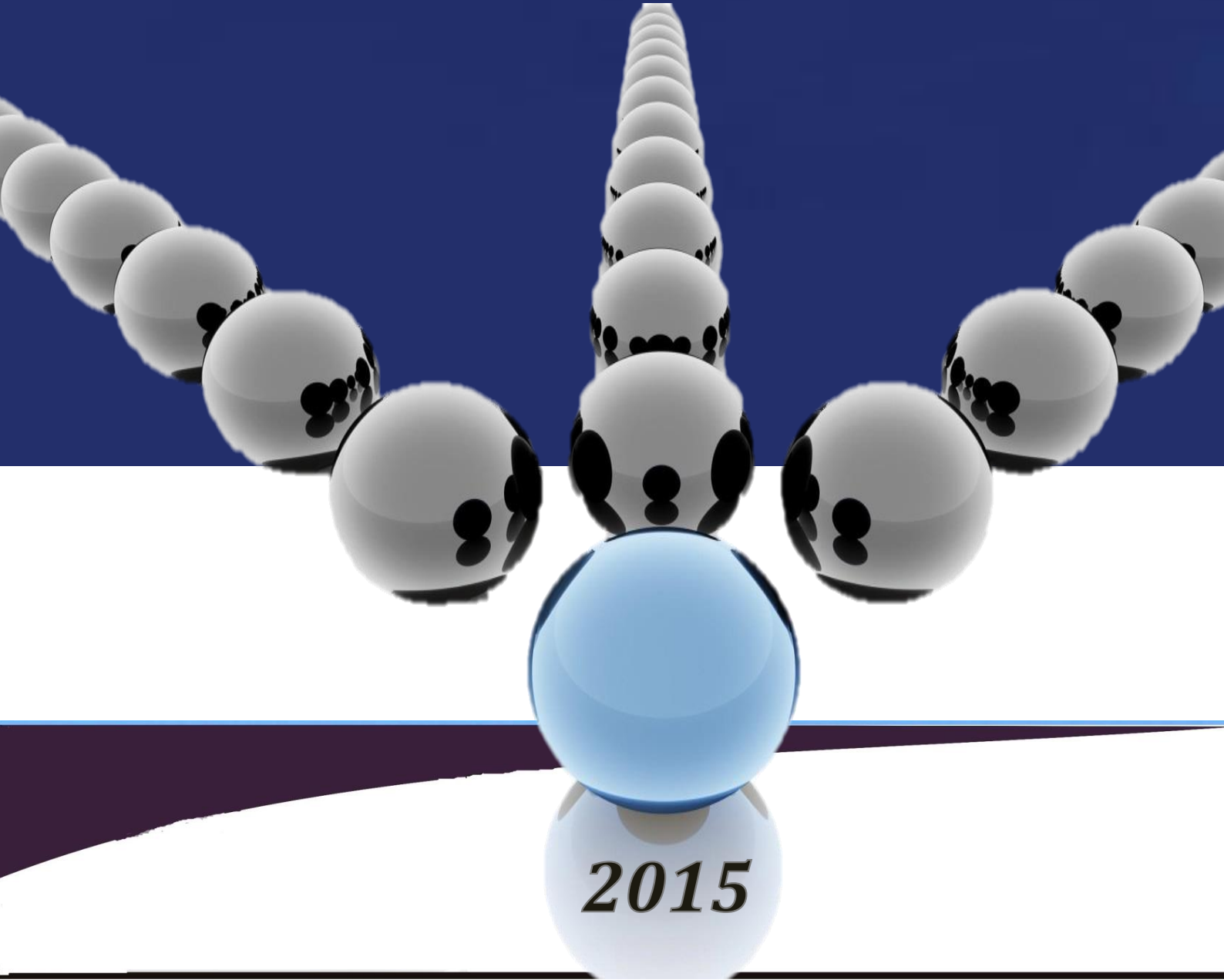




T.C. IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

2016-2020 STRATEJİK PLANI



2015



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

2016-2020

STRATEJİK PLANI







Iğdır Üniversitesi Karaağaç Kampüsü



Gençler cesaretimizi takviye ve idame eden sizlersiniz. Siz, almakta olduğunuz terbiye ve irfan ile insanlık ve medeniyetin, vatan sevgisinin, fikir hürriyetinin en kıymetli timsali olacaksınız. Yükselen yeni nesil, istikbal sizsiniz. Cumhuriyeti biz kurduk, onu yükseltecek ve yaşatacak sizsiniz.

M. Kemal ATATÜRK

T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU

KOMİSYON BAŞKANI

Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ

KOMİSYON ÜYELERİ

Prof. Dr. Mehmet Faik YILMAZ

Prof. Dr. Hasan BAL

Prof. Dr. İbrahim Ethem GÜLER

Prof. Dr. Şadi EREN

Prof. Dr. Şükrü İsmail İPEK

Prof. Dr. Selim BAŞAR

Ahmet KIZILKURT (Genel Sekreter)

Doç. Dr. Ösmetullah ARVAS

Yrd. Doç. Dr. Fatih ÖZKAN

Doç. Dr. Bünyamin YILDIRIM

Yrd. Doç. Dr. Celalettin GÖZÜAÇIK

Yrd. Doç. Dr. Tuncay KAYA

Doç. Dr. Bilal KESKİN

Yrd. Doç. Dr. Sefa ALTIKAT

Öğr. Gör. Fikret TÜRKAN

Turan GÜNEŞ (Strateji Gel. Daire Başkanı)

Fatih Güler (Bilgi İşlem Daire Başkanı V.)

Yadullah KESER (Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk. V.)

İbrahim KABALAK (Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk. V.)

Aydın EREN (Öğrenci İşleri Daire Başkanı)

Bünyam ŞENTÜRK (Personel Daire Başkanı)

Fatih KESKİN (İdari ve Mali İşler Daire Başkanı)

Baki ÖZTÜRKÇİ (Kütüphane. ve Dök. Daire Bşk.)

Mehmet KARATAŞ (Şube Müdürü)

T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK PLANI ÇALIŞMA EKİBİ

KOMİSYON BAŞKANI	Prof. Dr. Emin ERDEM
KOMİSYON ÜYELERİ	Yrd. Doç. Dr. Murat GECİKLİ
	Yrd. Doç. Dr. Fatih ÖZKAN
	Yrd. Doç. Dr. Âdem KOÇYİĞİT
	Ayhan ZENGİNERLER (Öğretim Görevlisi)
	Mehmet POLAT (Öğretim Görevlisi)
	Necmettin İŞÇİ (Öğretim Görevlisi)
	Musa KARAKURT (Genel Sekreter Yrd.)
	Turan GÜNEŞ (Strateji Gel. Daire Başkanı)
	Mehmet KARATAŞ (Bütçe ve Performans Şube Müdürü)
	İhsan PESÇİ (Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürü)
LOJİSTİK	Beytullah TOSUN (Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü)





ÖNSÖZ

Ülkemizin en doğusunda üç ülkeye komşu olan Iğdır Üniversitesi büyüyen ve gelişen yapısıyla çağa uygun eğitim vermeye çalışan, ülkemizin güvencesi olan gençlerimizi geleceğe hazırlamayı ilke edinmektedir. Üniversitemiz, aynı zamanda, kamu kaynaklarının en verimli şekilde kullanımı ile öğrencilerinin, idari ve akademik personelinin sosyal kültürel ihtiyaçlarını karşılanması için çaba sarf etmektedir.

Bu stratejik plan, Üniversitemizin ulaşmayı arzuladığı seviyeye ve belirlenen hedeflere varmayı sağlayan geleceğinin planıdır. Üniversitemiz; Ülkemizin temel değerlerine duyarlı, özgüven sahibi, sürekli gelişmeyi hedefleyen, liderlik ruhuna sahip insan gücü yetiştirmeyi ilke edinen, çalışanlarının memnuniyet düzeyini artırarak, eğitim-öğretim ve araştırma - geliştirme hizmetleri ile bulunduğu bölgenin kalkınmasında öncü rolü üstlenen ve bölgenin sorularını çözümünde önemli katkı sunmayı hedeflemektedir.

Üniversitemizin 2016-2020 Stratejik Planı, Iğdır Üniversitesinin hedeflenen misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda önemli bir programdır. 2008 yılında kurulan Üniversitemiz bugün 7 fakülte, 2 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 6 araştırma merkezi ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren, yukarıda belirtilen hedeflerini gerçekleştirme yönünde stratejisini belirlediği ikinci beş yıllık stratejik planı hazırlık çalışması sürecinde diğer yönetim süreçlerinde olduğu gibi katılma anlayışı ile yürütülmüş pek çok fazla çalışma ile tüm paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Stratejik Planın çalışmalarında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve dış paydaşlarımıza ayrı ayrı teşekkürlerimi sunarım. Bu stratejik planın başarıya ulaşması için başta üniversite personelimiz olmak üzere tüm paydaşlarımızın elbirliği ile katkı vereceğine inanıyorum.

Saygılarımla;

Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ
Rektör

İçindekiler

ÖNSÖZ	9
1.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	12
1.1 Stratejik Planlama Süreci.....	12
2. DURUM ANALİZİ	15
2.1 Tarihi Gelişim	15
2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	17
2.2.1 Diğer Yasal Yükümlülükler	19
2.3 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	22
2.3.1 Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	22
2.3.2 Araştırma- Yayın Faaliyeti ve Sosyal Etkinlikler	24
2.3.3 Diğer Faaliyet Alanları	26
2.4 Iğdır Üniversitesi Paydaş Analizi.....	27
2.5 Kuruluş İçi Analizi.....	31
2.5.1 Kuruluşun Yapısı.....	31
2.5.2 Kurum Kültürü.....	34
2.5.3 Teknoloji.....	35
2.5.4 Fiziki Durum	39
2.5.5 Mali Durum.....	41
2.6. Dış Çevre Analizi	46
2.6.1 Çevre Değerlendirmesi- Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz.....	48
2.6.2 Çevre Değerlendirmesi- Fırsatlar Ve Tehditler Analizi.....	51
3. YÖNETİM İLKE VE DEĞERLERİ	54
4. MİSYON VE VİZYON	57
5. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİ	59
5.1 Stratejik Amaç ve Hedefler	61
5.2 Faaliyetler	62
6. MALİYETLENDİRME	69
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	73
7. 1 Iğdır Üniversitesi 2011-2015 Yılı Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	73
7.2 2016-2020 Stratejik Planı Değerlendirme ve İzleme Süreci.....	73
8. SONUÇ	77

1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



Üniversitemiz Yönetim Kurulu Stratejik Plan
Hazırlık Toplantısı



Stratejik Plan Çalışma Ekibi Kurul Toplantısı

1.1 Stratejik Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre Stratejik Plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaktadırlar. Stratejik planların en önemli amaçlarından biri de her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesidir.

Bu kapsamda Üniversitemizce ilk stratejik plan 2011-2015 dönemini kapsayacak biçimde hazırlanmıştır. Söz konusu planda belirlenen vizyon, misyon, amaç ve hedefler kapsamında her yıl teklif edilen bütçe ve performans programları ilişkilendirilmeye çalışılmış ve belirlenen amacın maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

2016 - 2020 yıllarını kapsayacak ikinci plan hazırlıkları ise 2015 yılı başından itibaren başlatılmıştır. Bu kapsamda öncelikle üst yöneticiden alınan onay ile belirlenen Rektör Yardımcısı koordinasyonunda hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bundan sonra tüm akademik birimlerde yer alan anabilim dallarından öncelikle kendileriyle ilgili amaçları, hedefleri, misyon ve vizyonları istenmiştir

Daha sonra stratejik plan çalışma ekibi oluşturularak yapılan çalışmalar titizlikle değerlendirilmiş ayrıca benzer kurumların çalışmaları incelenmiştir. Çalışma komisyonu her hafta değerlendirme toplantısı yaparak kısa süre içinde plan hazırlanmıştır.

Buna göre 2016 - 2020 Iğdır Üniversitesi Stratejik Planı 3 bölümden oluşturulmuştur. Birinci bölümde mevcut durum, tarihsel gelişim, faaliyet alanları, kurum içi analizler yer almaktadır. İkinci bölümde yönetim ilke ve değerleri, misyonu ve vizyonu ile kurumun amaçlarının ana hatları belirlenmiştir.

Son bölümde ise Üniversitemiz için amaçlar, hedefler ve faaliyetler ile performans göstergeleri belirlenmiştir.



2. DURUM ANALİZİ



2.1 Tarihi Gelişim

Iğdır Üniversitesi'nin ilk temelleri Iğdır Meslek Yüksekokulu'na dayanır. 1995 yılında Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Iğdır Meslek Yüksekokulu, o yıl sadece İşletme programıyla, 20 öğrencisine 16 okutman 1 hizmetli 1 memur ile hizmet vermeye başlamıştır.

Iğdır'da 2001 yılından itibaren fakülte açılma girişimleri, 2006 yılında sonuç vermiş ve verimli tarım alanlarına sahip ilimiz Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak Iğdır Ziraat Fakültesi'ne kavuşmuştur. Iğdır Ziraat Fakültesi 2008 yılında Iğdır Üniversitesi'nin resmen kurulmasıyla ÖSYM kılavuzunda yerini almış ve Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ'ın rektör olarak atanması ile birlikte üniversite düzeyinde 30 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Iğdır halkı ve yöneticilerinin de desteği ile kısa sürede büyük gelişimler kaydeden Iğdır Üniversitesi, Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ'ın 2012 yılında ikinci kez rektör olarak atanması ile birlikte Iğdır İli ve çevresine eğitimin ışığını yansıtan bir konuma gelmiştir. Üniversitemiz bünyesinde bugün:

- ✓ 7 fakülte (Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Fen –Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi),
- ✓ 3 enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü),
- ✓ 4 meslek yüksekokulu (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Iğdır Meslek Yüksek Okulu, Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Tuzluca Meslek Yüksekokulu),
- ✓ 2 yüksekokulu (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu)
- ✓ 6 araştırma merkezi (Caferilik Araştırma Merkezi, Ağrı Dağı Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çevre Araştırma ve Uygulama Merkezi, Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi, Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi),
- ✓ BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü ve Proje Koordinasyonu ve Danışmalık Merkezi
- ✓ 1 Uygulama Oteli mevcuttur.

2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye’de Yükseköğretim, T.C. Anayasası’nın 130. ve 131. Maddelerinde ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda düzenlenmiştir.

Anayasa’ya göre; yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları; üniversiteler üzerinde devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri; öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri; öğretim elemanı yetiştirme; üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri; yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar; devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler; disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar; üniversitelerin ihtiyaçlarına göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi; öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi; Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması; kanunla düzenlenir.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında üniversitemizin amaç ve ilkeleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 4. ve 5. Maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetin nitelik ve niceliği de yine aynı Kanun’un 12. Maddesinde tarif edilmiştir. İlgili madde gereğince; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yükseköğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk Toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilimsel araştırma verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla duyurmak,
- Örgün, yaygın eğitim yoluyla yetişmiş insan gücü yetiştirmek, ayrıca eğitim, panel, konferans gibi faaliyetlerle toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında destek sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak önerilerde bulunmak.
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerinde tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.





2.2.1 Diğer Yasal Yükümlülükler

Üniversiteler aşağıda sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname ve bakanlar kurulu kararları ile yürürlüğe konulan mevzuatı da uygulamakla yükümlüdürler.

- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırar Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Damga Vergisi Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 5746 Sayılı Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 78 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı

- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Faaliyet ve hizmetlerimizi ilgilendiren diğer mevzuatlar





Suveren Kampüsü Merkezi Derslik

2.3 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

2.3.1 Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri

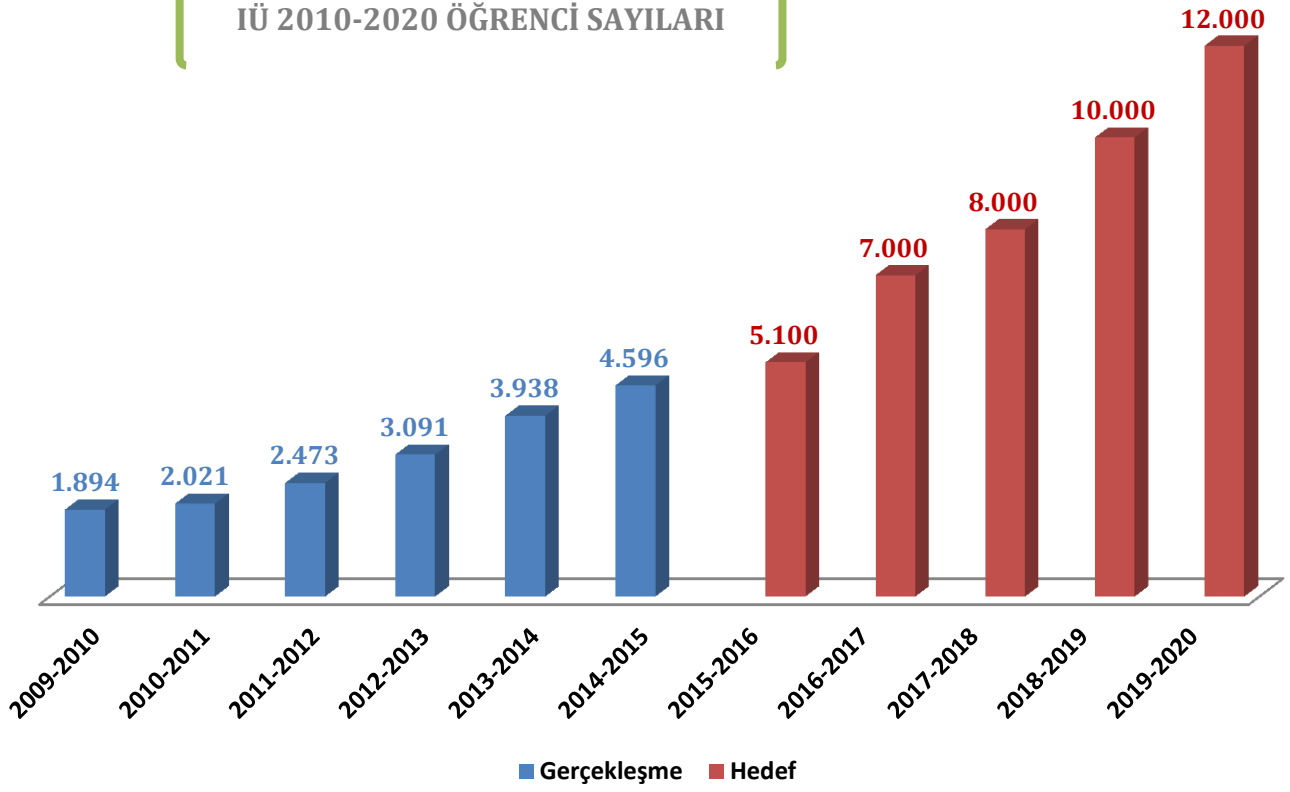
Üniversitemizin halen toplam öğrenci sayısı 4596'dır. Bunlardan 3178'i normal, 1418'i ise ikinci öğretimde öğrenimlerini sürdürmektedir. Tablo 1'de öğrenci sayıları ve dağılımları verilmektedir.

Tablo 1: **Toplam Kayıtlı Öğrenci Sayısı** (2014 Yılsonu İtibariyle)

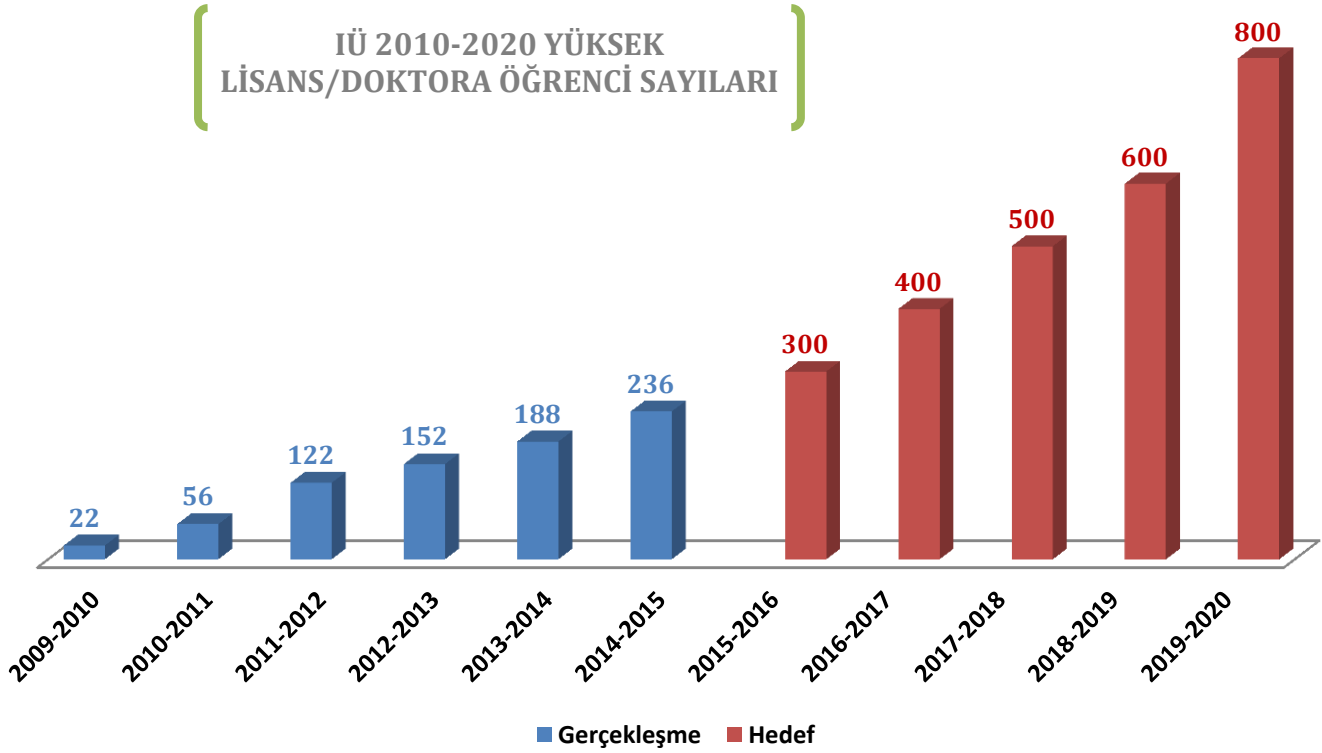
Toplam Öğrenci Sayısı	Lisans Öğrenci Sayısı	MYO Öğrenci Sayısı	Y. Lisans/ Doktora Öğrenci Sayısı
4596	1740	2620	236

Şekil 1'de Üniversitemizin kurulduğu yıldan itibaren öğrenci sayıları yer almaktadır. 2008-2009 eğitim öğretim yılında faaliyete geçen, 2010 yılında 1894 öğrenciye sahip olan Üniversitemizin 2014 - 2015 döneminde %200'ye yakın bir artışla yaklaşık olarak 4596 öğrencisi bulunmaktadır. 2020 yılında ise yaklaşık 12.000 öğrenciye ulaşılması hedeflenmektedir.

IÜ 2010-2020 ÖĞRENCİ SAYILARI



Şekil 1 - Üniversitemiz 2009-2020 öğrenci Sayıları

IÜ 2010-2020 YÜKSEK
LİSANS/DOKTORA ÖĞRENCİ SAYILARI

Şekil 2 - Üniversitemiz 2009-2020 Yüksek Lisans/Doktora öğrenci Sayıları

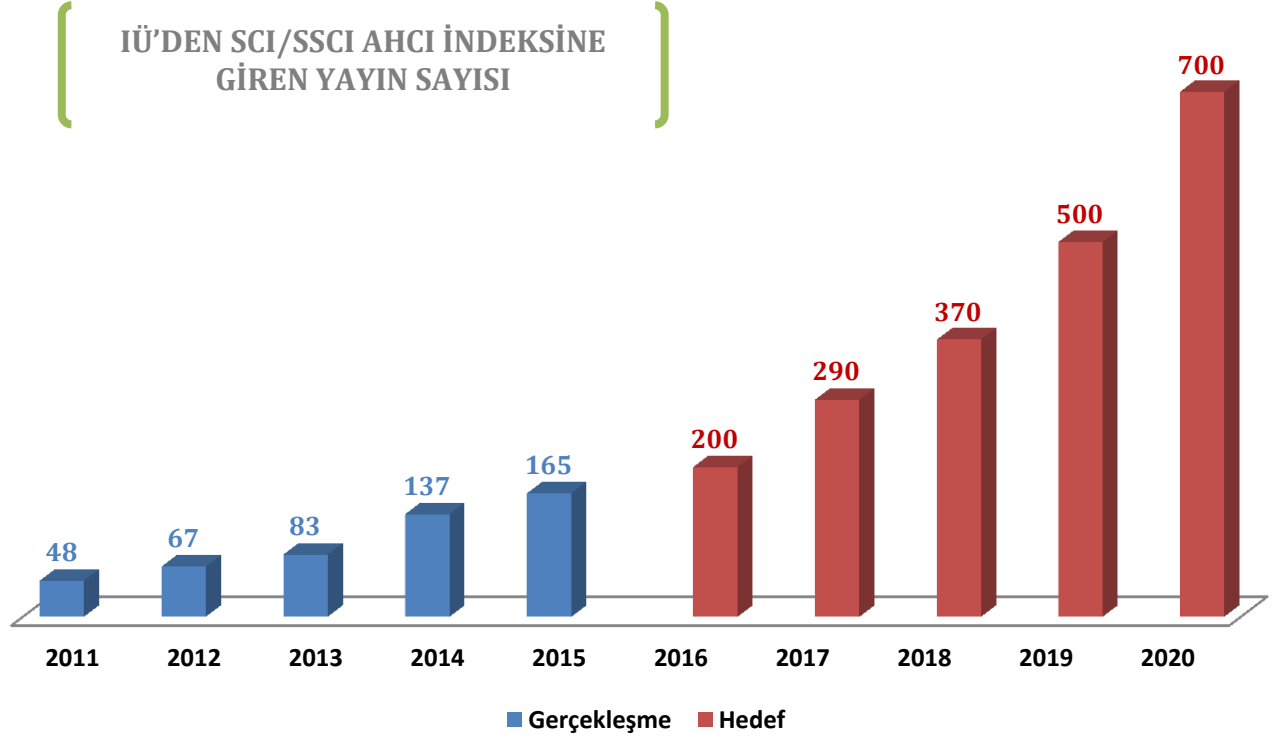
Tablo 2’de Üniversitemizin mevcut personeli ile 5 yıllık plan sonundaki hedefleri verilmektedir. Mevcut Suveren Kampüsü tamamlanarak hem akademik hem idari personel sayısı ihtiyacı artacaktır.

Tablo 2: **Toplam Akademik ve İdari Personel Sayısı** (2014 Yılsonu İtibariyle)

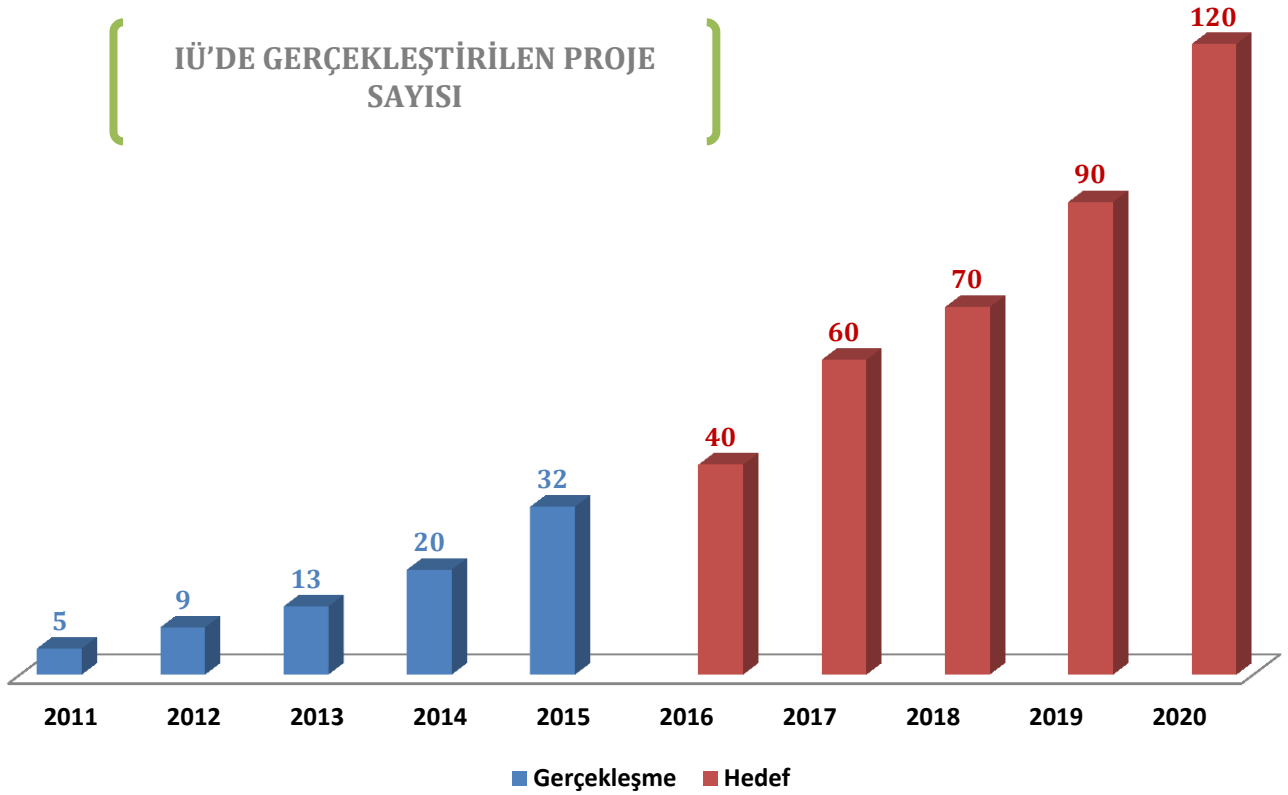
Yıllar	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğr. Gör.	Okutman	Araş. Gör.	Uzman	Akademik Personel	İdari Personel
2011	5	3	43	43	7	60	0	161	161
2012	5	4	51	54	7	73	0	194	188
2013	6	4	49	57	5	94	5	220	220
2014	4	7	60	60	6	116	7	260	212
2015	8	7	60	60	7	120	7	269	220
2016	8	10	65	65	10	130	10	298	240
2017	10	12	70	70	12	140	12	326	250
2018	11	15	75	75	15	150	15	356	270
2019	14	18	80	80	18	160	18	388	275
2020	15	20	90	90	20	180	20	435	300

2.3.2 Araştırma- Yayın Faaliyeti ve Sosyal Etkinlikler

2008 yılında kurulan Üniversitemiz, son yıllarda yönetsel ve akademik açıdan hızlı bir gelişim sürecine girmiştir. Akademisyenlerimiz yürütülen Kalkınma Bakanlığı, AB, TÜBİTAK projeleriyle bilimsel araştırmalar gerçekleştirmekte, ayrıca öz kaynak yaratmak konusunda çabalar sarf etmektedirler. Şekil 3 ve 4’de akademik personelimizce 2015 yılında gerçekleştirilebilecek faaliyetler özetlenmektedir.



Şekil 3 - Üniversitemizden SCI/SSCI AHCI İndeksine Giren Yayın Sayısı



Şekil 4 - Üniversitemizde Gerçekleştirilen Proje Sayısı

2.3.3 Diğer Faaliyet Alanları

Üniversitemizin faaliyet alanları, ürettiği temel ürün ve hizmetler alt başlıklar halinde aşağıdaki gibidir.

Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim

- Lisansüstü eğitim hizmetleri
- Lisans eğitim hizmetleri
- Ön lisans eğitim hizmetleri

Faaliyet Alanı 2: Araştırma ve Geliştirme

- Bilimsel araştırma hizmetleri

Faaliyet Alanı 3: Kültür, Sanat ve Spor

- Kültürel ve sanatsal (sergiler, şenlikler, kongreler, seminerler vb.) hizmetler
- Sportif (yarışmalar ve turnuvalar) hizmetler

Faaliyet Alanı 4: Uluslararası İlişkiler

- Öğrenci ve personel değişim hizmetleri

Faaliyet Alanı 5: Toplumsal Sorumluluklar

- Sosyal sorumluluk projeleri

Faaliyet Alanı 7: Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler

- Personel hizmetleri
- İdari ve destek hizmetler
- Öğrenciler ile ilgili (beslenme, yurt, burs, vb.) hizmetler
- Strateji geliştirme ve mali hizmetler
- Kütüphane ve dokümantasyon ile ilgili hizmetler
- Yapı işleri ile ilgili hizmetler
- Bilgi işlem ile ilgili hizmetler
- Hukuk ile ilgili hizmetler
- Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili hizmetler
- Güvenlik hizmetleri



Suveren Kampüsü Ziraat Fakültesi

2.4 Iğdır Üniversitesi Paydaş Analizi

Paydaşlar, ister kurum içinde isterse dışında olsun, üniversitenin faaliyetlerini etkileyebilen ve onun faaliyetlerinden etkilenen, yönetsel kararların sonuçlarında pay sahibi olduklarını düşünen bireyler veya gruplar olarak ifade edilebilir.

Paydaşlar, iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Üniversitemizin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.

Stratejik planlama çalışmalarının üniversitemizin sunmuş olduğu hizmetlerden etkilenen yararlanıcıların ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda şekillendirilebilmesi amacıyla paydaş analizi kapsamında; üniversitemizin etkileşim halinde olduğu kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilerek sınıflandırılmıştır.

Şema 1: Üniversitemizin Paydaş Şeması



Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği aşağıdaki şekilde gösterilen Etki/Önem tablosundaki gibi belirlenmiştir.

ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önemsiz	1: İzle	3: Bilgilendir
Önemli	2: Çıkarlarını Gözet	4: Birlikte Çalış

En azı bir olmak üzere bu etki ve önem derecesi dört kademeye ayrılmıştır. Bu matriste; Etki, paydaşın üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, Önem ise üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade etmektedir.



Tablo 3: Paydaş İlişkisi

Paydaşlar	İlişki Yoğunluğu	İlgili Faaliyet Alanı	Etki-Önem Değeri
Üst Yönetim	Yüksek	Eğitim Faaliyeti	4
Akademik Personel	Yüksek	Eğitim Faaliyeti / Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	4
İdari Personel	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Diğer Çalışanlar	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Öğrenciler	Yüksek	Eğitim Faaliyeti / Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	4
Öğrenci Toplulukları	Orta	Toplumsal Sorumluluklar	3
Veliler	Orta	Toplumsal Sorumluluklar	3
Araştırma Merkezleri	Orta	Sanayi ve Toplumla İlişkiler	3
Cumhurbaşkanlığı	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Başbakanlık	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Milli Eğitim Bakanlığı	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Maliye Bakanlığı	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Kalkınma Bakanlığı	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Bilim ve Sanayi Teknoloji Bakanlığı	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Yükseköğretim Kurulu	Yüksek	Eğitim Faaliyeti	4
ÖSYM	Yüksek	Eğitim Faaliyeti	4
Üniversitelerarası Kurul	Yüksek	Eğitim Faaliyeti	4
Devlet Personel Başkanlığı	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Kamu İhale Kurumu	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Sosyal Güvenlik Kurumu	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Sayıştay	Orta	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	3
Ulusal Ajans	Orta	Uluslararası İlişkiler	3
Sendikalar	Orta	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	3
Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Yasama Ve Yargı Organları	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
İç İşleri Bakanlığı	Orta	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	3
Dış İşleri Bakanlığı	Orta	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	3
Milli Savunma Bakanlığı	Orta	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	3
Gıda ve Tarım Hayvancılık Bakanlığı	Orta	Araştırma Faaliyeti	3
TUBİTAK	Yüksek	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	4
KOSGEB	Orta	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	3
Türkiye İş Kurumu	Yüksek	Eğitim Faaliyeti	3
Sanayi Kuruluşları	Orta	Eğitim Faaliyeti	3
Bankalar	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Medya	Yüksek	Toplumsal Sorumluluklar	4
Sosyal Ağlar	Orta	Toplumsal Sorumluluklar	3
Sivil toplum Kuruluşları	Orta	Toplumsal Sorumluluklar	3
Meslek Odaları	Orta	Toplumsal Sorumluluklar	3
Yurtiçi ve Yurtdışı Üniversiteler	Orta	Eğitim Faaliyeti	3
Yerel Yönetimler	Yüksek	Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler	4
Kalkınma Ajansı	Orta	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	3
İşverenler	Yüksek	Eğitim Faaliyeti	4
Toplum	Orta	Sanayi ve Toplumla İlişkiler	3

2.5 Kuruluş İçi Analizi

2.5.1 Kuruluşun Yapısı

Iğdır Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, üniversite tüzel kişiliğini temsil eder. Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca 4 yıllığına atanır. Süresi sona erenler aynı yöntemle sadece bir kez daha atanabilirler.

Rektör, Üniversitenin çalışmalarını koordine eder, vizyon geliştirir, eksikleri tespit eder ve giderilmesi için gerekli çalışmaları yapar/yaptırır, Üniversiteyi diğer kurum ve kişiler nezdinde temsil eder, Üniversite kurullarına başkanlık eder, Üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlar, Üniversite personeline yeni görevler verir, yerlerini değiştirir, kaynakların etkin kullanımını sağlar, gerekli hallerde ilgili kurulları toplantıya çağırır, önerileri karara bağlar, eğitim ve bilimin kalitesini artırmaya çalışır.

Üniversite çalışanlarını ve öğrencileri düzenli olarak dinler, öneri ve uyarılarını dikkate alır, öğrenci ve personeli motive eder, cesaretlendirir, eğitim ve bilimde standart oluşturulmasını ve o standartlara uyulmasını takip eder, hedefler ile imkânları uyumlu hale getirir, öğrencilerin ve personelin haklarını korur ve gözetir, bilimsel yayın sayısının ve niteliklerinin artması için önlemler alır.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

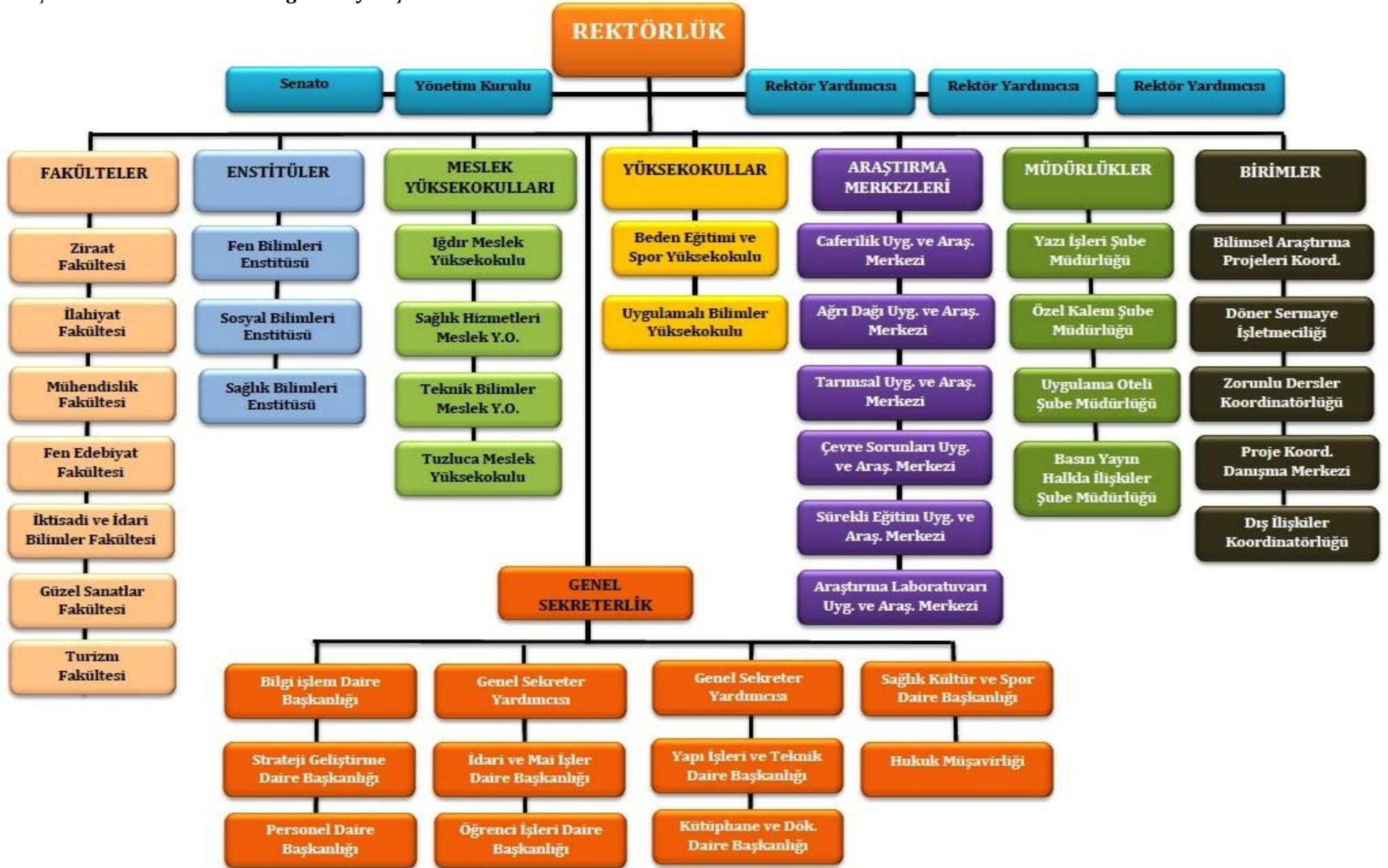
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektir.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak;
- Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör yardımcıları, rektörün, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından seçtiği ve atadığı öğretim üyeleridir.

Şema 2: Üniversitemizin Organizasyon Şeması



2.5.2 Kurum Kültürü

Üniversitemiz bireysel amaçların yerine örgütsel amaçların ön planda olduğu, böylelikle birlikte iş yapma duygusunun geliştirilerek takım çalışmasına yatkın bir kurum kültürüne sahiptir. Farklı disiplin ve bölümlerde farklı bilişsel, kültürel ve sosyal faaliyetlere sahip olarak, farklı kültürleri bünyesinde barındırmaktadır. Hatta her bir alt disiplin kendine özgü kurum kültürü benimsemiştir. Bu farklılıklardan dolayı her birim kendine özgü değer ve geleneklere, iletişim sistemlerine ve etik kodlara sahiptir.

2.5.2.1 İletişim Süreçleri

İletişim süreçleri kurum içerisinde bilginin akışını, paylaşımını ve hızını göstermektedir. Üniversitemizde bilginin hızlı ve etkin dağılımına odaklanılarak, etkin iletişimin yolunu kapatan bürokratik faaliyetlerden uzak durulmaktadır. İletişimin sorunsuz ve kesintisiz sağlanması adına, çalışanlar arasında işbirliği ve güven ortamı oluşturulmakta, formel ilişkilerin yanı sıra informel ilişkilerinde gelişimini sağlayan faaliyetler düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra bilgi akışının etkin ve hızlı gerçekleşmesi için toplantılar, haber panoları, duyurular gibi iletişim kanallarıyla bilgi aktarımı şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

2.5.2.2 Karar Alma Süreçleri

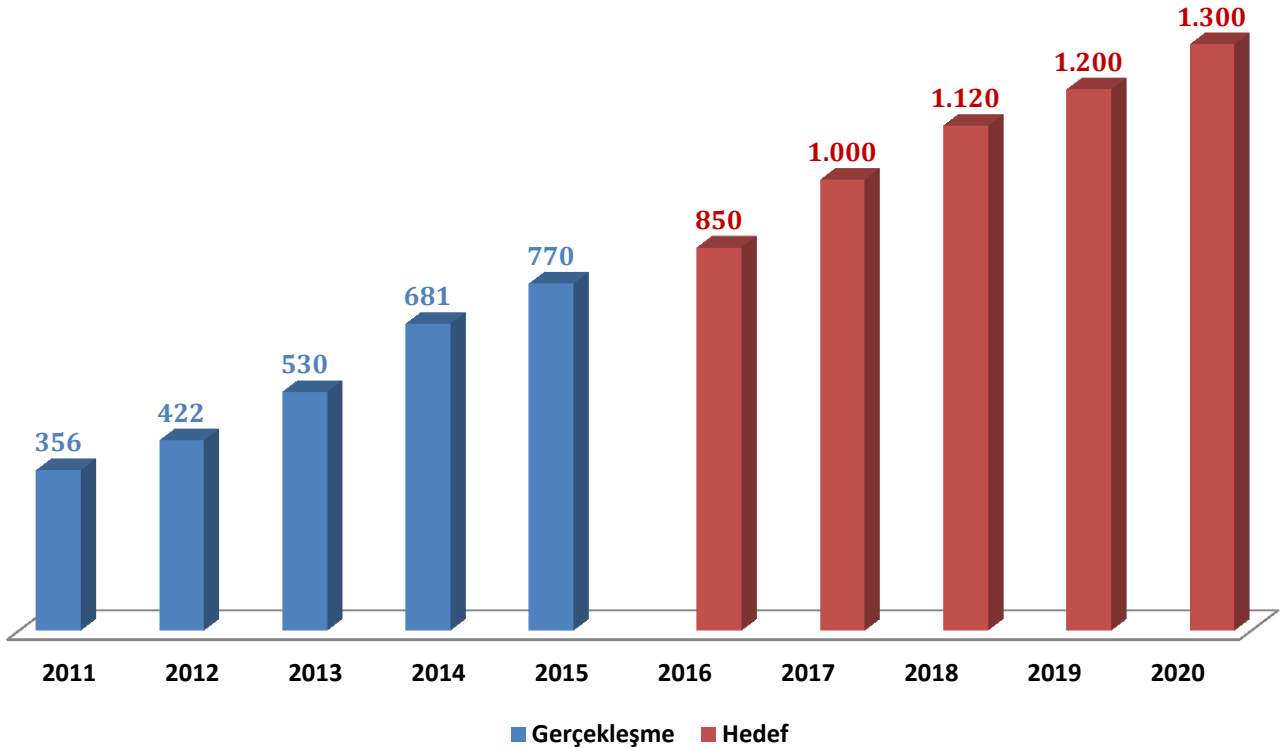
Üniversitemizde karar alma işlevini yerine getirme sorumluluğuna sahip olan Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından kanun ve yönetmelikler çerçevesinde etik ilkelere bağlı, şeffaf ve tüm paydaşların çıkarları gözetilerek karar alınmaktadır. Üniversite bünyesinde bilim dallarından senato ve yönetim kuruluna kadar tüm birimlerin karar mekanizmaları, yetki ve sorumlulukları yazılı metne dönüştürülmüştür. Bu dağılım sonrasında etkin iletişim kanalları kullanılarak karar verilmekte, verilen kararlar ise ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra tüm paydaşların karar sürecine katkıda bulunmasını sağlamak amacıyla, her birimde dilek ve şikâyet kutuları bulunmaktadır.

2.5.3 Teknoloji

Üniversitemizin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesinde bilişim teknolojilerinin önemi büyüktür. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; bilişim teknolojilerinin sunduğu tüm imkânların üniversitemizde kullanılabilmesi ve çağdaş paydaşları da içerecek şekilde her türlü hizmet (web, internet, yazılım ve donanım, teknik destek vs.) ve her türlü katkıyı özverili bir şekilde vermeye devam etmektedir.

Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin araştırmalarında, güncel bilgilere ulaşmalarına yardımcı olmak, daha hızlı bir internet bağlantısı gerçekleştirmek için sistem iletişim alt yapısına büyük önem verilmektedir. Üniversitemize internet hizmetini sağlayan ULAKBİM ve ULAKNET ile yapılan görüşmeler ile yüksekokullarımızın ve Karaağaç Kampüsü bağlantı hızlarının 5 Mbps'e ve Üniversitemizin ana Ethernet çıkışı 500 Mbps'a yükseltilmiştir. İnternet çıkışımız ise 100 Mbps'tir. Band genişliğinin yoğun kullanılması durumlarında ULAKBİM tarafından band genişliğimiz artırılmaktadır.

2.5.3.1 Bilgisayar Teknolojisi



Şekil 5 – Üniversitemizdeki Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayar Sayısı

Üniversitemizin tüm birimlerinde toplam 424 adet masaüstü bilgisayar ve 257 adet taşınabilir bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan yaklaşık olarak 250 adedi öğrencilerin internet erişimi ve araştırma ihtiyaçları için kullanılmaktadır. Üniversitemizde Suveren ve Karaağaç Kampüsü yerleşkelerinde ve Iğdır MYO binasında yaklaşık 200 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarları kurulmuştur. Mevcut bilgisayarlar kaynaklar ölçüsünde sürekli olarak yenilenmeye ve artırılmaya devam edilmektedir.

2.5.3.2 Kütüphane Kaynakları

Üniversite kütüphaneleri başta olmak üzere kütüphanelerin hemen hepsinde kütüphane otomasyon yazılımları kullanılmaktadır. Bu sayede araştırmacılara daha kaliteli ve daha hızlı hizmet verilebilmektedir.

Kütüphanedeki kaynakların yönetimi ve en optimum şekilde paylaşımına imkan verir. Sistem içerisinde barkod kullanımı yayınların takibi açısından pratik bir çözümdür. Yayınlar üzerinde yapılan işlemlerde (ödünç verme/alma, süre uzatma vs.) insan faktöründen kaynaklanacak yavaşlık ve hatalar barkod kullanımıyla ortadan kalkmaktadır.

Tablo 4: **Kütüphane Kaynakları** (2015 Yılı İtibariyle)

Kitap Sayısı	Toplam
Toplam Basılı Kitap Sayısı (Tümü Bağış Koleksiyon)	5314
Basılı Periyodik Yayın Aboneliği	230
Üye Olunan Veri Tabanı Sayısı	10
Elektronik Dergi Sayısı (Başlık)- Ankos Dâhilinde	11000
Elektronik Kitap Sayısı- Ankos Dâhilinde	6000
Basılı/Elektronik Tez Sayısı (Basılı)	2610
DVD/VCD/CD	85

Tablo 5: **Kullanıcı Bilgileri** (2015 Yılı İtibariyle)

Kullanıcı Bilgileri	Toplam
Ön Lisans	2.172
Yüksek Lisans	192
Doktora	132
Öğretim Elemanı Sayısı	237
Lisans	1.413
İdari Personel	215



Kütüphane Salonu

- **Satın Alınan Veri Tabanları**

1. ACS (American Chemical Society) Veri Tabanı
2. Cambridge Journals Veri Tabanı
3. HiperKitap Veri tabanı
4. JSTOR Veri Tabanı
5. Mathscinet Veri Tabanı
6. Ebsco Discovery Service Tarama Motoru
7. ProQuest Tez Veri Tabanı
8. Ebrary Academic Complete Veri Tabanı
9. Wiley Online Library Veri Tabanı

- **ULAKBİM-TÜBİTAK Veri Tabanları (Deneme Erişiminde Olanlar)**

1. Ebrary Academic Complete Veri Tabanı
2. Encyclopedia of İslam Veri Tabanı
3. Index Islamicus Online Veri Tabanı
4. Crede Reference Online Veri Tabanı

5. E-Duke Books Schlory Collection Veri Tabanı

6. Proquest Engineering Collection Veri Tabanı

2.5.3.3 Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla bir yerden bir yere iletilip kullanıcıların hizmetine sunulmasında kullanılan iletişim ve bilgisayarlar dâhil bütün teknolojileri kapsayan teknolojilerdir. Bilişim teknolojisi iletişim ve bilgisayar sistemleriyle bağlanabilen bilgi hizmetlerinin tamamı için kullanılan bir kavramdır.

Bilişim teknolojileri devrimsel nitelikli değişimlere neden olmaktadır. Bu teknolojiler, ülkelerin birinci veya üçüncü sınıf kalkınmışlık düzeylerini belirleyecek kadar büyük bir öneme sahiptir. Bilişim teknolojileri vasıtasıyla bilgiler istenilen noktalara bilindik yollardan milyonlarla ifade edilebilecek bir oranda daha hızlı ulaştırılabilmektedir. Bilişim toplumunun yolunun açılması ve gerçekleşmesi, "içerik" (bilgi) ve "teknoloji"nin (bilgi teknolojisi) bütünleşmesiyle sağlanacaktır

Üniversitemize ait diğer bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgi aşağıda verilmiştir.

Tablo 6: Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları (2015 Yılı İtibariyle)

Taşınır Adı	Eğitim Amaçlı ve İdari Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	424
Diz üstü Bilgisayar	257
Yazıcılar	258
Projeksiyon	41
Baskı makinesi	1
Fotokopi Makinesi	44
Telefon	443
Faks	9
Fotoğraf Makinesi	16
Kameralar	13
Televizyonlar	26
Tarayıcılar	8
Müzik setleri	4
Güç Kaynak.	24
Harici Disk Switch Anahtar.	26
Server sistemleri (Fiziki)	3
Santral	1

2.5.4 Fiziki Durum



Suveren yerleşkesinde yapımı tamamlanan binalarımız

Tablo 7: Iğdır Üniversitesi Açık Alanların Dağılımı (2015 Yılı İtibariyle)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)		Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Hazine/Diğer		
İlahiyat Fakültesi – Mühendislik Fakültesi- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası -Merkezi Derslikler ve Konferans Salonu- Konukevi (Uygulama Oteli)	0	10.454	10.454	Iğdır İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir.
Iğdır Meslek Yüksekokulu Binası	0	17.500	17.500	Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Tahsis edilmiştir.
Kapalı spor salonu (suveren kampüsü)	4.808		4.808	(Kapalı alan miktarı 4470 m ²) 2014 yılında faaliyete girmiştir.
Merkezi derslik (suveren kampüsü)	8.082		8.082	(Kapalı alan miktarı 8082 m ²) 2014 yılında faaliyete girmiştir.
Laboratuvar (suveren kampüsü)	3.800		3.800	(Kapalı alan miktarı 1800 m ²) 2014 yılında faaliyete girmiştir.

Rectorluk binası (suveren kampüsü)	25.500		25.500	(Kapalı alan miktarı 15500 m2) 2014 yılında faaliyete girmiştir.
Ziraat Fakültesi (suveren kampüsü)	33.000		33.000	(Kapalı alan miktarı 23000 m2) henüz faaliyete girmemiştir.
Lojmanlar (suveren kampüsü)	23.280		23.280	(Kapalı alan miktarı 17280 m2)
Rektör konutu (suveren kampüsü)	455		455	(Kapalı alan miktarı 350 m2)
Melekli çiftlik	130.000		130.000	Zirai amaçlarda kullanılmaktadır.
Suveren kampüsü bina ve çevresi harici alanı		2.860.273	2.860.273	Suveren kampüsü toplam alanı 2959198m ² olup tamamı kesin tahsisli olarak milli emlak'a aittir.
TOPLAM	228.925	2.888.227	3.117.152	Üniversitemizin toplam alan miktarı (m ²)

Tablo 7’de de görüldüğü üzere üniversitemiz diğer kamu idareleri tarafından tahsis edilmiş olan taşınmaz üzerinde hizmet vermeye devam etmektedir. Hazinesinin tahsis ettiği yeni yerleşke alanı Iğdır Üniversitesi Merkezi Derslikler ve Sosyal Tesisler 2012 yılı itibariyle hizmete başlamıştır. Iğdır Üniversitesi 2014 yılının Eylül ayında ise üniversitemizin yeni yerleşkesi olan Suveren Kampüs alanına taşınarak faaliyetine devam etmektedir.



Tablo 8: Iğdır Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı (2015 Yılı İtibariyle)

Yer Adı	Toplam Açık Alan
Melekli Araştırma Merkezi	Yaklaşık 133 dönüm alan
Suveren Kampüs Alanı	Yaklaşık 2940 dönüm (Rezerve Alan)
Suveren Mevkii	Yaklaşık 350 dönüm (yeni tahsis)
Karaağaç kampüsü	Yaklaşık 10 dönüm

Derslikler ve Laboratuvarlar	Adedi	Alan (m2)
Merkezi Derslik	25	1770
Iğdır MYO (Ana Bina)	10	825
Teknik Bilimler MYO (Suveren)	25	1750
Ziraat Fakültesi (Suveren)	32	2240
Laboratuvarlar	31	2325
Konferans Salonu	Kişi	Alanı (m2)
Karaağaç Kampüs Konferans Salonu	370	300
Sosyal Tesisler	Adedi	Toplam Alan(m2)
Misafir Odası	44	856

Cins	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	3	540	300
Personel Yemekhanesi	1	80	40
Kantin	4	300	500
Toplam	8	920	840

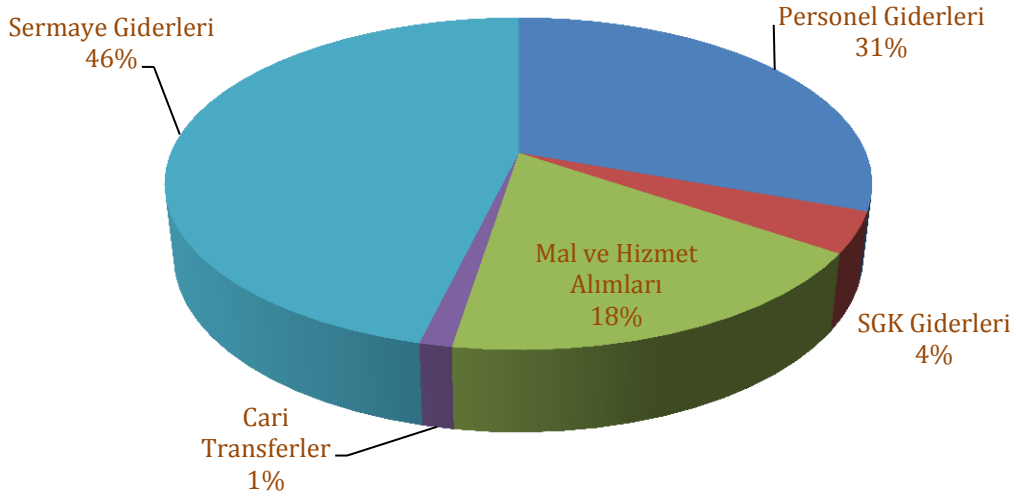
2.5.5 Mali Durum

Üniversitemizin 2014 yıl sonu itibariyle toplam ödeneği 64.888.822,26 TL olarak, harcamaları ise 49.977.894,93 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam harcamaların yılsonu ödeneğine oranı %77,02'dir. Aşağıdaki tabloda harcamaların dağılımı verilmiştir.

Tablo 9: 2014 Yılı Ödenekleri Dağılımı

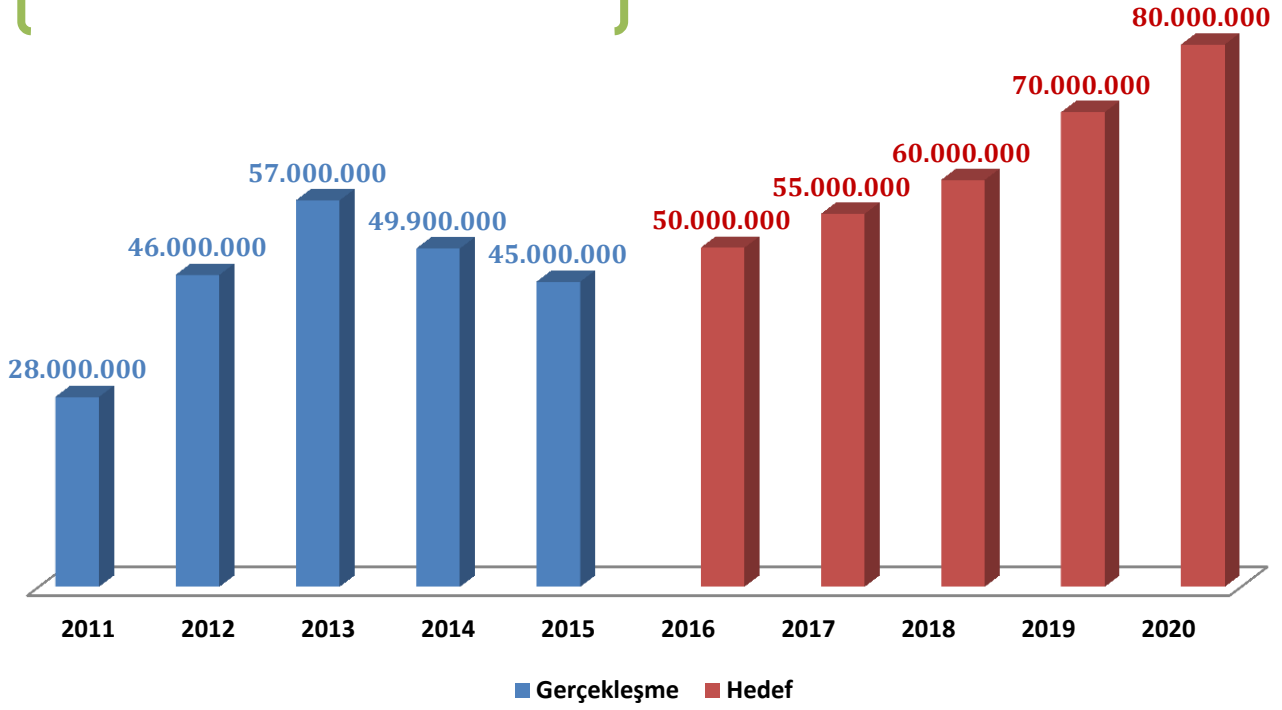
TERTİP	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01 PERSONEL GİDERLERİ	19.827.481,98	19.819.576,30	99,95 %
02 S.G.K. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.568.400,00	2.545.989,54	99,14 %
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.681.006,76	9.465.337,42	82,56 %
05 CARİ TRANSFERLER	809.933,92	809.022,32	99,98 %
06 SERMAYE GİDERLERİ	30.002.000,00	17.337.969,35	57,78 %
TOPLAM	64.888.822,66	49.977.894,93	77,02 %

2014 YILI SONU ÖDENEKLERİN DAĞILIMI



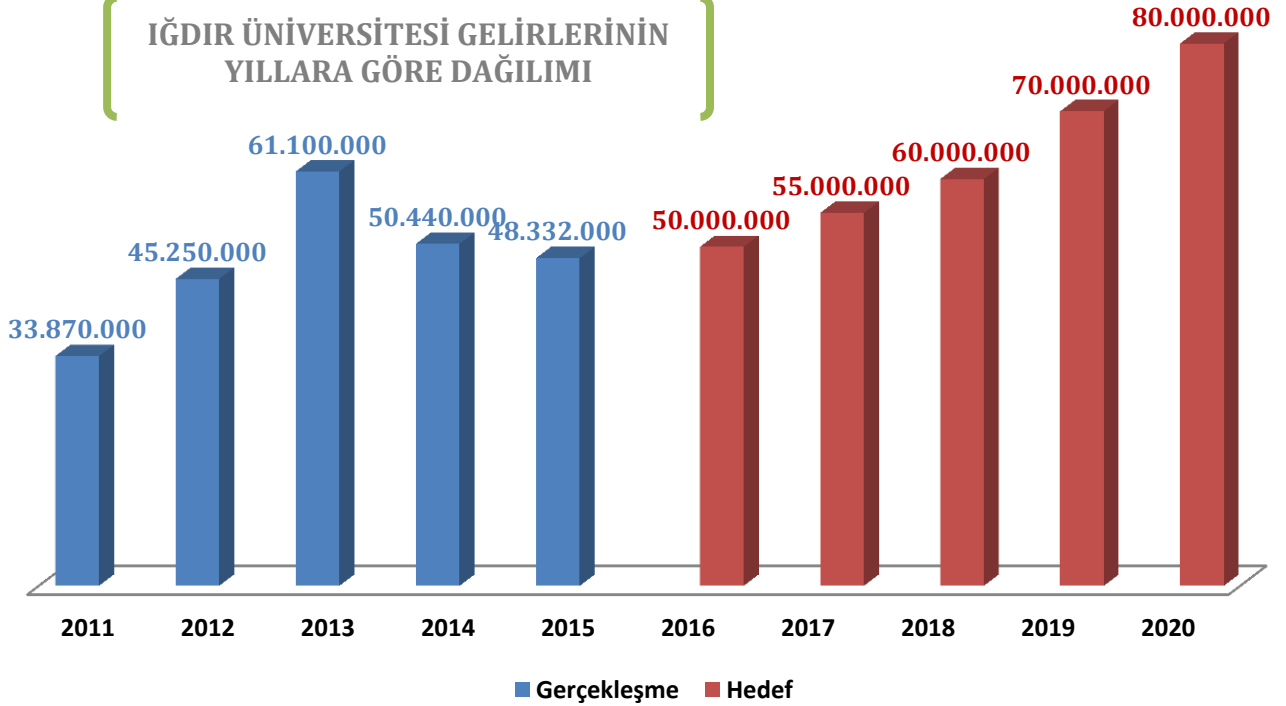
Şekil 6 – 2014 Yılı Sonu Ödeneklerin Dağılımı

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ BÜTÇE BÜYÜKLÜKLERİ



Şekil 7 – Iğdır Üniversitesi Bütçe Büyüklükleri

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ GELİRLERİNİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI



Şekil 8 – Iğdır Üniversitesi Gelirlerinin Yıllara Göre Dağılımı

Tablo 9’da bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır. Buna göre 2014 yılında toplam bütçe geliri 50.384.000,00 TL’dir.

Tablo 10: **2014 Yılı Üniversite Gelirleri** (2014 Yılsonu İtibariyle)

T.C. IĞDIR ÜNİVERSİTESİ				
2014 YILI OCAK-ARALIK ÖZ GELİRLERİ				
No	Tertip	Adı	Planlanan Gelir	Gelir Tahakkuku
1	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	686.000,00	1.621.152,82
2	03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	30.000,00	5.750,00
3	03.1.2.03	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	0,00	148,22
4	03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde edilen Gelirler	96.000,00	103.325,61
5	03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	481.000,00	935.451,27
6	03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	76.000,00	398.864,62
7	03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	3.000,00	174.694,10
8	03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	2.919,00
9	04	Alınan Bağış ve Yardımlar Öz Gelirler	49.085.000,00	46.700.000,00
10	04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	25.833.000,00	21.400.000,00
11	04.2.2.01	Hazine yardımı (Sermaye)	23.252.000,00	25.300.000,00
12	05	Diğer Gelirler	613.000,00	2.119.616,05
13	05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	662,35
14	05.1.9.03	Mevduat Faizleri	0,00	772.295,30
15	05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	141.578,14
16	05.9.1.03	İrada Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	494.920,50
17	05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	61.360,06
18	05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telfi Gelirleri	613.000,00	589.879,00
19	05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	58.920,70
TOPLAM			50.384.000,00	50.440.768,87



Kapalı Spor Salonu

2.6. Dış Çevre Analizi

Iğdır Üniversitesini etkileyen faktörlerden dış çevre analizinde üniversitenin kontrol edemediği ve üniversiteyi etkileyen, dıştan gelen şartlar ve eğilimler değerlendirilmiştir. Bu çerçevede iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak dış çevre analizinde fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu kapsamda hem Üniversitemizde görevli personellere hem de Iğdır ilindeki mevcut kurum ve kuruluşlarda yapılan anketler sonucu Üniversitemizin GZFT analizi yapılmıştır.

Üniversitemiz, akademik ve idari personeller ve belirlenen dış paydaşlar arasında anket çalışması başlatarak, bu çalışmasını Mayıs 2015 tarihinde tamamlamıştır. İç paydaşlarımıza yönelik olarak uygulanan ankette idari ve akademik personelin çalışmaya anketleri doldurarak katılımı sağlanmıştır.

Anket Ölçekleri (1) Çok Az (2) Az (3) Ort. (4) İyi (5) Çok İyi olarak puanlandırılmıştır.

- Akademik Personel:140
- İdari Personel: 170
- Dış Paydaş:19 olmak üzere toplam 329 kişiye anket uygulanmıştır.

İç Paydaş anketi

Akademik Personel Memnuniyet Anketi

140 akademik personelin katılımı ile gerçekleştirilen ankette; Yönetim ve Organizasyon başlığı altında sorulan sorularda 3,05, Eğitim başlığı altında sorulan sorularda 2,99 Araştırma başlığı altında sorulan sorularda 2,77, Altyapı ve Hizmetler başlığı altında sorulan sorularda 2,77, Mali ve Parasal Olanaklar başlığı altında sorulan sorularda 2,47, Üniversitenin konumu başlığı altında sorulan sorularda ise 3,12 ortalama sonuçları elde edilmiştir.

İdari Personel Memnuniyet Anketi

170 personelin katılımı ile gerçekleştirilen ankette; Yönetim ve Organizasyon başlığı altında sorulan sorularda 2,82, Eğitim ve Kurumsal İlişkiler başlığı altında sorulan sorularda 2,81, Altyapı ve Hizmetle başlığı altında sorulan sorularda 2,85, Üniversitenin konumu başlığı altında sorulan sorularda ise 2,80 ortalama sonuçları elde dirmiştir.

Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketi formu, Iğdır Üniversitesi'nin doğrudan veya dolaylı yollarla ilişkide olduğu 50 kurum ve kuruluşlara gönderilmiş ve kurumlardan 19'u ankete katılmıştır. Üniversitemizin yayımladığı Dış Paydaş Memnuniyeti Anketine; Iğdır Valiliği (İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü, İl Dernekler Müdürlüğü, İl Sosyal Etüt ve Projeler Müdürlüğü, İl Mahalli İdareler Müdürlüğü, İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü), İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Iğdır Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Iğdır Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü, Meteoroloji Müdürlüğü, Iğdır Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü, Aras Elektrik, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi katılmıştır.

Ankette; temel değerleri benimseme, kurum personelin yaklaşımı, üniversitenin tanıtımı, ortak çalışma, topluma katkı, bölgenin gelişmesinde olumlu etkisi, bilimsel ve sosyal faaliyetler, konaklama, kütüphane hizmetleri ve bölgenin üniversitenin gelişmesinde sunduğu fırsatlar iyi veya çok iyi olarak değerlendirilmiştir. Ankette; eğitim kalitesi, ulaşım, fakülte ve bölümlerin yetersizliği az veya orta olarak değerlendirilmiştir.



2.6.1 Çevre Değerlendirmesi- Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz

Güçlü Yönlerimiz

- ❖ İdari ve akademik personelin genç ve dinamik bir kadroya sahip olması
- ❖ Çalışanlarla ilgili ilişkilerin beklenen düzeye yakın olması
- ❖ Programların kapsamı ve niteliklerinin (ders çeşitliliği, ders yükleri ve uyumluluğu) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- ❖ Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumundaki yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- ❖ İdari personelin eğitim düzeyinin beklenen düzeyde olması
- ❖ Öğrencilere sunulan rehberlik/ danışmanlık hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- ❖ Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- ❖ Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- ❖ Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığının beklenen düzeyde olması
- ❖ Karar verme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- ❖ Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- ❖ Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- ❖ İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- ❖ İdari personelin memnuniyetinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- ❖ Eğitim-öğretim ile ilgili çıktıların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- ❖ Üniversitemizin şehrimizde kurulan ilk ve tek üniversite olması nedeniyle öncelikli konumu
- ❖ Üniversitemizde tarım ve sanayiye hizmet verecek laboratuvar gibi merkezlerin varlığı
- ❖ Üniversitemizde internet veri tabanlarının bulunması ve bunun öğrenci ve öğretim üyeleri tarafından aktif bir şekilde kullanılabilmesi

Zayıf Yönlerimiz

- ❖ Öğrenci niteliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Fiziksel olanakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Sanayi ve ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Toplum ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Öğretim elemanı sayıları (profesör, doçent, Yrd. Doçent, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman vb.) ve yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Akademik birimlerin ve birimlerdeki programların sayıları (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları, yüksek lisans ve doktora) ve yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Kurumun ağırlıklı akademik alanı/ alanları ve yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Uluslararası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliğin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına yeterliliğinin ve katılımın beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Kütüphane ve dokümantasyon işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Yapı ve çevre işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Teknik destek hizmetleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

- ❖ Öğrenci kariyer planlama hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterliliğin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ Kurumsal nitelikler ile ilgili gelişmelerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- ❖ İdari personelin ve memur kadrosunun deneyim eksikliği
- ❖ Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle fiziki alt yapısının yetersizliği
- ❖ Üniversitemiz öğretim üyelerinin mesleki kariyerlerini tamamladıktan sonra başka üniversitelere geçmek istemesi
- ❖ Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle alt yapı yönünden yöre halkını sosyal yönden destekleyecek nitelikte olmaması
- ❖ Üniversitemizin yerleşkesinin yerleşim merkezinden uzakta olması ve bunun getirdiği bazı olumsuzluklar.
- ❖ Üniversitemizin alt yapı eksikliklerinin bulunması nedeniyle yeterli sosyal tesise sahip olmaması
- ❖ Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle laboratuvar, kütüphane gibi donanımlarının yeterli olmaması



2.6.2 Çevre Değerlendirmesi- Fırsatlar Ve Tehditler Analizi

GZFT analizinin bu kısmında üniversitemizin bulunduğu çevresel şartlar açısından fırsatlar ve tehditler analizi yapılmıştır. Üniversitemizin gelecekte karşılaşılabileceği tehditleri ve yakalayacağı fırsatları ihtiva etmesi açısından analizimizin bu kısmı son derece önemlidir.

Fırsatlar

- ❖ Öğrencilere yurt dışında eğitim imkânlarının sağlanması
- ❖ Üniversitemizin üç ülkeye sınır olan bir şehirde bulunmasının sağlayacağı imkânlar
- ❖ Yabancı öğrenci ve öğretim elemanı teminindeki kolaylığın getireceği fırsatlar
- ❖ Üniversitemiz özellikle genç öğretim üyelerinin akademik yükselmelerinde bilimsel çalışmalarının ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanma sayısında görülecek artış ve bunun sağlayacağı fırsatlar.
- ❖ Üniversitemizin bulunduğu şehirde kamu sektöründe ve özel sektörde yüksek lisans ve doktora eğitime sahip nitelikli işgücüne olan talep
- ❖ Üniversitemizi yurt içinde ve yurt dışında tanıtacak bilimsel toplantılara ve kongrelere ağırlık verilmesi.
- ❖ Üniversitemizin yurt dışındaki üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile olan işbirliğinin artması
- ❖ Üniversitemizin çevre üniversitelerle ortak lisansüstü programlarına işlerlik kazandırması ve yaygınlaştırması
- ❖ Öğretim üyesi ve öğretim elemanı istihdamında üniversitemizin Erzurum, Van ve Kars'a olan yakınlığı
- ❖ Yeni eğitim sistemiyle liselerin zorunlu eğitim kapsamına alınması ve bunun sonucunda yükseköğretime olan talebin artması.
- ❖ Üniversitemizin Ermenistan, Nahcivan ve İran'a sınır olan bir ilde kurulmuş olması ve bunun sağlayacağı fırsatlar
- ❖ Üniversitemizin bulunduğu şehirde tarım arazilerinin geniş ve tarımsal faaliyetlerin yoğun olması
- ❖ Üniversitemizin sınır şehrinde olması ve yabancı şirketlerin Türkiye'deki istihdamlarının artması
- ❖ Üniversitemizin kurulduğu şehrin hızla büyümesi ve bunun sağlayacağı iş olanakları, eğitilmiş ve nitelikli işgücü istihdamına olan ihtiyacı,

- ❖ Üniversitemizin kurulduğu şehrin, bölge içerisinde kendine özgü bir iklime sahip olması ve ticari ve sosyal yaşamın canlılığı
- ❖ Şehir ve yöre halkının üniversiteden beklentilerinin yüksek olması
- ❖ Üniversite yönetiminin toplum ile ilişkilerdeki başarısı
- ❖ Bilimsel çalışmaları destekleyen kurumların varlığı
- ❖ Bölgemizde sanayi ve iş alanlarının her geçen gün artış göstermesi
- ❖ Bölgede inşaat sektörü başta olmak üzere mühendislik alanında oluşacak istihdamlar
- ❖ Tarımsal alanların genişliği ve verimliliğinin yaratacağı istihdam alanları
- ❖ Teknolojinin bilgiye ulaşmada sağladığı kolaylık ve bu kolaylıkların üniversitemizde yer alması

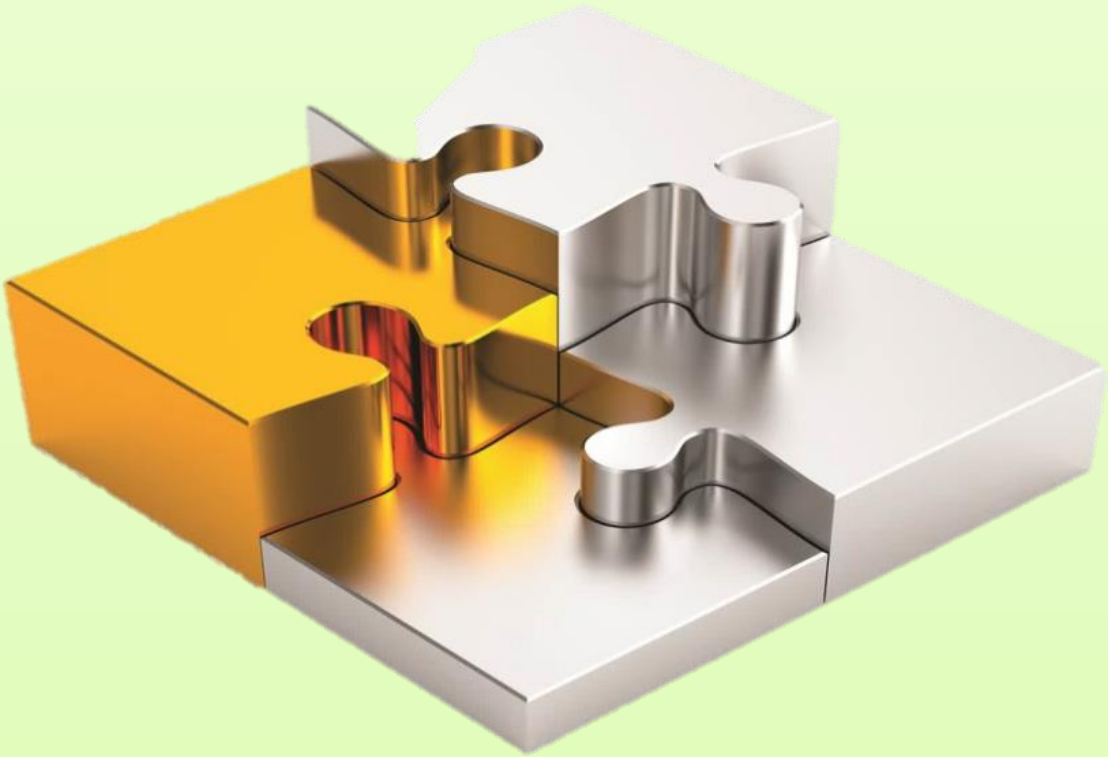


Tehditler

- ❖ Araştırma, geliştirme ve bilimsel çalışmaların maddi olarak desteklenmesinin önündeki engeller.
- ❖ Üniversitenin var olan kaynaklarının dengeli ve verimli bir şekilde kullanılmaması
- ❖ Üniversitemizin bulunduğu bölgede Atatürk, Ağrı ve Kafkas gibi köklü üniversitelerin bulunması ve üniversite sayısının fazla olması
- ❖ Üniversitemizin bulunduğu şehrin alt yapı ve çevre sorunlarının fazla olması; belediye hizmetlerinin yetersiz olması
- ❖ Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin başarı düzeyinin ve sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması
- ❖ Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin kalabilecekleri, spor yapabilecekleri, boş zamanlarını değerlendirebilecekleri mekânların azlığı
- ❖ Üniversitemizin ülkemizin en doğusunda yer alması, Ankara ve İstanbul gibi büyükşehirlere olan uzaklığı
- ❖ Üniversitemizin bünyesinde kurulan bazı bölümlere hâlihazırda ve gelecekte öğrenci kaydının yeterli düzeyde olmaması ve bu bölümlerin kapanma tehlikesiyle karşı karşıya kalması
- ❖ Bazı öğretim alanlarında mezun sayısının fazla olması
- ❖ Mezunlarla ilgili iletişim düzeyinin yetersiz olması
- ❖ Ülkemizin genel istihdam problemleri nedeniyle mezunlarımızın iş bulmakta zorlanması
- ❖ Üniversitemiz mezunları ile ülke ve çevrenin ihtiyaçları arasındaki dengesizlik
- ❖ Yörenin zengin olan insanların üniversiteye yeterli destekte bulunmaması
- ❖ Üniversitemizin bulunduğu bölge ile ilgili yerleşmiş önyargılar
- ❖ Sanayinin yeterli alt yapıya sahip olmaması ve gelişmedeki güçlükler
- ❖ Üniversite ve sanayi işbirliği konusundaki bilgi ve deneyim eksikliği



3. YÖNETİM İLKE VE DEĞERLERİ



Temel Değerler

Iğdır Üniversitesi, ülkesinin ve toplumunun, aklın ve bilimin yol göstericiliğinde, çağdaş uygarlığın en üst düzeyine erişmesine hizmet etmeyi, en temel değeri olarak kabul etmiştir. Üniversitenin bütün faaliyetlerinde benimsediği anlayış şudur:

- ❖ Bilimin evrensel değerlerine bağlı, çağdaş, özgürlükçü, üretken, katılımcı ve yenilikçi yaklaşımların önünü açan ve sürekli gelişimden yana olan yönetim anlayışına bağlı kalmak.
- ❖ İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı; din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel vb. farklılıklar nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeyen, adil ve dürüst yönetim anlayışını benimsemek.
- ❖ Tüm akademik işlerinde akademik mülahazalarla karar vermek. İyi eğitim ve iyi bilime adanmışlık ve en iyisini hedeflemek.
- ❖ Kalite odaklı yönetim anlayışı içerisinde üniversite kaynaklarını etkin kullanmak, yeni kaynak yaratabilme kapasitesini arttırmak.
- ❖ Öğrenci, akademik personel, idari personel ve yöneticiler arasındaki iletişim kanallarını açık tutmak; öğrencilerin topluluklar, öğrenci konseyi ve diğer yollar aracılığıyla yönetim aktif katılımlarını sağlamak.
- ❖ Akademik, idari personel ve tüm öğrencilere ömür boyu öğrenme ve sürekli gelişim olanaklarını açık tutmak; sürekli gelişim ve sürdürülebilirlik anlayışıyla hareket etmek.
- ❖ Verilen görev ile ilgili araç gereçleri temin etmek, yetki-imkân dengesini kurmak. Dünyayla bütünleşmiş akademik düşünce ve sorumlulukla, bölgenin, ülkenin ve dünyanın sorunlarının çözümüne katkı sunabilecek, katılımcı, dinamik bir üniversite anlayışını hâkim kılmak.
- ❖ Üniversite-sivil toplum-kamu kurumları-iş dünyası etkileşimini üst seviyede tutmak, üniversite paydaşlarıyla iş birlikleri oluşturmak.
- ❖ İşin gerektirdiği ölçülerin dışında gereksiz ve abartılı hiyerarşiler kurmamak, görevleri özünden koparak şekilsel makamlar haline getirmemek.
- ❖ Talep kimden gelirse gelsin akademik ve idari işlerde haksız kayırmalarda ve ayrımcılıkta bulunmamak.



2015 Yılı Mezuniyet Töreni

4. MİSYON VE VİZYON



MİSYON BİLDİRİMİ

Geçmişten bugüne bölgenin sahip olduğu kültürel zenginlikleri kullanan, temel değerlerinden ödün vermeden çağdaş sanat, bilim ve teknoloji alanında donanımlı, değişime ve gelişime açık birikimlerini toplum yararına kullanan bireyler yetiştiren ve mensubu olmaktan onur duyulan bir üniversite olmaktır.

VİZYON BİLDİRİMİ

Ülkemiz ve bölgenin gelişimine fikir, düşünce, teknoloji geliştirme ve uygulama açısından katkıda bulunmak, uluslararası bir üniversite olmanın temellerini atarak ileride cazip ve bölgesinde lider bir üniversite olmaktır.

5. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİ



*Lojmanlar*

5. Iğdır Üniversitesi Amaç, Hedef ve Stratejileri

Üniversitemiz üst yönetimi ve Stratejik Plan Çalışma ekibi tarafından birimlerin hazırlamış oldukları stratejik planlar doğrultusunda ve Nisan-Haziran 2015 döneminde gerçekleştirilen paydaş analizlerinin sonuçları dikkate alınarak Üniversitemizin 2016-2020 stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefler, uygun stratejilerle desteklenmiş ve üniversitemizin 5 yıllık yol haritası çıkarılmıştır.

5.1 Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 11: Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç 1. Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak	Hedef 1.1 Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı deneyimleri kazanmasının sağlanması Hedef 1.2 Öğrencilerin öncelikli olarak Üniversitemizi tercih etmelerinin sağlanması Hedef 1.3 Çağdaş donanımlı derslik laboratuvar atölye sağlık merkezi ve kültür merkezleri yapmak, Üniversiteye ait kampüslerde fiziki altyapısının geliştirilmesi Hedef 1.4 Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek Hedef 1.5 Akademisyenlerin ve öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin gelişimlerine katkı sağlamak Hedef 1.6 İnternet altyapısını ve bilgisayar donanımlarını arttırmak Hedef 1.7 Daha fazla yabancı öğrencinin gelmesi
Amaç 2. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 2.1 Bilimsel faaliyetlere yapılan (yayın, toplantı, konferans, proje vb.) desteklerin arttırılması Hedef 2.2 Araştırma altyapısının geliştirilmesi Hedef 2.3 Kurumsal, ulusal ve uluslar arası proje ve yayın sayısının arttırılması Hedef 2.4 Üniversitemizin kütüphane ve bilgi kaynakları, hizmet ve teknolojik imkanlarını geliştirmek
Amaç 3. Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi	Hedef 3.1 Öğrencilere ve personele sunulan sosyal hizmetlerin (barınma, beslenme, sağlık spor, kültürel) iyileştirilmesi Hedef 3.2 Mezunlarla iletişimi saha güçlü ve etkin hale getirmek Hedef 3.3 İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması
Amaç 4. Toplumsal Hizmetin ve Topluma Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi	Hedef 4.1 Paydaşlarla olan işbirliğin arttırılması, sivil toplum kurumlarının üniversitemize desteğini arttırmak ve üniversiteyi sahiplenmelerini sağlamak Hedef 4.2 Üniversitemizin bilinirliğini ve marka değerini arttırmak Hedef 4.3 Iğdır'ın sahip olduğu tarihsel sanatsal ve kültürel değerlerin belgelendirilmesi ve üniversitenin tanıtımında daha etkin kullanılması



5.2 Faaliyetler

Amaç 1. Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak

Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
Hedef 1.1 Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı deneyimleri kazanmasının sağlanması	Akademik Personelin 3 ay/ 1 yıl süreyle gidebilmesinin sağlanması	Yurt dışına giden akademik personel sayısı	Akademik Birimler, Rektörlük
	Yurt dışı üniversitelerle yapılan anlaşmaların artırılması	Gerçekleştirilen iş birliği sayısı	
	Öğretim elemanların Mevlana Farabi gibi programlarla yurt içi ve yurt dışı üniversitelere gitmelerinin sağlanması	Desteklenen akademik personel sayısı	
Hedef 1.2 Öğrencilerin öncelikli olarak Üniversitemizi tercih etmelerinin sağlanması	Liselere yönelik tanıtımın artırılması, fuar ve diğer tanıtım programlarına katılması	İştirak edilen fuar ve organizasyon sayısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Staj burs olanakları gibi teşvik edici unsurları arttırmak	Burs verilen öğrenci sayısı	
	Başarılı mezunların tanıtım ve model gösterimleri	Tercih sıralamasında üniversitemizi ilk 3 sırada tercih eden öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
Hedef 1.3 Çağdaş donanımlı derslik laboratuvar atölye, sağlık merkezi ve kültür merkezleri yapmak, Üniversiteye ait kampüslerde fiziki altyapısının geliştirilmesi	Devam eden inşaatlarının tamamlanması (Altyapı, medikososyal vb.)	İnşaatların tamamlanma oranı	Yapı İşleri Ve teknik Daire Başkanlığı
	Yeni eğitim binaları yapmak	Yapılan derslik ve atölye sayısı	
	Üniversitemizin vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan projelerin yatırım bütçesine dahil edilmesi	Dahil olan proje Sayısı (Kongre Merkezi, İlköğretim Okulu – Kreş ve Anaokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Enstitüler, Merkezi Kütüphane, Lojmanlar 2.Etap,Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar, Fen – Edebiyat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Lokal – Kafeterya ve Alışveriş Merkezi, Teknokent, Sağlık Hizmetleri Y.O. , Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Y.O., Kapalı Yüzme Havuzu, Öğrenci Yurtları (Kız), Öğrenci Yurtları (Erkek)	
	Riskli yetersiz ve eski binaları yenilemek mevcutları iyileştirmek	Yapılan bakım onarım sayısı	
Hedef 1.4 Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek	Öğrencilere sunulan sosyal hizmetleri (Eğlence, beslenme sağlık) iyileştirmek	Verilen yemek hizmeti miktarı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Yerleşkelerde kantin kafeterya gibi imkânları çeşitlendirmek, market kargo bankacılık gibi hizmetlerin yerleşkede verilmesini sağlamak	Kampüslerde hizmet veren kafeterya kargo banka vs. firma sayısı	
	Bahar Şenliği konserler eğlenceler konferanslar vs. türünden aktivitelerin sayı bakımından artırılması	Yapılan sosyal etkinlikler ve alanların sayısı	
Hedef 1.5 Yabancı dil eğitimini akademisyenler ve öğrenciler için yaygınlaştırmak	Akademik personele yönelik kurslar düzenlenmesi	Açılan kurs sayısı	Akademik ve idari Birimler, Rektörlük
	Öğrencilerin uluslararası sertifika programlarına yönelmesine yönelik kursların açılması		
Hedef 1.6 İnternet altyapısını ve bilgisayar donanımlarını arttırmak	Tüm yerleşkelerde bahçe sosyal alanlarda dâhil kablosuz internet ağı ile donatmak	Kablosuz bağlantı kapsamı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Bilgisayar ve destekleyici araçların sayısını arttırmak	Bilgisayar sayısı	Rektörlük
	Açık öğrenci bilgisayar laboratuvarları arttırmak	Laboratuvar sayısı	Rektörlük ve akademik Birimler

	Hizmet içi eğitimler vermek	Hizmet içi teknik eğitim sayısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İnternet kullanım miktarını arttırmak	Kullanılan veri miktarı	
Hedef 1.7 Daha fazla yabancı öğrencinin gelmesi	Ulusal ve uluslararası anlaşma sayısını arttırmak	Gelen yabancı öğrenci sayısı	Akademik Birimler

Amaç 2. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
Hedef 2.1 Bilimsel faaliyetlere yapılan (yayın, toplantı, konferans, proje vb.) desteklerin arttırılması	Bilimsel faaliyetlere daha fazla destek ve teşvik sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması	Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının toplam yayın sayısına oranı, Destek talep edilen bilimsel faaliyetlerinin karşılanma oranı, Bilimsel Araştırma Proje Sayısı ve yıllık maliyetleri	Akademik Birimler, BAP Koordinasyon Birimi
	Bilimsel toplantı seminer konferans vb. faaliyetler için kaynak ayrılması	Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı	
Hedef 2.2 Araştırma altyapısının geliştirilmesi	Merkezi Laboratuvar için makine ve teçhizat eksiklerinin giderilmesi	Laboratuvarlar için alınan cihaz sayısı	Akademik Birimler, BAP Koordinasyon Birimi, Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, idari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Laboratuvar sayısının arttırılması	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Hedef 2.3 Kurumsal, ulusal ve uluslar arası proje ve yayın sayısının arttırılması	SCI-SSCI-AHCI kapsamında ve kapsamı dışında kalan dergilerde yayın sayısını arttırmak	Yayın sayısı toplam yayın sayılarına oranı	Akademik Birimler, Proje ve koordinasyon Birimi
	Projelere ve patent başvurularına sağlanan desteklerin arttırılması	Desteklenen proje sayısı artış oranı	

	Proje ve koordinasyon ve danışmalık merkezi tarafından proje hazırlanmasına yönelik eğitim toplantıları düzenlenmesi ve proje hazırlayacak öğretim üyelerine teknik destek verilmesi	Ulusal/uluslararası projelere ilişkin düzenlenen eğitim toplantı sayısı	
Hedef 2.4 Üniversitemizin kütüphaneleri ve bilgi kaynakları, hizmet ve teknolojik imkanlarını geliştirmek	Yeni modern bir kütüphane yapılması ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni veri tabanlarına üye olunması	Veri tabanlarındaki kullanımdaki artış	Kütüphane ve Dök. Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve teknik Daire Başkanlığı
		Abone olunan veri tabanı sayısı	
		Merkezi Kütüphane yapımının 3 yıl içinde tamamlanması	

Amaç 3. Kurumsal Kültürünün Geliştirilmesi

Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
Hedef 3.1 Öğrencilere ve personele sunulan sosyal hizmetlerin (barınma, beslenme, sağlık spor, kültürel) iyileştirilmesi	Kampüs içi sosyal tesislerin yapımına hız verilmesi	Projelendirme oranı, sosyal tesislerden faydalanan kişi sayısı	Sağlık kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Baş, Rektörlük
	Memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	Yapılan anket sayısı	
	Üniversite etkinliklerine personelin gönüllü katılımı teşvik etmek birlikte kutlama törenlerinin sayısı arttırmak	Etkinliklerde yer alan personel sayısı	
Hedef 3.2 Mezunlarla iletişimi saha güçlü ve etkin hale getirmek	Mezunlarla ilişkiler birimi oluşturmak ve etkililiğini arttırmak	Üniversite-Mezun öğrenci iletişim oranı	Akademik Birimler Rektörlük
	Mezunlarla ortak akademik ve sosyo-kültürel etkinlikler gerçekleştirmek	Düzenlenen etkinlik sayısı	
	Mezunlar toplantısının geleneksel hale gelmesi	Veri Tabanına kayıtlı mezun öğrenci sayısı	
Hedef 3.3 İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması	İç Kontrol Sisteminin öngördüğü standartları oluşturmak ve gerekli çalışmaları yürütmek	İç kontrol standartları kapsamında uygulamaya alınan genel şart sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Tüm birimlerde kurumsallaşmanın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek	İç denetimi yapılan birim sayısı	

Amaç 4. Toplumsal Hizmetin ve Topluma Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi

Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
Hedef 4.1 Paydaşlarla olan işbirliğin artırılması, sivil toplum kurumlarının üniversitemize desteğini arttırmak ve üniversiteyi sahiplenmelerini sağlamak	Üniversitemiz bünyesinde eğitim veren birimlerin verdikleri eğitimle paralel anlarda iş yapan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi sürekli kılacak projeleri geliştirmek	STK'lar ve ilgili sektörle birlikte yapılan etkinlik ve proje miktarı	Öğrenci İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, rektörlük
	Yerel ve ulusal ve medyayı etkin kullanmak	Üniversitemiz ile ilgili haber sayısı, üniversitemize ait basılan dergi ve gazete sayısı	
	Sektör temsilcileri ile öğrencileri bir araya getirecek organizasyonlar düzenlemek	Düzenlenen kariyer günleri	
Hedef 4.2 Üniversitemizin bilinirliğini ve marka değerini arttırmak	Tanıtım materyalleri yapmak ve bunları sürekli güncel tutmak	Basılan materyal sayısı	Rektörlük, Akademik Birimler
	Düzenli olarak basılan dergi ve gazete olarak devam etmek, plan dönemi içinde aylık olarak çıkarmak	Basılan dergi sayısı	
	İngilizce web sitesi hazırlamak	Üniversite web sitesine ziyaretçi sayısı	Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı lise öğrencilerine dönük bilim ve tanıtım kampları düzenlenmek	Düzenlenen etkinlik sayısı	
Hedef 4.3 Iğdır'ın sahip olduğu tarihsel sanatsal ve kültürel değerlerin belgelendirilmesi ve üniversitenin tanıtımında daha etkin kullanılması	Üniversitemiz bünyesindeki araştırma merkezlerinin etkinliğini arttırmak	Düzenlenen kampanya sayısı, etkinlik sayısı, yapılan proje sayısı	Akademik Birimler Rektörlük
	Üniversitemiz bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinde yer alabilecek gönüllü kişi ve birimlere destek sağlanması		
	Toplumun farklı kesimlerine yönelik araştırma, eğitim seminer vb. faaliyetlerin düzenlenmesi		
	Yerel çiftçinin bilinçlendirilmesine yönelik toplantı ve projeler geliştirmek		
	Bölgesel değerlerin korunması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapmak		



6. MALİYETLENDİRME



6. Maliyetlendirme

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen stratejik amaçların ve bu amaçlarla bağlantılı hedef ve faaliyetlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle stratejik planın rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, Üniversitenin stratejik planı ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Üniversitemizin amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler olarak nitelendirilebilecek faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi ile ilgili kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Bu bağlamda her bir hedefi gerçekleştirmeye dönük faaliyet/projelerin ortaya konulması sonrasında faaliyet/projelerin bütçe ile ilişkisinin kurulması amaçlanmıştır.

Öncelikle aşağıdaki Tablo 12’de Üniversitemizin amaç ve hedeflere yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ve bunların kaynak ihtiyacı verilmiştir.

Tablo 12: Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedefler		STRATEJİK PLAN YILLARI				
		2016	2017	2018	2019	2020
AMAÇ 1		36.700.000,00	49.320.000,00	62.660.000,00	68.030.000,00	70.350.000,00
	Hedef 1.1	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00
	Hedef 1.2	1.500.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00
	Hedef 1.3	30.000.000,00	42.000.000,00	55.000.000,00	60.000.000,00	62.000.000,00
	Hedef 1.4	1.600.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	2.150.000,00
	Hedef 1.5	1.400.000,00	1.420.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00
	Hedef 1.6	1.200.000,00	1.300.000,00	1.310.000,00	1.330.000,00	1.200.000,00
	Hedef 1.7	200.000,00	300.000,00	310.000,00	330.000,00	200.000,00
AMAÇ 2		5.950.000,00	6.320.000,00	6.690.000,00	7.070.000,00	7.450.000,00
	Hedef 2.1	1.400.000,00	1.420.000,00	1.430.000,00	1.440.000,00	1.450.000,00
	Hedef 2.2	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00
	Hedef 2.3	1.150.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00
	Hedef 2.4	2.200.000,00	2.300.000,00	2.500.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00
AMAÇ 3		1.650.000,00	1.720.000,00	1.790.000,00	1.860.000,00	1.980.000,00
	Hedef 3.1	1.200.000,00	1.250.000,00	1.300.000,00	1.350.000,00	1.450.000,00
	Hedef 3.2	350.000,00	360.000,00	370.000,00	380.000,00	390.000,00
	Hedef 3.3	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00
AMAÇ 4		1.550.000,00	1.700.000,00	1.850.000,00	2.000.000,00	2.160.000,00
	Hedef 4.1	450.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	660.000,00
	Hedef 4.2	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00
	Hedef 4.3	600.000,00	650.000,00	700.000,00	750.000,00	800.000,00
TOPLAM		45.850.000,00	59.060.000,00	72.990.000,00	78.960.000,00	81.940.000,00



Üniversitemizin yukarıda belirtilen toplam maliyetlerini karşılayacağı kaynakların belirlenmesi gerekmektedir. Maliyetleri karşılayacak kaynaklar yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda tespit edilmiştir. İlk iki yıl için bütçeden tahsis edilecek kaynaklar Orta Vadeli Mali Plana göre belirlenmiştir. Bütçe dışı kaynaklar ile ilk iki yıldan sonraki kaynaklar ise tahmini olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin 2016-2020 Yılları Stratejik Planının mali kaynakları; özel bütçeden (hazine) karşılanacaktır.

STRATEJİK PLAN YILLARI					
KAYNAKLAR	2016	2017	2018	2019	2020
Özel Bütçe	45.850.000,00	59.060.000,00	72.990.000,00	78.960.000,00	81.940.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Kaynaklar (SANTEZ TUBİTAK YÖK DESTEĞİ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 13: Kaynak Tablosu



7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



7. İzleme ve Değerlendirme Süreci

7.1 Iğdır Üniversitesi 2011-2015 Yılı Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Iğdır Üniversitesi birinci stratejik planı 2011-2015 yıllarını içermektedir. Bu kapsamda yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda birinci stratejik planda 9 stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 58 adet hedef belirlenmiştir. Birinci Stratejik Plan'ın amaçlarının gerçekleştirme düzeyine bakıldığında;

- Araştırma-geliştirme faaliyetleri düşük düzeyde,
- Eğitim öğretimin etkinliğini ve verimliliği orta düzeyde,
- Üniversitenin tanınırlığını artırma orta düzeyde,
- Sosyal ve akademik faaliyetleri destekleyecek ortamları geliştirmek iyi düzeyde,
- Üniversite-sektör işbirliğini orta düzeyde,
- Üniversite-toplum ilişkilerini orta düzeyde,
- Iğdır Üniversitesinin kurum kültürünü ve kimliğinin iyi düzeyde,
- Teknolojik ve fiziksel altyapıyı iyi düzeyde,
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin iyi düzeyde,

Gerçekleştiği belirlenmiştir.

Sonuç olarak, 2011-2015 Stratejik Planımız etkin bir şekilde uygulanmaya çalışılmış ve bu süreçte edinilen deneyimler çerçevesinde yeni stratejik planımız oluşturulmuştur.

2016-2020 yıllarını kapsayacak yeni stratejik plan döneminde, 1. Stratejik planımızdan edindiğimiz deneyimleri kullanarak, ulaşılabilir hedefler ve göstergeler belirlenmesine dikkat edilmiştir.

7.2 2016-2020 Stratejik Planı Değerlendirme ve İzleme Süreci

İzleme ve değerlendirme süreci, hazırlanan stratejik planların sistematik olarak takip edilmesi, raporlanması; gerçekleşme verilerinin hedeflenen verilerle kıyaslanarak stratejik amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğinin belirlenmesi açısından önem arz etmektedir. Bu süreç içerisinde; belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin ne düzeyde gerçekleştirildiğinin takip edilebilmesi için faaliyet ve performans göstergelerinin izlenmesi, faaliyetlerin maliyetlerinin belirlenmesi ve takibi ile hedef ve faaliyetler bazında sorumlu birimler ve hangi birimin hangi faaliyeti hangi yıl gerçekleştireceğinin sistematik ve hatasız olarak takibinin sağlanması gerekmektedir.

Bu nedenle, Iğdır Üniversitesi 2016 – 2020 Yılı Stratejik Planı'nın hazırlanması ve takibine yönelik olarak stratejik plan takvimi hazırlanmış ve tüm birimlerin kullanımına sunulmuştur. Hem akademik hem de idari birimler, bu programda yer alan Iğdır Üniversitesi 2016 – 2020 yılına ait stratejik amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergelerini baz alarak kendi stratejik planlarını hazırlamışlardır. Bu takvim programındaki faaliyet maliyetlere ilişkin tabloların doldurulmasıyla da hem birimlerin hem de üniversitenin bütçesi için gerekli olan kaynak miktarı belirlenmektedir. Ayrıca her birimin kendisi için seçtiği hedeflerini gerçekleştirmek üzere belirlediği performans göstergeleri ile de hem hedefler hem de gerçekleştirme verileri yıllar bazında takip edilebilmektedir.

Üniversitemizdeki her harcama biriminin kendi stratejik planı bulunduğundan izleme ve değerlendirme süreci de stratejik plan yazılım programı üzerinden birim bazlı yapılacaktır. Her birim performans göstergesi gerçekleşme verilerini altı aylık olarak stratejik plan takvimine girecek ve bu veriler altı aylık ve yıllık olarak izlenerek üst yönetime rapor edilecektir. Birim amaç ve hedefleri üniversitenin stratejik planından alındığı için, üniversitenin stratejik planının genel gerçekleşmesi de aynı bu takvim üzerinden takip edilebilecektir. Ayrıca, birimlerin faaliyetler bazında belirleyecekleri kaynak ihtiyacı sayesinde de hem birimlerin hem üniversitenin bütçesi oluşturulacak hem de etkin kaynak dağılımı sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinin etkinliğini arttırabilmek için birimlerin stratejik plan takvimi için girdikleri verilerin birim faaliyet raporlarına girdikleri verilerle aynı olmasına özen gösterilecek; böylece, ikili kontrol de sağlanmış olacaktır. Birimlerin girdikleri veriler sonucunda takvim üzerinden konsolide edilen üniversite stratejik planı gerçekleşme durumu, kurum içi ve kurum dışı mercilerin bilgisine sunulacaktır.



8. SONUÇ



8. SONUÇ

Bu belge ile Üniversitemizin 2016-2020 yılları Stratejik Planı sunulmuştur. 2008 yılında kurulan Üniversitemizin 2011-2015 Stratejik Planı Ocak 2011 yılında tamamlanmış olup, her hangi bir revizyona gerek duyulmadan halen uygulanmaktadır. Üniversitemizin ilk stratejik planı olan 2011-2015 Stratejik Planı tecrübe kazanımı anlamında faydalı olmuştur. Dolayısıyla Üniversitemizin 2016-2020 yılları Stratejik Planı biraz daha mevzuata uygun ve kurum ihtiyaçlarını karşılayıcı nitelikte hazırlanabilmiştir. Bu başarı birim ve bölümlerde kurulmuş olan Stratejik Planlama Komisyonları, Rektörlük Stratejik Planlama Hazırlama Komisyonu ile Iğdır Üniversitesi Stratejik Plan Çalışma Kurulu'nun özverili çalışması ile elde edilmiştir.

Bu süreçte koordinasyon hizmetleri ile bilgilendirme eğitim ve danışmanlık hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemizin tüm birimlerinin ve Üniversitemiz üst yönetiminin yakın ve kararlı desteği ile sağlanmıştır.