Eğitim-öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını arttırmak**

- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını artırmak
- ✓ Öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek

#### **e. Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi**

- ✓ Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler ile işbirliğini geliştirmek
- ✓ Üniversite'nin ilişkide olduğu kamu kurumlarıyla güven artırıcı bağlantıların sağlanması, bilgi akışı ve işbirliğini sağlayacak şekilde toplantıların düzenlenmesi ve ortak projelerin oluşturulması
- ✓ Belirli aralıklarla Iğdır'da bulunan uluslararası, ulusal medya temsilcilikleri ve yerel medya kuruluşlarıyla görüş alışverişinde bulunulması
- ✓ Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirmek

#### **f. Üniversite -Toplum İlişkilerini Kurmak ve Geliştirmek**

- ✓ Halka yönelik ürün ve hizmetler geliştirmek
- ✓ Bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak proje ve araştırmaları teşvik etmek
- ✓ Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlanması

#### **g. Iğdır Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek**

- ✓ Etkin bir idari yapı kurmak, birimleri mal ve hizmet alımı yönünden iyileştirmek
- ✓ Personelin niteliklerini ve sayılarını arttırmak
- ✓ İhtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak
- ✓ Çalışanların Üniversite'ye ve birimlerine olan bağlılıklarının artırılması

#### **h. Teknolojik ve Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi**

- ✓ Mevcut altyapının ve fiziki alanların geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması
- ✓ Yeni yerleşkedeki altyapı faaliyetlerini gerçekleştirmek
- ✓ Yeni altyapı ve fiziksel alanların kazandırılması
- ✓ Üniversitemiz öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamın iyileştirilmesi
- ✓ Akademik ve idari personel çalışma mekânlarının çağdaş fiziksel standartlara ulaştırılması.
- ✓ Üniversitenin bilişim altyapısının iyileştirilmesi



## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

### Temel Politikalar ve Öncelikler

İğdır Üniversitesinin temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmette benimsediği politika şudur:

- ✓ Üniversite yönetiminde tüm unsurlarla katılımı ve birlikte gelişmeyi teşvik etmek,
- ✓ Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda ön lisans ve lisans düzeylerde eğitim-öğretim programları düzenlemek ve bunları sürekli güncelleştirmek,
- ✓ Araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetilen eğitim-öğretim yöntemleri uygulamak,
- ✓ Eğitim ve öğretimde özellikle Avrupa Birliği yükseköğretim platformu başta olmak üzere uluslararası yükseköğretim platformunda etkili, dinamik ve geniş katılımı saygın bir yer almak,
- ✓ Bilim, teknik ve teknolojide çağdaş gelişmeler ve Avrupa Birliği araştırma platformu gibi alanlarda görülen geleceğe yönelik eğilimler ile ülkenin ve toplumun gelişme kalkınma bakımından öncelikli gereksinimlerini dikkate alarak bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri yaratmak,
- ✓ Bilimsel araştırmalara kurum içi ve dışı, ulusal ve uluslararası bağlamlarda mümkün olan en fazla kaynağı ayırarak destek olmak,
- ✓ Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-sanayi-kurum-kuruluş işbirliğine önem vermek,
- ✓ Teknoloji geliştirme bölgesi oluşturmak, mevcut teknoloji geliştirme merkezini bu bölge ile bütünleştirerek ulusal üretime bilimsel ve teknolojik yenilikler ve geliştirmelerle ivme kazandırmak,
- ✓ Öğrencinin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişim gereksinimlerini karşılayacak olanaklar yaratmak,
- ✓ Örgün ve yaygın eğitim türünde diploma programları yanı sıra sürekli eğitim, uzaktan eğitim gibi yollarla topluma ve kurum-kuruluşlara sertifika programları sunmak, ayrıca topluma dönük konferans, seminer, çalıştay ve benzeri aktiviteler düzenleyerek etkili bir toplum-üniversite ara yüzü oluşturmak; başta mezunları olmak üzere etkileşim ve işbirliği içinde olduğu tüm paydaşları ile ilişkilerini mümkün olan en etkili ve verimli düzeye çıkarmak; çalışanlarının işte gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamında memnuniyetini artırmak.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Devlet bütçesinin birçok tanımından ortaya çıkan ortak tanımın şöyle olduğu söylenebilir: Bütçe, kamu kurum kuruluşlarının belirli bir dönem için gelir ve giderlerini tahmin eden bunların yürütülüp uygulanmasına önceden izin veren hukuki bir belgedir. Devlet bütçelerinin temel özelliklerinin ise anayasalarda yer alması, gelir gider tahminlerini yansıtması, belirli bir dönem, genelde bir yıl, için tekrarlanması, bir kanun olarak nitelenmesi, giderlerin yapılması ve gelirlerin toplanması için yasama organının yürütme organına verdiği bir ön izin olması, yürütme organının bir tür icra programı niteliğinde olması ve uygulama sırasında ve sonrasında yürütme, yargı ve yasama organı tarafından denetlenmesi olduğu söylenebilir.

Klasik anlamda devlet bütçelerin işlevleri, siyasi, hukuki, mali, iktisadi ve denetim yönündendir. Modern bütçe işlevleri ise kaynak tahsisinde etkinliği, gelir dağılımında adaleti, iktisadi istikrarı ve kalkınmayı sağlamada bir araç olarak kullanılabilmesi ile ilgilidir. Kaynak tahsisinde etkinliği sağlama, kamu ve özel sektörün üretimi ile sosyal faydanın en çok olması için çalışmasını gerektirir. Sosyal faydayı en çoklaştırmak için kamu kesiminin hangi ihtiyaçları karşılaması gerektiği, hangilerini özel sektöre bırakmasının doğru olacağını araştırıp, bütçelerin buna göre düzenlemesi gerekmektedir. Gelir dağılımında adaleti sağlama işlevi de piyasa ekonomisine herhangi bir müdahale olmadığında gelir dağılımını bozucu etkiler yarattığı, dolayısıyla gelir dağılımını düzeltmede devlete bir iş düştüğü ile ilgilidir. Elbette bu adaletsizliği giderilmesinde devlet bütçeleri kullanılacaktır. İktisadi istikrarı sağlama işlevi, ekonomik konjonktürün yaratacağı olumsuz etkileri gidermeye yönelik olarak bütçelerin hazırlanmasını gerektirmektedir. İktisadi kalkınmayı sağlama işlevi, devlete ekonomik büyümeyi istenen düzeyde ve istikrarlı bir biçimde tutma görevi yüklemektedir. Bu görev, devlet bütçelerinin kaynakları ve harcamalarının büyüme ve kalkınmanın gerektirdiği biçimde kullanılmasıyla başarılabilir.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

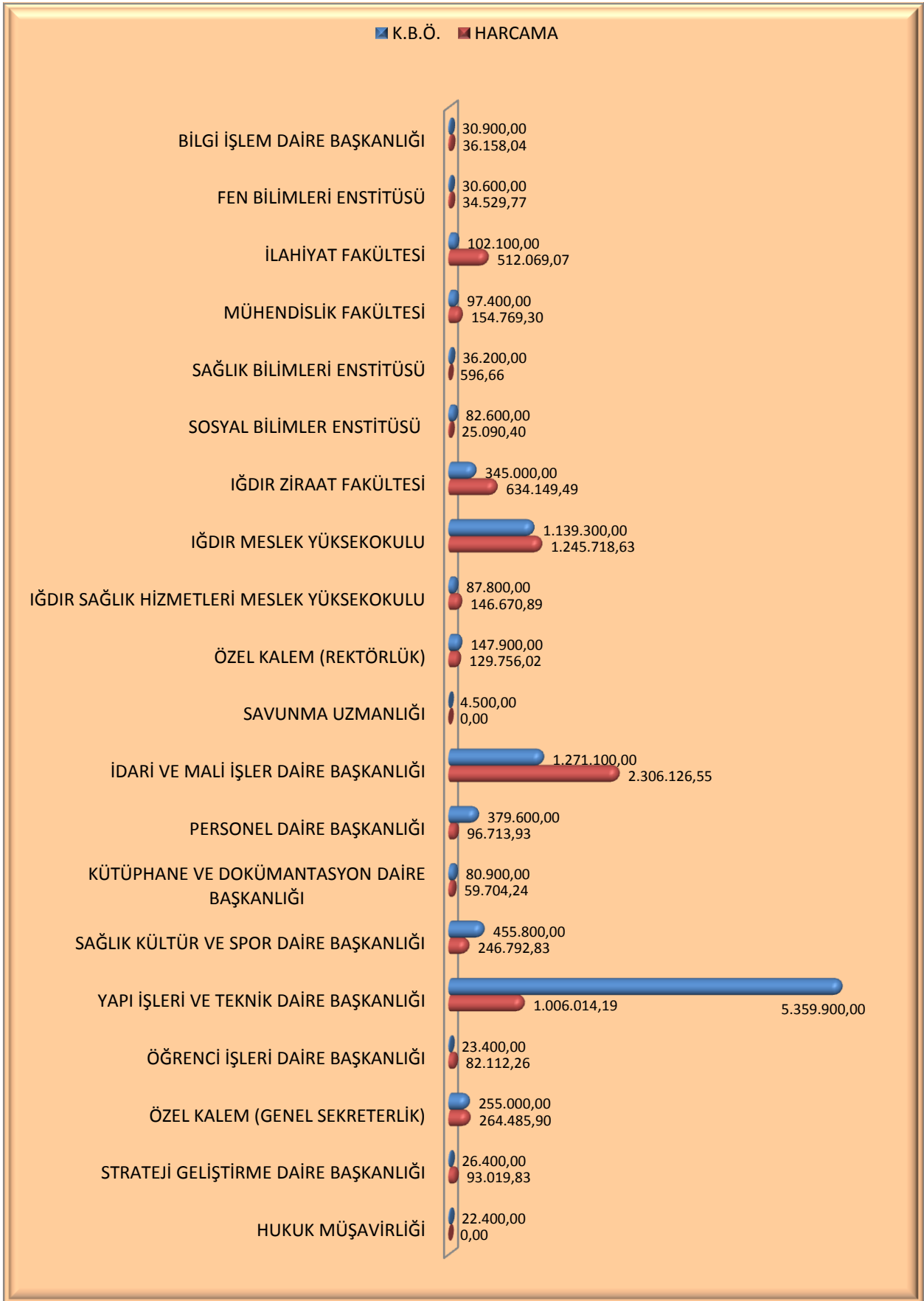
Analitik bütçe sınıflandırmasının yapısı; kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansal sınıflandırma, ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört farklı kod grubu ve on üç düzeyden oluşmaktadır.

Dört düzeyden oluşan kurumsal sınıflandırma, her bir düzeyde yer alan birim yöneticileri için belli sorumluluklar tespit edilmiş olmaktadır. Şöyle ki, ilgili birimde idareci sıfatıyla görev yapan kişi kendi biriminin harcamalarından sorumlu olacağından, birimin bütçesiyle de yakından ilgilenecektir. Dolayısıyla ödeneklerin rasyonel kullanılıp kullanılmadığı noktasında bir otokontrol sistemi de geliştirilmiş olmaktadır.

**Tablo 29 - Üniversitemiz Birimleri 2009 Yılı Mali Durumu**

BİRİM	TERTİP	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
211	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	30.900,00	50.950,00	0,00	50.950,00	50.950,00	36.158,04	14.791,96
301	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	30.600,00	37.870,00	-159,00	37.711,00	37.711,00	34.529,77	3.181,23
391	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	102.100,00	563.080,00	0,00	563.080,00	563.080,00	512.069,07	51.010,93
481	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	97.400,00	191.060,00	0,00	191.060,00	191.060,00	154.769,30	36.290,70
511	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	36.200,00	46.200,00	-31.727,19	14.472,81	44.435,00	596,66	13.876,15
531	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	82.600,00	84.480,00	-54.964,77	29.515,23	82.480,00	25.090,40	4.424,83
641	İĞDIR ZİRAAT FAKÜLTESİ	345.000,00	794.140,00	-51.521,37	742.618,63	743.030,18	634.149,49	108.469,14
801	İĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU	1.139.300,00	1.514.606,00	-85.101,00	1.429.505,00	1.457.182,00	1.245.718,63	183.786,37
851	İĞDIR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	87.800,00	184.820,00	-20.514,00	164.306,00	164.306,00	146.670,89	17.635,11
902	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	147.900,00	182.843,00	-24.463,68	158.379,32	182.174,00	129.756,02	28.623,30
903	SAVUNMA UZMANLIĞI	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00
904	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.271.100,00	2.980.578,00	-99.648,00	2.880.930,00	2.979.572,00	2.306.126,55	574.803,45
905	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	379.600,00	423.170,00	-2.000,00	421.170,00	421.170,00	96.713,93	324.456,07
907	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	80.900,00	81.700,00	-15.105,48	66.594,52	79.700,00	59.704,24	6.890,28
909	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	455.800,00	724.794,00	-85.644,05	639.149,95	795.122,68	246.792,83	392.357,12
911	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	5.359.900,00	5.865.770,00	-1.899.700,00	3.966.070,00	3.966.070,00	1.006.014,19	2.960.055,81
913	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	23.400,00	85.730,00	-1.292,00	84.438,00	84.438,00	82.112,26	2.325,74
922	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	255.000,00	356.345,82	-32.000,00	324.345,82	356.345,82	264.485,90	59.859,92
923	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	26.400,00	102.656,00	-2.000,00	100.656,00	100.656,00	93.019,83	7.636,17
924	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	22.400,00	22.400,00	-13.900,00	8.500,00	20.400,00	0,00	8.500,00
38.92	İĞDIR ÜNİVERSİTESİ	9.978.800,00	14.297.692,82	-2.419.740,54	11.877.952,28	12.324.382,68	7.074.478,00	4.803.474,28

Grafik 4 - 2009 Mali Yılı Bütçesi Ödeneklerinin ve Gerçekleşmelerinin Birimlere Göre Dağılımı



## Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

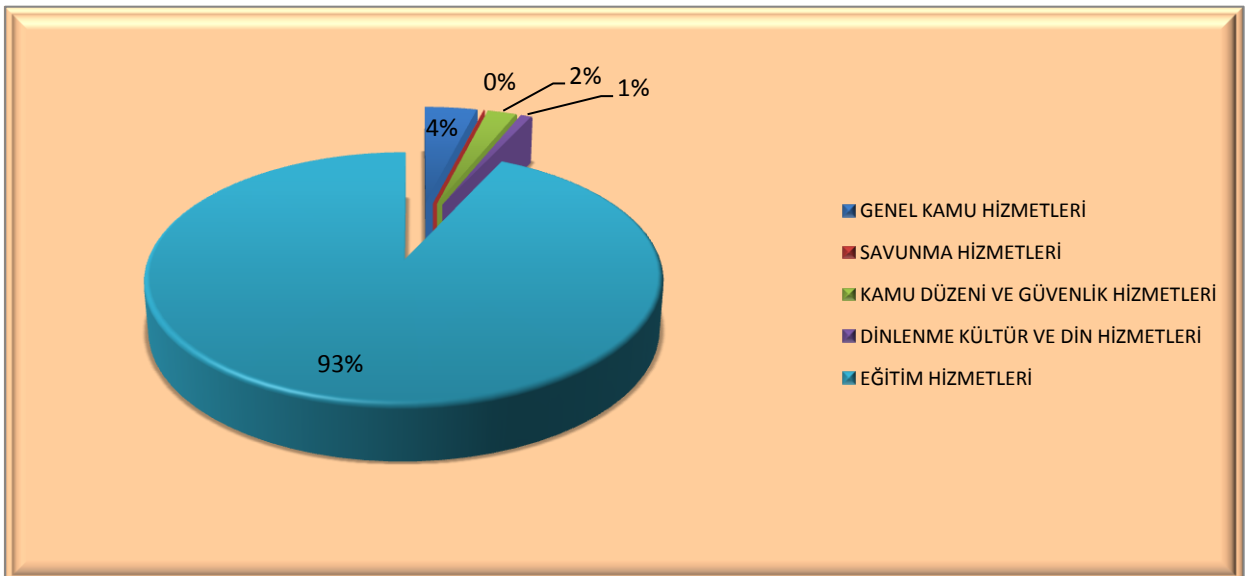
Fonksiyonel sınıflandırma devlet faaliyetinin türünü göstermek üzere tasarlanmıştır. Dört düzeyli ve altı haneli kod grubundan oluşmaktadır. Birinci düzey, devlet faaliyetlerini 10 ana fonksiyona ayırmaktadır. Ana fonksiyonlar, ikinci düzeyde programlara bölünmektedir. Üçüncü düzey kodlar ise nihai hizmetleri göstermektedir. Dördüncü düzey açılarak muhtemel ihtiyaçlar için boş bırakılmıştır.

**Tablo 30 - 2009 Mali Yılı Bütçesi Ödeneklerinin ve Gerçekleşmelerinin Birimlere Göre Dağılımı**

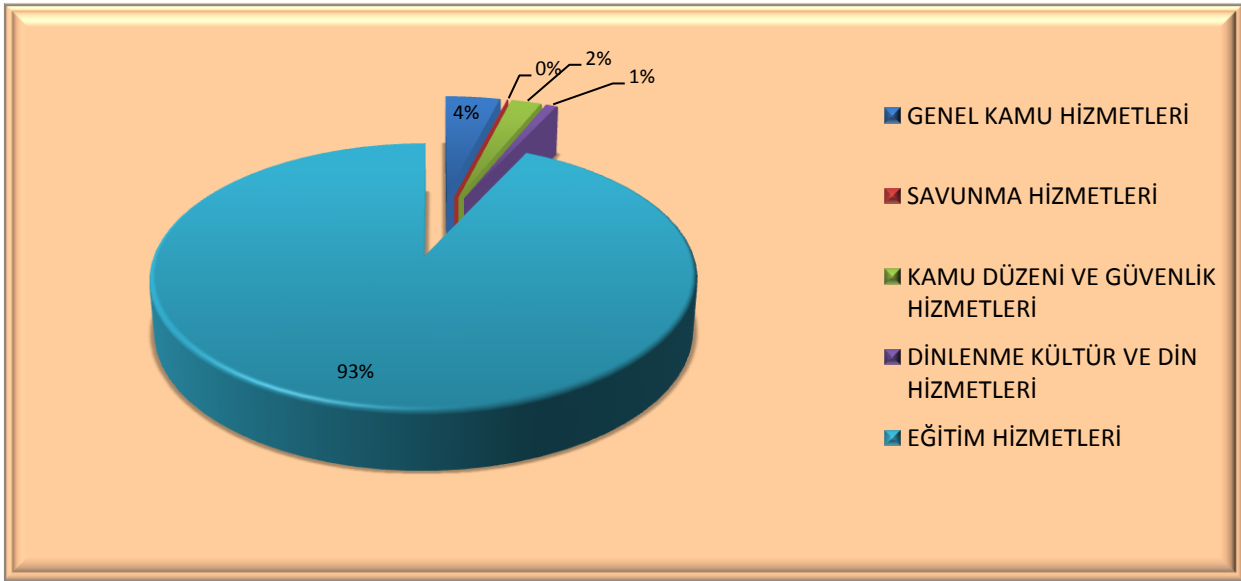
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖN.	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	393.600,00	709.511,82	9.648,00	1.082.469,82	-104.848,00	977.621,82	115.842,00	895.615,68	82.006,14
02 SAVUNMA HİZMETLERİ	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00	-27.000,00	190.000,00	27.000,00	131.571,45	58.428,55
08 DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	80.900,00	800,00	2.000,00	81.700,00	-15.105,48	66.594,52	13.105,48	59.704,24	6.890,28
09 EĞİTİM HİZMETLERİ	9.282.800,00	3.642.596,68	1.995.677,82	12.912.023,00	-2.272.787,06	10.639.235,94	290.482,92	5.987.586,63	4.651.649,31
<b>Toplam</b>	<b>9.978.800,00</b>	<b>4.352.908,50</b>	<b>2.007.325,82</b>	<b>14.297.692,82</b>	<b>-2.419.740,54</b>	<b>11.877.952,28</b>	<b>446.430,40</b>	<b>7.074.478,00</b>	<b>4.803.474,28</b>

2009 yılı bütçemizin fonksiyonel dağılımı incelendiğinde Üniversitemiz için tahsis edilmiş yatırım ödeneklerinin bu fonksiyonda yer alması sebebiyle Eğitim hizmetleri fonksiyonun %93 lük bir ağırlığa sahip olduğu gözükmemektedir. Başlangıç ödenekleri belirlenirken Genel Kamu Hizmetleri %3, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %2 diğerleri %1 olarak belirlenmiştir.

**Grafik 5 – 2009 Yılı Başlangıç Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Dağılımı**



Grafik 6 – 2009 Yılı Harcamalarının Fonksiyonel Dağılımı

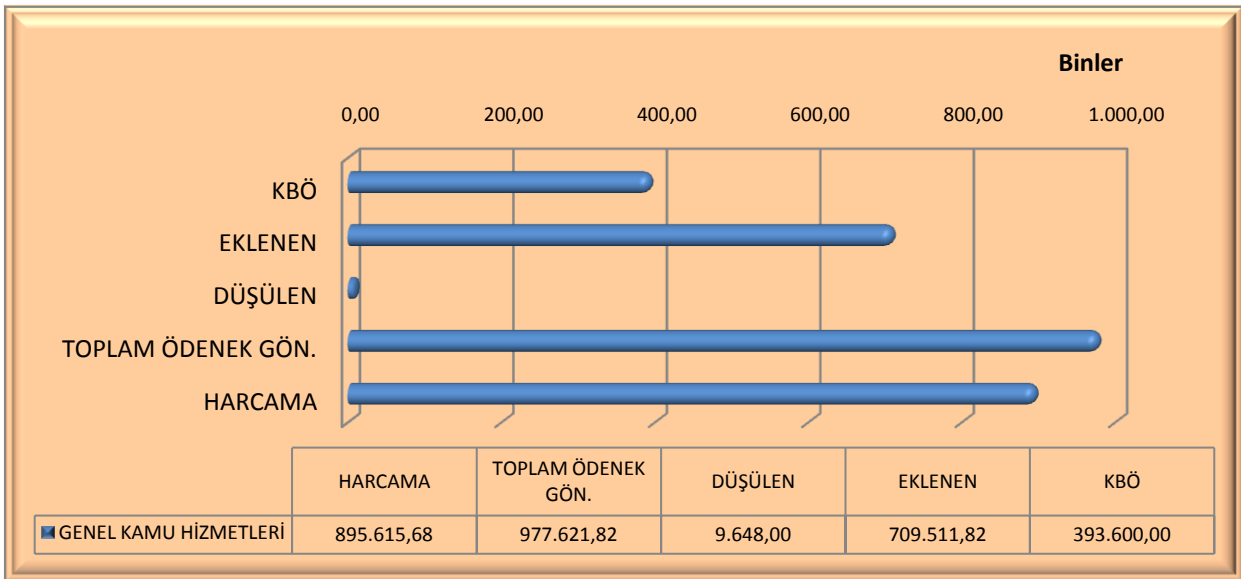


2009 yılı harcamaları Eğitim Hizmetleri fonksiyonu için %84, Genel Kamu Hizmetleri %12 ve diğerleri için %4 olarak gerçekleşmiştir.

#### Genel Kamu Hizmetleri

Bu grup belli bir fonksiyonla bağlantısı olmayan ve genellikle çeşitli devlet kademelerindeki merkez bürolar tarafından üstlenilen hizmetleri kapsar. Bu tip merkez büroları tarafından üstlenilen ve belli bir fonksiyon ile bağlantılı olan hizmetler de bu kapsamda yer alır.

Grafik 7 - 2009 Yılı Bütçesi Genel Kamu Hizmetleri Fonksiyonu



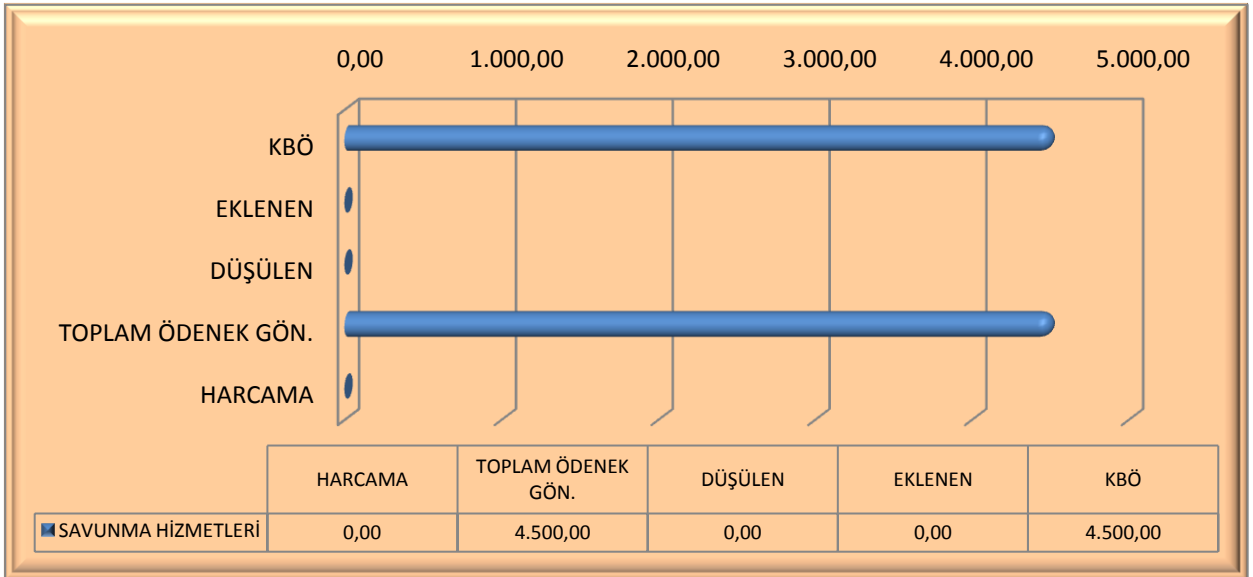
Genel Kamu Hizmetleri için 393.600,00 TL başlangıç ödeneği düzenlenmiş, 895.615,68 TL harcama gerçekleşmiş, sene içinde 977.621,82 TL ödenek gönderilmiş ve 9.648,00 TL ödenek

tenkis edilmiştir. Böylelikle harcamalar, başlangıç ödeneğinin %227 olarak gerçekleşmiştir. Bunun sebebi Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle, yıl içinde devamlı olarak idari ve akademik personel alımı yapılmış olmasıdır. Yıl içinde istihdam edilen personel için yapılan maaş ödemeleri, kanuni bütçe ödeneğinin çok üstünde gerçekleşmiştir.

### Savunma Hizmetleri

Sivil savunma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; muhtemel acil durum planlarının hazırlanması; sivil kuruluşlar ve halkın katılımını içeren tatbikatların organize edilmesi; sivil savunma için levazimat ve teçhizatın temini, sivil savunma güçlerinin yönetilmesi ya da desteklenmesi bu kapsamda ver alır.

Grafik 8 - 2009 Yılı Bütçesi Savunma Hizmetleri Fonksiyonu

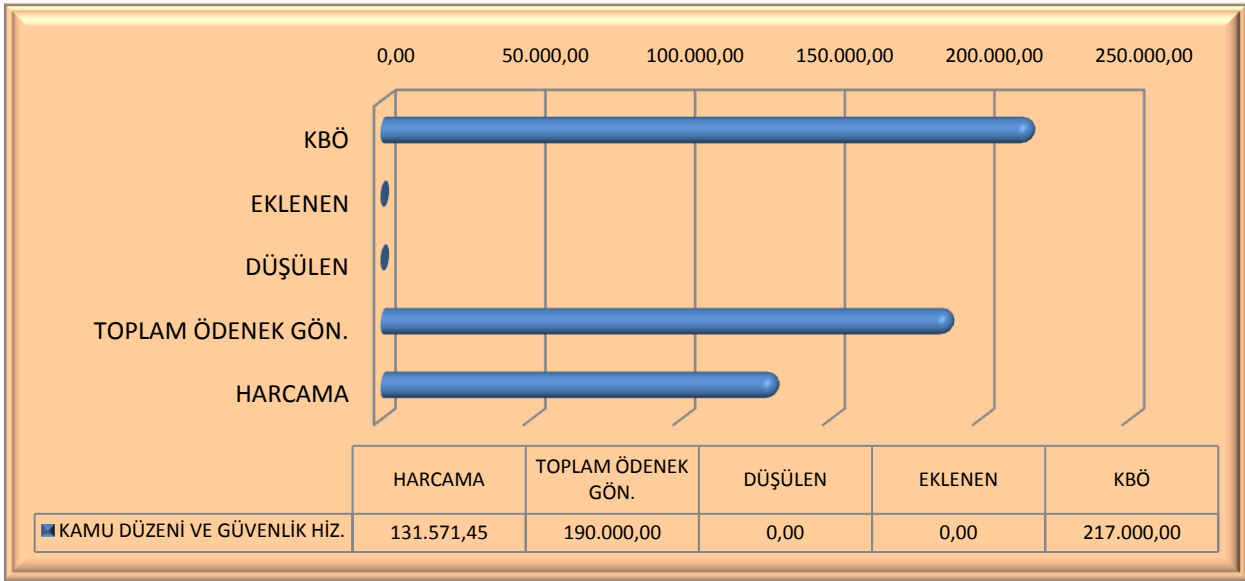


2009 yılı için kanuni bütçe ödeneği 4.500 TL olmasına karşın hiç harcama yapılmamıştır. Yeni kurulan üniversitemizde yetersiz personel problemi nedeniyle öncelikler göz önünde bulundurularak, yetersiz olan insan kaynakları kurum için daha verimli olan birimlerde değerlendirilmiş dolayısıyla bu fonksiyonda ödeneği bulunan birim faaliyete geçmemiştir.

### Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

Kamu mercilerine ait özel polis güçlerinin yönetilmesi; teçhizat ve malzeme teminini kapsar.

Grafik 9 - 2009 Yılı Bütçesi Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri Fonksiyonu



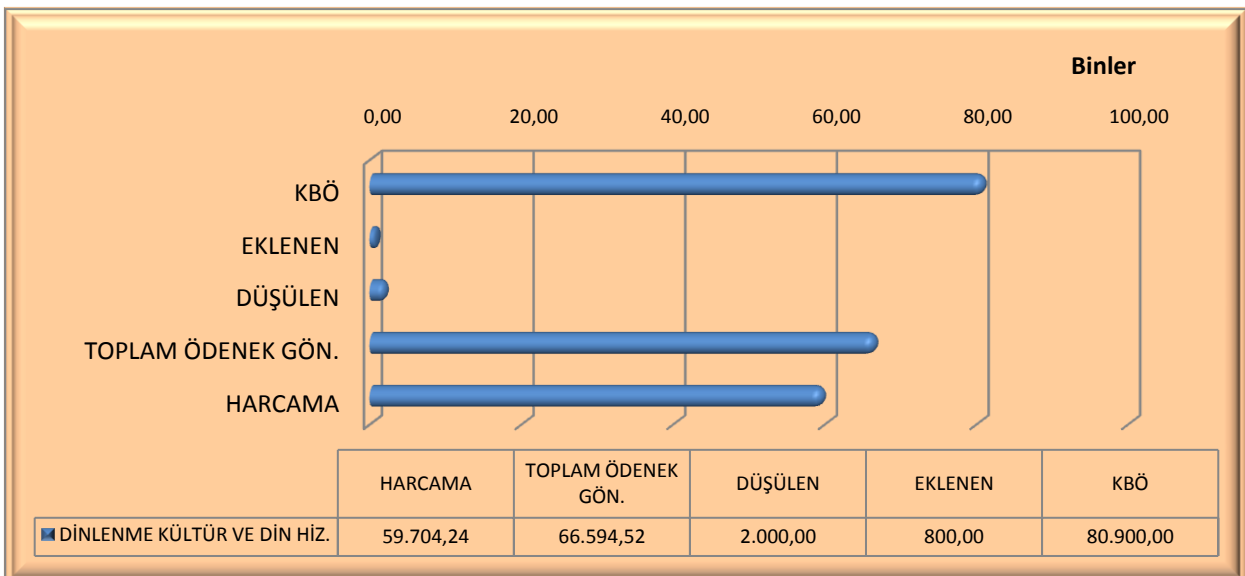
Üniversitemizin Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Fonksiyonu için 2009 yılında 217.000,00 TL ödenek ayrılmış olup bunun %61 harcanmıştır.

#### Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri

Dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi;

- ✓ Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Grafik 10 - 2009 Yılı Bütçesi Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri Fonksiyonu





2009 yılı kanuni bütçe ödeneği 80.900,00 TL olan Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri fonksiyonunda 59.704,24 harcama yapılmıştır.

### Eğitim Hizmetleri

Üniversitemiz için bu fonksiyon kapsamı aşağıda listelenmiştir.

#### Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar:

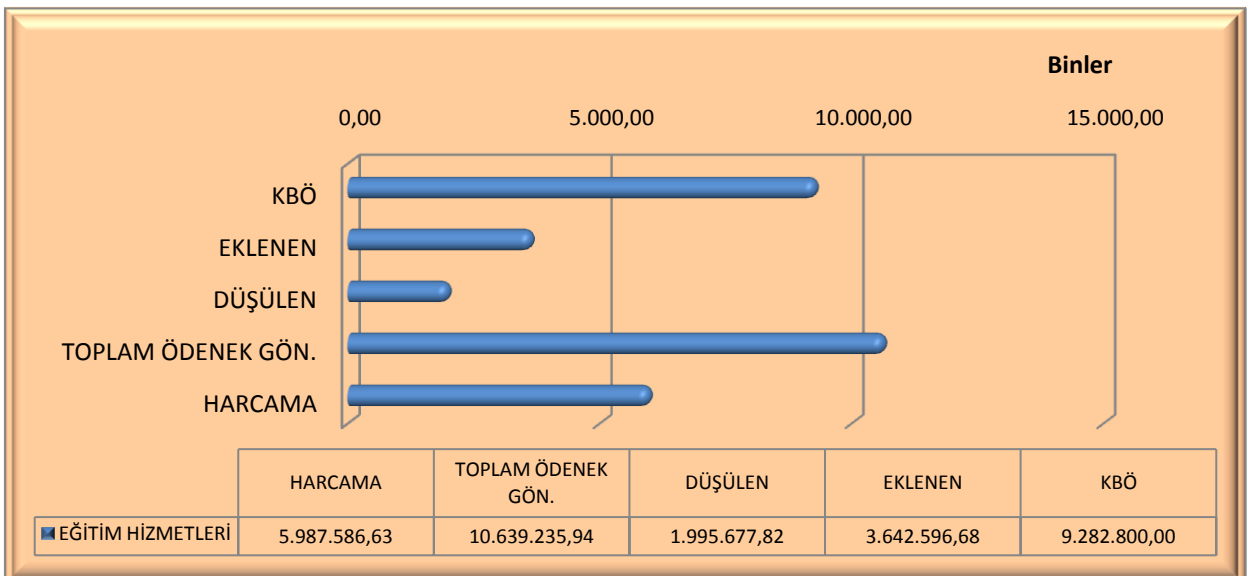
Lise ve dengi okul eğitimi sonrası 2,3,4,5 ve 6 yıllık eğitim programları üzerinden eğitim hizmeti veren meslek yüksek okulları, fakülteler enstitüler, akademilerin genel programları ile yüksek lisans programları, mastır programları.

- ✓ ISCED-97 Seviye 5’de yükseköğretim temin edilmesi;
- ✓ ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi;
- ✓ ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar

#### Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri:

- ✓ Doktora eğitim programları, tıpta uzmanlık programları.
- ✓ ISCED-97 Seviye 6’de yükseköğretim temin edilmesi;
- ✓ ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi;
- ✓ ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar

Grafik 11 - 2009 Yılı Bütçesi Eğitim Hizmetleri Fonksiyonu



9.282.800,00 TL başlangıç ödeneğine sahip olan Eğitim Hizmetleri Fonksiyonunda toplam 5.987.586,63 TL harcama gerçekleşmiştir. Başlangıç ödeneğine 3.642.596,68 TL ekleme ve 1.995.677,82 TL tenkis yapılmıştır.

### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Devlet harcamaları ve verilen borçlar eksi geri ödemelerin ekonomik özelliklerine göre sınıflandırmasında, Devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerde kullandığı mal ve hizmetlerin çeşitlerini ve bunların milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkileri esas alınmıştır.

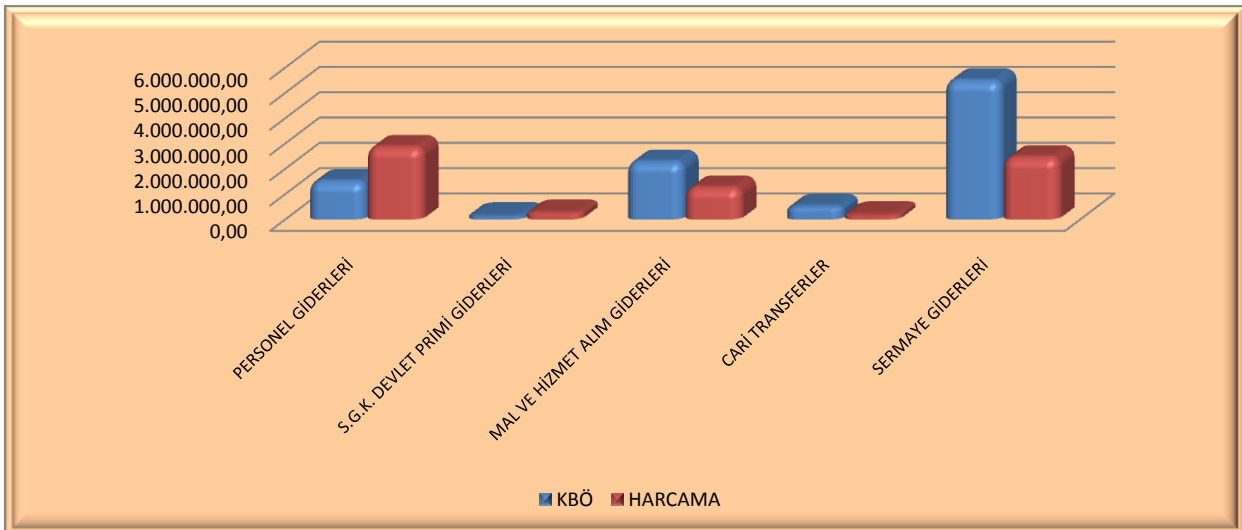
Devlet birimleri arasında ve zaman serileri açısından kamu harcamalarının maaş ve ücretler, mal ve hizmet alımları, borç faizi ödemeleri, hane halklarına veya Devletin diğer birimlerine transferler ve borç verme ve verilen borçlardan yapılan tahsilâtların dağılımında önemli farklılıklar olabilir ve bu farklılıkların izlenmesinde fayda görülebilir.

**Tablo 31 - 2009 Mali Yılı Bütçesi Ödeneklerinin ve Gerçekleşmelerinin Ekonomik Koda Göre Dağılımı**

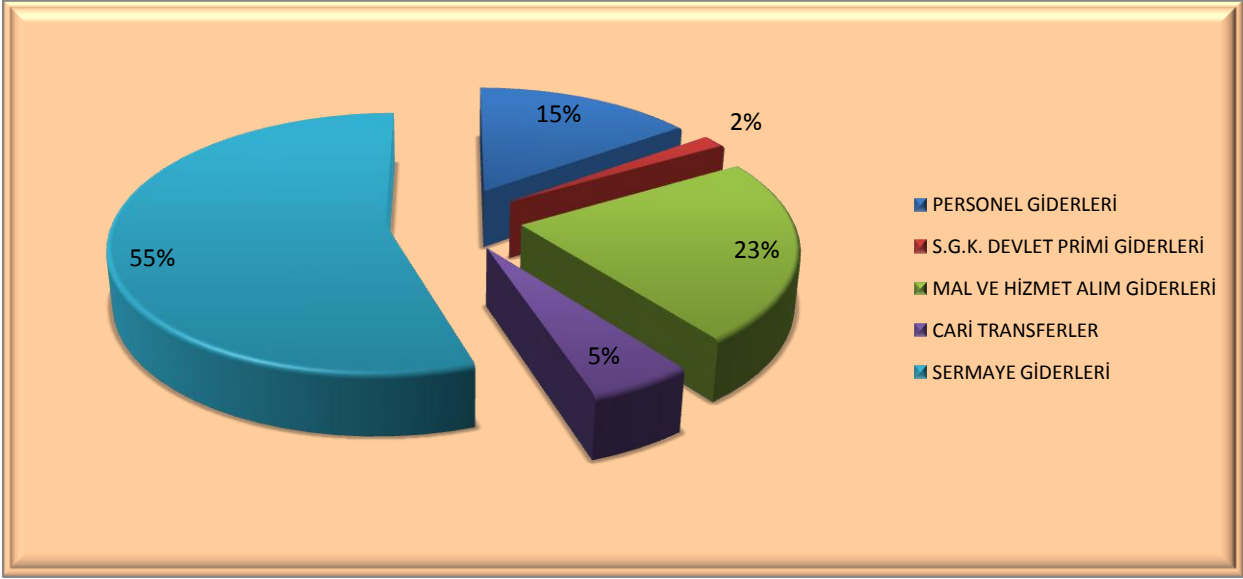
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖN.	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
01 PERSONEL GİDERLERİ	1.508.800,00	1.692.917,00	900,00	3.232.863,00	-242.631,68	2.990.231,32	210.585,68	2.863.598,03	126.633,29
02 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	158.000,00	167.980,00	0,00	323.249,00	-33.765,90	289.483,10	36.496,90	285.610,62	3.872,48
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.287.000,00	844.311,50	358.725,82	3.068.880,82	-495.642,96	2.573.237,86	199.347,82	1.264.252,28	1.308.985,58
05 CARİ TRANSFERLER	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00	525.000,00	0,00	202.600,00	322.400,00
06 SERMAYE GİDERLERİ	5.500.000,00	1.647.700,00	1.647.700,00	7.147.700,00	-1.647.700,00	5.500.000,00	0,00	2.458.417,07	3.041.582,93
<b>TOPLAM</b>	<b>9.978.800,00</b>	<b>4.352.908,50</b>	<b>2.007.325,82</b>	<b>14.297.692,82</b>	<b>-2.419.740,54</b>	<b>11.877.952,28</b>	<b>446.430,40</b>	<b>7.074.478,00</b>	<b>4.803.474,28</b>

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan aynı imkânlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur. Ekonomik sınıflandırma birimi işlem olup, bu genellikle Devlet bütçesinde ve hesaplarda farklı bir kodla tanımlanır.

**Grafik 12 - 2009 Yılı Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenekler Ve Harcamalar**

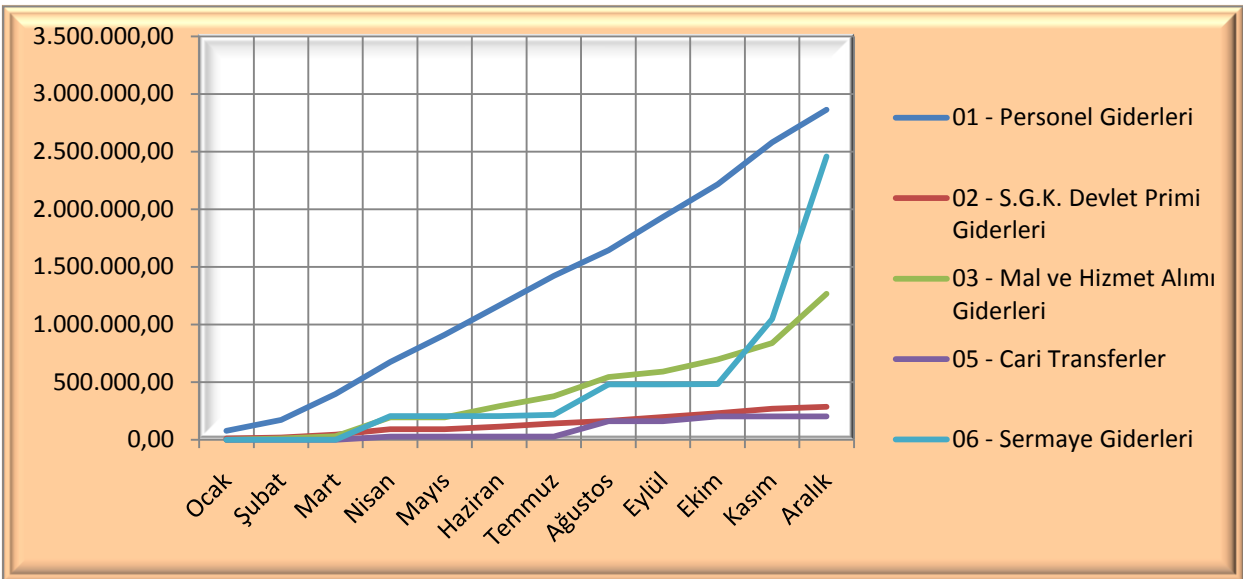


Grafik 13 - Ekonomik Kodlara Göre Kanuni Bütçe Ödeneğinin Dağılımı



2009 yılı Kanuni Bütçe Ödenekleri Sermaye Giderleri %55, Mal ve Hizmet Alımları %23, Personel Giderleri %15, diğerleri toplam %7 olacak şekilde dağıtılmıştır. Harcamalar incelendiğinde Personel Giderlerinde Kanuni Bütçe Ödeneğine göre %189 'luk bir gerçekleşme görülmesine karşın; diğer kalemlerde bunun tersine başlangıç ödeneklerinden az bir gerçekleşme görülmektedir. Böylelikle sene sonu toplam harcamalarının, başlangıç ödeneklerine göre %70 gerçekleştiği görülmektedir.

Grafik 14 - 2009 Yılı Harcamalarının Ekonomik Koda Göre Yıl İçindeki Gerçekleşmeleri



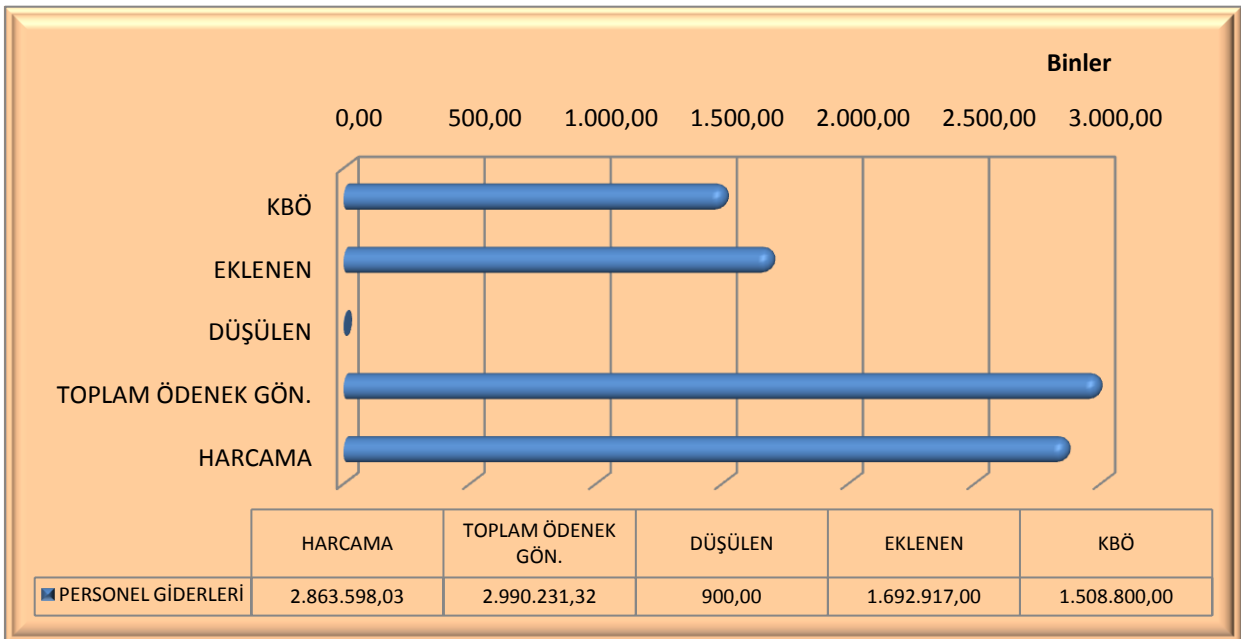
Bu şekilde bir tablonun ortaya çıkma sebebi olarak iki durumdan bahsedilebilir. Birinci olarak daha öncede anlatıldığı üzere üniversitemiz alınan akademik ve idari personelin başlangıç ödeneğiyle belirlenmiş sınırların çok üzerinde bir gider oluşturmasıdır. Diğer durum ise Üniversitemiz yeni kurulmuş olması sebebiyle yeterli sayıda bilgi ve donanıma sahip personele kuruluşunda sahip olmaması; ancak daha sonra yıl içinde yapılan alımlarla ve mevcut personelin çeşitli eğitimi seminer ve konferanslara katılımı sonucunda iş için gerekli bilgi ve donanıma sahip olmasının sağlanması ile kurumun işlevlerinde etkin bir duruma gelinebilmiştir. Dolayısıyla diğer ekonomik kodlarda yapılacak işlerdeki etkinlik ve verimlilik sene boyunca gelişen personel kalitesiyle doğru orantılı olarak artmıştır. Bu sebeple kısır geçen ilk aylar sebebiyle Mal, Hizmet ve Sermaye Alımlarında gerçekleştirmeler sene başında belirlenmiş olan ödeneğin oldukça altında kalmıştır.

### Personel Giderleri

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

Grafik 15 - 2009 Yılı Bütçesi Personel Giderleri Kalemi

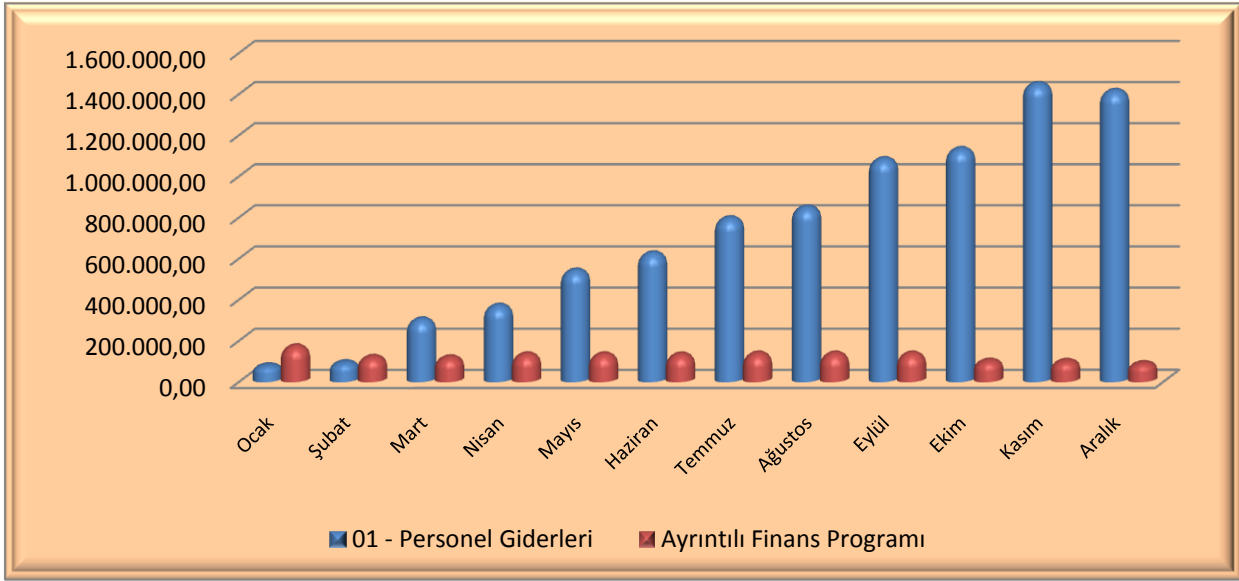


Daha öncede bahsedildiği üzere kurumumuza sene boyunca alınan personelin bütçede oluşturduğu giderler sene boyunca dramatik bir şekilde artmış ve sene sonunda başlangıç ödeneğinin %189 una ulaşmıştır. Oluşan bu fark sene sonu yapılan yedekten aktarma işlemiyle 1.692.917,00 ödenek kaydedilmesi neticesinde kapatılmıştır.

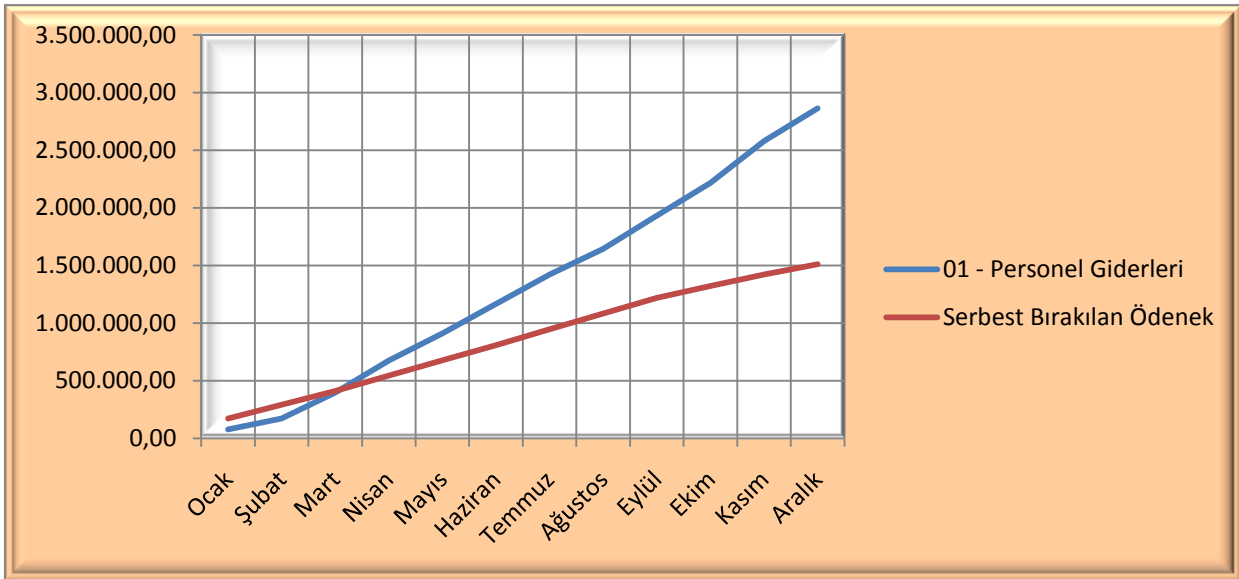
**Tablo 32 - Aylar itibariyle Personel Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar ve Ayrıntılı Harcama Programında Serbest Bırakılan Ödenekler Tablosu**

Aylar	01 - Personel Giderleri	Ayrıntılı Finans Programı
Ocak	77.959,91	172.300,00
Şubat	93.380,75	119.700,00
Mart	303.326,37	118.000,00
Nisan	369.539,10	133.000,00
Mayıs	540.719,72	133.000,00
Haziran	624.569,60	132.000,00
Temmuz	795.585,99	137.000,00
Ağustos	848.036,97	137.000,00
Eylül	1.082.952,12	137.000,00
Ekim	1.132.278,99	101.000,00
Kasım	1.448.324,84	100.000,00
Aralık	1.415.273,19	88.800,00

**Grafik 16- Aylar itibariyle Personel Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar ve Ayrıntılı Harcama Programında Serbest Bırakılan Ödenekler Grafiği**



**Grafik 17 - Toplam Olarak Personel Giderlerindeki Gerçekleşmeler ve Serbest Bırakılan Ödenekler Grafiği**



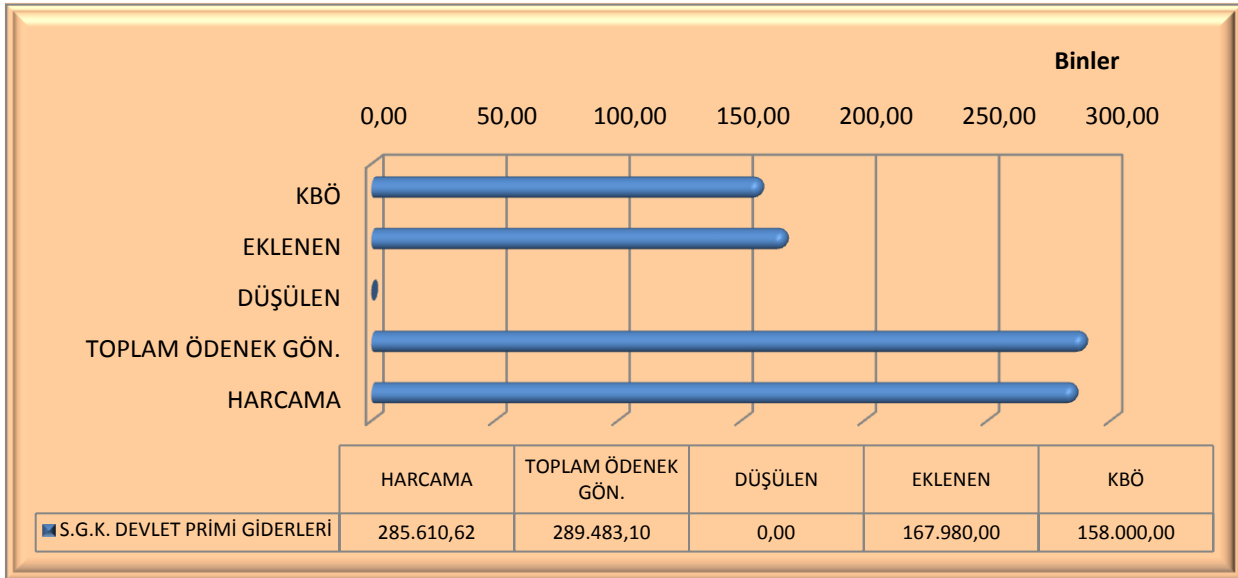
### Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri Giderleri

- ✓ T.C. Emekli Sandığına ödenecek kurum karşılıkları ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin kesenek ve karşılıklar,
- ✓ Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim ve kesenek karşılıkları,
- ✓ Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
- ✓ Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- ✓ Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişiler için Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim ve kesenek karşılıkları,
- ✓ Usta öğreticilerin sigorta prim ve kesenek karşılıkları,
- ✓ Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek sigorta prim ve kesenek karşılıkları,

- ✓ Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek sigorta prim ve kesenek karşılıkları;

Bu bölüme gider kaydedilmiştir.

**Grafik 18 - 2009 Yılı Bütçesi Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri Kalemi**

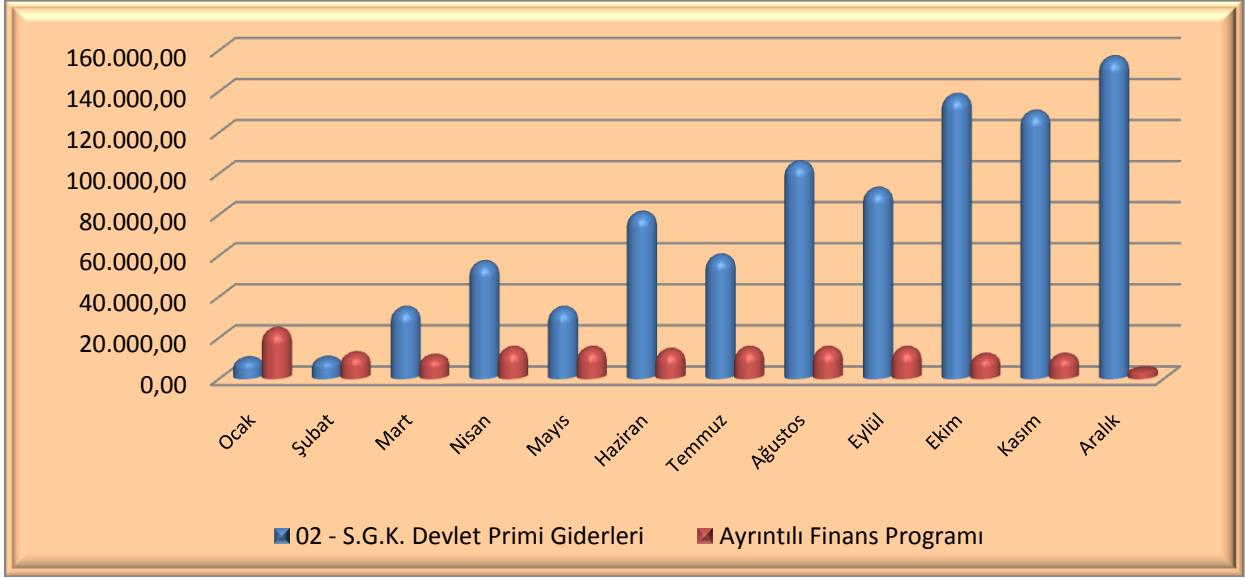


Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri personel giderine bağlı bir ekonomik kalem olduğundan dolayı, üsteki şekilde de görüldüğü üzere aynı personel giderinde olduğu gibi sene boyunca başlangıç ödeneğinin çok üstünde bir harcama gerçekleşmiş olup sene sonu yapılan ödenek işlemiyle bu fark kapatılmıştır.

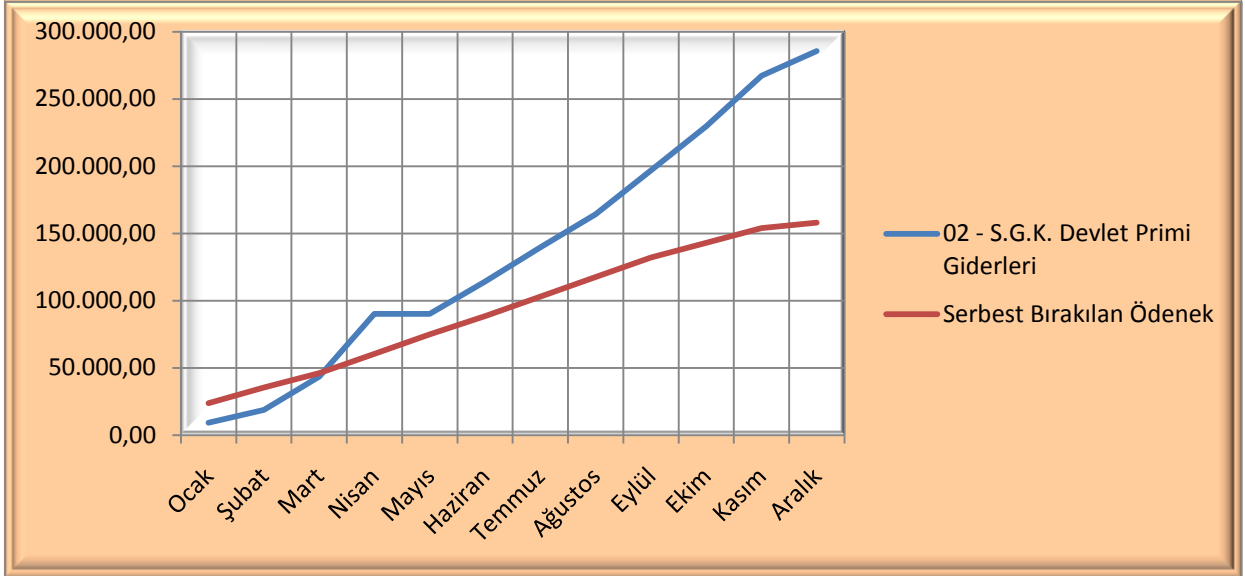
**Tablo 33 - Aylar itibariyle Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar ve Ayrıntılı Harcama Programında Serbest Bırakılan Ödenekler Tablosu**

Aylar	02 - S.G.K. Devlet Primi Giderleri	Ayrıntılı Finans Programı
Ocak	9.245,17	23.700,00
Şubat	9.490,32	11.800,00
Mart	33.964,28	10.500,00
Nisan	56.268,09	14.500,00
Mayıs	33.964,28	14.500,00
Haziran	80.310,17	13.500,00
Temmuz	59.450,01	14.500,00
Ağustos	104.811,56	14.500,00
Eylül	92.034,34	14.500,00
Ekim	137.672,31	11.000,00
Kasım	129.555,22	11.000,00
Aralık	156.055,40	4.000,00

**Grafik 19- Aylar itibariyle Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar ve Ayrıntılı Harcama Programında Serbest Bırakılan Ödenekler Grafiği**



**Grafik 20- Toplam Olarak Personel Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar ve Serbest Bırakılan Ödenekler Grafiği**

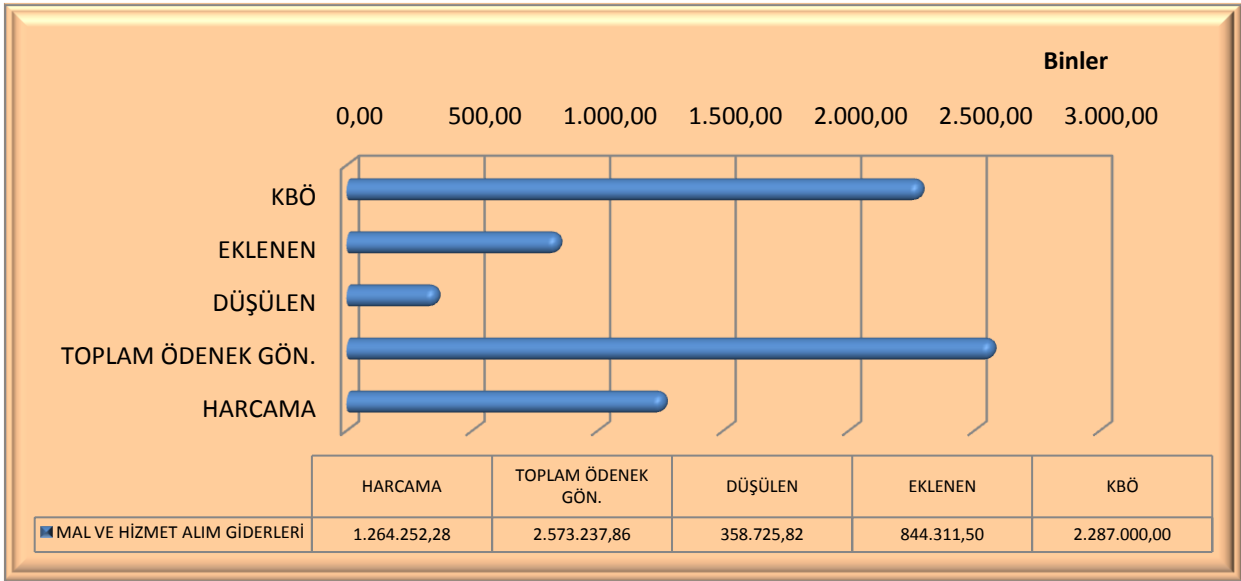


### Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedilmiştir.



Grafik 21 - 2009 Yılı Bütçesi Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kalem



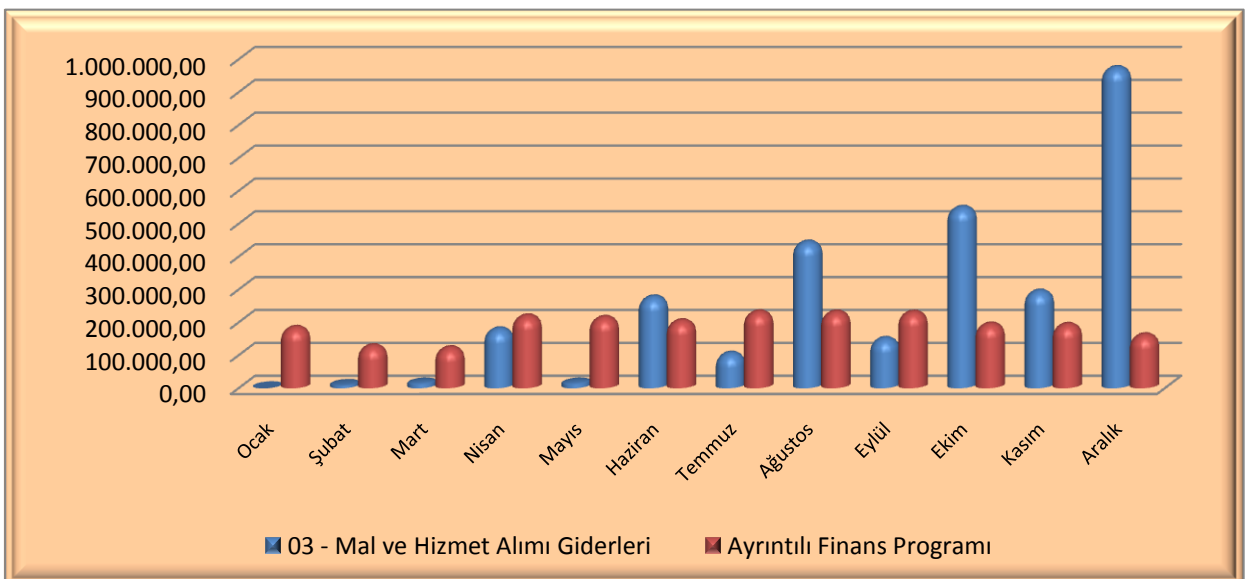
2009 yılı bütçesinde 2.287.000,00 TL başlangıç ödeneği belirlenmiş olan Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalem için sene sonuna kadar toplam 2.573.237,86 TL ödenek gönderilmiş ve 1.264.252,28 TL harcama gerçekleşmiştir.

Yukarıdaki şekilde görüldüğü üzere gerçekleşen giderler hep kanuni bütçe ödeneğinin hem de toplam gönderilen ödenek miktarının altında kalmıştır. Daha önce de açıklandığı üzere sene başında mevcut bulunan personelin az sayıda veya yeterli bilgiye sahip olmaması sebebiyle giderleri bu kalemden karşılanacak çok sayıda, kurum için oldukça önemli olan her türlü mal ve hizmet alımları yeterli ölçüde karşılanamamıştır. Personel sayısının ve personel bilgi seviyesinin yıl içinde arttırılması sayesinde sene boyunca kurumda etkinlik her geçen gün artmıştır. Buna bağlı olarak mal ve hizmet alımlarında gerçekleşen giderler kurumun acil ihtiyaçları doğrultusunda bir ivme kazanmıştır. Ancak sene başında karşılaşılan ve Üniversitemizin yeni olmasından dolayı gerçekleşmiş olan verimsiz bu dönem nedeniyle yapılan harcamalar kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak ölçüde gerçekleşememiştir.

**Tablo 34 - Aylar itibariyle Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar ve Ayrıntılı Harcama Programında Serbest Bırakılan Ödenekler Tablosu**

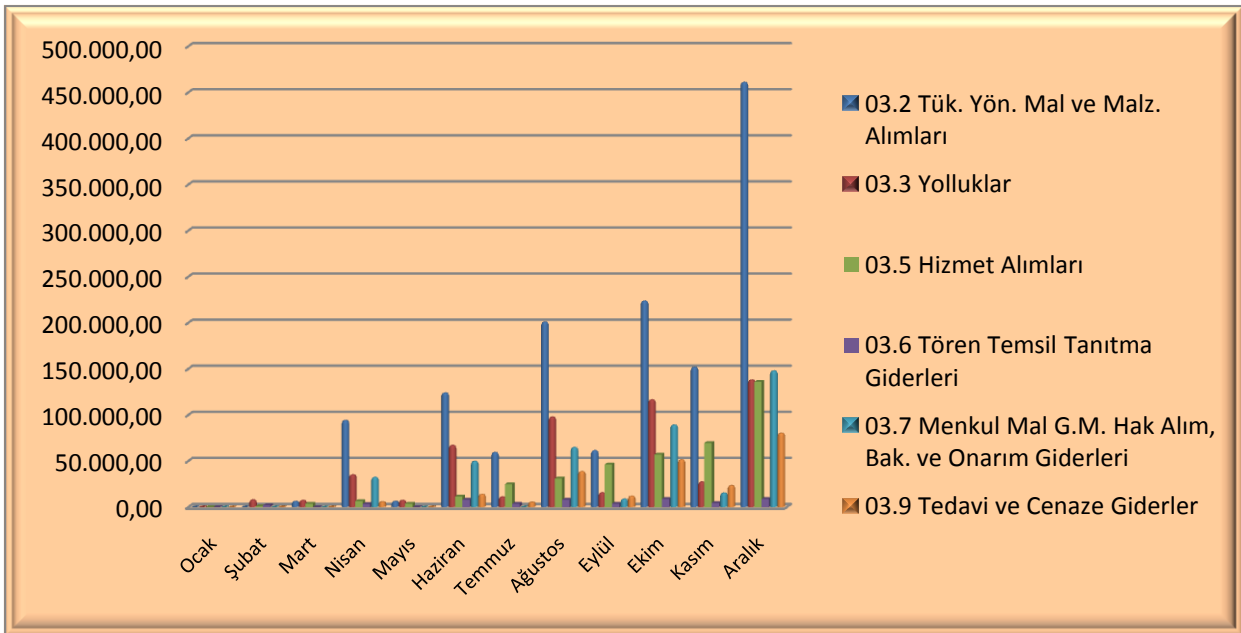
Aylar	03 - Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Ayrıntılı Finans Programı
Ocak	0,00	181.900,00
Şubat	11.377,84	126.100,00
Mart	17.395,24	120.000,00
Nisan	177.404,98	217.000,00
Mayıs	17.395,24	212.100,00
Haziran	274.459,78	202.000,00
Temmuz	103.293,86	229.000,00
Ağustos	441.443,61	228.500,00
Eylül	148.240,43	228.000,00
Ekim	546.822,67	192.000,00
Kasım	292.217,05	191.000,00
Aralık	972.035,23	159.400,00

**Grafik 22 - Aylar itibariyle Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar ve Ayrıntılı Harcama Programında Serbest Bırakılan Ödenekler Grafiği**

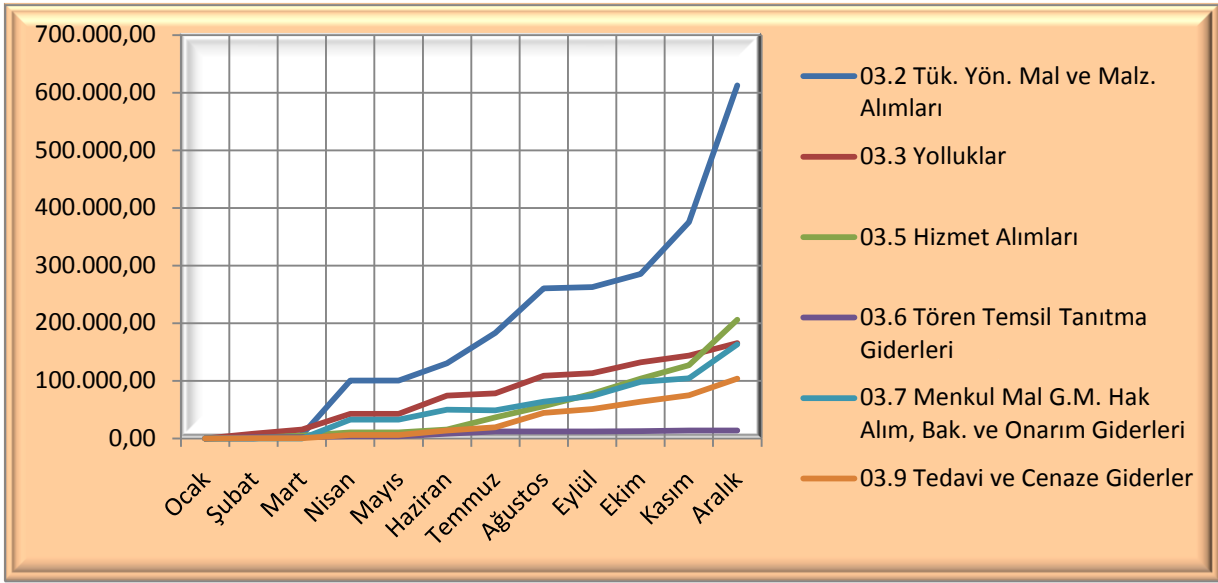


**Tablo 35 - Aylar itibariyle Mal ve Hizmet Giderlerinde Gerçekleşen Harcamaların Detay Tablosu**

Aylar	03.2 Tük. Yön. Mal ve Malz. Alımları	03.3 Yolluklar	03.5 Hizmet Alımları	03.6 Tören Temsil Tanıtma Gid.	03.7 Menkul Mal G.M. Hak Alım, Bak. ve Onarım Gid.	03.9 Tedavi ve Cenaze Gid.
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Şubat	0,00	7.957,38	1.152,25	2.071,65	0,00	196,56
Mart	6.171,02	7.317,00	3.856,47	0,00	0,00	50,75
Nisan	94.083,21	35.132,10	6.503,16	3.568,96	32.445,54	5.672,01
Mayıs	6.171,02	7.317,00	3.856,47	0,00	0,00	50,75
Haziran	123.980,33	67.079,51	11.594,29	8.124,96	49.757,62	13.923,07
Temmuz	59.346,63	11.165,90	24.946,72	3.800,00	-1.250,94	5.285,55
Ağustos	200.883,45	97.724,77	31.182,53	8.124,96	64.823,43	38.704,47
Eylül	61.481,01	15.669,28	46.388,31	3.800,00	8.866,51	12.035,32
Ekim	223.714,73	116.556,72	57.062,77	8.924,96	89.167,17	51.396,32
Kasım	151.749,09	27.390,77	69.702,68	4.600,00	15.324,61	23.449,90
Aralık	460.989,09	138.044,88	135.944,50	8.924,96	147.902,72	80.229,08

**Grafik 23 - Aylar itibariyle Mal ve Hizmet Giderlerinde Gerçekleşen Harcamaların Detay Grafiği**

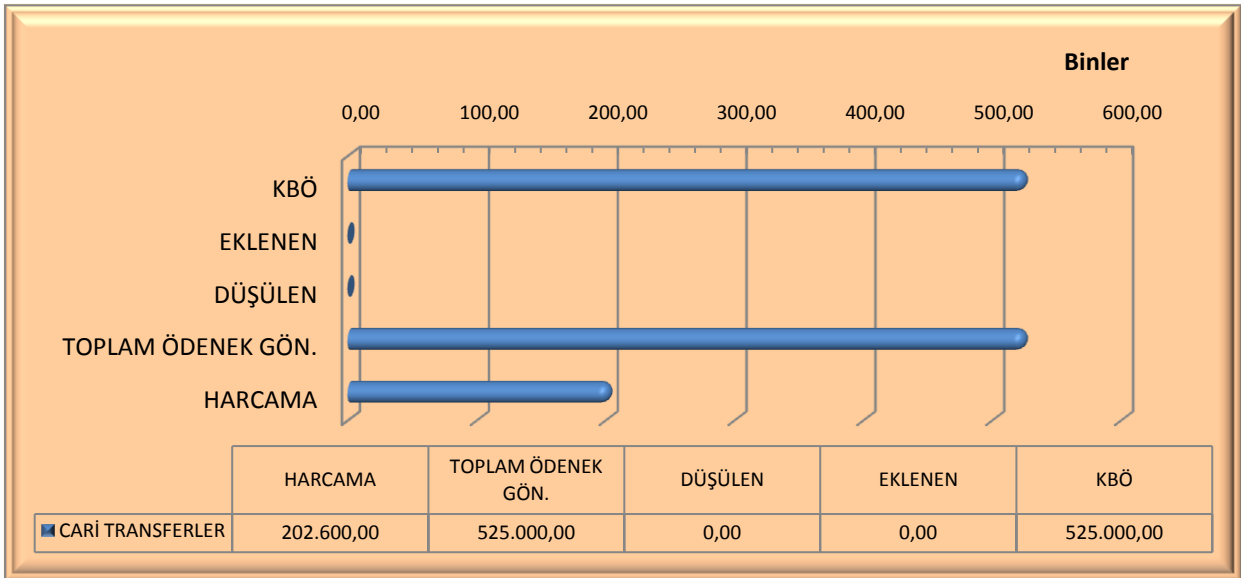
Grafik 24 – Toplam Olarak Mal ve Hizmet Giderlerinde Gerçekleşen Harcamaların Detay Grafiği



### Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir.

Grafik 25 - 2009 Yılı Bütçesi Cari Transferler Kalemi

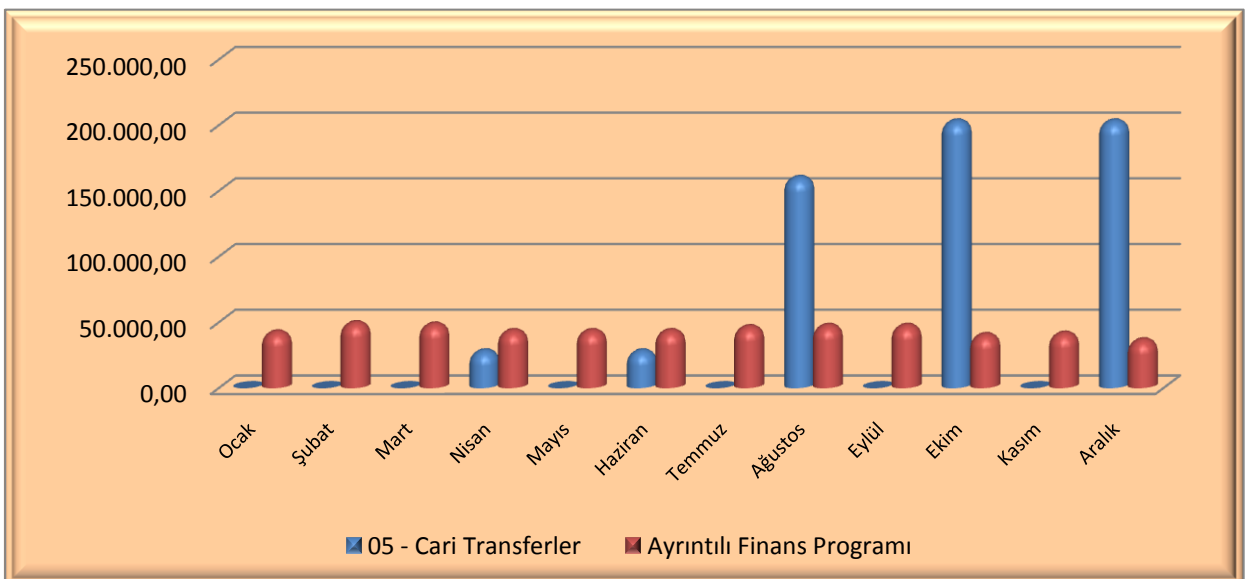


Başlangıç Ödeneği 525.000,00 TL olan Cari Transferler ekonomik kodunda sene boyunca yukarıdaki şekilde de gibi toplam 202.600,00 TL (%39) harcama gerçekleşmiştir.

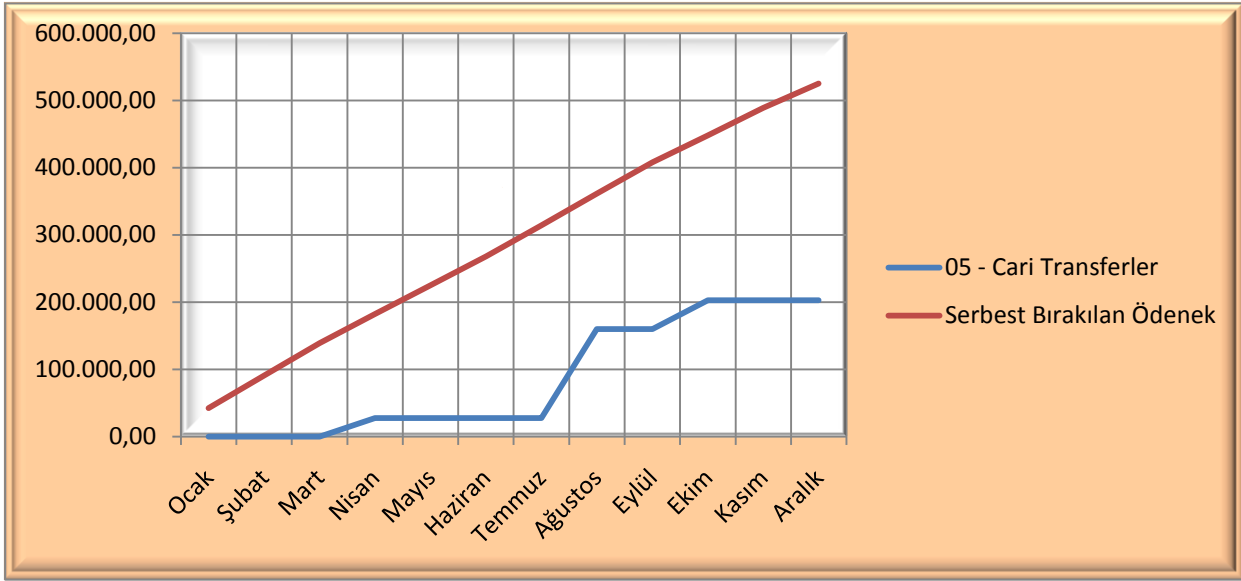
**Tablo 36 - Aylar itibariyle Cari Transferlerde Gerçekleşen Harcamalar ve Ayrıntılı Harcama Programında Serbest Bırakılan Ödenekler Tablosu**

Aylar	05 - Cari Transferler	Ayrıntılı Finans Programı
Ocak	0,00	42.000,00
Şubat	0,00	49.000,00
Mart	0,00	48.000,00
Nisan	27.600,00	43.000,00
Mayıs	0,00	43.000,00
Haziran	27.600,00	43.000,00
Temmuz	0,00	46.000,00
Ağustos	159.600,00	47.000,00
Eylül	0,00	47.000,00
Ekim	202.600,00	40.000,00
Kasım	0,00	41.000,00
Aralık	202.600,00	36.000,00

**Grafik 26 - Aylar itibariyle Cari Transferlerde Gerçekleşen Harcamalar ve Ayrıntılı Harcama Programında Serbest Bırakılan Ödenekler Grafiği**



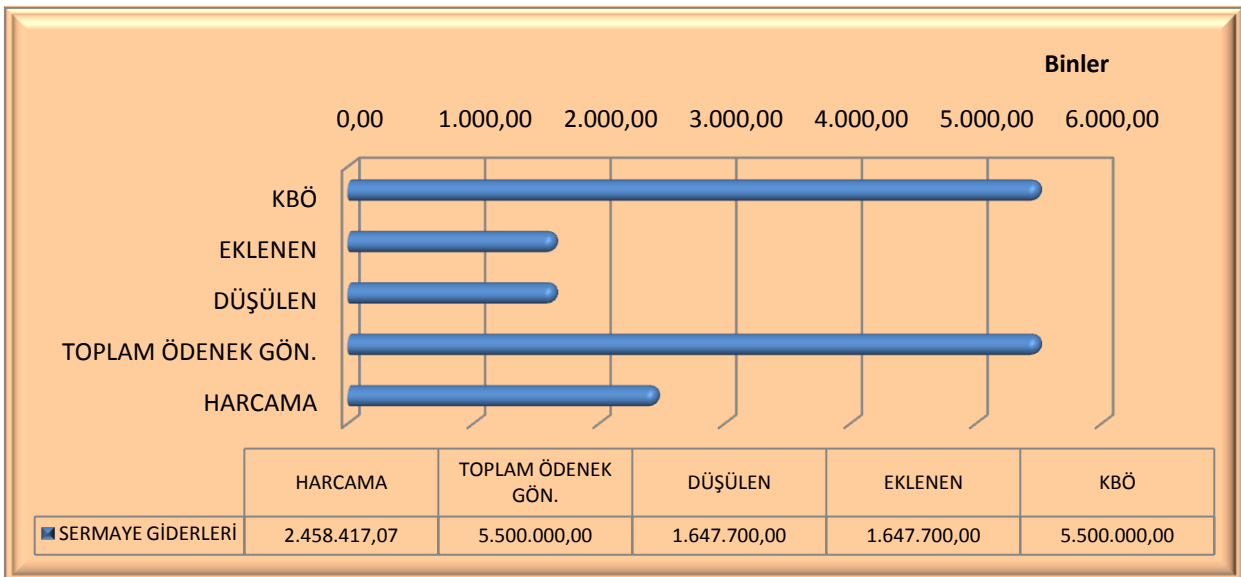
**Grafik 27 – Toplam Olarak Cari Transferlerde Gerçekleşen Harcamalar ve Ayrıntılı Harcama Programında Serbest Bırakılan Ödenekler Grafiği**



### Sermaye Giderleri

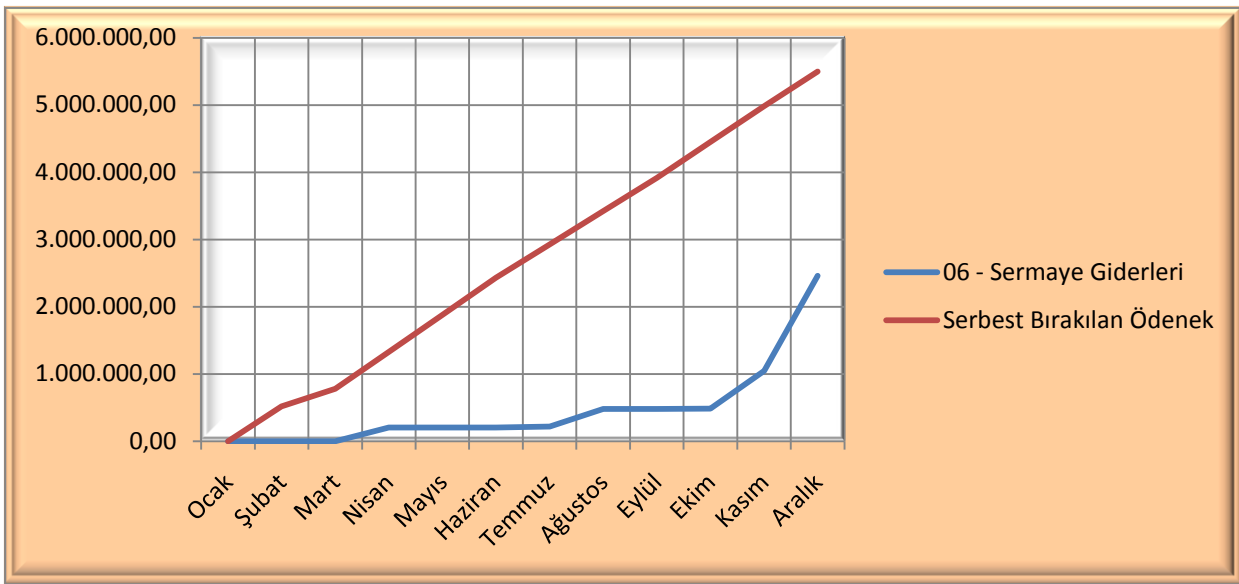
Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmaktadır.

**Grafik 28 - 2009 Yılı Bütçesi Sermaye Giderleri Kalemi**



Üniversitemiz için ayrılan sermaye ödeneği 2009 yılı için 5.500.000,00 TL olmakla beraber şekilde de görüldüğü üzere 2.458.417,07 TL lik bir gider gerçekleşmiştir. Bütçelenen bu ödeneğin gerçekleşen harcamanın bu kadar altında olmasının en önemli sebebi Üniversite Kampus alanının seçilmesi hususunda gösterilen ve son derece önemli olan hassasiyettir. Sene ortasına kadar özenle ve dikkatle yapılan araştırma ve incelemeler sonucunda kampus yerine karar verilmiş olmakla beraber, inşaata başlanabilmesi için gerekli sürecin tamamlanma olasılığı bulunmaması sebebiyle inşaata başlanamamıştır. Dolayısıyla çoğunluğu Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri ayrılan sermaye ödeneğinin kullanılabilme olanağı olmamıştır.

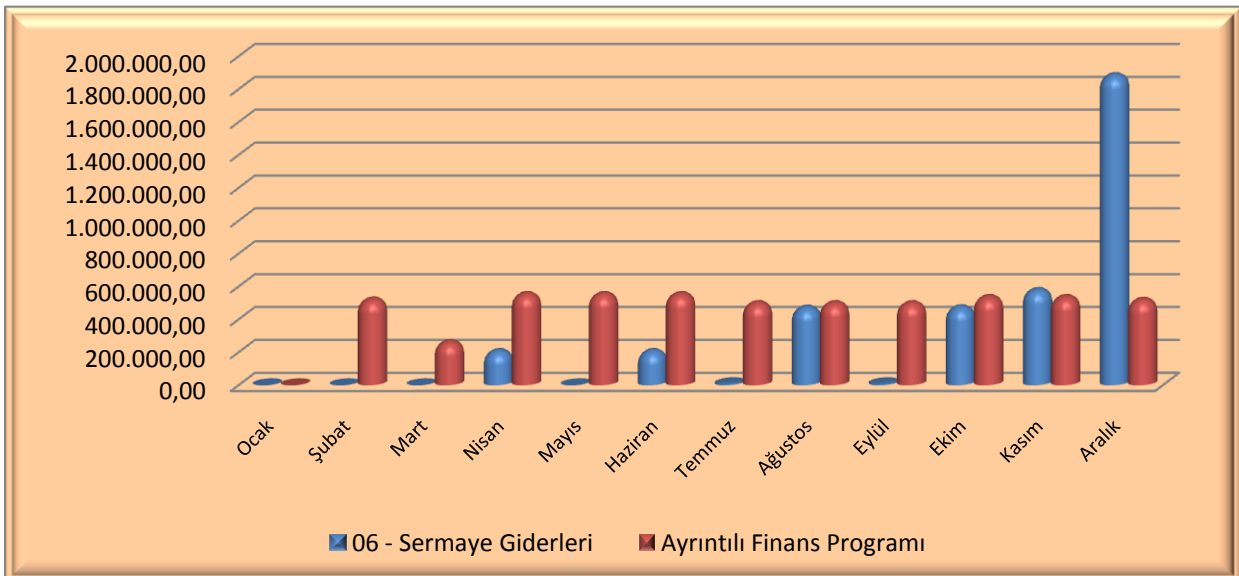
**Grafik 29 – Toplam Olarak Sermaye Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar - Serbest Bırakılan Ödenekler Grafiği**



**Tablo 37 - Aylar itibariyle Sermaye Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar ve Ayrıntılı Harcama Programında Serbest Bırakılan Ödenekler Tablosu**

Aylar	06 - Sermaye Giderleri	Ayrıntılı Finans Programı
Ocak	0,00	0,00
Şubat	0,00	518.000,00
Mart	0,00	259.000,00
Nisan	204.747,86	551.000,00
Mayıs	0,00	551.000,00
Haziran	204.747,86	551.000,00
Temmuz	11.530,08	496.000,00
Ağustos	468.273,76	496.000,00
Eylül	11.530,08	496.000,00
Ekim	470.751,76	533.000,00
Kasım	575.710,00	533.000,00
Aralık	1.882.707,07	516.000,00

**Grafik 30 - Aylar itibariyle Sermaye Giderlerinde Gerçekleşen Harcamalar ve Ayrıntılı Harcama Programında Serbest Bırakılan Ödenekler Grafiği**





## Gelirler

Üniversitemiz gelirlerinin büyük kısmı hazineden yapılan cari ve sermaye transferleridir. Yeni kurulan bir üniversite olmamıza rağmen cüzi de olsa öz gelir elde edilmiştir. Aşağıdaki tabloda 2009 yılı için tahmin edilen gelirlerle, sene sonunda tahakkuk eden öz gelirlerin, tertip olarak dağılımı gösterilmektedir.

**Tablo 38 - 2009 Yılı İçin Öngörölmüş Olan Öz Gelir Tahminleri ve Gerçekleşen Tahakkuk Miktarları**

<b>Tertip</b>	<b>Adı</b>	<b>Bütçe Tahmini</b>	<b>Gelir Tahakkuku</b>
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	25.000	0,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	267.800,00	325.982,65
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	257.000,00	402.891,50
03.1.2.37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	0,00	19.281,50
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	154.000,00	206.669,60
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	9.096,78
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	287,60
	<b>Toplam</b>	<b>703.800,00</b>	<b>964.209,63</b>

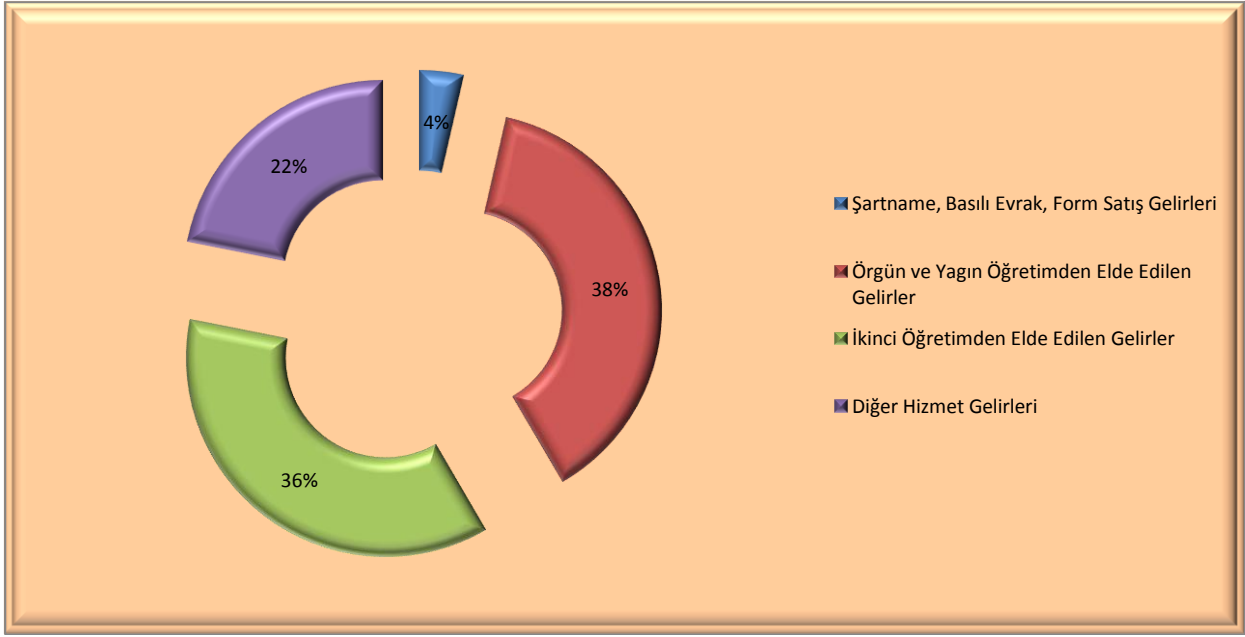
Tabloda da görüldüğü üzere toplam gelirlerde beklenenin % 137 kadar öz gelir tahakkuku gerçekleştirilmiştir.

Aşağıdaki tabloda öz gelirlerin ve hazine yardımlarının ayrıntıları gösterilmektedir.

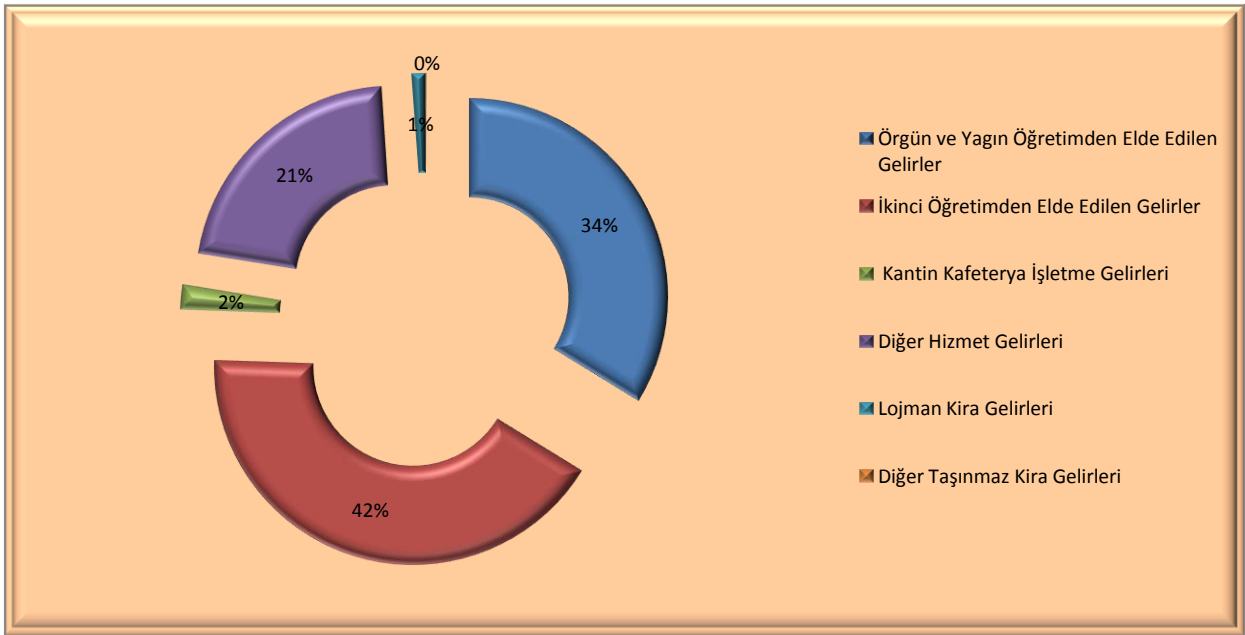
Tablo 39 - 2009 Yılı Ayrıntılı Bütçe Gelirleri Tahakkukları Cetveli

Hesap Kodu	Ekonomik Kodlar	BÜTÇE GELİRLERİNİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	8.950.054,41
800	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	964.209,63
800	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	954.825,25
800	03 01 02	Hizmet Gelirleri	954.825,25
800	03 01 02 29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	325.982,65
800	03 01 02 31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	402.891,50
800	03 01 02 37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	19.281,50
800	03 01 02 99	Diğer hizmet gelirleri	206.669,60
800	03 06	Kira Gelirleri	9.384,38
800	03 06 01	Taşınmaz Kiraları	9.384,38
800	03 06 01 01	Lojman Kira Gelirleri	9.096,78
800	03 06 01 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	287,60
800	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GE	7.972.000,00
800	04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	7.972.000,00
800	04 02 01	Cari	3.845.000,00
800	04 02 01 01	Hazine yardımı	3.845.000,00
800	04 02 02	Sermaye	4.127.000,00
800	04 02 02 01	Hazine yardımı	4.127.000,00
800	05	DIĞER GELİRLER	13.844,78
800	05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.028,60
800	05 02 09	Diğer Paylar	2.028,60
800	05 02 09 01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	2.028,60
800	05 03	Para Cezaları	4.348,80
800	05 03 02	İdari Para Cezaları	4.348,80
800	05 03 02 99	Diğer İdari Para Cezaları	4.348,80
800	05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	7.467,38
800	05 09 01	Diğer Çeşitli Gelirler	7.467,38
800	05 09 01 06	Kişilerden Alacaklar	7.464,38
800	05 09 01 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3,00

Grafik 31 - 2009 Yılı Öz Gelirler Bütçe Tahminleri



Grafik 32 - 2009 Yılı Öz Gelirler Gerçekleşmeleri

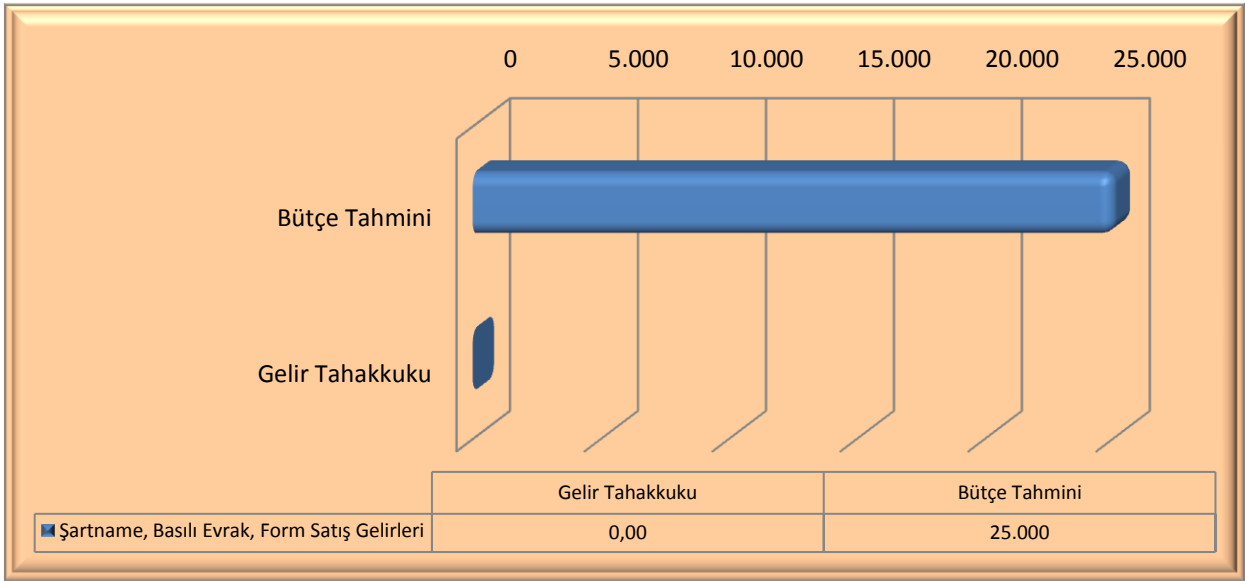


Üniversitemiz öz gelirlerinin büyük kısmı öğretimden elde edilen gelirlerdir.

#### Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri

Bu kalemdede, 2009 yılı için 25.000,00 TL gelir beklenirken hiç gelir gerçekleşmesi olmamıştır.

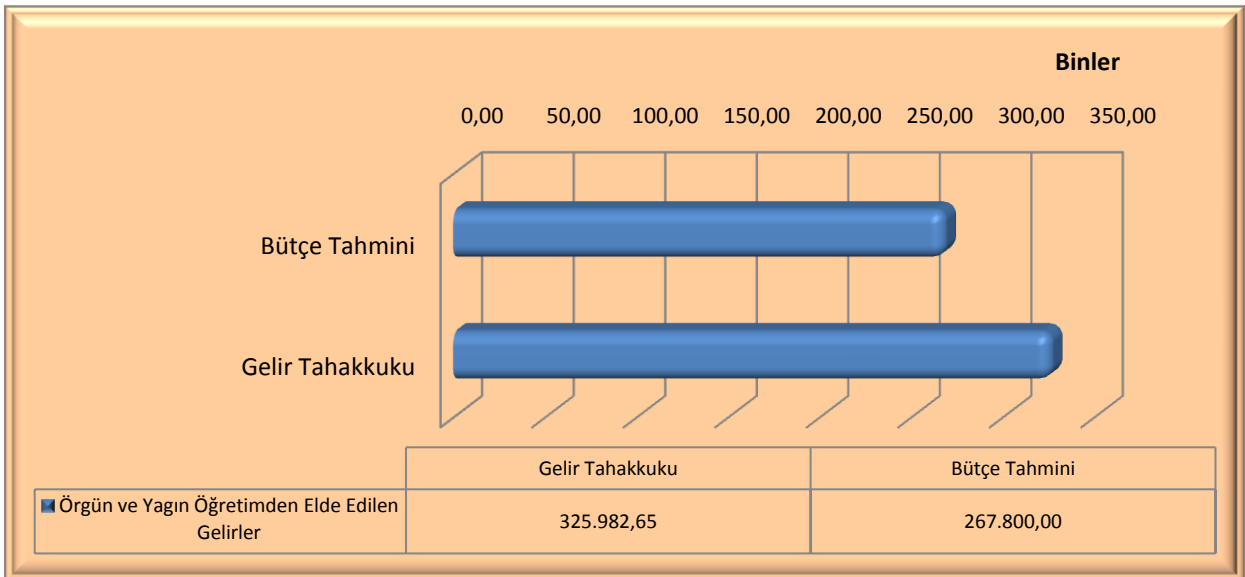
**Grafik 33 - Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri**



### Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler

Üniversitemize tahakkuk eden gelirlerinin % 34 'ü oluşturan Örgün ve Yaygın Öğretimden elde edilen gelirler 2009 yılı için tahmin edilen miktarın % 134 'ü olarak gerçekleşmiştir.

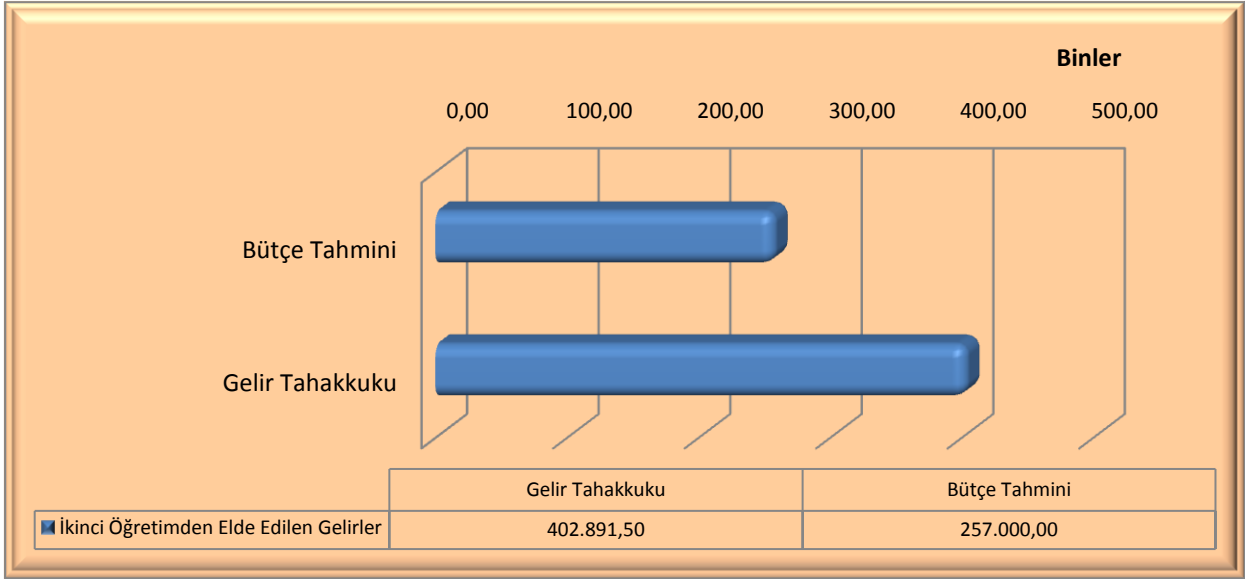
**Grafik 34 - Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler**



### İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler

Örgün ve Yaygın Öğretimden elde edilen gelirler gibi İkinci Öğretimden elde edilen gelirler de 2009 yılı öz gelirlerinde önemli bir yer tutmaktadır. Toplam tahakkuk eden gelirlerin %41 'ini oluşturmaktadır.

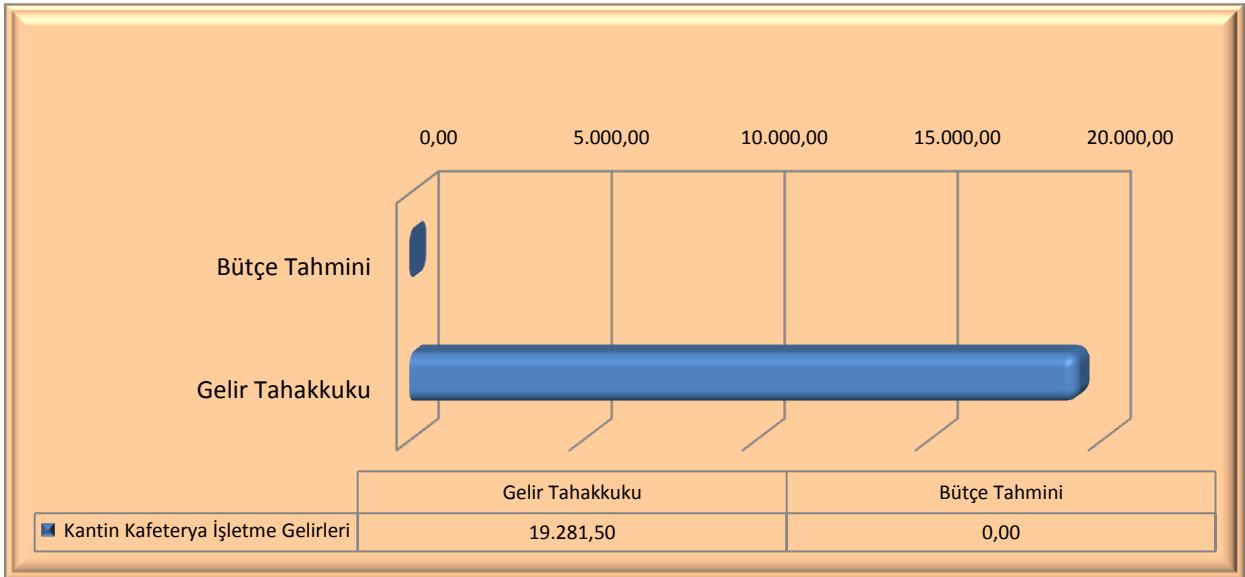
Grafik 35 - İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler



### Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri

2009 yılı bütçenizde bir gelir gerçekleşmesini beklenmeyen Kantin Kafeterya İşletme gelirlerin de 19.281,50 TL 'lık bir gelir gerçekleşmesi olmuştur.

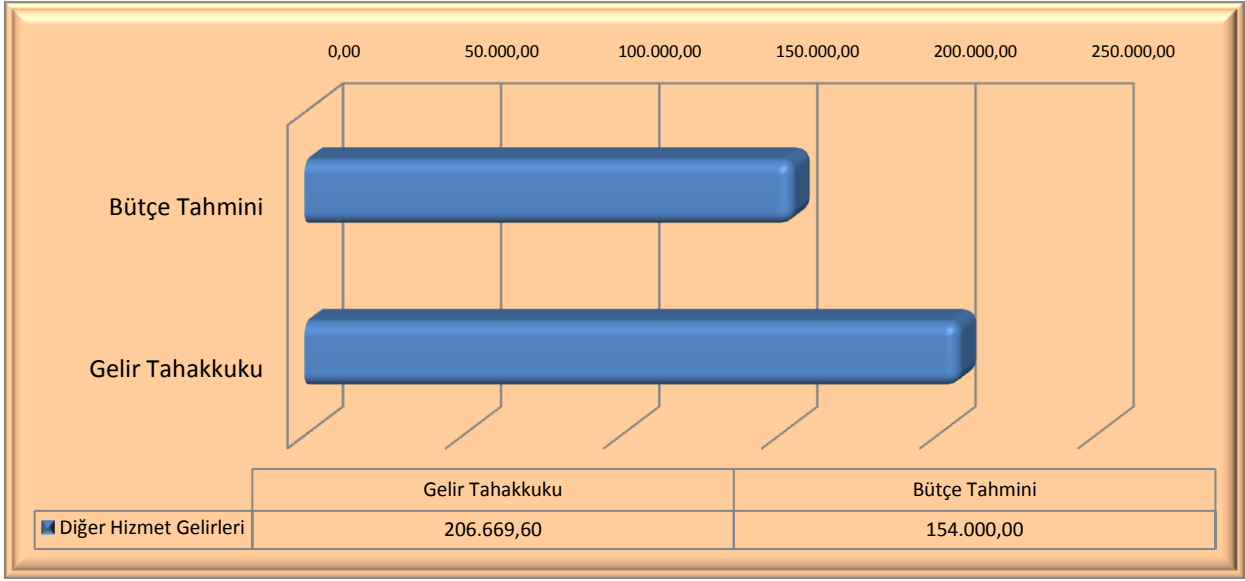
Grafik 36 - Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri



### Diğer Hizmet Gelirleri

Diğer hizmet gelirleri; İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler ve Örgün ve Yaygın Öğretimden elde edilen gelirlerden sonra üçüncü sırada gelmektedir. Toplam gelirlerin % 21 i olarak gerçekleşmiştir.

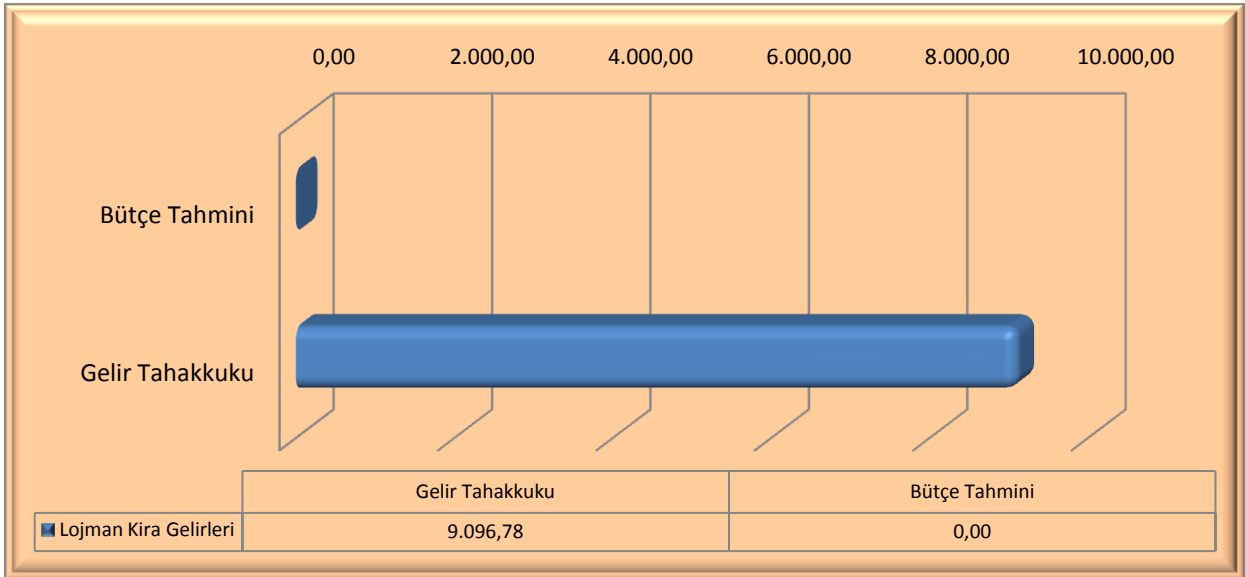
**Grafik 37 - Diğer Hizmet Gelirleri**



### Lojman Kira Gelirleri

2009 yılında bir gelir beklenmezken Lojman Kira Gelirlerinde, 9096,78TL lik bir tahakkuk gerçekleşmiştir.

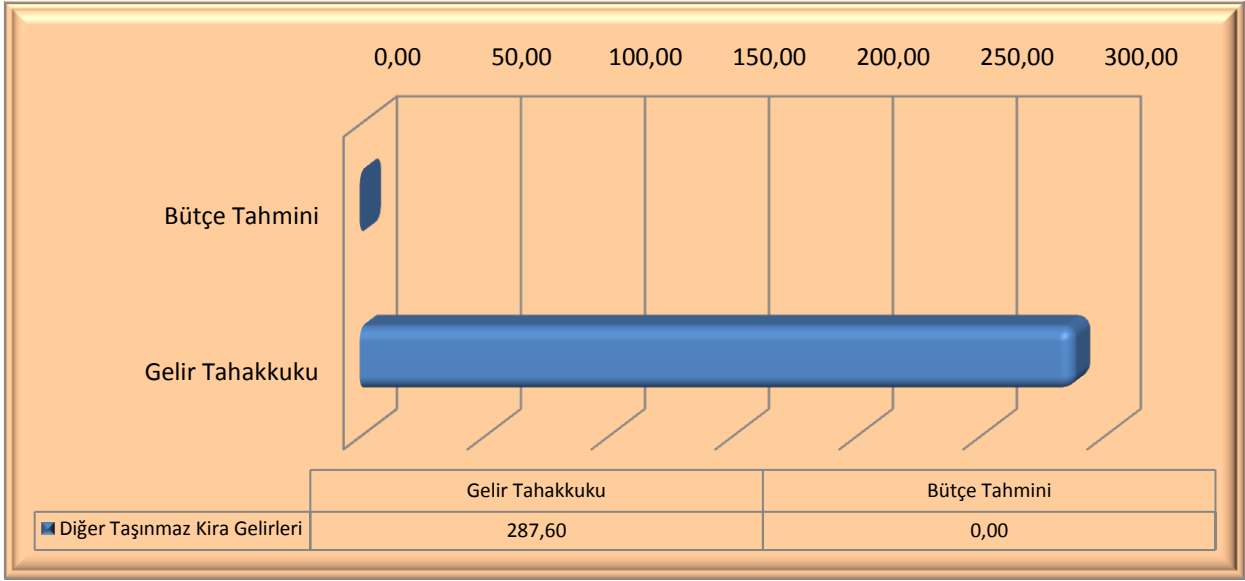
**Grafik 38 - Lojman Kira Gelirleri**



### Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri

Diğer Taşınmaz Kira Gelirlerinde 287,50 gelir gerçekleşmiştir.

Grafik 39 - Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri



### 2009 yılı Bilançosu

Üniversitemiz 2009 yılı bilançosu aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 40 - T.C. İğdır Üniversitesi 2009 Yılı Bilançosu**

Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Artık	Alacak Artık
102	BANKA HESABI	9.000.689,94	7.107.460,90	1.893.229,04	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	7.107.390,30	7.107.390,30	0	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.165.336,00	0	3.165.336,00	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.532,54	7.464,98	1.067,56	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	267.729,49	171.823,66	95.905,83	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.108.403,09	1.108.403,09	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	13.315,50	13.315,50	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	150.365,15	0	150.365,15	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	159.540,31	209,8	159.330,51	0
254	TAŞITLAR HESABI	63.173,65	31.000,00	32.173,65	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.101.469,92	285.667,20	1.815.802,72	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	1.715.768,08	0	1.715.768,08
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	235.839,04	0	235.839,04	0
260	HAKLAR HESABI	84.136,00	0	84.136,00	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	84.136,00	0	84.136,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	101.618,47	203.236,94	0	101.618,47
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	30.700,00	35.410,00	0	4.710,00
333	EMANETLER HESABI	387.030,74	402.405,49	0	15.374,75
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	209.632,20	255.926,76	0	46.294,56
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	545.537,48	545.537,48	0	0
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂT HES	72,7	72,7	0	0
500	NET DEĞER HESABI	0	268.138,32	0	268.138,32
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYETSONUCU HESABI	0	5.397.145,32	0	5.397.145,32
600	GELİRLER HESABI	12.117.291,57	12.117.291,57	0	0
630	GİDERLER HESABI	6.762.985,34	6.762.985,34	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12.116.477,97	12.116.477,97	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	8.950.868,01	8.950.868,01	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	8.950.868,01	8.950.868,01	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	7.208.746,65	7.208.746,65	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	7.118.126,19	7.118.126,19	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	16.024.532,41	16.024.532,41	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	21.554.923,32	21.554.923,32	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	21.588.939,00	21.588.939,00	0	0
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	14.297.692,82	14.297.692,82	0	0
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	14.298.169,04	14.298.169,04	0	0
904	ÖDENEKLER HESABI	14.297.692,82	14.297.692,82	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	7.074.954,22	7.074.954,22	0	0
<b>Toplam</b>		<b>197.102.779,89</b>	<b>197.102.779,89</b>	<b>7.633.185,50</b>	<b>7.633.185,50</b>



## Gider Tahakkuk Evrakları

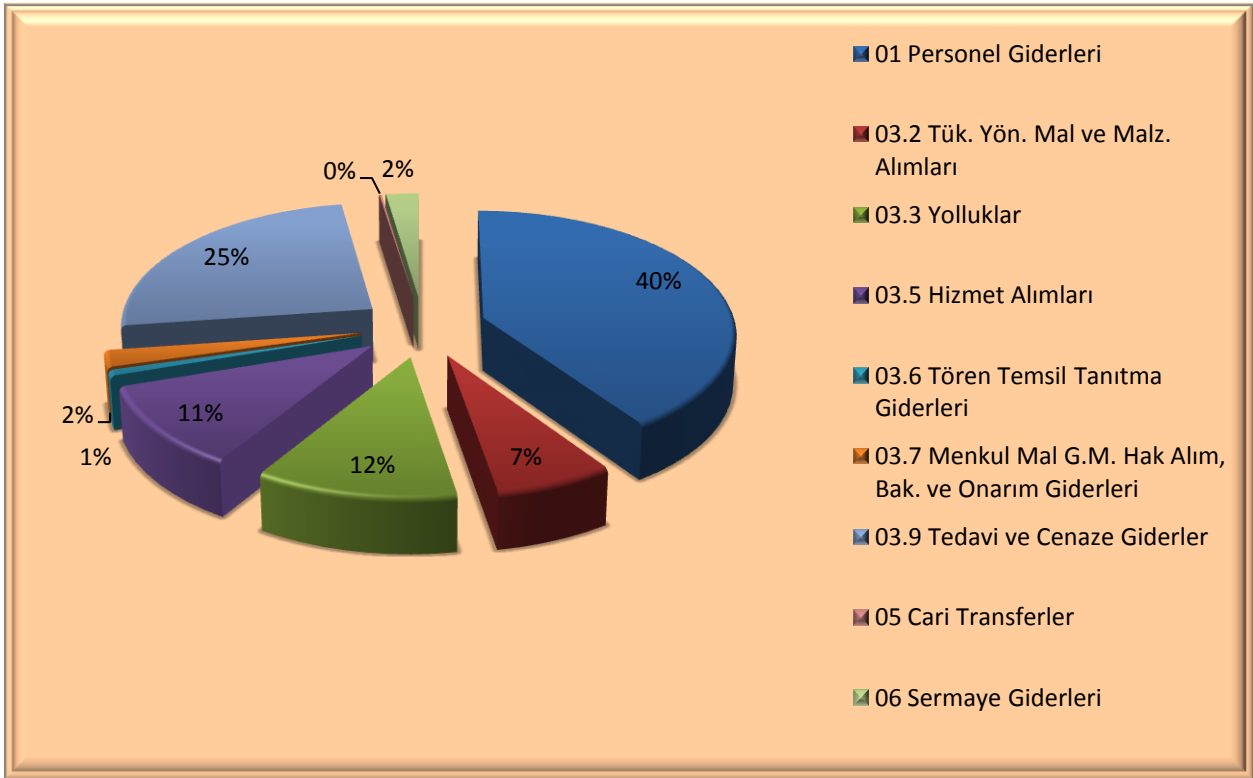
Üniversitemiz muhasebe birimince 2009 yılı boyunca düzenlenmiş olan muhasebe işlem fişlerinin sayıları ve tutarları ekonomik koda göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 41 - 2009 Yılında Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişleri**

Kodu	Tertip	İşlem Sayısı	Tutarı
01	Personel Giderleri	794	2.863.598,03
03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	134	733.254,77
03 3	Yolluklar	227	165.435,65
03 5	Hizmet Alımları	215	219.185,56
03 6	Tören Temsil Tanıtma Giderleri	15	13.524,96
03 7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	43	163.227,33
03 9	Tedavi ve Cenaze Giderler	485	103.678,98
05	Cari Transferler	3	202.600,00
06	Sermaye Giderleri	46	2.458.417,07
<b>Toplam</b>		<b>2198</b>	<b>7.208.746,65</b>

2009 yılı içinde muhasebe birimimizce Personel Giderleri terbinde toplam tutarı 2.863.598 TL olan 794 adet işlem yapılmıştır. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları terbinde toplam tutarı 733.255 TL olan 134 adet işlem yapılmıştır. Yolluklar ekonomik kodunda toplam 227 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerin tutarı 165.436 TL olarak gerçekleşmiştir. Hizmet Alımları terbinde toplam tutarı 219.186 TL olan 215 adet işlem yapılmıştır. Tören Temsil Tanıtma Giderleri ekonomik kodunda toplam 15 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerin tutarı 13.525 TL olarak gerçekleşmiştir. Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri terbinde toplam tutarı 163.227 TL olan 43 adet işlem yapılmıştır. Tedavi ve Cenaze Giderler ekonomik kodunda toplam 485 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerin tutarı 103.679 TL olarak gerçekleşmiştir. Cari Transferler terbinde toplam tutarı 202.600 TL olan 3 adet işlem yapılmıştır. Sermaye Giderleri ekonomik kodunda toplam 46 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerin tutarı 2.458.417 TL olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 40 - Ekonomik Koda Göre 2009 Yılında Düzenlenmiş Muhasebe İşlem Fişleri



Aşağıdaki tabloda 2009 yılında bazı detay tertiplerde yapılmış olan işlemler ve tutarları gösterilmektedir.

Donatım (her türlü büro malzemesi ve mobilyası) için toplam 1.795.538,50 TL gider tahakkuku gerçekleşmiş ve personel başına harcama 10.624,49 TL olmuştur. Ek çalışma karşılıkları için toplam 288.392,21 TL gider tahakkuku gerçekleşmiş ve personel başına harcama 1.706,46 TL olmuştur. Toplam 16.876,01 TL haberleşme giderleri harcaması yapılmıştır. Personel başına harcamamız 99,86 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 64.150,58 TL yurtiçi geçici görev yollukları harcaması yapılmıştır. Personel başına harcamamız 379,59 TL olarak gerçekleşmiştir.

Toplam 46.570,02 TL elektrik alımları harcaması yapılmıştır ve m<sup>2</sup> başına harcamamız 4,58 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 1.924,19 TL su alımları harcaması yapılmıştır ve m<sup>2</sup> başına harcamamız 0,15 TL olarak gerçekleşmiştir. Yakacak alımları için toplam 73.637,08 TL gider tahakkuku gerçekleşmiş ve m<sup>2</sup> başına harcama 7,23 TL olmuştur.

Akaryakıt ve yağ alımları için toplam 23.689,22 TL gider tahakkuku gerçekleşmiş ve araç başına harcama 11.844,61 TL olmuştur.

**Tablo 42 - Bazı Detay Tertipler için Düzenlenmiş Olan Muhasebe İşlem Fişi Sayıları**

<b>TERTİP</b>	<b>İŞLEM SAYISI</b>	<b>TUTAR</b>
AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	4	23.689,22
BILGISAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	8	57.704,00
BILGIYE ABONELİK GIDERLERİ	24	2.038,51
BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	6	478.820,49
BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	20	77.375,55
BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	8	22.181,80
DIĞER MEFRUŞAT ALIMLARI	3	145.039,52
EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	57	288.392,21
ELEKTRİK ALIMLARI	16	46.570,02
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GIDERLERİ	5	337.527,90
İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	2	163.709,36
KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	41	90.233,15
OKUL MEFRUŞATI ALIMLARI	1	94.895,01
POSTA VE TELGRAF GIDERLERİ	2	1.262,72
SU ALIMLARI	4	1.924,19
TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	173	13.574,78
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	14	40.783,24
TEMSİL VE TANITMA GIDERLERİ	14	13.524,96
YAKACAK ALIMLARI	4	73.637,08
YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	146	64.150,58
YURTIÇI TEDAVİ YOLLUKLARI	36	9.153,66

**Tablo 43 - Bazı Harcamalar için İstatistik Verileri**

<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Tutarı</b>	<b>Kişi Başına Düşen</b>
Donatım (Her Türlü Büro Malzemesi ve Mobilyası)	1.795.538,50	10.624,49
Ek Çalışma Karşılıkları	288.392,21	1.706,46
Haberleşme Giderleri	16.876,01	99,86
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	64.150,58	379,59
		m <sup>2</sup> Başına
Elektrik Alımları	46.570,02	4,58
Su Alımları	1.924,19	0,15
Yakacak Alımları	73.637,08	7,23
		Araç Başına
Akaryakıt Ve Yağ Alımları	23.689,22	11.844,61
		Öğrenci Başına
Toplam Harcamalar	7.074.478,00	3.759,02
Sermaye Giderleri	2.458.417,07	1.306,28
Cari Giderler	4.616.060,93	2.452,74
Öz Gelirler	965.023,23	512,76

Toplam 7.074.478,00 TL toplam harcama yapılmıştır. Öğrenci başına harcamamız 3.759,02 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye giderleri için toplam 2.458.417,07 TL gider tahakkuku gerçekleşmiş ve öğrenci başına harcama 1.306,28 TL olmuştur. Toplam 4.616.060,93 TL cari giderler harcaması yapılmıştır. Öğrenci başına harcamamız 2.452,74 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 965.023,23 TL öz gelirler tahakkuku gerçekleşmiştir. Öğrenci başına gelir tahakkuku gerçekleşmesi 512,76 TL olmuştur.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2009 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz yeni kurulmuş olduğundan henüz bir mali denetim geçirmemiştir.

## B- Performans Bilgileri

Üniversitemiz yeni kurulmuş olduğundan; Stratejik Planımız henüz hazırlanmamıştır. Buna bağlı olarak da Performans planımız yoktur. Bu sebeple bu bölümde sadece 2009 yılı faaliyetlerinden ve projelerinden bahsedilecektir.

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

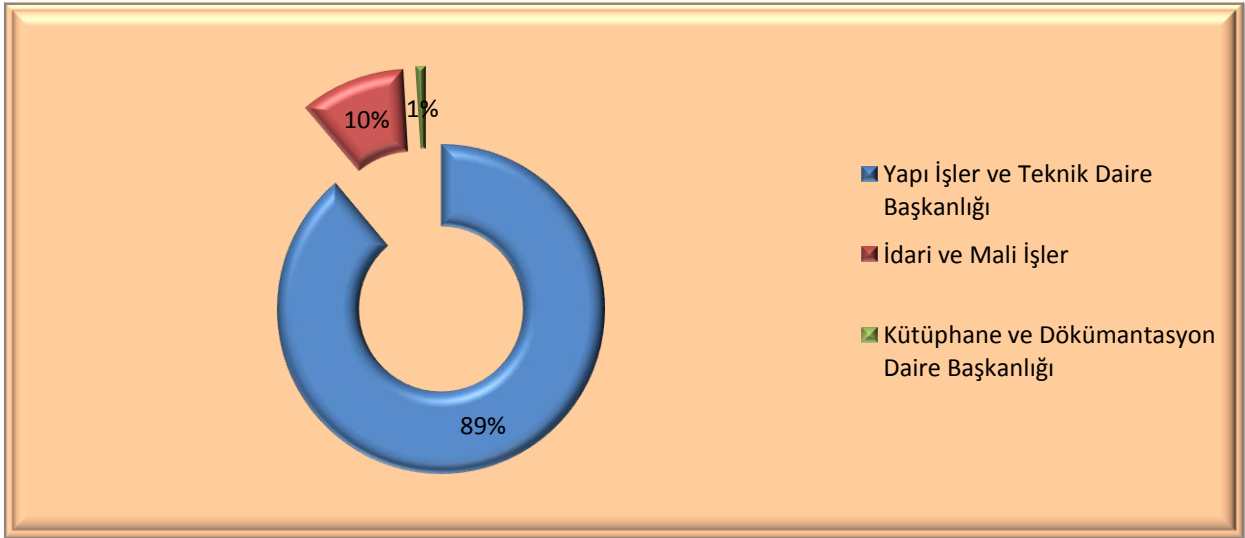
#### A. Genel Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemize tahsis edilen yatırım ödenekleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

Tablo 44 - 2009 Yılı Yatırım Ödeneklerinin Birimlere Göre Dağılım Tablosu

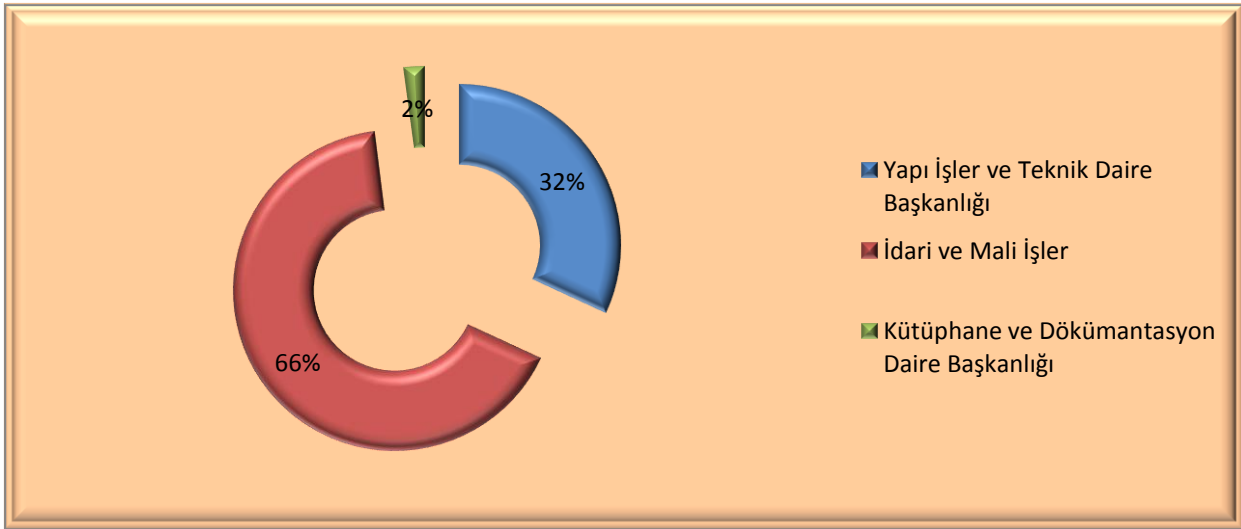
Birim	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Harcama
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	4.888.000,00	352.700,00	1.647.700,00	784.627,90
İdari ve Mali İşler	562.000,00	1.295.000,00	0,00	1.625.418,75
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	50.000,00	0,00	0,00	48.370,42

Grafik 41 – 2009 Yılı Kanuni Bütçe Ödeneklerine Göre Birimlerin Yatırım Ödenekleri



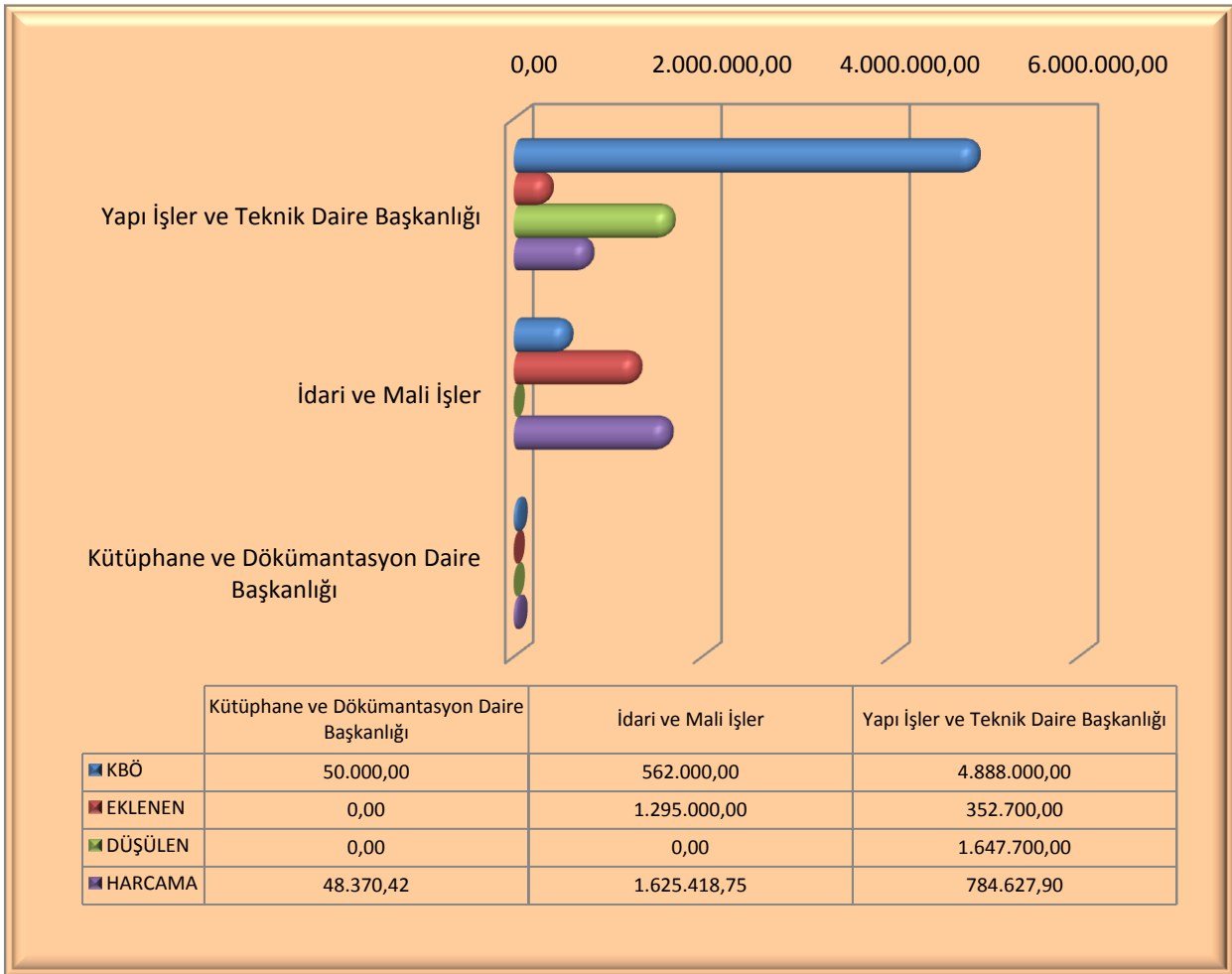
Üniversitemizin 2009 yılı bütçesinde %90 'lık kısım Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda kullanılmak üzere ayrılmıştır.

Grafik 42 - Birimlerin Yaptıkları Harcamalar Dağılımı



Gerçekleşen harcamalar, bütçe ödeneklerine uygun olarak gerçekleşmemiştir. Bunun sebebi kampus yerinin geç belirlenmiş olması sebebiyle inşaaata başlanamamış olmasıdır.

Grafik 43 - 2009 Yılı Birimlerin Yatırım Ödenekleri



## B. Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar

2009 yılı yatırım uygulamalarında karşılaşılan temel sorun, Üniversitemiz yerleşke alanının geç belirlenmesi, fiziki mekân yetersizliği, genel anlamda kalifiye personel yetersizliği ve personel eksikliklerinin mevzuattan kaynaklanan nedenlerle giderilememesi sorunlarıyla karşılaşılmıştır.

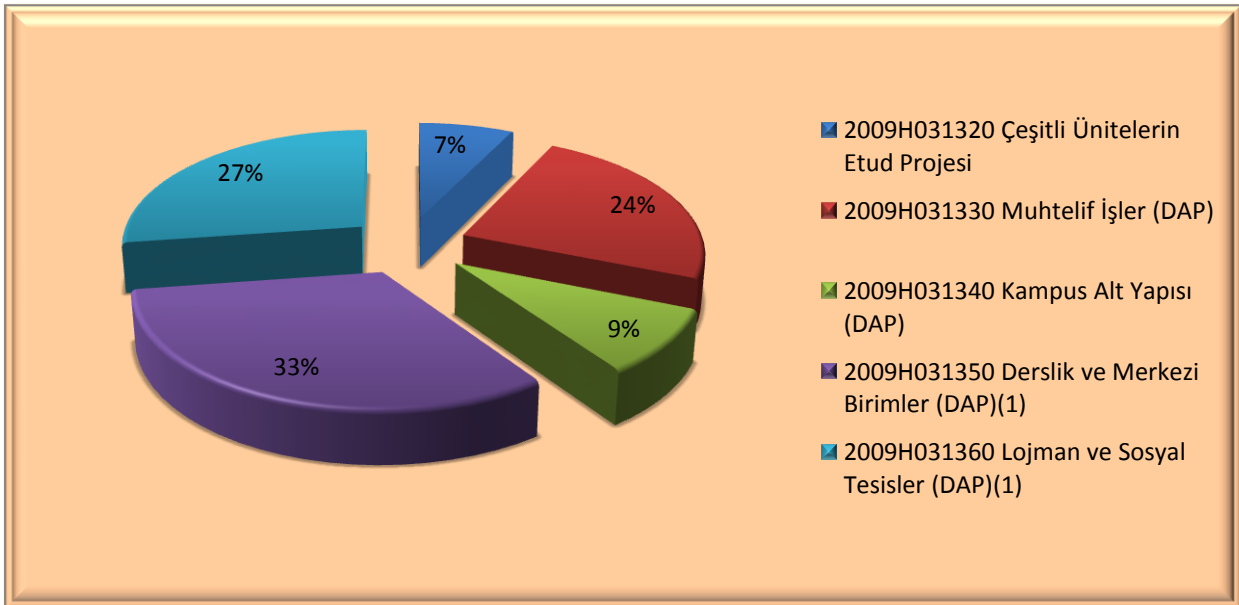
## C. 2009 Yılı Proje Uygulamaları:

Tablo 45 - 2009 Yılı Yatırım Projeleri Uygulamaları Tablosu

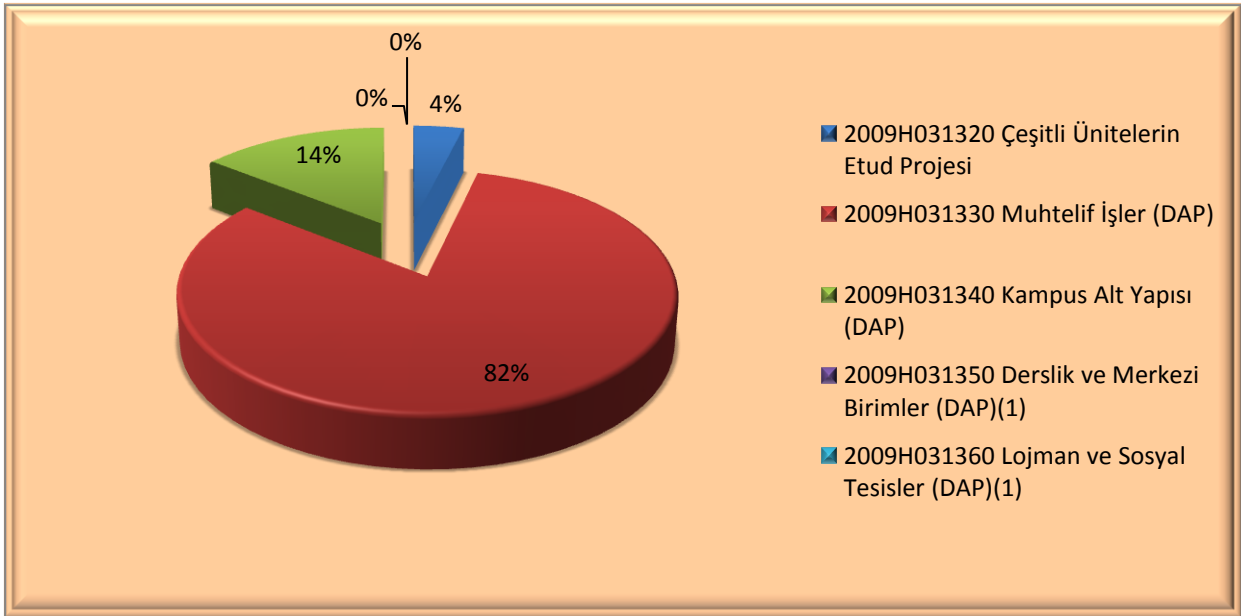
Proje No	Proje Adı	Ödenek	Eklenen	Düşülen	Harcama
2009H031320	Çeşitli Ünitelerin Etud Projesi	400.000,00	0,00	0,00	94.400,00
2009H031330	Muhtelif İşler (DAP)	1.312.000,00	1.295.000,00	95.000,00	2.011.317,07
2009H031340	Kampus Alt Yapısı (DAP)	500.000,00	352.700,00	0,00	352.700,00
2009H031350	Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)(1)	1.788.000,00	0,00	1.552.700,00	0,00
2009H031360	Lojman ve Sosyal Tesisler (DAP)(1)	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>		<b>5.500.000,00</b>	<b>1.647.700,00</b>	<b>1.647.700,00</b>	<b>2.458.417,07</b>

Yukarıdaki tabloda Üniversitemiz 2009 yılı Proje Uygulamalarının ödenekleri, eklenen ve düşülen ödenekler ile gerçekleştirmeleri gösterilmiştir. Tabloya ait grafikler aşağıda bulunmaktadır.

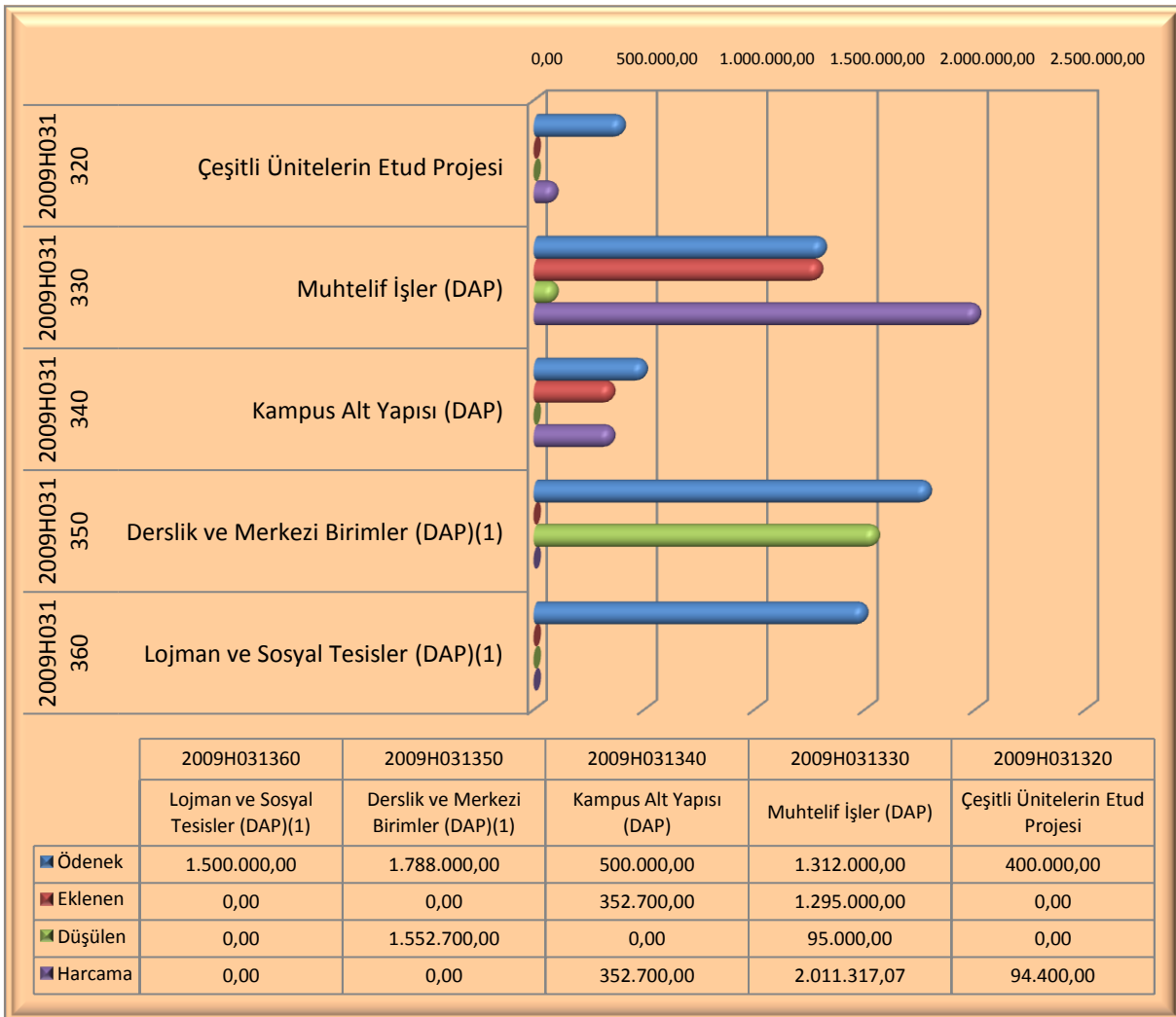
Grafik 44 – 2009 Yılı Projeleri - Başlangıç Ödenekleri



Grafik 45 - 2009 Yılı Projeleri - Gerçekleşmeler



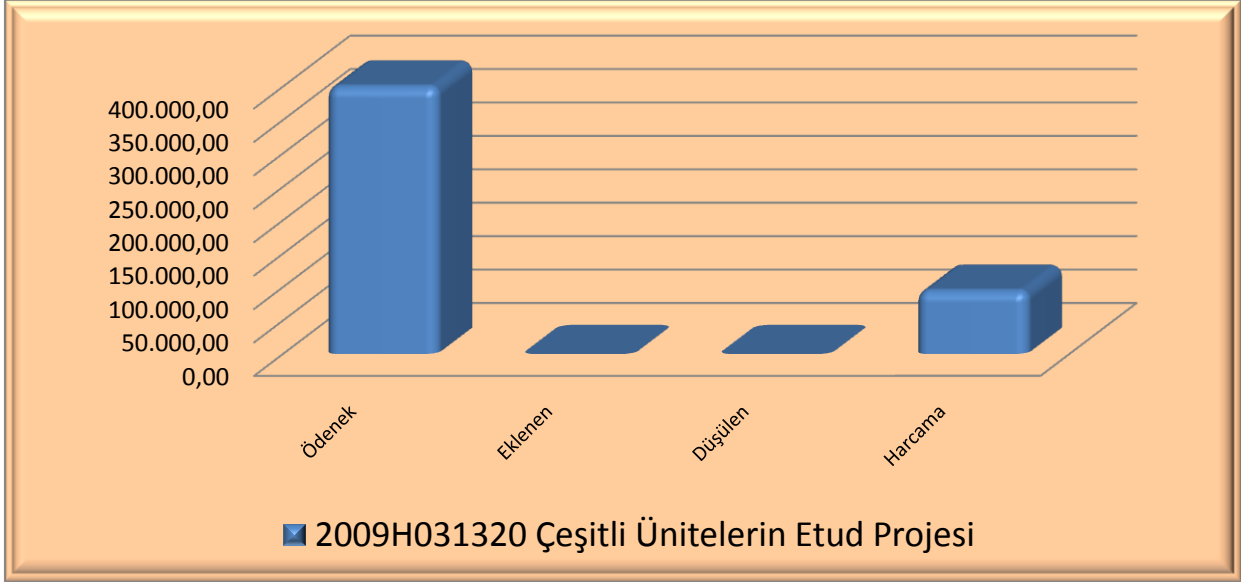
Grafik 46 - 2009 Yılı Projeleri Genel Görünümü





### a. 2009H031320 Çeşitli Ünitelerin Etud Projesi

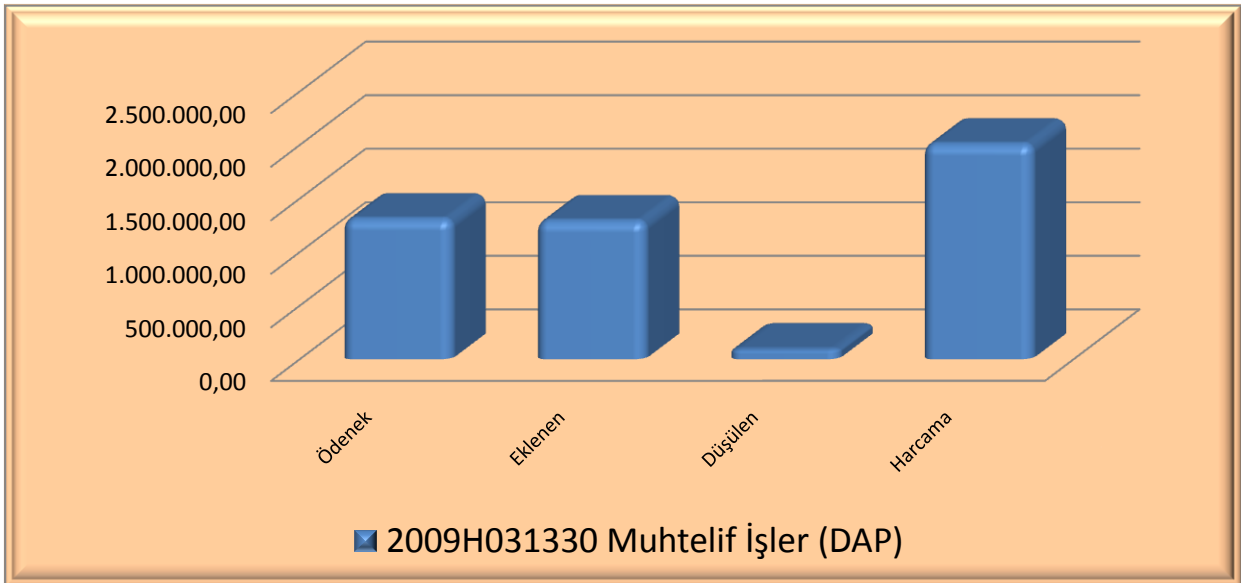
Grafik 47 - Çeşitli Ünitelerin Etud Projesi



2009 yılı için 400.0000,00 TL ödenek belirlenmiş olup sene sonuna kadar 94.400,00 TL (% 24) harcama gerçekleşmiştir.

### b. 2009H031330 Muhtelif İşler (DAP)

Grafik 48 - Muhtelif İşler (DAP) Projesi

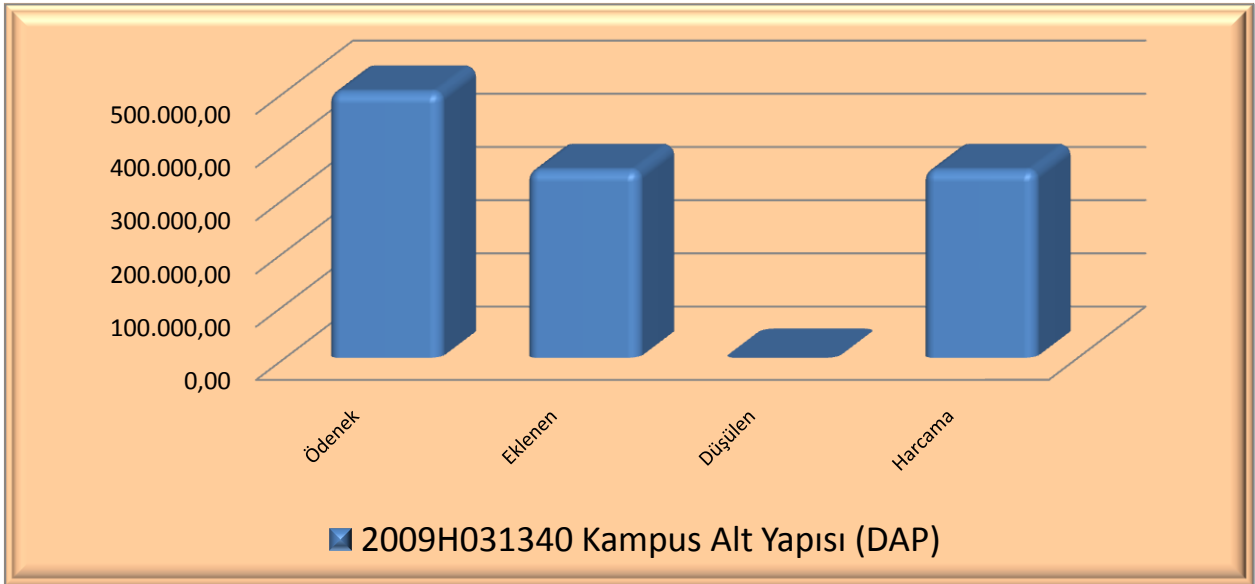


2009 yılı için 1.312.000,00 TL ödenek belirlenmiş, 95.000,00 TL tenkis edilmiş, 1.295.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam 2.512.000,00 TL ulaşan ödenekten toplam 2.011.317,07 TL harcama gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz Kampus alanının sene sonuna doğru belirlenmesinden dolayı inşaaata başlanamıştır. Bu sebeple ilgili projeler için ayrılan ödenek atıl ve verimsiz kalmıştır. Üniversitemiz yeni kurulmuş olduğundan kurum verimliliğinin ve etkinliğinin artırılması maksadıyla acil olarak karşılanması gereken Rektörlülüğümüz ve bağlı birimlerimizin donatımda kullanılmak üzere 1.295.000,00 TL ödenek T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayı ile 2009H031350 *Derslik ve Merkezi Birimler* Projesinden tenkis edilerek, bu projeye aktarması yapılmıştır. Eklenen bu ödenek oldukça verimli olarak kullanılarak Üniversitemiz Birimlerinde performans ve etkinliği önemli ölçüde azaltmış olan, donanım yetersizliği sorununa çözüm bulunmuştur.

#### c. 2009H031340 Kampus Alt Yapısı (DAP)

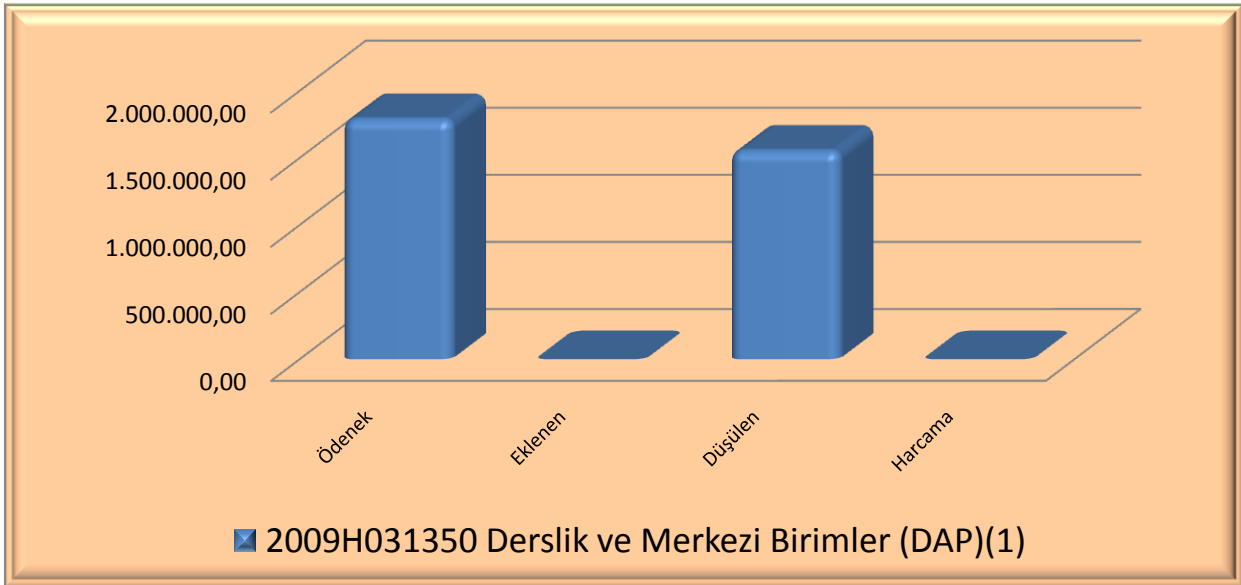
Grafik 49 - Kampus Alt Yapısı (DAP) Projesi



Üniversitemiz Kampus alanının alt yapı çalışmaları için yürütülen işlemler kampus alanın geç belirlenmesi sebebiyle geç başlamıştır. 2009 yılı için 500.000,00 TL ödenek belirlenmiş olan bu projede sene sonunda 352.700,00 TL harcama gerçekleşmiştir. T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayı ile kampus alanının 20 yıllık ot bedelinin ödenmesi maksadıyla 352.700,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır.

#### d. 2009H031350 Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)(1)

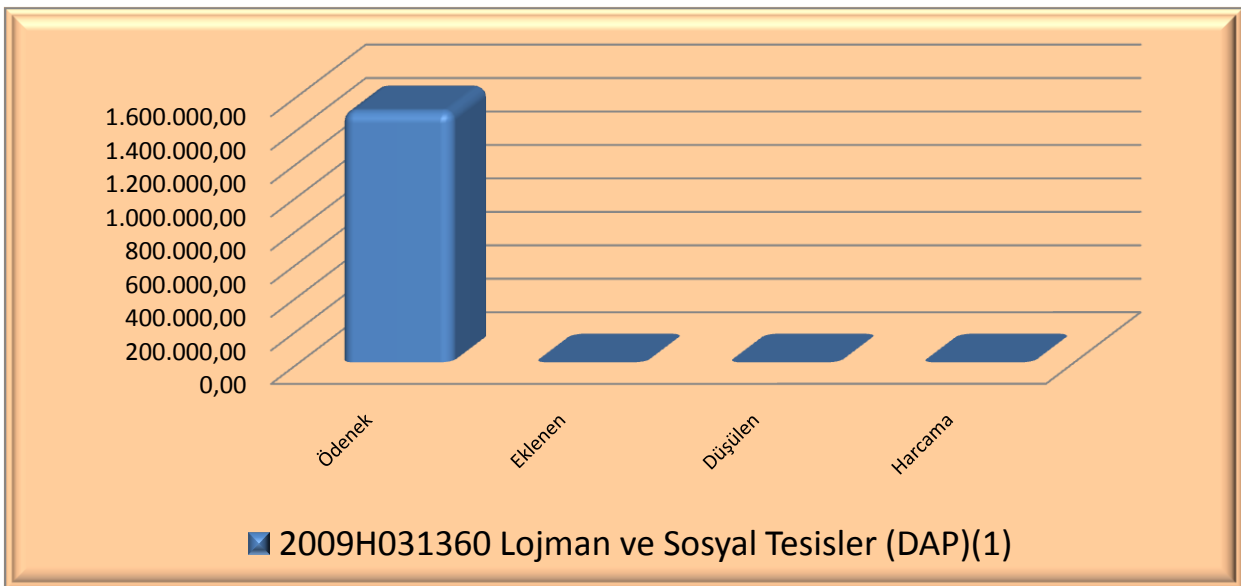
Grafik 50 - Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)(1) Projesi



Üniversitemiz kampus alanının geç belirlenmesi sebebiyle bu proje için hiç bir harcama yapılamamıştır. Sınırlı mali kaynaklarımızın verimsiz kullanılmaması maksadıyla T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayı ile 1.788.000,00 TL olan başlangıç ödeneğinden 1.552.700,00 TL si tenkis edilerek, 1.295.000,00 TL 'si 2009H031330 Muhtelif İşler (DAP) projesine ve 352.700,00 TL 'si de 2009H031340 Kampus Alt Yapısı (DAP)projesine aktarma yapılarak bu projelerde ödenekler verimli bir şekilde değerlendirilmiştir.

e. 2009H031360 Lojman ve Sosyal Tesisler (DAP)(1)

Grafik 51 - Lojman ve Sosyal Tesisler (DAP)(1) Projesi



1.500.000,00 TL ödeneği olan projede, kampus yerinin geç belirlenmiş olması sebebiyle hiçbir işlem yapılmamıştır.

## D. Birimler Bazında Proje Uygulamaları

### a. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülmüş olan projeler:

#### i. 2009H031320 Çeşitli Ünitelerin Etud Projesi

Proje kapsamında 94.400,00 TL harcama yapılmış ve 1 adet Merkezi Derslik Binası ve 1 adet Sosyal Tesis Uygulama projeleri temin edilmiştir.

#### ii. 2009H031330 Muhtelif İşler (DAP)

Proje kapsamında, 337.527,90 TL harcama yapılmış ve Rektörlük Binası ile Ziraat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun ortaklaşa kullandıkları binanın onarımları yapılmıştır.



Bakım Onarım Öncesi Rektörlük Binası



Rektörlük Binasının Şimdiki Görünümü

iii. *2009H031340 Kampus Alt Yapısı (DAP)*



Teknik Personelimiz Alt Yapı ve Proje Çalışmaları Yaparken

Kampus alt yapısı projesi dâhilinde kampus alanımız 20 yıllık ot parası karşılığı olarak 352.700,00 TL ödenmesi yapılmıştır.



#### Kampus Alanımız

#### 2009H031350 Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)(1)

Kampus alanımızın geç belirlenmiş olması sebebiyle harcama yapılmamıştır.



#### Yapılması Planlanan Merkezi Derslik Binamız

#### iv. 2009H031360 Lojman ve Sosyal Tesisler (DAP)(1)

Kampus alanımızın geç belirlenmiş olması sebebiyle harcama yapılmamıştır.



Yapılması Planlanan Sosyal Tesislerimiz

#### b. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüş olan projeler:

##### i. 2009H031330 Muhtelif İşler (DAP)

Proje kapsamında 1.625.418,75 harcama gerçekleştirilerek; 3 adet bilgisayar yazılımı alımı, 191 adet İşyeri Mefruşatı alımı, 15 adet işyeri makine teçhizatı alımı, 18 adet diğer makine teçhizatı alımı, 395 adet büro makineleri alımı, 707 adet büro mefruşatı alımı, 126 adet okul mefruşatı alımı, 3 adet laboratuar malzemesi alımı, 5 adet zirai gereç alımı gerçekleştirilmiştir.

#### c. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüş projeler:

##### i. 2009H031330 Muhtelif İşler (DAP)

Projeye ayrılmış olan ödenek ile 12 adet güvenlik kamerası, 1 adet kayıt cihazı, 1 adet kayıt kartı, 10 adet lens, 2 adet sabit disk, 2 adet dış koruma, 3 adet adaptör, 10 adet kamera ayağı, 50 adet konektör, 14 adet bilgisayar, 7 adet güç kaynağı, 14 adet lazer yazıcı alınmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ✓ Genç ve yeni kurulan bir üniversite olmamız
- ✓ Rektörün genç, dinamik ve liderlik özelliğine sahip olması
- ✓ Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi
- ✓ Büyük kentlerden olumsuz etkilenmeyecek kadar uzak olması
- ✓ Üniversite olarak gelişimini rahatlıkla kontrol edebilecek ve yönlendirebilecek özelliklere sahip olması
- ✓ Öğrencilere yönelik sosyal, sağlık ve kültür hizmetlerinin sürekli gelişmesi, bu konuda yeni yatırımların yapılması
- ✓ Kampus yaşam alanlarının gelişmiş ülke standartlarına getirilmesi yönünde yoğun çalışmaların yapıyor olması
- ✓ Genç ve azimli akademik ve idari kadroya sahip olması

### B- Zayıflıklar

- ✓ Fiziksel koşulların yetersizliği
- ✓ Kütüphanenin olmaması
- ✓ Öğrenci kulüplerinin kurulmaması
- ✓ Bugüne kadar üniversite-yöre bütünleşmesinin tam sağlanamaması
- ✓ Öğrenci giriş niteliğinin düşük olması
- ✓ Öğrenciye yönelik hizmetlerin azlığı
- ✓ Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğinin azlığı

### C- Değerlendirme

Üniversite kadro ve bütçelerinin kısıtlı olması, ülke genelinde orta eğitimde kalite düşmesinin getirdiği sorunlar, nitelikli öğretim elemanı kaynağının ekonomik nedenlerle daralması, öğrencilerin maddi sıkıntıları, teknolojinin öneminin toplumca yeterince kavranılamaması üniversite personelinin ciddi barınma sorunları yaşamaları, akademik ve idari personel yetersizliği nedeniyle, bilimsel çalışmalar dışındaki işlerin fazladan zaman ve enerji



tüketmesi ve akademik ve İdari personelin İğdır ilindeki sosyal yaşam ile ilgili beklentilerinin karşılanamaması gibi birçok tehdit ve problemle mücadele eden Üniversitemizde;

Her türlü bilimsel ve teknolojik gelişmeye açık olan personelimize ve demokratik katılımcı yönetim anlayışı ile bu problemlerle başarılı bir şekilde mücadele edilmiş ve oldukça olumlu sonuçlar alınmıştır.

İğdır Üniversitesi misyon ve vizyonunun belirlenmesinden, farklı faaliyet alanlarındaki ürün ve hizmetlerine ilişkin memnuniyetlerin saptanmasına kadar temel paydaşları olan öğrenciler, öğretim üyeleri ile yardımcıları ve idari personel ile toplantılar yapılmış, böylece üniversite misyon, vizyon ve değerlerinden iyileşme konuları ve önerilerine kadar iç ve dış paydaşlarının katılımını önemli ölçüde sağlamıştır.

Akademik ve idari birimlerin değerlendirmesinde söz konusu birime has iç ve dış paydaşların da yer alması öngörülmüş, dolayısıyla birimlerden gelen ve SWOT analizleri ve iyileştirme konularını da kapsayan öz değerlendirme raporları paydaş görüş ve değerlendirmelerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Bu çerçevede, genel hatlarıyla paydaşlar aşağıda sunulmuştur.

#### İç paydaşlarımız;

- ✓ Üniversitemiz mensupları
- ✓ Öğrencilerimiz
- ✓ Akademik personelimiz
- ✓ İdari personelimiz

#### Dış paydaşlarımız;

- ✓ Ulusal /uluslararası eğitim ve araştırma kurumları
- ✓ Ulusal;
- ✓ YÖK
- ✓ Diğer Üniversiteler
- ✓ TÜBİTAK, TTGV, TİDEB, v.b.
- ✓ Araştırma kuruluşları
- ✓ Uluslararası:
- ✓ Üniversiteler
- ✓ Araştırma Kuruluşları
- ✓ Akreditasyon ve değerlendirme kuruluşları
- ✓ Diğer Kurumlar
- ✓ Resmi Kurumlar

- ✓ Meclis
- ✓ Hükümet ve Siyasi Partiler
- ✓ Maliye Bakanlığı, DPT, Hazine Müsteşarlığı, MEB, Orman Bakanlığı ve diğer öncelikli Bakanlıklar
- ✓ Yerel Yönetimler
- ✓ Yargı
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları
- ✓ Yerel Özel sektör
- ✓ Medya
- ✓ Mezunlarımız

Üniversitemiz içinde bulunduğu yörenin kalkınmasında etkin olmayı da öz görevleri arasında saydığından dış yerel paydaşlarına da büyük önem vermektedir.

Üniversitemizin içinde bulunduğu yörenin çok büyük olmaması dış yerel paydaşlar belirlenirken birebir yüz yüze görüşmeler ve toplantılar tercih edilmesine üniversitenin getireceği katkıların tartışılmasına imkân vermiştir.

Bu şekilde yerel paydaşların görüşleri ve talepleri belirlenerek Kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi sağlanmıştır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz, yalnızca bilim ve öğretim kurumu değil, aynı zamanda gençlerimizin sosyal yaşamla tanışmalarını sağlayan, yaşama her yönden hazırlanmaları için geniş olanaklar sunan bir bilim yuvasıdır.

Henüz 2008 yılında kurulmuş olmasına rağmen gelişimini sürdüren ve öğrenci sayısı hızla artan Üniversitemizin fakülte ve meslek yüksekokullarında derslik, laboratuvar ve büro olarak kullanılmak üzere yeni kapalı alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu ihtiyaçlarımızın giderilmesine yardımcı olacak çözüm önerilerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Üniversitemizde görev yapan akademik personele, geliştirme ödeneği ödenmekle beraber mevcut koşullardan dolayı yeterince öğretim elemanı temin edilememektedir.
- ✓ Üniversitemizin cari ve yatırım ödeneklerinin artırılması ve Maliye Bakanlığı ile DPT Müsteşarlığı tarafından ödenek dağılımı yapılırken üniversitemiz ihtiyaçlarının taleplerimizin de göz önünde bulundurulması ile tahsis edilmesi,
- ✓ Bu itibarla özellikle bu bölgede öğretim elemanı eksikliğinin giderilebilmesi için öğretim üyeliğinin özendirilmesi, yaşam koşullarının dikkate alınarak maaşlarında iyileştirmeler yapılması, lojman yapımına izin verilmesi ve buna benzer teşviklerin yapılması.
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, yeni açılan Fakülte ve Yüksekokulların eğitim-öğretim verebilir duruma gelmeleri için fiziki yapılarının ve kadrolarının temin edilmesi.
- ✓ Akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinin belli bir oranda idari personele de ödenmesi bir ölçüde de olsa idari personel sıkıntısını giderecektir.

## EKLER

### Ek 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (IĞDIR – 22.04.2010)

**Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ**  
**Rektör**

## Ek 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (IĞDIR- 22.04.2010)

**Turan GÜNEŞ**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

## Ek 3 Faaliyet Raporunda Kullanılan Tablo, Grafik ve Şekiller Listesi

### Grafikler

GRAFİK 1 - ÜNİVERSİTEMİZ 2008-2009 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI GRAFİĞİ .....	38
GRAFİK 2 - YATAY GEÇİŞLE 2008-2009 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN, ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI GRAFİĞİ .....	39
GRAFİK 3 - YATAY GEÇİŞ DIŞINDAKİ NEDENLERLE ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI .....	40
GRAFİK 4 - 2009 MALİ YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN VE GERÇEKLEŞMELERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI .....	68
GRAFİK 5 – 2009 YILI BAŞLANGIÇ BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN FONKSİYONEL DAĞILIMI.....	69
GRAFİK 6 – 2009 YILI HARCAMALARININ FONKSİYONEL DAĞILIMI .....	70
GRAFİK 7 - 2009 YILI BÜTÇESİ GENEL KAMU HİZMETLERİ FONKSİYONU .....	70
GRAFİK 8 - 2009 YILI BÜTÇESİ SAVUNMA HİZMETLERİ FONKSİYONU .....	71
GRAFİK 9 - 2009 YILI BÜTÇESİ KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ FONKSİYONU.....	72
GRAFİK 10 - 2009 YILI BÜTÇESİ DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ FONKSİYONU .....	72
GRAFİK 11 - 2009 YILI BÜTÇESİ EĞİTİM HİZMETLERİ FONKSİYONU.....	73
GRAFİK 12 - 2009 YILI BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEKLER VE HARCAMALAR .....	74
GRAFİK 13 - EKONOMİK KODLARA GÖRE KANUNİ BÜTÇE ÖDENEĞİNİN DAĞILIMI.....	75
GRAFİK 14 - 2009 YILI HARCAMALARININ EKONOMİK KODA GÖRE YIL İÇİNDEKİ GERÇEKLEŞMELERİ .....	75
GRAFİK 15 - 2009 YILI BÜTÇESİ PERSONEL GİDERLERİ KALEMİ .....	76
GRAFİK 16- AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE AYRINTILI HARCAMA PROGRAMINDA SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER GRAFİĞİ.....	78
GRAFİK 17 - TOPLAM OLARAK PERSONEL GİDERLERİNDEKİ GERÇEKLEŞMELER VE SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER GRAFİĞİ .....	78
GRAFİK 18 - 2009 YILI BÜTÇESİ SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ KALEMİ .....	79
GRAFİK 19- AYLAR İTİBARIYLA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE AYRINTILI HARCAMA PROGRAMINDA SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER GRAFİĞİ .....	80
GRAFİK 20- TOPLAM OLARAK PERSONEL GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER GRAFİĞİ.....	80
GRAFİK 21 - 2009 YILI BÜTÇESİ MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ KALEMİ .....	81
GRAFİK 22 - AYLAR İTİBARIYLA MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE AYRINTILI HARCAMA PROGRAMINDA SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER GRAFİĞİ.....	82
GRAFİK 23 - AYLAR İTİBARIYLA MAL VE HİZMET GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARIN DETAY GRAFİĞİ .....	83
GRAFİK 24 – TOPLAM OLARAK MAL VE HİZMET GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARIN DETAY GRAFİĞİ .....	84
GRAFİK 25 - 2009 YILI BÜTÇESİ CARİ TRANSFERLER KALEMİ.....	84
GRAFİK 26 - AYLAR İTİBARIYLA CARİ TRANSFERLERDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE AYRINTILI HARCAMA PROGRAMINDA SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER GRAFİĞİ.....	85
GRAFİK 27 – TOPLAM OLARAK CARİ TRANSFERLERDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE AYRINTILI HARCAMA PROGRAMINDA SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER GRAFİĞİ.....	86
GRAFİK 28 - 2009 YILI BÜTÇESİ SERMAYE GİDERLERİ KALEMİ .....	86
GRAFİK 29 – TOPLAM OLARAK SERMAYE GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR - SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER GRAFİĞİ .....	87
GRAFİK 30 - AYLAR İTİBARIYLA SERMAYE GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE AYRINTILI HARCAMA PROGRAMINDA SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER GRAFİĞİ.....	88
GRAFİK 31 - 2009 YILI ÖZ GELİRLER BÜTÇE TAHMİNLERİ .....	91
GRAFİK 32 - 2009 YILI ÖZ GELİRLER GERÇEKLEŞMELERİ.....	91
GRAFİK 33 - ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ.....	92
GRAFİK 34 - ÖRGÜN VE YAYGIN ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER .....	92
GRAFİK 35 - İKİNCİ ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER .....	93
GRAFİK 36 - KANTİN KAFETERYA İŞLETME GELİRLERİ.....	93
GRAFİK 37 - DİĞER HİZMET GELİRLERİ .....	94
GRAFİK 38 - LOJMAN KİRA GELİRLERİ .....	94
GRAFİK 39 - DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ .....	95
GRAFİK 40 - EKONOMİK KODA GÖRE 2009 YILINDA DÜZENLENMİŞ MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİ .....	98
GRAFİK 41 – 2009 YILI KANUNİ BÜTÇE ÖDENEKLERİNE GÖRE BİRİMLERİN YATIRIM ÖDENEKLERİ .....	101
GRAFİK 42 - BİRİMLERİN YAPTIKLARI HARCAMALAR DAĞILIMI .....	102
GRAFİK 43 - 2009 YILI BİRİMLERİN YATIRIM ÖDENEKLERİ .....	102
GRAFİK 44 – 2009 YILI PROJELERİ - BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ .....	103
GRAFİK 45 - 2009 YILI PROJELERİ - GERÇEKLEŞMELER .....	104
GRAFİK 46 - 2009 YILI PROJELERİ GENEL GÖRÜNÜMÜ .....	104
GRAFİK 47 - ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETUD PROJESİ .....	105

GRAFİK 48 - MUHTELİF İŞLER (DAP) PROJESİ .....	105
GRAFİK 49 - KAMPUS ALT YAPISI (DAP) PROJESİ.....	106
GRAFİK 50 - DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER (DAP)(1) PROJESİ.....	107
GRAFİK 51 - LOJMAN VE SOSYAL TESİSLER (DAP)(1) PROJESİ .....	107

## Şekiller

ŞEKİL 1 - BİLGİ İŞLEM ŞEMASI.....	30
-----------------------------------	----

## Teşkilat Şeması

TEŞKİLAT ŞEMASI 1 - İĞDIR ÜNİVERSİTESİ ÖRGÜT ŞEMASI .....	29
---	----

## Tablolar

TABLO 1 - İGDIR ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZLARININ DAĞILIMI (AÇIK ALANLAR TOPLAMI) .....	27
TABLO 2 - İGDIR ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZ ALANLAR .....	28
TABLO 3 - YEMEKHANELER .....	28
TABLO 4 - BİLİŞİM KAYNAKLARIMIZ .....	31
TABLO 5- TÜM PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....	32
TABLO 6 - TÜM PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI .....	32
TABLO 7 - PERSONELİMİZİN AKADEMİK VE İDARİ OLARAK DAĞILIMI .....	33
TABLO 8 - TÜM PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI .....	33
TABLO 9 - AKADEMİK PERSONEL EĞİTİM DURUMU.....	33
TABLO 10 - AKADEMİK PERSONEL YAŞ DAĞILIMI .....	34
TABLO 11 - AKADEMİK PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI.....	34
TABLO 12 - AKADEMİK PERSONEL UNVAN DAĞILIMI .....	34
TABLO 13 - İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU.....	35
TABLO 14 - İDARİ PERSONEL YAŞ DAĞILIMI .....	35
TABLO 15 - İDARİ PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI.....	35
TABLO 16 - İDARİ PERSONEL GÖREVLERİ DAĞILIMI.....	36
TABLO 17 - ÜNİVERSİTEMİZ 2008-2009 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI .....	37
TABLO 18 - 2008-2009 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI TABLOSU.....	38
TABLO 19 - YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI TABLOSU.....	38
TABLO 20 - YATAY GEÇİŞLE 2008-2009 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN, ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI.....	39
TABLO 21 - YATAY GEÇİŞ DIŞINDAKİ NEDENLERLE ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI .....	39
TABLO 22 - DISİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE ALDIKLARI CEZASI .....	40
TABLO 23 - İLAHİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI .....	45
TABLO 24 – İLAHİYAT FAKÜLTESİ ULUSAL VE ULUSLAR ARASI BİLİMSEL TOPLANTI SAYISI .....	46
TABLO 25- İGDIR ZİRAAT FAKÜLTESİ BÖLÜMLERİ VE ANABİLİM DALLARI .....	48
TABLO 26 - İGDIR ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ BİRİMLERİ İLE ÖĞRETİM ELEMANI, İDARİ PERSONEL VE ÖĞRENCİ SAYILARI .....	51
TABLO 27 - İGDIR MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ SAYILARI.....	54
TABLO 28 - İGDIR MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI .....	54
TABLO 29 - ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİ 2009 YILI MALİ DURUMU .....	67
TABLO 30 - 2009 MALİ YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN VE GERÇEKLEŞMELERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI .....	69
TABLO 31 - 2009 MALİ YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN VE GERÇEKLEŞMELERİNİN EKONOMİK KODA GÖRE DAĞILIMI.....	74
TABLO 32 - AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE AYRINTILI HARCAMA PROGRAMINDA SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER TABLOSU .....	77
TABLO 33 - AYLAR İTİBARIYLA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE AYRINTILI HARCAMA PROGRAMINDA SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER TABLOSU .....	79
TABLO 34 - AYLAR İTİBARIYLA MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE AYRINTILI HARCAMA PROGRAMINDA SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER TABLOSU .....	82
TABLO 35 - AYLAR İTİBARIYLA MAL VE HİZMET GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARIN DETAY TABLOSU .....	83
TABLO 36 - AYLAR İTİBARIYLA CARİ TRANSFERLERDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE AYRINTILI HARCAMA PROGRAMINDA SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER TABLOSU .....	85
TABLO 37 - AYLAR İTİBARIYLA SERMAYE GİDERLERİNDE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR VE AYRINTILI HARCAMA PROGRAMINDA SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLER TABLOSU .....	88
TABLO 38 - 2009 YILI İÇİN ÖNGÖRÜLMÜŞ OLAN ÖZ GELİR TAHMİNLERİ VE GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK MİKTARLARI.....	89
TABLO 39 - 2009 YILI AYRINTILI BÜTÇE GELİRLERİ TAHAKKUKLARI CETVELİ.....	90
TABLO 40 - T.C. İGDIR ÜNİVERSİTESİ 2009 YILI BİLANÇOSU .....	96
TABLO 41 - 2009 YILINDA DÜZENLENEN MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİ .....	97
TABLO 42 - BAZI DETAY TERTİPLER İÇİN DÜZENLENMİŞ OLAN MUHASEBE İŞLEM FİŞİ SAYILARI .....	99
TABLO 43 - BAZI HARCAMALAR İÇİN İSTATİSTİK VERİLERİ.....	99
TABLO 44 - 2009 YILI YATIRIM ÖDENEKLERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU .....	101
TABLO 45 - 2009 YILI YATIRIM PROJELERİ UYGULAMALARI TABLOSU .....	103